

“DELTA 2000 - Soc. cons. a r.l”, con sede in Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE).

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 08 APRILE 2016

L'anno 2016, il giorno venerdì 08 del mese di aprile duemilasedici, alle ore 12,30, il Consiglio di Amministrazione della Società, si é riunito, presso gli uffici della Società, in Ostellato, Strada Mezzano n. 10, per discutere e per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. approvazione del “Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo” da candidare alla seconda fase di selezione dei GAL e della Strategia di Sviluppo Locale, a valere sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020 e deliberazioni conseguenti;
2. stato di avanzamento programma e attività Primavera Slow 2016 e Fiera internazionale del Birdwatching e del Turismo naturalistico 2016 e deliberazioni conseguenti;
3. varie ed eventuali.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
1	Marchesini Lorenzo	Presidente	componente pubblica ferrarese	Presente
2	Bassani Silva	Consigliere	componente pubblica ravennate	Presente
3	Braga Loris	Consigliere	associazioni agricole	Assente
4	Conficoni Mauro	Consigliere delegato	organizzazioni private e Lega delle Cooperative di Ravenna	Presente
5	Gumieri Barbara	Consigliere	associazione Commercianti Commercio e Turismo	Presente

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente Gianni Berton ed i Sindaci effettivi Roberto Curci e Giacomo Raisi.

Il Presidente, considerato che la riunione é stata convocata con Prot. N. 731/2016/P del 31 marzo 2016, inviata a mezzo e-mail e fax, che é presente la maggioranza dei Consiglieri in carica, nonché i Sindaci Revisori, che è inoltre presente la Dr.ssa Angela Nazzaruolo, per relazionare su alcuni punti all’ordine del giorno, chiama la dipendente Paola Palmonari a fungere da Segretario per la redazione del presente verbale. Il Presidente chiede ai Consiglieri se vi sono situazioni di conflitto di interesse nei confronti degli argomenti da trattare iscritti all’ordine del giorno; nessun Consigliere dichiara di essere in presenza di tale situazione e pertanto il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti argomenti, regolarmente iscritti all’ordine del giorno:

Punto uno “approvazione del “Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo” da candidare alla seconda fase di selezione dei GAL e della Strategia di Sviluppo Locale, a valere sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020 e deliberazioni conseguenti”

Il Presidente apre la discussione presentando al Consiglio la documentazione, elaborata dalla struttura tecnica del GAL DELTA 2000, da consegnare alla Regione Emilia-Romagna, per la valutazione concernente gli aspetti attuativi e gestionali previsti nel Piano di Azione per raggiungere gli obiettivi della Strategia di Sviluppo Locale per il Delta emiliano-romagnolo, ai fini della definitiva selezione della FASE 2, dei Gruppi di Azione Locale e strategie di sviluppo Locale a valere sulla Misura 19 “Sostegno dello sviluppo locale LEADER” del Programma di sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, e invita la coordinatrice Angela Nazzaruolo a relazionare in merito. La dott.ssa Nazzaruolo espone in maniera dettagliata le integrazioni alla SSSL precedentemente presentata, redatte in ottemperanza alle prescrizioni indicate dalla Regione Emilia-Romagna, nell’Allegato 2 della Determinazione G.R. N. 926 del 26.01.2016 e successivamente illustra i contenuti del Piano di Azione, elaborato sulla base del formato predefinito dal Servizio regionale, con particolare riferimento alle singole schede delle Azioni ordinarie e specifiche previste per conseguire ogni obiettivo specifico individuato nella Strategia di Sviluppo Locale Leader e al relativo piano finanziario rimodulato sulla base delle risorse provvisoriamente assegnate al GAL DELTA 2000 dalla Regione Emilia-Romagna, che ammontano a complessivi Euro 10.738.648,00.

Il Presidente Lorenzo Marchesini si allontana dalla riunione.

Il Consiglio approva la documentazione in oggetto e da mandato al Presidente a formalizzare la sua presentazione al competente Servizio regionale, ai fini della definitiva selezione dei GAL e delle SSSL, entro il termine dell’11 aprile p.v..

