



# Una strategia per il turismo sostenibile nel Delta emiliano-romagnolo: prendiamocene cura!



Il Piano di Azione della Strategia di Sviluppo Locale LEADER 2014-2020

**AZIONE SPECIFICA 19.2.02.03 - INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE DI SPAZI NATURALI, VIE D'ACQUA, AREE STORICO-ARCHEOLOGICHE E AREE PUBBLICHE A FINI TURISTICI, RICREATIVI, SOCIALI - PRESENTAZIONE BANDO**

*Ravenna 9 maggio - Codigoro (FE) 10 maggio 2017*



## AZIONE SPECIFICA 19.2.02.03 - INTERVENTI DI QUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA FRUIZIONE DI SPAZI NATURALI, VIE D'ACQUA, AREE STORICO-ARCHEOLOGICHE E AREE PUBBLICHE A FINI TURISTICI, RICREATIVI, SOCIALI



Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale Leader

FOCUS AREA: P6B Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali

OBIETTIVO SPECIFICO: A.7 (OS.1) Garantire standard di qualità, gestione e sviluppo sostenibile delle infrastrutture per il turismo naturalistico

Uscita avviso: da definire

Scadenza avviso: da definire

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO SIAG SECONDO LE PROCEDURE DEFINITE DA AGREA**



## COSA SOSTIENE



- realizzazione e qualificazione di parchi fluviali;
- qualificazione aree di interesse storico-naturalistico:  
*di cui al titolo IV “Zone ed elementi di specifico interesse storico o naturalistico” del Piano Territoriale Paesistico Regionale della Regione Emilia-Romagna vigente, e/o comprese nell’elenco dei beni paesaggistici ai sensi del D.Lgs 42/2004 e s.m.i.(rilevabili sul sito [www.patrimonioculturale-er.it](http://www.patrimonioculturale-er.it) e aree identificate tali nella pianificazione urbanistica comunale, provinciale, regionale); tramite interventi volti a creare e qualificare offerte turistiche eco-sostenibili quali:*
  - *la realizzazione e/o qualificazione di capanni fotografici,*
  - *la realizzazione e/o qualificazione di torrette e capanni di osservazione, schermature;*
  - *realizzazione e qualificazione di parchi e/o aree naturalistiche a scopo didattico e ricreativo;*



## COSA SOSTIENE



- qualificare aree archeologiche e beni archeologici *di cui all'art. 21 del Piano Territoriale Paesistico Regionale della Regione Emilia-Romagna vigente;*
- qualificare e/o realizzare impianti sportivi limitatamente ad interventi aventi finalità sportiva "open-air" come "percorsi vita", campi da tennis, campi da golf, campi da utilizzare per calcio, calcetto, pallavolo, pallacanestro ed altre tipologie assimilate destinati sia alla popolazione che ad una fruizione turistica.



# SOSTEGNO



La disponibilità finanziaria del Bando è **600.000,00 €**

Il contributo pubblico è pari al **100%**

Importo minimo spesa ammissibile: **20.000,00**

Importo massimo spesa ammissibile: **200.000,00**

Il sostegno potrà essere erogato con le seguenti modalità:

- domanda di pagamento **su stati di avanzamento** a rimborso di spese già sostenute in base agli atti di liquidazione emessi dalla stazione appaltante con riferimento a stati di avanzamento dei lavori (SAL);
- domanda di **pagamento a saldo**: restante ammontare ad avvenuta omologazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.



