



## **REGOLAMENTO SPESE PER I LAVORI E PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI**

*Aggiornato al 27 aprile 2009*

### **Premessa**

DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. che opera senza fini di lucro, prioritariamente nel bacino del Delta del Po – Emilia Romagna e nei territori delle Province di Ferrara e di Ravenna, ha per oggetto ogni iniziativa finalizzata alla valorizzazione delle risorse e delle attività economiche con lo scopo di favorirne uno sviluppo organico ed integrato, aumentando quantitativamente e qualitativamente l'imprenditoria locale, promuovendo un modello sostenibile di sviluppo, favorendo la conservazione dei valori, delle tradizioni e della cultura propria delle comunità locali.

Nell'espletamento delle attività societarie si trova a gestire progetti che rientrano nell'ambito di programmi comunitari, nazionali e regionali e si attiene pertanto alle prescrizioni del cosiddetto "Codice degli appalti" di cui alla LN 163/2006, con cui sono state recepite le Direttive comunitarie 2004/17/CE e 2004/18/CE e la LR 28/2007 recante disposizioni per l'acquisizione di beni e servizi.

Con il presente Regolamento DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. precisa le modalità con cui saranno selezionati i Soggetti Economici per l'affidamento di appalti di lavori e la fornitura di beni e servizi. Pertanto, il Regolamento definisce:

- L'oggetto del Regolamento,
- L'individuazione del Responsabile del Procedimento,
- Le modalità di selezione degli operatori per la realizzazione di opere e l'acquisto di beni e servizi,
- Gli elementi caratterizzanti il contratto,
- Le procedure per la pubblicizzazione e la selezione degli operatori economici,
- Le modalità di invito ad offrire e i criteri di aggiudicazione,
- La verifica delle prestazioni, i tempi e le modalità di pagamento delle prestazioni.

### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

Il presente Regolamento è soggetto a verifica periodica per adeguarlo alle eventuali modifiche alla normativa nazionale od in base ad indicazioni o prescrizioni delle Autorità di Gestione dei rispettivi progetti che vengono realizzati.

### **Art. 1. Oggetto del regolamento.**

Il presente regolamento disciplina l'attività di DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. relativamente al sistema delle procedure per l'acquisto in economia di servizi e forniture e per l'appalto di lavori necessari all'attuazione degli interventi previsti nell'ambito delle attività societarie, tra cui l'attuazione del "Piano di Azione Locale per il delta emiliano-romagnolo" 2007/2013, come approvato e finanziato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi dell'Asse 4 del Programma di Sviluppo Rurale.

Relativamente:

- a) agli appalti di opere e all'acquisto di forniture e di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria (5.150.000 € per appalti di opere e 206.000 € per appalti pubblici di forniture e di servizi) si applica integralmente la disciplina del Codice degli Appalti, ad esclusione dell'obbligo di preinformazione di cui all'art 63, ed in funzione di GAL, nell'ambito dell'attuazione del PAL per il Delta emiliano-romagnolo, ritenendo tale obbligo già assolto con la pubblicazione del PSR Asse 4 sul sito web della Regione e del PAL sul sito web del GAL;
- b) agli appalti per opere sotto la soglia di cui al capoverso precedente e fino al limite di 200.000 euro si applicano le procedure di cui all'art. 122 e 123 del Codice degli Appalti;
- c) agli appalti per le opere di importo inferiori a 200.000 € e per la fornitura di beni e servizi di importo inferiore a di 206.000 € si applicano le procedure di cui all'art. 125 del Codice degli Appalti, integrate dalle prescrizioni del presente Regolamento.

Gli importi indicati nei comma precedenti sono da intendersi senza IVA e debbono comprendere eventuali oneri per la sicurezza.

### **Art. 2. Il Responsabile del Procedimento.**

Il Presidente della Società in virtù delle deleghe attribuitegli dal Consiglio di Amministrazione con delibera Consiliare in data 18 dicembre 2008, è il Responsabile delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture. Funzioni che in sua assenza verranno conferite al Vice Presidente.

Esso può avvalersi di collaboratori, alle sue dipendenze funzionali, per l'espletamento delle singole attività.

#### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

Il Presidente è responsabile, in particolare, dei compiti previsti dall'art. 10 del Codice degli Appalti.

In particolare deve:

- Predisporre i bandi e gli avvisi per individuare le imprese a cui affidare la realizzazione di opere e per l'acquisto di beni e servizi;
- Pubblicizzare i bandi secondo le procedure del Codice degli appalti e del presente regolamento;
- Predisporre l'Albo dei fornitori e provvedere al suo aggiornamento, secondo le prescrizioni del presente Regolamento;
- Procedere, se del caso, a realizzare le indagini di mercato per determinare il prezzo di riferimento da inserire nei bandi o nelle lettere di invito ad offrire, predisponendo apposito verbale;
- Predisporre le lettere di invito ad offrire per la raccolta di preventivi ed offerte, da inviare ai soggetti individuati secondo le prescrizioni del Regolamento;
- Valutare le offerte pervenute e selezionare il fornitore che ha presentato la migliore offerta, dandone prova in un apposito verbale;
- Redigere gli atti contrattuali con il fornitore individuato;
- Accertare la corretta esecuzione dei lavori e delle forniture di beni e servizi da parte dei fornitori;
- Disporre il pagamento delle fatture o dei titoli di pagamento equipollenti, qualora ne sia accertata la corretta esecuzione e la loro regolarità formale.