Punto due “stato di avanzamento programma e attività Primavera Slow 2016 e Fiera internazionale del Birdwatching e del Turismo naturalistico 2016 e deliberazioni conseguenti”

La Coordinatrice Angela Nazzaruolo informa i presenti in merito allo stato di avanzamento delle attività degli eventi in oggetto. Con riferimento agli Eventi di Primavera Slow 2016, le iniziative hanno avuto inizio il 19 marzo u.s. e non ci sono particolari aggiornamenti da segnalare rispetto a quanto esposto nel corso delle precedenti sedute consiliari. In relazione all’ottava edizione della Fiera Internazionale del Birdwatching e del Turismo Naturalistico che avrà luogo a Comacchio dal 29 aprile al 01 maggio p.v., informa i presenti in merito all’avvenuta individuazione dei seguenti fornitori, selezionati sulla base delle attività e dei relativi costi approvati nel corso delle precedenti sedute consiliari:

GU&GI Equipe SAS – P.IVA 01777800267, quale partner organizzativo per l’allestimento e la gestione dell’area espositiva e commerciale della manifestazione promozionale “International Po Delta Birdwatching Fair” Fiera del Birdwatching e del Turismo Naturalistico – edizione 2016, in virtù della selezione effettuata tramite avviso pubblico n. 34 emanato da DELTA 2000 nel 2013, per l’importo di complessivi Euro 44.000,00+IVA, riferiti all’acquisizione degli spazi allestiti a disposizione di DELTA 2000, degli Enti patrocinanti, dei partners del progetto CULTOUR IPA 2007/2013, degli stand riservati a CADF e Deltaweb;

Bellini Beatrice di Ferrara - P. IVA 01362660381, per l’attività di traduzione, mediante affidamento diretto, per l’importo di Euro 16,00+IVA a cartella;

Studio Borsetti SRL di Ferrara – P.IVA 01305250381, per la campagna pubblicitaria sugli autobus extraurbani, mediante affidamento diretto, per l’importo di Euro 1.500,00+IVA;

SST Società per Servizi di Trasporto Srl di Ferrara – P.IVA 01439560382 per servizio transfer escursioni e laboratorio del documentario, selezionata mediante richiesta di tre preventivi con il criterio del prezzo complessivo più basso, per un importo complessivo di Euro 800,00+IVA;

Gruppo Volontari Protezione Civile Trepponti di Comacchio – C.F. 91014780380 per il servizio di guardiania notturna all'interno dei padiglioni fieristici, dal 29 aprile al 01 maggio p.v., mediante affidamento diretto, per l'importo, ciascuno, di Euro 1.920,00;

Forlani Moris C.F. FRLMRS68C25C814Q e Sicignano Andrea C.F. SCGNDR73S16C814P, per il servizio di guardiania diurna nei padiglioni fieristici, dal 29 aprile al 01 maggio p.v., prestazioni di lavoro autonomo occasionale, mediante affidamento diretto, per l'importo, ciascuno, di Euro 750,00 lordi;

LIPU – C.F. 80032350482 per la realizzazione di attività di laboratorio e attività collaterali, per l'importo di Euro 10.000,00, oltre ad un contributo di Euro 5.000,00, a sostegno del progetto di Birdlife International, relativo alla salvaguardia dell'area umida di Ulcinj in Montenegro;

Marchetti Milko – P.IVA 01494820382 per l'organizzazione del concorso fotografico internazionale "Acqua dolce, acqua salata", mediante affidamento diretto, per l'importo di Euro 6.000,00+IVA;

Petretti Francesco – P.IVA: 06201960587 per realizzazione della terza edizione del laboratorio del documentario. mediante affidamento diretto, per l'importo di Euro 3.536,00+IVA;

Società Editrice il Corriere.net srl – P.IVA 02327550048 per l'allestimento, il disallestimento e il noleggio della mostra fotografica OASIS Photocontest 2015 dal 28 aprile al 1 maggio 2016, a fronte di un corrispettivo di Euro 600.00+IVA.