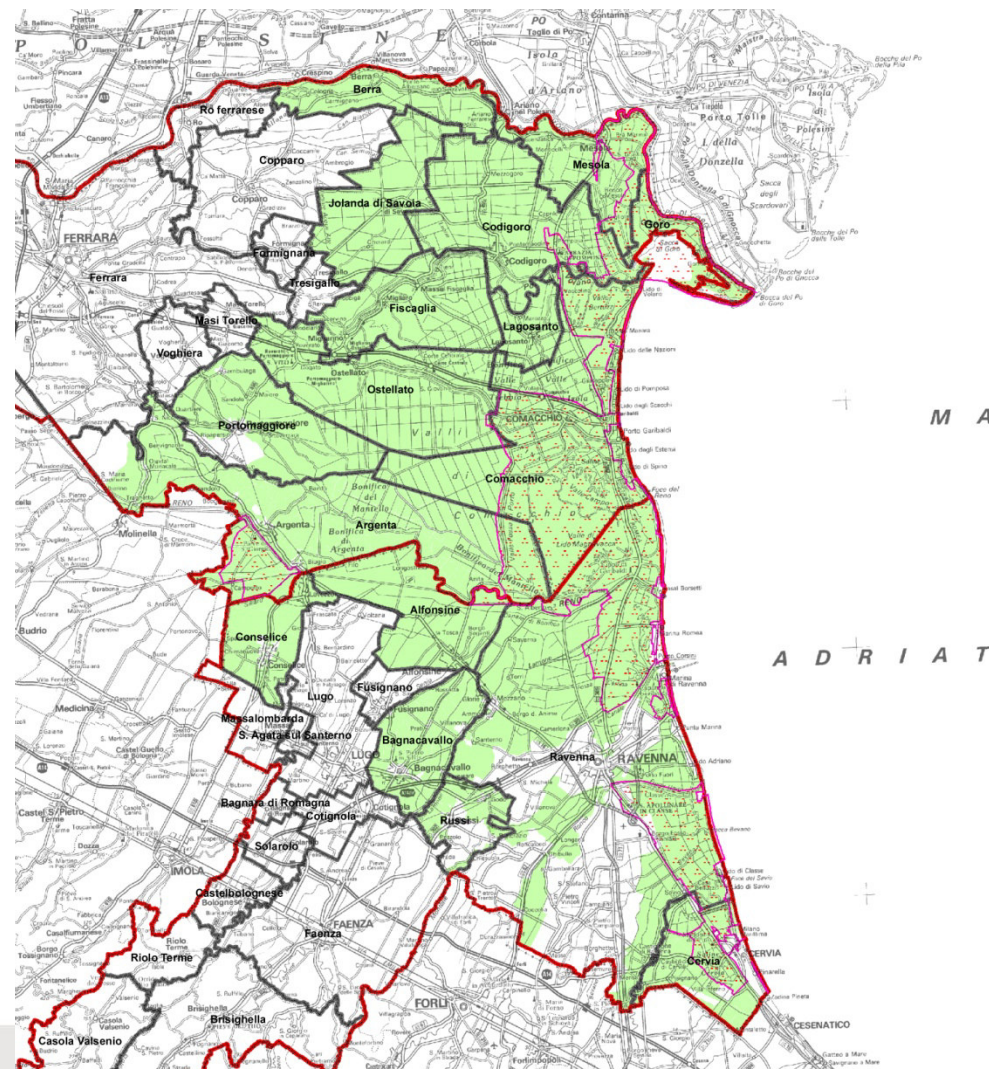
L'azione è attivabile su tutto il territorio Leader

Area Ferrarese: Argenta (\*), Berra, Codigoro, Comacchio, Fiscaglia, Goro, Jolanda di Savoia, Lagosanto, Mesola, Ostellato, Portomaggiore (\*);

Area ravennate: Alfonsine, Bagnacavallo (\*), Cervia (\*), Conselice (\*), Ravenna (\*), Russi (\*)

(\* ) comuni parzialmente inclusi

**N.B. PER I COMUNI PARZIALMENTE COMPRESI, GLI ELENCHI DEI FOGLI E DEI MAPPALI INSERITI NELL'AREA LEADER SONO SCARICABILI DAL SITO [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)**







# I BENEFICIARI



## **Enti pubblici e società pubbliche, Enti di gestione delle aree protette, Consorzi di bonifica.**

Tali soggetti possono presentare anche un progetto in forma associata con un beneficiario capofila e dovranno allegare specifica documentazione (come specificato poi tra gli allegati della Domanda)

I beneficiari, devono risultare iscritti all'Anagrafe regionale delle Aziende Agricole con posizione debitamente aggiornata e validata (che può essere effettuata tramite un CAA autorizzato ad operare in Emilia-Romagna)

**Ogni beneficiario non può presentare più di due domande di sostegno.**

**Le aree e/o i fabbricati oggetto di intervento devono essere di proprietà pubblica.**



# I BENEFICIARI



Qualora i **servizi di gestione delle aree** e degli immobili oggetto dell'investimento siano svolti da soggetti diversi, il beneficiario deve **sottoscrivere una specifica intesa con i soggetti gestori** che definisca i servizi erogati a fini turistici e/o per la popolazione.