### **Art. 3. Decisione a contrarre.**

Sulla base delle decisioni del Consiglio di Amministrazione societario in attuazione degli interventi previsti, stabiliti attraverso l'assunzione di delibere di approvazione di progetti o di programmi a Regia Diretta, il Presidente provvede, qualora necessario, all'acquisto di beni e servizi attivando le relative procedure per individuare i fornitori, per definire i contratti, per controllare la loro corretta esecuzione ed infine per procedere al pagamento delle prestazioni, attenendosi a quanto previsto dal presente Regolamento.

Per l'acquisto di servizi e la fornitura di beni di uso ricorrente e necessari al normale funzionamento della struttura operativa della società e qualora di importo inferiori a 3.000,00 Euro, il Presidente può procedere anche senza la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione. Periodicamente, comunque non oltre un semestre, presenta al Consiglio di Amministrazione, per presa d'atto, la rendicontazione contenente la tipologia dei beni e dei servizi acquistati, corredata dal nominativo del fornitore, dall'importo dei singoli acquisti e dall'ammontare complessivo delle spese sostenute.

### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

#### **Art. 4. Acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia**

Per l'acquisizione di beni e servizi e la realizzazione di lavori in economia di cui al precedente art. 1, lett. c, è previsto:

- il ricorso alla procedura del cottimo fiduciario nei casi e secondo le modalità di cui al successivo art. 5;
- il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto nei casi e secondo le modalità di cui al successivo art. 7.

#### **Art. 5. Procedura del cottimo fiduciario**

L'affidamento dei servizi e l'acquisizione dei beni attraverso la procedure del cottimo fiduciario possono essere effettuati secondo le seguenti modalità:

A) per importo pari o superiore ad Euro 20.000 e fino alla soglia di € 206.000,00, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene, da parte del Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento:

A.1 tramite elenchi di operatori economici iscritti nell'Albo fornitori e consulenti predisposto on line sul proprio sito web: [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net), ovvero, in mancanza di tali elenchi,

A.2 mediante consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.

In casi particolari, adeguatamente motivati dal Responsabile del procedimento, è possibile procedere con la procedura sub A.2 anche in presenza di elenchi fornitori.

Per lo svolgimento di incarichi professionali specifici, dove è richiesta una adeguata professionalità la selezione del consulente potrà avvenire attraverso procedura comparativa. La scelta delle collaborazioni avverrà sulla base dei criteri individuati ed indicati nei rispettivi avvisi di selezione, sulla base del relativo punteggio massimo attribuibile.

L'affidamento dei lavori attraverso la procedura del cottimo fiduciario può essere effettuato secondo le seguenti modalità:

B) per importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 e fino alla soglia di € 200.000,00 l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene, da parte del Responsabile del Procedimento, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento:

A.1 tramite elenchi di operatori economici iscritti nell'Albo fornitori e consulenti predisposto on line sul proprio sito web: [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net), ovvero, in mancanza di tali elenchi,

B.2 previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato.

#### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

In casi particolari, adeguatamente motivati dal responsabile del procedimento, è possibile procedere con la procedura sub B.2 anche in presenza di elenchi fornitori.

Relativamente all'acquisizione di beni e servizi per importi pari o superiori a 100.000,00 Euro ma comunque al di sotto della soglia comunitaria, la gara informale, con invito ad almeno 5 operatori è preceduta dalla pubblicazione di un avviso sul sito internet della società. Alla gara informale sono quindi invitati:

- tutti i soggetti che hanno manifestato l'interesse a partecipare;
- altri operatori economici idonei eventualmente selezionati utilizzando gli elenchi fornitori o i cataloghi del mercato elettronico.

#### **Art. 6 Tipologia di lavori, beni e servizi acquisibili attraverso la procedura del cottimo fiduciario**

DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. ricorre all'acquisizione in economia attraverso la procedura di cottimo fiduciario per le seguenti tipologie:

- Opere:

1. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici;
2. Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e recupero di emergenze storiche o architettoniche;
3. Lavori di realizzazione e manutenzione straordinaria di sentieri, con relative opere quali ponticelli, regimazione e scolo delle acque, tabellamenti e segnaletica;
4. Lavori di valorizzazione di emergenze ambientali e biotopi, con relative opere di sistemazione del suolo, di ingegneria idraulica, di sistemazione forestale, di inerbimento e di protezione della fauna selvatica;

- beni e servizi:

1. generi di cancelleria e materiale di consumo;
2. prenotazione ed acquisto di servizi di trasporto per i dipendenti, collaboratori e per gli amministratori;
3. libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere;
4. spese postali, spedizione e facchinaggio;
5. arredi, macchine d'ufficio ed attrezzature hardware e relativi programmi informatici;
6. noleggio di sale e di strumenti audiovisivi in occasione di convegni, seminari e corsi,
7. organizzazione di convegni, congressi e conferenze, riunioni e fiere, ivi comprese le spese di interpretariato e traduzione nonché di quelle necessarie per ospitare i relatori;

#### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

8. divulgazione di bandi di gara, avvisi a mezzo stampa od altri strumenti di divulgazione;
9. Ideazione e produzione di materiale informativo, compresa la stampa e la sua divulgazione;
10. servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
11. Servizi di rapporto con i media, ivi compresa la produzione di materiale multimediale;
12. acquisto altri prodotti funzionali all'esercizio dell'attività societaria;
13. Polizze assicurative .

Nessuna acquisizione di lavori, beni e servizi può essere artificiosamente frazionata per rientrare nei limiti di cui all'art. 1, lett. C.

### **Art. 7. Procedura dell'affidamento diretto**

La possibilità del Presidente, in qualità di Responsabile del Procedimento, di ricorrere all'affidamento diretto, prescindendo dalla richiesta di una pluralità di preventivi, ai sensi del presente Regolamento e dell'art. 125 commi 8, 11 del Codice degli Appalti , è possibile:

A) Per spese minute, inferiori a 3.000,00 euro e di immediata necessità. In tal caso il Presidente provvede all'acquisto dei beni e dei servizi attraverso trattativa diretta con un singolo fornitore da esso individuato, senza richiesta di preventivo. La firma posta dal Presidente sullo scontrino fiscale o sulla fattura di acquisto testimoniano il ricorso a tale procedura; in tal caso il Presidente prescinde dalla sottoscrizione del contratto.

B) Qualora l'importo del bene e del servizio da acquistare sia inferiore a 20.000,00 euro oppure qualora l'importo dei lavori da affidare sia inferiore a 40.000,00 e solo nei seguenti casi:

- di nota specialità del bene o del servizio da acquistare in ragione delle particolari caratteristiche tecniche o di mercato, comprovate dal Presidente attraverso la predisposizione di un apposito verbale in cui illustri dettagliatamente tali particolari caratteristiche tecniche e/o di mercato;
- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- prestazioni periodiche di servizi e forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;

### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

- urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale.

Nei casi di cui al precedente punto B) è comunque necessario che il Presidente, in qualità di Responsabile del Procedimento, individui gli elementi essenziali della prestazione richiesta sulla base dei quali acquisire almeno un preventivo.

In tutti i casi di cui al precedente punto B) il Presidente può procedere anche senza la preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione. Periodicamente, e comunque non oltre un semestre, presenta al Consiglio stesso, per presa d'atto, la rendicontazione contenente la tipologia dei beni e dei servizi acquistati, corredata dal nominativo del fornitore, dall'importo dei singoli acquisti e dall'ammontare complessivo delle spese sostenute.

### **8. Scelta del contraente**

Il Presidente, in base alle necessità di lavori e di acquisto di beni e servizi di cui al presente regolamento, invita almeno 5 imprese a presentare l'offerta, sulla base di eventuale capitolato tecnico o di una **lettera ad offrire**.

La lettera di invito ad offrire, dovrà contenere almeno i seguenti elementi:

- Procedura di aggiudicazione prescelta;
- Oggetto della prestazione e luogo di esecuzione;
- Natura ed entità dei lavori o/e delle forniture e/o delle prestazioni di servizi oggetto dell'offerta;
- Termine ultimo per il ricevimento delle offerte e indirizzo cui devono essere trasmesse;
- Condizioni e requisiti per partecipare ad offrire ed eventuali garanzie da concedere alla società;
- Le modalità di esecuzione dei lavori e della fornitura e sua durata;
- I prezzi, articolati per singole categorie;
- Le modalità e tempi di pagamento previste;
- Le penali per mancato o inadeguato adempimento;
- Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto;
- Dichiarazione di assoggettarsi alle condizioni e alle penali previste dall'invito ad offrire e di uniformarsi alle vigenti disposizioni, anche attraverso la firma per accettazione posta dal titolare sulla stessa lettera ad offrire, da consegnare unitamente al preventivo.

La scelta degli operatori/imprese da invitare a formulare la loro offerta è fatta dal Presidente nell'elenco delle imprese presenti nella categoria oggetto dell'appalto, seguendo il principio della rotazione tra tutte quelle iscritte.

### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

Le richieste di preventivo devono essere spedite contemporaneamente a tutte le imprese invitate, mediante raccomandata, fax o per e-mail, comunque con modalità che confermino il ricevimento, e debbono prevedere un termine congruo per comunicare alla società le offerte, termine che non deve essere inferiore a 10 giorni consecutivi, salvo un termine più breve qualora motivato da ragioni di forza maggiore, che va comunque motivato nella stessa lettera ad offrire.