La coordinatrice informa inoltre il Consiglio in merito alle verifiche effettuate con i soggetti cofinanziatori degli eventi e agli importi dei rispettivi contributi assegnati, la situazione è riepilogata nel sottostante prospetto:

ENTRATE BIRD FAIR + PRIMAVERA SLOW 2016	Importo
COMUNE DI COMACCHIO - confermati	€ 70.000,00
APT Regione Emilia-Romagna - confermati	€ 19.500,00
CCIAA FERRARA - confermati	€ 4.000,00
CCIAA RAVENNA	€ 4.000,00
Altri Comuni - confermati	€ 4.000,00
PARCO DELTA PO EMILIA ROMAGNA – confermati	€ 10000,00
CADF - confermati	€ 10.000,00
DELTAWEB	€ 2.000,00
TOTALE PREVISIONE ENTRATE	€ 123.500,00

Successivamente illustra lo stato di avanzamento degli impegni, sulla base dei costi previsti e precedentemente approvati e degli importi di cofinanziamento confermati; la situazione aggiornata è la seguente:

1. ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE BIRD FAIR 2016	Importo Previsto (Imponibile)	Importo impegnato (Imponibile)	Fornitore individuato
Acquisto spazi espositivi per Patrocinanti, PPs CULTOUR IPA, cambi merce, ecc.	€ 40.500,00	€ 40.500,00	GU & GI Equipe SAS
Acquisto spazi espositivi per CADF e DELTAWEB, ecc	€ 3.500,00	€ 3.500,00	
Spese accessorie: allacciamenti enel, vigilanza, Comacchio soccorso, ecc.	€ 5.000,00	€ 1.920,00	Protezione civile
		€ 2.020,80	ENEL
		€ 750,00	guardiania diurna

Altre spese accessorie: trasporti, ospitalità, eventi collaterali Lipu e fotografia	€ 32.000,00	€ 10.000,00	LIPU Italia
		€ 2.500,00	Ospitalità giornalisti
		€ 1.300,00	SST Trasporti
		€ 8.000,00	Eventi fotografia AFNI
		€ 6.000,00	Milko Marchetti cons. fotografico
		€ 600,00	OASIS Mostra fotografica internazionale
		€ 3.536,00	Francesco Petretti lab.documentario
TOTALE SPAZIO ESPOSTIVI ED EVENTI BIRD	€ 81.000,00	€ 80.626,80	
PROMOZIONE E COMUNICAZIONE: materiale promozionale, implementazione sito, sostegno progetto Birdlife, ufficio stampa, annullo filatelico, traduzioni, pagine promo	€ 22.000,00	€ 974,26	You Tool, Aruba
		€ 5.000,00	MADE Srl
		€ 5.200,00	Ed. Moderna
		€ 1.018,51	Poste Italiane
		€ 5.000,00	Progetto Birdlife
		€ 800,00	Rivista Natura
		€ 1.100,00	Rivista inglese BIRDWATCH
		€ 716,00	Bellini B. trad.
€ 1.459,09	Conf. stampa MI		
TOTALE PROMOZIONE E COMUNICAZIONE FIERA	€ 22.000,00	€ 21.267,86	
TOTALE BIRD FAIR 2016	€ 103.000,00	€ 101.894,66	
2. ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE PRIMAVERA SLOW 2016	€ 13.000,00	€ 7.587,57	Luca Bianchi, Aruba, promo Bus e radio, advertising e banner
3.PERSONALE INTERNO E SPESE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE	€ 7.500,00	€ 7.500,00	STAFF
TOTALE GENERALE 1+ 2+3 (BIRD FAIR+PSLOW 2016)	€ 123.500,00	€ 116.982,23	

Il Consiglio prende atto dello stato avanzamento attività e ratifica i conseguenti impegni di spesa assunti e da mandato a procedere per l'attivazione degli ulteriori servizi necessari, con particolare riferimento alle spese di ospitalità presso le strutture in loco e all'acquisizione dei banner a pagamento e degli spot radiofonici, sulla base degli importi di spesa previsti.