Nel caso in cui i servizi siano erogati tramite gestori privati, dovrà essere **dichiarato in domanda di sostegno che si procederà alla selezione del soggetto** (Allegato B.1) nel rispetto delle norme sugli appalti ai sensi del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, **oppure** nel caso in cui l'area o immobile oggetto del progetto sia in gestione da parte di soggetti privati al momento della presentazione della domanda di sostegno, **tali soggetti devono essere stati selezionati tramite procedura ad evidenza pubblica.**





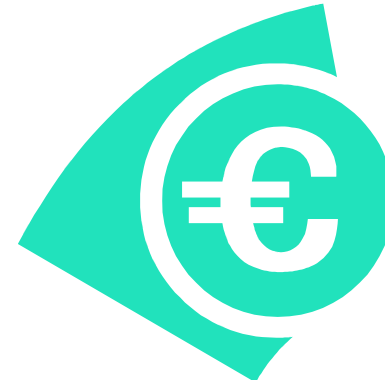
# COSA FINANZIA



- Opere edili funzionali e necessarie alla realizzazione degli interventi;
- Materiali, attrezzature e strumentazioni inventariabili e connessi alla finalità degli interventi;
- Arredi necessari complementari per la realizzazione degli interventi;
- Spese per cartellonistica informativa - *in linea con gli strumenti di immagine coordinata con particolare riferimento al “Manuale di Immagine Coordinata delle Aree protette e Siti Natura 2000” (DGR n.1586 del 26.10.2015 e s.m.i)*  
*L'impostazione grafica della cartellonistica informativa, prima dell'installazione definitiva, dovrà essere sottoposta al GAL DELTA 2000 per la richiesta di un parere preventivo che sarà espresso tramite procedura scritta da una commissione mista GAL ed Ente per la Gestione dei Parchi e della Biodiversità – Delta del Po, al fine di garantire l'immagine coordinata informativa nel territorio dell'area Leader*
- Spese di promozione e comunicazione: max 20% della spesa ammessa;
- Spese generali: max 10% della spesa ammessa



Le spese tecniche di progettazione sono ammissibili anche se sostenute nei 24 mesi prima della presentazione della domanda di sostegno purchè siano rispettate le norme del codice degli appalti vigente al momento dell'affidamento (*cfr. Linee guida MIPAF PSR 2014-2020*)



L'IVA è considerata spesa ammissibile qualora non recuperabile dal soggetto beneficiario, nel rispetto dei disposti di cui all'articolo 37, paragrafo 11 del Regolamento (UE) n. 1303/2013. Il pagamento dell'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale; l'IVA che sia comunque recuperabile non può essere considerata ammissibile, anche nel caso in cui non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale.



# COSA NON FINANZIA



- NO interventi di sola manutenzione ordinaria;
- NO opere realizzate e materiali acquistati prima della presentazione della domanda;
- NO acquisto di terreni e immobili;
- NO acquisti in forma di leasing;
- NO forniture di beni e di servizi prive di pagamento di un corrispettivo;
- NO spese non sostenute direttamente dal beneficiario;
- NO opere realizzate direttamente dal beneficiario in amministrazione diretta.



# COSA NON FINANZIA



Le aree e gli immobili oggetto di intervento devono essere utilizzati per scopi turistici e collettivi e **non possono essere destinati ad attività economiche generatrici di entrate nette.**



# DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO



- copia della documentazione attestante la proprietà o della convenzione/contratto che regola i **rapporti in merito alla titolarità e all'affidamento degli immobili o delle aree** su cui viene realizzato l'intervento ai fini della verifica della effettiva disponibilità **per tutto il periodo di durata del vincolo di destinazione;**
- **relazione descrittiva** del progetto, a firma del legale rappresentante, che dovrà evidenziare:
  - indicazioni di conformità agli obiettivi di programmazione locale e regionale e alle previsioni degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica;
  - obiettivi generali e specifici
  - elenco delle autorizzazioni previste dalle norme vigenti in relazione alla tipologia dell'intervento e/o del soggetto realizzatore, e loro stato di acquisizione (comprese, se necessarie, le procedure di Valutazione d'incidenza ambientale)



# DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO



- le opere da realizzare: descrizione delle caratteristiche delle aree oggetto dell'intervento, dei fabbricati, delle strutture, degli interventi e delle scelte progettuali proposte. Qualora nelle aree e/o edifici fossero presenti caratteristiche utili alla nidificazione di uccelli da tutelare, dovranno essere mantenute;
- diagramma dei tempi di realizzazione delle opere;
- dichiarazione del tecnico competente sulla cantierabilità dell'opera o dei tempi previsti per la sua raggiungibilità;
- piano finanziario che riporta le spese da sostenere per la realizzazione dell'intervento, con l'indicazione dei mezzi di copertura della spesa,
- descrizione dei servizi che effettivamente si svolgeranno nelle aree oggetto di intervento con indicazione della tipologia di utenza prevista, l'elenco dei soggetti gestori e le modalità organizzative e di gestione delle attività anche ai fini di dimostrare le finalità pubbliche dell'intervento;
- piano finanziario che dimostri la sostenibilità nel tempo dei servizi offerti;





# DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO



- **progetto definitivo o esecutivo** secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di lavori pubblici unitamente all'atto di validazione dello stesso come definito all'art. 26 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50. **Qualora sia presentato solo il progetto definitivo validato, il beneficiario dovrà presentare il progetto esecutivo validato entro novanta giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo pena la revoca del contributo concesso;** qualora il beneficiario lo ritenga necessario potrà presentare oltre al progetto esecutivo nuovi computi metrici estimativi che tengano conto del progetto presentato. Nel progetto dovranno essere indicate le destinazioni d'uso di ogni singola area e/o locale e le attività svolte effettivamente;
- **documentazione fotografica**
- **computo metrico estimativo** calcolato adottando i prezzi unitari previsti per analoghi interventi nel prezzario della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura provinciale di Bologna. Per eventuali interventi o spese non contemplate nei suddetti prezzari potrà essere predisposta analisi dei costi da tecnico abilitato;



# DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO



- dichiarazione a firma del rappresentante dell'amministrazione richiedente il contributo che per ogni tipologia di spesa ammissibile prevista per l'esecuzione del progetto identifica la **metodologia di scelta del contraente** per il rispetto delle norme comunitarie e nazionali sugli appalti pubblici Allegato C;
- **copia delle visure catastali e dei mappali (scala 1:2.000)** delle alle aree su cui si intende eseguire le opere;
- eventuale **copia della/e intese sottoscritte tra il beneficiario ed altri soggetti** che definisca i servizi previsti a scopo turistico e/o per la popolazione. L'intesa dovrà contenere tipologia, modalità organizzative e di gestione dei servizi suddetti che saranno attivati nell'area e/o immobile oggetto del contributo,



# DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO



- nel caso in cui l'area o l'immobile oggetto dell'intervento sia gestito da soggetti privati al momento della presentazione della domanda occorre presentare la documentazione che evidenzia il **rispetto della procedura ad evidenza pubblica di assegnazione del servizio** (documentazione di gara, verbale di selezione, contratto di assegnazione) (Allegato B.2); nel caso in cui si intenda affidare la gestione a soggetti esterni di natura privata occorre allegare una dichiarazione che specifichi il **tipo di procedura** ad evidenza pubblica che si intende perseguire e la natura dei soggetti a cui sarà rivolta la selezione (PMI, Associazione senza scopo di lucro, o altro) e il settore di attività (Allegato B.1).



# DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO



- nel caso il progetto sia proposto da **Comuni associati**, dovranno essere presentati:
  - a) nel caso di gestione associata con convenzione: atto che regola i rapporti tra gli enti per la realizzazione del progetto; da tale atto dovranno risultare l'approvazione del progetto nella sua globalità e l'individuazione dell'ente locale capofila, titolare della domanda di sostegno, che gestirà integralmente il progetto per quanto riguarda le procedure di appalto, gli aspetti economico-finanziari, i rapporti con la Autorità di gestione e che assicurerà l'erogazione del servizio;
  - b) nel caso di altre forme di gestione associata: atto di costituzione della forma associativa e atto di approvazione del progetto con relative modalità di realizzazione, ivi comprese le procedure di appalto, e le successive fasi gestionali;



# PRIORITA'



CRITERI RIFERITI AI BENEFICIARI	PUNTEGGIO
Progetti realizzati da Unioni di Comuni e/o da Enti pubblici in forma associata	10