#### **Art. 9. Conferimento di incarichi professionali – Presupposti**

Gli incarichi professionali possono essere conferiti a soggetti esterni alla società particolarmente qualificati, in presenza dei seguenti presupposti la cui verifica deve analiticamente risultare dall'atto di conferimento dell'incarico:

- l'oggetto della prestazione d'opera intellettuale deve corrispondere alle competenze istituzionali della società;
- Il Responsabile del Procedimento deve avere preliminarmente accertato l'inesistenza, all'interno dell'organizzazione societaria, delle strutture e delle figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico ovvero l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

#### **Art. 10. Conferimento di incarichi professionali – Procedura comparativa**

Il Presidente procede, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11, alla selezione degli esperti esterni ai quali conferire incarichi professionali mediante procedure comparative, pubblicizzate con specifici avvisi sul sito internet o da far conoscere tramite altri mezzi che non comportino spese o appesantimenti delle procedure. Negli avvisi sono evidenziati:

- l'oggetto e le modalità di realizzazione dell'incarico professionale;
- il tipo di rapporto per la formalizzazione dell'incarico;
- la sua durata;
- il compenso previsto.

Il Presidente procede alla selezione degli esperti esterni ai quali conferire incarichi professionali o di collaborazione valutando in termini comparativi gli elementi curriculari, le proposte operative e le proposte economiche, sulla base dei criteri individuati nei rispettivi avvisi di selezione, al fianco dei quali verrà indicato il relativo punteggio massimo attribuibile.

#### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

A titolo indicativo i criteri riguarderanno i seguenti requisiti:

- abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico;
- caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- riduzione della tempistica di realizzazione delle attività professionali;
- ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello proposto dall'amministrazione.

In relazione alle peculiarità dell'incarico, il Consiglio di Amministrazione può definire ulteriori criteri di selezione.

Per gli incarichi di progettazione e direzione lavori si rinvia a quanto previsto in materia dal Codice degli Appalti.

#### **Art. 11. Conferimento di incarichi professionali senza l'esperienza della procedura comparativa**

Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 8 DELTA 2000 può conferire ad esperti esterni incarichi professionali in via diretta, senza l'esperienza di procedure di selezione, quando ricorrano le seguenti situazioni:

- in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano possibile l'esperienza di procedure comparative di selezione;
- per attività comportanti prestazioni di natura artistica, culturale o intellettuale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità o competenze specialistiche e relazionali del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;
- per incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'Unione Europea, per la realizzazione dei quali siano stabilite tempistiche tali da non rendere possibile l'esperienza di procedure comparative di selezione per l'individuazione dei soggetti attuatori;
- per attività di formazione sui prodotti informatici acquisiti dalla società;
- per incarichi di tipo legale e per difesa in giudizio o procedure di conciliazione;
- per incarichi a commercialisti, fiscalisti e consulenti del lavoro.

#### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

## **Art. 12. Albo dei fornitori e Liste di accreditamento di esperti**

Al fine di garantire trasparenza, parità di condizioni e non discriminazione tra i soggetti economici cui affidare lavori o la fornitura di beni e servizi, viene istituito un **Albo on line** al quale possono iscriversi i soggetti che intendono collaborare con DELTA 2000.

Dall'Albo verranno individuati i **Fornitori**, ai quali verranno richieste la formulazione di offerte o preventivi ed **esperti e consulenti** con requisiti professionali e di esperienza minimi stabiliti dalla società stessa, eventualmente suddivise per tipologie di settori d'attività da cui selezionare, tecnici, esperti e professionisti.

Le categorie specifiche ricomprese nell'Albo di cui sopra sono dettagliate all'Allegato 1) che costituisce parte integrante del presente regolamento.

Sono iscritte all'Albo, su istanza, le persone fisiche e le società in possesso dei requisiti di ordine generale/tecnico di seguito esposte :

### Nel caso di lavori:

- certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigiani e Agricoltura di residenza per l'attività oggetto dell'appalto;
- attestazione di qualificazione S.O.A., nelle forme e modalità previste dal Codice degli Appalti;

### Nel caso di forniture di beni e servizi:

- certificato di iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigiani e Agricoltura di residenza per l'attività oggetto dell'appalto;
- autodichiarazione che attesti di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice degli Appalti (D. lgs. N. 163/2006);
- autodichiarazione firmata dal titolare che l'azienda possiede una adeguata capacità economica, comprovando di aver realizzato nell'anno precedente un fatturato annuale superiore di almeno il doppio del valore economico indicato nell'avvio di manifestazione di interesse per categoria della fornitura oggetto della fornitura;
- dimostrazione, con le modalità di cui art. 28 del DPR 34/200, di possedere, anche attraverso autodichiarazione firmata dal titolare, adeguante capacità tecniche e consolidata esperienza, documentando le attività analoghe realizzate nei tre anni precedenti.