Il Presidente Lorenzo Marchesini rientra e partecipa alla riunione consiliare.

Punto tre "varie ed eventuali"

- a) Il Presidente informa i presenti in merito alla comunicazione del 21 marzo u.s., ricevuta dalla Provincia di Ferrara, riferita all'avvio della procedura di revoca del contributo di Euro

67.500,00, concesso e liquidato nel 2014 in relazione al progetto “Percorsi d’acqua nel Delta del Po. Dalla Sacca di Goro alla foce del Po” e contestuale recupero del contributo. Il Consiglio prende atto di quanto esposto ed autorizza il Presidente a formalizzare la richiesta di rateizzazione per la restituzione del contributo ricevuto, da effettuarsi, mediante il pagamento di n. 6 rate dell’importo di Euro 11.250,00 ciascuna, che verranno liquidate con cadenza trimestrale, tramite bonifico bancario, a favore della Provincia di Ferrara.

- b) Il Presidente informa il Consiglio in merito all’approvazione del progetto RuralGrowth a valere sul Programma di Cooperazione 2014/2020 INTERREG EUROPE, nell’ambito del quale DELTA 2000 riveste il ruolo di partner progettuale e il soggetto capofila è il Comune di Nagykanizsa – Ungheria.

Obiettivo generale del progetto è quello di migliorare le policies per garantire uno sviluppo sostenibile, innovativo e integrato delle economie rurali attraverso l’aumento della competitività delle PMI che operano nel settore del turismo rurale.

Il budget assegnato a DELTA 2000 per la durata del progetto (54 mesi dal 1 aprile 2016 al 30 settembre 2020) è di € 187.140,00, così suddiviso per tipologie di spese:

- Staff costs € 104.600,00
- Travel and accomodation € 15.950,00
- Office costs 15.690,00
- External expertise € 50.900,00 (di cui spese per attivazione di esperti per redazione piano strategico per € 15.000,00, per materiale promozionale di progetto € 6.000,00, per ospitare una conferenza internazionale € 7.700,00, local meeting cost 6.300,00; travel per staff non di progetto ma stakeholders che parteciperanno ai meeting transnazionali € 7.000,00; spese per certificatore esterno € 4.900,00; evento di disseminazione € 4.000,00.

Il budget è così suddiviso per ciascuna annualità del progetto:

2016	2017	2018	2019	2020	total
€ 14.272,00	€ 67.587,00	€ 89.893,00	€ 5.640,00	€ 9.748,00	€ 187.140,00

Il Team project di DELTA 2000 per il progetto Rural Growth sarà composto dalle seguenti figure: Project manager Angela Nazzaruolo, Financial manager Paola Palmonari, Communication manager Marzia Cavazzini e Local Stakeholder Group moderator Mauro Conficoni.

Il Lead Partner ha fissato il Kick Off Meeting del progetto che si terrà a Nagykanizsa in Ungheria dal 15 al 16 giugno p.v., con arrivo il 14 giugno.

Il Consiglio prende atto dell’approvazione del progetto RuralGrowth a valere sul Programma di Cooperazione 2014/2020 INTERREG EUROPE, approva le figure e i ruoli dello staff di DELTA 2000 che seguiranno la realizzazione delle attività progettuali ed autorizza la loro partecipazione al KOM del progetto a Nagykanizsa in Ungheria dal 14 al 16 giugno p.v. e le relative spese di trasferta riferite al viaggio, alloggio e vitto, che si renderanno necessarie.

- c) Il Consiglio approva il rinnovo della polizza assicurativa emessa da ARCH INSURANCE COMPANY (EUROPE) LIMITED, riferita al ramo patrimoniale della società, in scadenza il 30 aprile p.v., per un ulteriore anno, alle medesime condizioni per l’importo di Euro 1.620,00.