# PRIORITA'



CRITERI RIFERITI AL PROGETTO	PUNTEGGIO
Progetti che hanno una valenza intercomunale e di connessione tra più siti di interesse turistico sia di carattere naturalistico che storico-culturale: progetti che interessano almeno 2 comuni	5
Progetti di completamento di progetti già in essere	5
Progetti che si inseriscono in un circuito turistico intermodale: per circuito intermodale si intende la localizzazione del progetto in aree naturalistiche in cui si snodano percorsi in barca e percorsi in bici	5
Utenza potenziale del progetto: a) -progetti che prevedono interventi a favore di un'utenza eco-turistica con particolare riferimento alla fotografia naturalistica, birdwatcher b) progetti che prevedono interventi a favore di un'utenza sportiva locale c) progetti che prevedono interventi a favore di un'utenza prevalentemente culturale d) progetti che prevedono interventi a scopo didattico e rivolti al mondo scolastico con l'esplicitazione di percorsi ed iniziative didattiche e) progetto rivolti ad una utenza mista e generica non riconducibile alle categorie di cui sopra	a) 5 b) 2 c) 5 d) 5 e) 2
I punteggi attribuiti a questo criterio non sono cumulabili	
Progetti che prevedono un piano di gestione con il coinvolgimento di soggetti che hanno una natura sociale (desumibile dalla documentazione di cui al punto 9 Par. Domanda di sostegno)	2
Progetti che prevedono a fronte di installazione di nuova cartellonistica informativa di bonificare quella esistente obsoleta e "datata"	3





# PRIORITA'



CRITERI RIFERITI ALL'AREA TERRITORIALE	PUNTEGGIO
Interventi in area Parco e Area Contigua	3
Progetti realizzati nei territori appartenenti alle aree prototipali della "Strategia Nazionale Aree Interne"	2
Progetti realizzati in zone archeologiche di cui all'art.21 del Titolo IV del PTPR della Regione Emilia-Romagna	3
Progetti di interventi su beni paesaggistici ai sensi del D.lgs 42/2004 e smi rilevabili sul sito <a href="http://www.patrimonioculturale-er.it">www.patrimonioculturale-er.it</a>	2

## AREE INTERNE "BASSO FERRARESE":

- \*Berra , Copparo , Formignana , \*Jolanda di Savoia, Tresigallo, \*Codigoro , \*Mesola , \*Goro
- \*Comuni compresi nell'area Leader del GAL DELTA 2000*

## Punteggio minimo: 7 punti

A parità di punteggio sarà data priorità ai progetti con spesa ammissibile a contributo con valore più alto.



Entro il 90 giorni dalla scadenza dell'avviso il GAL effettuerà l'istruttoria e la pubblicherà sul sito del GAL [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)

Entro 30 giorni dalla pubblicazione il GAL procederà all'assunzione degli atti di concessione dei sostegni al beneficiario in cui saranno indicati:

- importo di spesa massima ammessa;
- percentuale di sostegno concessa e relativo importo;
- codice CUP se non già fornito dal richiedente in sede di domanda;
- termine unico di fine lavori, di rendicontazione delle spese e di presentazione della domanda di pagamento a saldo (massimo 12 mesi dalla data di comunicazione di concessione del sostegno);
- eventuali prescrizioni

Qualora il beneficiario presenti il **progetto esecutivo dopo la concessione (entro 90 giorni)** il GAL DELTA 2000 provvede, entro 60 giorni dal ricevimento della documentazione, a rideterminare il progetto approvato, fermo restando il tetto massimo del contributo già concesso che potrà essere quindi essere variato solo in **diminuzione**.



# PROROGHE



Concessione proroghe al termine di fine lavori, rendicontazione e presentazione della domanda di saldo **per un massimo di 6 mesi**, su specifica e motivata **richiesta** del beneficiario da trasmettere al GAL DELTA 2000 **almeno 30 giorni** prima della scadenza del termine

## VARIANTI

Richiesta di Varianti al GAL DELTA 2000 **almeno 30 giorni** prima della loro realizzazione o dal termine di presentazione della domanda di pagamento a saldo.

Tempi di istruttoria: 30 giorni

N. Varianti richiedibili: 2

Eventuali spese per lavori realizzati in difformità sostanziale al progetto presentato e non autorizzate non saranno considerate spese ammissibili in sede di liquidazione finale.