### Nel caso di esperti e consulenti:

- assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;

## **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

- assenza nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dal GAL;
- non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale, alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica.

Sulla documentazione allegata all'invito a manifestare interesse ad essere inseriti nell'Albo fornitori e consulenti della società, il Presidente eserciterà un controllo su almeno il 5% delle istanze e verificherà il possesso dei requisiti di cui al presente articolo su tutti i contraenti con cui deve stipulare un contratto per l'affidamento di lavori e/o per la fornitura di beni e servizi.

L'individuazione dei soggetti a cui inviare lettera di invito ad offrire, nell'ambito della procedura di cottimo fiduciario di cui all'art. 125 del Codice degli Appalti, è fatta dal Presidente tra le imprese e i soggetti inseriti nelle specifiche categorie dell'Albo Fornitori e consulenti, predisposto in base alle prescrizioni dei successivi commi ed approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Alla costituzione dell'Albo Fornitori e consulenti provvede il Presidente attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- Publicizzazione di un invito a manifestare interesse ad essere inseriti nell'Albo dei Fornitori e Consulenti. Gli interessati dovranno presentare apposita domanda per una o più categorie di attività indicate, compilando la scheda dati direttamente sul sito web [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net), alla specifica sezione albo on line fornitori e consulenti.

L'invito a manifestare interesse sarà affisso agli albi pretori delle Amministrazioni Provinciali di Ferrara e di Ravenna, delle Amministrazioni Comunali dell'area eleggibile agli interventi del PAL del Delta emiliano-romagnolo e sarà pubblicato sul sito del GAL e qualora possibile su quello degli Enti di cui sopra e trasmesso alle Camere di Commercio e alle Associazioni delle Imprese dei territori provinciali di Ferrara e di Ravenna.

L'invito a manifestare interesse ad essere inseriti nell'Albo dei Fornitori e Consulenti potrà essere effettuato in qualsiasi momento sino alla scadenza del 31.12.2015.

- Raccolta delle manifestazioni di interesse e verifica del possesso dei requisiti previsti dalla lettera invito, sulla base delle informazioni auto dichiarate in sede di presentazione dall'operatore.

L'ordine di iscrizione dei candidati, in possesso dei requisiti richiesti con l'invito di cui al punto precedente, nell'Albo dei Fornitori e Consulenti segue il criterio della data di ricezione della manifestazione di interesse. L'albo si articola in elenchi di imprese suddiviso per categorie. La medesima impresa può far parte di una o più categorie.

Qualora una impresa o un professionista abbiano la necessità di modificare i dati inseriti in precedenza, potranno avere accesso al sito internet, mediante apposita password che verrà a loro fornita, aggiornando automaticamente l'Albo dei fornitori e Consulenti, relativamente alle categorie da esso prescelte.

#### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

Si procederà alla cancellazione delle imprese dall'Albo dei Fornitori e Consulenti nei seguenti casi:

- qualora l'impresa non fornisca la prova del possesso dei requisiti richiesti nella lettera invito, ovvero in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 48 del .Lgs 163/06;
- in caso di mancanza sottoscrizione del contratto o per mancato o parziale adempimento del contratto per fatti imputabili all'aggiudicatario;
- grave e reiterata negligenza o malafede nell'esecuzione dei lavori e nella fornitura dei beni e dei servizi;
- fallimento, liquidazione, cessazione di attività;
- mancato riscontro ad un invito o ad una lettera ad offrire per più di tre volte consecutive;

### **Art. 13. Criterio di aggiudicazione**

Per l'affidamento dei lavori e per la fornitura di beni e servizi mediante cottimo si applica generalmente il criterio del massimo ribasso sull'importo previsto nella lettera invito.

Nel caso di acquisizione di beni e servizi o la realizzazione di opere in cui, a giudizio del Presidente, la componente qualitativa dell'offerta è rilevante si applica, su conforme decisione del Consiglio di Amministrazione, il metodo della "offerta economicamente più vantaggiosa". Il ricorso a tale metodo va esplicitato nell'invito ad offrire, che dovrà inoltre indicare i criteri che verranno utilizzati per la valutazione delle offerte esplicitando comunque il peso che verrà assegnato alla componente prezzo e a quella delle caratteristiche tecniche delle offerte. Tale valutazione si basa sulla definizione di un sistema di punteggi predefinito.

In caso di ricorso al metodo di aggiudicazione della "offerta economicamente più vantaggiosa" la selezione dell'operatori economico a cui aggiudicare il contratto è fatta da una Commissione Giudicatrice, composta da tre componenti. La nomina della Commissione è fatta dal Presidente successivamente alla presentazione delle offerte, individuando i componenti, sia interni che esterni alla struttura della società, in base al possesso delle competenze più appropriate per valutare adeguatamente le offerte.

Sono escluse dall'aggiudicazione le offerte anormalmente basse, attenendosi a quanto previsto dall'art. 86 del codice degli Appalti. La procedura di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse risulti inferiori a cinque. Il Presidente provvede comunque a richiedere alla impresa che ha presentato una offerta anormalmente bassa informazioni scritte che giustificano tale scostamento. Il direttore motiva l'inserimento e l'esclusione di tali offerte nel verbale di aggiudicazione.

### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

#### **Art. 14. Comunicazione dell'aggiudicazione**

Il Presidente comunica, mediante comunicazione scritta (posta, e-mail, fax), all'impresa l'aggiudicazione della realizzazione dell'opera o della fornitura di un bene e di un servizio e la invita a presentare i documenti necessari per la stipula del relativo contratto.

L'aggiudicatario deve presentare, entro 10 giorni, la documentazione probante del possesso dei requisiti auto dichiarati in sede di offerta.

Si prescinde dalla presentazione di nuovi documenti qualora la società abbia già agli atti gli stessi documenti ancora validi o nel caso di importi dell'affidamento inferiore a 3.000 Euro.

Eventuali spese contrattuali (per registrazione, bolli, riproduzioni, rimborso stampati, ecc) saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 15. La stipula del contratto.**

E' compito del Presidente formalizzare con il soggetto incaricato di eseguire i lavori o di fornire i beni e servizi l'affidamento attraverso la stipula di un apposito contratto, in forma di scrittura privata, che deve contenere almeno gli elementi essenziali del bando o della lettera di invito ad offrire.

I contratti devono avere termini e durata certi e non possono essere suscettibili di rinnovo tacito.

Qualora l'importo dei lavori e delle forniture di beni e servizi abbia un valore complessivo superiore a 30.000 euro, al contratto deve essere allegata, a garanzia di regolare esecuzione, apposita fideiussione bancaria o assicurativa, con le modalità stabilite dall'art. 75 del Codice degli Appalti e pari ad almeno il 10% dell'importo, da consegnare a DELTA 2000 da parte del Contraente all'atto di stipula del contratto.

Nel caso di fornitura di provviste e di servizi inferiore al limite di cui sopra, il contratto può assumere la forma della lettera di ordinazione predisposta dal committente e firmata per accettazione dal Presidente della Società o più semplicemente la controfirma per accettazione dello stesso Presidente sul preventivo formulato dal fornitore, a condizione che contenga i medesimi elementi della lettera di invito.

Nel caso di realizzazione di opere, il contratto deve assumere la forma del contratto scritto, contenente almeno gli elementi contenuti nel bando o nella lettera di invito ad offrire, firmato dal Presidente di DELTA 2000 e dal titolare dell'impresa a cui è stata assegnata la commessa.

#### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

### **Art. 16. Verifica della prestazione.**

Compete al Presidente la verifica della regolare esecuzione dei lavori e delle forniture di beni e servizi, il cui esito è attestato da apposito “Verbale di regolare esecuzione”, che dovrà definire anche l’importo da pagare al fornitore per le attività effettivamente svolte per conto della società.

Per importi dei lavori e per forniture di beni e servizi inferiori a 3.000,00 euro il Presidente è esentato dal produrre il “Verbale di regolare esecuzione”, limitandosi a scrivere sulla fattura, sullo scontrino, sulla nota spese o su altro titolo di pagamento equivalente “Si approva il pagamento” e ad apporvi la firma, dopo aver accertato la regolarità del documento e della prestazione.

Nel caso di lavori, qualora l’impresa contraente non adempia agli obblighi contrattuali il Presidente della società, dopo aver sollecitato a provvedere con apposita lettera A.R. e non avendo ottenuto riscontro, dichiara la risoluzione del contratto e, se del caso, richiede il risarcimento del danno.

Nel caso di forniture di beni e servizi, qualora la qualità e le quantità e/o l’importo non corrisponda a quanto offerto nel preventivo, il Presidente contesta la fornitura e decide se rifiutarla o se rideterminare l’importo.

Di tale decisione il Presidente dà comunicazione alla impresa affidataria con apposita raccomandata ed è autorizzato a ricercare con l’impresa un accordo bonario, attraverso apposito contraddittorio.

Delle situazioni di contenzioso e dell’esito delle azioni intraprese per la loro risoluzione, il Presidente informa il Consiglio di Amministrazione, che decide in merito all’eventuale richiesta di risarcimento del danno e qualora non venga accettato dal contraente, decide l’escussione della eventuale fideiussione ed eventualmente di procedere alla richiesta di arbitrato di cui all’art. 12.

### **Art. 17. Modalità e termini di pagamento.**

Il pagamento delle fatture, dello scontrino, della nota spese o di altro titolo di pagamento equivalente sono disposte dal Presidente successivamente all’accertamento di cui all’articolo precedente, sottoscrivendo il mandato di pagamento o il relativo assegno.

Il pagamento delle prestazioni, degli acquisti e dei lavori e viene effettuato di norma entro 90 giorni, salvo diversa indicazione contenuta nella lettera ad offrire e/o nel conferimento di incarico e per importi inferiori a 3.000,00 euro.