Una volta discussi tutti i punti all’O.d.G. e tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale, il Consiglio di Amministrazione, presenti i Consiglieri Silva Bassani, Mauro Conficoni e Barbara Gumieri, con voto unanime

Delibera

1. di approvare le integrazioni alla SSSL presentata e il Piano di Azione Locale da presentare per la seconda fase di selezione dei GAL e della Strategia di Sviluppo Locale, a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del PSR 2014/2020 per la Regione Emilia-Romagna, con il seguente piano finanziario:

Operazione - Descrizione	contributo pubblico (FEASR, STATO, RER)	Contributo privato/locale	Previsione Totale spesa ammissibile	Previsione di aliquota di sostegno
Operazione 19.2.01- Azioni ordinarie per l'attuazione della strategia	€ 2.870.000,00	€ 2.202.619,05	€ 5.072.619,05	57%
A.1.1) Azione 19.2.01.01 - Cooperazione per lo sviluppo e la promozione di filiere corte (16.4.01)	€ 150.000,00	€ 64.285,71	€ 214.285,71	70%
A.2.1) Azione 19.2.01.02 - Creazione di agriturismi e fattorie didattiche (6.4.01)	€ 700.000,00	€ 855.555,56	€ 1.555.555,56	45%
A.6.1) Azione 19.2.01.03 - Strutture per i servizi pubblici (7.4.02)	€ 1.220.000,00	€ 305.000,00	€ 1.525.000,00	80%
A.8.1) Azione 19.2.01.04 - Investimenti in aziende agricole in approccio individuale e di sistema (4.1.01)	€ 800.000,00	€ 977.777,78	€ 1.777.777,78	45%
Azioni specifiche per contribuire a livello locale al raggiungimento degli obiettivi delle aree tematiche della SSSL	€ 4.965.000,00	€ 2.425.178,57	€ 7.390.178,57	67%
A.7.1) 19.2.02 - 01.A Azioni di indirizzo e accompagnamento per organizzare un sistema a rete intermodale (bici+barca+treno+bus)	€ 20.000,00	€ 5.000,00	€ 25.000,00	80%
A.7.2) 19.2.02 - 01.B Investimenti per organizzare la ciclabilità e collegamenti intermodali (barca+bici+treno+bus)	€ 780.000,00	€ 334.285,71	€ 1.114.285,71	70%
A.7.3) 19.2.02 - 02.A Realizzazione delle Porte del Delta - Land Mark	€ 400.000,00	€ 100.000,00	€ 500.000,00	80%
A.7.4) 19.2.02 - 02.B Realizzazione di interventi per un utilizzo delle stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e di arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili	€ 180.000,00	€ 45.000,00	€ 225.000,00	80%
A.7.5) 19.2.02 - 03 Interventi di qualificazione e miglioramento della fruizione di spazi naturali, vie d'acqua, aree storico-archeologico e aree pubbliche a fini turistici, ricreativi, sociali	€ 600.000,00	€ 257.142,86	€ 857.142,86	70%
A.8.2) 19.2.02 - 04 "Bio-food Valley" - Iniziative divulgative e progetti dimostrativi per la diffusione di metodi di coltivazioni biologici	€ 100.000,00	€ 25.000,00	€ 125.000,00	80%