# VARIANTI – da ricordare!



- In caso di varianti che comportino **aumento di spesa**, la spesa ammessa e il sostegno concesso restano invariati.
- Le **spese imprevedibili** alla stipula del contratto di appalto delle opere finanziate e finalizzate al miglioramento e alla sua funzionalità e che non comportino modifiche sostanziali all'opera, possono essere ammesse solo qualora nel computo metrico già presentato dal beneficiario in sede di domanda di sostegno **sia presente la voce "imprevisti" e comunque entro la soglia del 5%; tali spese non sono considerati varianti.**
- Non sono inoltre considerate varianti gli interventi disposti dal direttore dei lavori per risolvere aspetti di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative purché contenute in un importo **non superiore al 10%** dell'importo ammesso, al netto della voce spese generali, e che non alterino le finalità del progetto presentato.
- **In caso di varianti di valore superiore al 10% e per modifiche sostanziali al progetto (anche per importi inferiori al 10%), andrà presentata al GAL DELTA 2000 **domanda di variante****
- **La modifica della metodologia di scelta del contraente rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda di sostegno nell'Allegato C rappresenta sempre una modifica sostanziale al progetto e deve essere oggetto di specifica domanda di variante;**



# COMUNICAZIONE INTEGRATIVA



Non appena selezionati i soggetti aggiudicatari dei servizi e delle forniture nonché i realizzatori delle opere e comunque **almeno 60 giorni prima di presentare una domanda di pagamento**, il beneficiario deve far pervenire, tramite il Sistema Informativo Agrea (SIAG), al GAL DELTA 2000 **una comunicazione integrativa contenente lo stato di attuazione, una check list di autovalutazione e la documentazione relativa alle procedure adottate al fine di documentarne la regolarità.**

Istruttoria della Comunicazione integrativa : 60 giorni



# COMUNICAZIONE INTEGRATIVA



per ogni procedura adottata, dovrà essere comunicato l'importo di aggiudicazione e dovrà essere caricata a sistema (SIAG) la seguente documentazione:

- **atto** che dispone e attiva la procedura **a contrarre**;
- nel caso di “affidamento diretto”, per ciascuna aggiudicazione, almeno **tre preventivi** e una relazione tecnico/economica di comparazione illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido (come specificatamente richiesto dalle “Linee guida” per i soggetti privati);
- verbale o **atto di aggiudicazione**;
- **copia del contratto** da stipulare o già stipulato;
- attestazione del legale rappresentante che le **procedure adottate** sono quelle dichiarate in sede di domanda di sostegno e rispettose della normativa italiana e unionale in materia;
- **copia degli avvisi, dei comunicati, delle delibere e atti, della validazione del progetto, dei bandi e dei verbali** che permettono di documentare l'effettuazione delle fasi di selezione del contraente in base alle normative generali sugli appalti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni.





## COMUNICAZIONE INTEGRATIVA - istruttoria



Al termine dell'istruttoria, il GAL DELTA 2000, con apposito atto conferma o ridetermina la spesa ammissibile a finanziamento e il contributo concesso sulla base dei ribassi ottenuti e della documentazione presentata in sede di comunicazione integrativa e comunica al beneficiario l'esito del controllo effettuato sulle procedure di selezione ed aggiudicazione.

Il controllo non sospende l'iter procedurale e pertanto rimane nella facoltà del beneficiario procedere alla stipula dei contratti anche prima di ricevere l'esito del controllo. **Le domande di pagamento potranno essere presentate solo dopo 60 giorni aver presentato la comunicazione integrativa.**

**Le somme eventualmente disponibili a seguito dei ribassi d'asta non potranno essere utilizzate** e potranno essere riutilizzate dal GAL DELTA 2000 fino alla scadenza della graduatoria (31 dicembre 2019)

**Nel caso di irregolarità, esse verranno comunicate al beneficiario. Nel caso le stesse persistessero all'atto della domanda di pagamento a saldo si darà luogo all'applicazione delle eventuali sanzioni o riduzioni fino alla revoca del contributo concesso, secondo le modalità che saranno definite con specifico atto dall'amministrazione regionale.**



# Grazie per la cortese attenzione

Angela Nazzaruolo - Coordinatore GAL DELTA 2000

Per informazioni contattare lo SPORTELLO INFORMATIVO:

0533-57693 – [info@deltaduemila.net](mailto:info@deltaduemila.net)

Si riceve su appuntamento

Animatori: Chiara Longhi, Marzia Cavazzini