### **Art. 18. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari vigenti.

### **DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
 Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
 Capitale Sociale Euro 120.333,94  
 C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
 Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
 Tel. +39 0544 865259  
 Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

**Art. 19. Arbitrato.**

In caso di contenzioso con operatori economici con cui DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. intrattiene rapporti contrattuali e che non è stato possibile addivenire ad una composizione bonaria, il Presidente della società ricorre all'arbitrato, rivolgendosi alla Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Ferrara, salvo diversa decisione del Consiglio di Amministrazione di rivolgersi al Tribunale. Delle decisioni della Camera Arbitrale il Presidente informa prontamente il Consiglio di Amministrazione.

Regolamento approvato con Delibera del CDA di DELTA 2000 del 27 aprile 2009.

**DELTA 2000 Soc. cons. a.r.l.**

**Sede Legale e uffici:** Strada Luigia, 8 - I 44020 S. Giovanni di Ostellato (FE)  
Tel. +39 0533 57693 – 57694 - Fax +39 0533 57674  
[deltaduemila@tin.it](mailto:deltaduemila@tin.it) - [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)  
Capitale Sociale Euro 120.333,94  
C.F. e P. IVA 01358060380 - R.E.A. di Ferrara 150.300

**Sportello informativo Casa Monti**  
Via Passetto, 3 - I 48011 Alfonsine (RA)  
Tel. +39 0544 865259  
Fax +39 0544 869808  
[irasini@comune.alfonsine.ra.it](mailto:irasini@comune.alfonsine.ra.it)

Allegato 1) al Regolamento Spese di DELTA 2000 Soc. cons. a r.l.

Categorie specifiche ricomprese nell'Albo on line **Fornitori** ed **esperti e consulenti**

## **CATEGORIE MERCEOLOGICHE PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI**

---

L'elenco ditte per la fornitura di beni e servizi è strutturato in base alle seguenti categorie merceologiche o di attività:

00001	cancelleria e materiale per ufficio (articoli per ufficio, disegno e ricambi in genere)
00002	timbri e targhe
00003	materiale informatico di consumo
00004	opere di tipo litografico, tipografico, rilegatoria e cartotecnica, trascrizioni testi, ecc.
00005	giornali, libri, riviste
00006	case editrici
00101	macchine per ufficio (da scrivere, da calcolo, ecc. e relativi accessori)
00102	assistenza e riparazione macchine d'ufficio
00103	fotocopiatrici (compresi ricambi e accessori)
00104	noleggio fotocopiatori
00105	materiale informatico (hardware e software)
00106	telefonia (impianti, apparecchi ed accessori)
00107	digitazione dati e meccanizzazione procedure
00201	arredamenti uffici
00202	manutenzione, riparazione materiali di arredo
00204	elettrodomestici
00205	condizionatori
00206	tendaggi (fornitura e posa)
00209	distributori automatici alimenti e bevande
00302	apparecchiature per laboratori scolastici
00303	attrezzature e arredi sportivi
00401	autoveicoli
00402	macchine operatrici
00403	pezzi di ricambio per autoveicoli
00404	officine
00405	manutenzione automezzi
00406	ricambi elettrici auto
00407	elettrauto
00408	carrozzerie
00409	gommisti
00410	autolavaggi
00411	revisione automezzi
00412	agenzie autopratriche
00413	rottamazione
00414	cicli e motocicli
00415	manutenzione cicli e motocicli
00416	natanti (vendita)
00417	ricambi nautici

00418	carburanti
00501	pulizie
00502	materiali di pulizia
00503	disinfestazioni, sanificazioni e depurazioni
00601	trasporti, traslochi e facchinaggio
00602	trasporto di materiale in genere
00603	corrieri
00701	vestiario
00702	lavanderie
00703	vestiario di sicurezza e d.p.i.
00801	allestimenti per pubbliche manifestazioni, convegni, congressi, mostre
00802	bevande
00803	piante e fiori
00804	materiale di addobbo
00806	materiale fotografico
00807	grafica pubblicitaria, cartellonistica
00808	audio
00901	materiale ittico e faunistico
01501	assicurazioni
01601	addestramento del personale, corsi, consulenze
70000	forniture di materiale non specificato in elenco
72000	forniture di materiale per impianti
72100	forniture di materiale per impianti elettrici
73000	forniture di materiale per igiene sicurezza, prevenzione
74000	forniture di materiale elettronico, telefonico e affini
81100	impianti tecnologici OG 11
81200	opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale OG 12
81300	opere di ingegneria naturalistica OG 13
85000	servizi non specificati
86000	noli
86200	noli – ponteggi, mezzi di sollevamento, mezzi di trasporto in genere.
86210	noli – ponteggi
86220	noli – mezzi di sollevamento
86230	noli – mezzi di trasporto .
91700	linee telefoniche ed impianti di telefonia OS 17
91800	componenti strutturali in acciaio o metallo OS 18
91900	impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati OS 19
92000	rilevamenti topografici OS 20
92100	opere strutturali speciali OS 21
92800	impianti termici e di condizionamento OS 28
93000	impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici, e televisivi OS 30
93200	strutture in legno OS 32
93500	Indagini geologiche ed idrologiche. Sondaggi, indagini geognostiche, prove penetrometriche e prove di laboratorio
93600	Picchettamenti, rilievi, stime, perizie ed accatastamenti
93700	Attività di pianificazione
93800	Piani di riqualificazione ambientale
93900	Progettazione architettonica ed edilizia
94200	Progettazione opere impiantistiche (impianti termici e di condizionamento, impianti idrico sanitari, impianti di cucina e di lavanderia, impianti elettrici, impianti di basse tensioni, impianti elevatori, impianti di sicurezza e antincendio e simili)
94500	Progettazione di opere di ingegneria naturalistica
94600	Progettazione di verde e arredo urbano