Operazione - Descrizione	contributo pubblico (FEASR, STATO, RER)	Contributo privato/locale	Previsione Totale spesa ammissibile	Previsione di aliquota di sostegno
A.3.1) 19.2.02 - 0.5 Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole	€ 600.000,00	€ 900.000,00	€ 1.500.000,00	40%
A.4.1) 19.2.02 - 0.6 Azione di innovazione sociale: integrazione tra agricoltura e inclusione sociale	€ 150.000,00	€ 100.000,00	€ 250.000,00	60%
B.1.1) 19.2.02 - 0.7 Iniziative informative e sostegno a una progettualità condivisa di recupero delle tradizioni e di cura del paesaggio, di organizzazione di iniziative ed eventi a scopo sociale, ricreativo e turistico	€ 300.000,00	€ 200.000,00	€ 500.000,00	60%
B.2.1) 19.2.02 - 0.8.A Sviluppo di idee progettuali finalizzate al miglioramento del paesaggio "costruito"	€ 50.000,00	€ 12.500,00	€ 62.500,00	80%
B.2.2) 19.2.02 - 0.8.B Sostegno allo sviluppo di progettualità finalizzate al miglioramento del paesaggio abitato e produttivo	€ 300.000,00	€ 200.000,00	€ 500.000,00	60%
B.3.1) 19.2.02 - 0.9 Percorsi di educazione ambientale per avviare percorsi di apprendimento sul paesaggio e biodiversità	€ 200.000,00	€ 50.000,00	€ 250.000,00	80%
B.3.2) 19.2.02 - 10. Progetto pilota per aumentare la cultura e la conoscenza del paesaggio	€ 150.000,00	€ 37.500,00	€ 187.500,00	80%
B.2.3) 19.2.02 - 11. Investimenti a sostegno della cartellonistica e segnaletica coordinata	€ 100.000,00	€ 25.000,00	€ 125.000,00	80%
B.2.4) 19.2.02 - 12. Investimenti finalizzati a migliorare l'attrattività e a ridurre detrattori ambientali e paesaggistici	€ 500.000,00	€ -	€ 500.000,00	100%
B.4.1) 19.2.02 - 13. Study visit, iniziative informative e progetti pilota a favore di operatori e cittadini	€ 100.000,00	€ 25.000,00	€ 125.000,00	80%
A.5.1) 19.2.02 - 14.A Operazione incoming Delta Po - progettazione piano MKTG	€ 35.000,00	€ 8.750,00	€ 43.750,00	80%
A.5.2) 19.2.02 - 14.B Realizzazione azioni promo-commerciali destinazione slow Delta del Po	€ 400.000,00	€ 100.000,00	€ 500.000,00	80%
19.3.01 - Azioni di supporto per i progetti di cooperazione Leader	€ 100.000,00	€ -0,00	€ 100.000,00	100%
19.3.02 - Azioni di progetto di cooperazione Leader	€ 1.001.598,00	€ 250.399,50	€ 1.251.997,50	80%
19.4.01 - Costi di esercizio lett d) Reg. 1303/2013 (18% della 19.2)	€ 1.410.300,00	€ 0,00	€ 1.410.300,00	100%

Operazione - Descrizione	contributo pubblico (FEASR, STATO, RER)	Contributo privato/locale	Previsione Totale spesa ammissibile	Previsione di aliquota di sostegno
19.4.02 - Costi di animazione lett. E) Reg. UE 1303/2013 (5% della 19.2)	€ 391.750,00	€ 0,00	€ 391.750,00	100%
TOTALE	€ 10.738.648,00	€ 4.878.197,12	€ 15.616.845,12	69%

e di dare mandato al Presidente per la presentazione delle integrazioni alla SSSL e del Piano di Azione, al competente servizio regionale, entro i termini previsti, ai fini della definitiva selezione dei GAL e delle SSSL;

- di prendere atto dello stato di attuazione degli Eventi di Primavera Slow e Fiera internazionale del Birdwatching e del Turismo naturalistico – edizione 2016 e di approvare l'affidamento degli incarichi, sulla base del seguente piano finanziario:

1. ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE BIRD FAIR 2016	Importo Previsto (Imponibile)	Importo impegnato (Imponibile)	Fornitore individuato
Acquisto spazi espositivi per Patrocinanti, PPs CULTOUR IPA, cambi merce, ecc.	€ 40.500,00	€ 40.500,00	GU & GI Equipe SAS
Acquisto spazi espositivi per CADF e DELTAWEB, ecc	€ 3.500,00	€ 3.500,00	
Spese accessorie: allacciamenti enel, vigilanza, Comacchio soccorso, ecc.	€ 5.000,00	€ 1.920,00	Protezione civile
		€ 2.020,80	ENEL
		€ 750,00	guardiania diurna
Altre spese accessorie: trasporti, ospitalità, eventi collaterali Lipu e fotografia	€ 32.000,00	€ 10.000,00	LIPU Italia
		€ 2.500,00	Ospitalità giornalisti
		€ 1.300,00	SST Trasporti
		€ 8.000,00	Eventi fotografia AFNI
		€ 6.000,00	Milko Marchetti cons. fotografico
		€ 600,00	OASIS Mostra fotografica internazionale
		€ 3.536,00	Francesco Petretti lab.documentario
TOTALE SPAZIO ESPOSITIVI ED EVENTI BIRD	€ 81.000,00	€ 80.626,80	
PROMOZIONE E COMUNICAZIONE: materiale promozionale, implementazione sito, sostegno progetto Birdlife, ufficio stampa, annullo filatelico, traduzioni, pagine promo	€ 22.000,00	€ 974,26	You Tool, Aruba
		€ 5.000,00	MADE Srl
		€ 5.200,00	Ed. Moderna
		€ 1.018,51	Poste Italiane
		€ 5.000,00	Progetto Birdlife
		€ 800,00	Rivista Natura
		€ 1.100,00	Rivista inglese BIRDWATCH
		€ 716,00	Bellini B. trad.
		€ 1.459,09	Conf. stampa MI

TOTALE PROMOZIONE E COMUNICAZIONE FIERA	€ 22.000,00	€ 21.267,86	
TOTALE BIRD FAIR 2016	€ 103.000,00	€ 101.894,66	
2. ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE PRIMAVERA SLOW 2016	€ 13.000,00	€ 7.587,57	Luca Bianchi, Aruba, promo Bus e radio, advertising e banner
3.PERSONALE INTERNO E SPESE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE	€ 7.500,00	€ 7.500,00	STAFF
TOTALE GENERALE 1+ 2+3 (BIRD FAIR+PSLOW 2016)	€ 123.500,00	€ 116.982,23	

il Consiglio di Amministrazione, alla presenza del Presidente Lorenzo Marchesini e dei Consiglieri Silva Bassani, Mauro Conficoni e Barbara Gumieri e con loro voto unanime

delibera

3. relativamente al punto a) di prendere atto della procedura avviata dalla Provincia di Ferrara nei confronti della Società, per la revoca del contributo di Euro 67.500,00, concesso e liquidato nel 2014, in relazione al progetto “Percorsi d’acqua nel Delta del Po. Dalla Sacca di Goro alla foce del Po” ed autorizza il Presidente a formalizzare richiesta di rateizzazione per la restituzione del contributo ricevuto, da effettuarsi, mediante il pagamento di n. 6 rate trimestrali, dell’importo di Euro 11.250,00 ciascuna;

relativamente al punto b) di prendere atto dell’approvazione del progetto RuralGrowth a valere sul Programma CTE 2014/2020 INTERREG EUROPE e di approvare le seguenti figure dello staff di DELTA 2000 che seguiranno la realizzazione delle attività progettuali: Project manager Angela Nazzaruolo, Financial manager Paola Palmonari, Communication manager Marzia Cavazzini e Local Stakeholder Group moderator Mauro Conficoni. Contestualmente autorizza la loro partecipazione al KOM del progetto a Nagykanizsa in Ungheria dal 14 al 16 giugno p.v. e le relative spese di trasferta riferite al viaggio, alloggio e vitto, effettivamente necessarie e che saranno analiticamente dettagliate e documentate;

relativamente al punto b) di approvare il rinnovo della polizza assicurativa DO-07374616H6, ramo patrimoniale, emessa dalla Compagnia ARCH INSURANCE COMPANY (EUROPE) LIMITED, per il periodo dal 30/04/2016 al 30/04/2017 per l’importo di Euro 1.620,00.

Null’altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 15,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to (Lorenzo Marchesini)

Il Segretario
F.to (Paola Palmonari)