94700	Collaudo tecnico-amministrativo
94800	Collaudo statico
94900	Collaudo impiantistico
95200	Pratiche prevenzione incendi
95400	Perizie e relazioni geologiche
95500	Assistenza contabile e amministrativa
96000	Altri servizi tecnici (specificare)

## AMBITI DI COMPETENZA ESPERTI E CONSULENTI

---

### 1. Consulenza agraria, programmazione e gestione tecnico-economica dell'azienda agricola

- 1A Studi e ricerche di settore, di zona e/o di filiere agricole e/o analisi economico - estimative inerenti l'economia agraria
- 1B Consulenza ed assistenza tecnica in uno o più settori agrari
- 1C Consulenza tecnica per la programmazione agronomica delle annate agrarie
- 1D Stesura di piani di investimenti, sviluppo e miglioramento aziendale per imprese agricole

### 2. Consulenza e progettazione nel settore delle energie rinnovabili e del risparmio energetico

- 2A Consulenza, comunicazione e/o informazione nel campo delle energie rinnovabili, del risparmio energetico e/o recupero e riuso di rifiuti
- 2B Realizzazione di ricerche, studi di fattibilità, diagnosi ed analisi nel campo delle energie rinnovabili, del risparmio energetico e/o recupero e riuso di rifiuti
- 2C Consulenza, progettazione, realizzazione di interventi pilota ed innovativi per la realizzazione di impianti, strumenti, tecniche e/o metodologie per la produzione energetica da fonti alternative e rinnovabili

### 3. PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE

- 3A Analisi dei bisogni e progettazione
- 3B Pianificazione strategica e marketing di carattere pubblico/privato
- 3C Definizione delle strategie, dei target, delle metodologie per la promozione di un'offerta turistico-ambientale integrata
- 3D Gestione, monitoraggio e valutazione dei programmi

### 4. STUDIO E PROGETTAZIONE DI SISTEMI INTEGRATI DI SVILUPPO LOCALE

- 4A Analisi dell'offerta turistica ed ambientale
- 4B Studio di fattibilità per la progettazione di un modello ecosistemico territoriale
- 4C Studio e progettazione di sistemi per la conservazione della diversità floro-faunistiche dell'area del Delta
- 4D Progettazione ambientale e gestione aree protette
- 4E Progettazione di azioni di fruibilità ambientale e turistica del territorio
- 4F Conservazione e valorizzazione di beni ambientali
- 4G Gestione, monitoraggio e valutazione di programmi

### 5. PROGETTAZIONE DI AZIONI DI SISTEMA PER LA QUALIFICAZIONE E L'INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICO-AMBIENTALE

- 5A- Progettazione strategica di interventi
- 5B- Gestione di interventi di assistenza tecnica
- 5C Qualità e certificazione in materia turistica e ambientale
- 5D Progettazione economica e territoriale, urbanistica e sviluppo rurale
- 5E Progettazione e gestione dell'edilizia rurale e di arredo nel campo della bioarchitettura

### 6. PROGETTAZIONE, ASSISTENZA TECNICA E AMMINISTRAZIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI REALIZZATI E FINANZIATI NELL'AMBITO DI FONDI LEADER O ALTRI PROGETTI DI COOPERAZIONE COMUNITARIA

- 6A Progettazione di programmi e progetti
- 6B Assistenza tecnica e gestionale per la realizzazione di progetti
- 6C Monitoraggio e valutazione di programmi e progetti

- 6D Analisi socio economiche e politiche dei contesti territoriali e settoriali (quali ambiente, turismo, cultura, PMI e affini)
- 6E Amministrazione, rendicontazione e contabilità di programmi e progetti comunitari
- 6F Programmazione economica, territoriale e sviluppo locale.

## **7. COMUNICAZIONE PUBBLICA E RELAZIONI ESTERNE**

- 7A Gestione di iniziative di comunicazione istituzionali rivolte ai cittadini, associazioni e altri enti, nonché ai mezzi di comunicazione di massa, relazioni con l'utenza e l'associazionismo.
- 7B Organizzazione e gestione di manifestazioni istituzionali ed eventi speciali
- 7C Altre relazioni esterne connesse con l'animazione economica e la comunicazione pubblica.