

“DELTA 2000 - Soc. cons. a r.l.”, con sede in Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE).

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 10 MARZO 2017 – Delibera n. 02/2017

L'anno 2017, il giorno venerdì 10 del mese di marzo duemiladiciasette, alle ore 12,00, il Consiglio di Amministrazione della Società, si é riunito, presso gli uffici della Società, in Ostellato, Strada Mezzano n. 10, per discutere e per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. approvazione bandi e progetti in attuazione del “Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo” a valere sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020 e deliberazioni conseguenti;
2. stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL’EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, deliberazioni conseguenti;
3. stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti;
4. varie ed eventuali.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
1	Marchesini Lorenzo	Presidente	componente pubblica ferrarese	Presente
2	Bassani Silva	Consigliere	componente pubblica ravennate	Assente
3	Braga Loris	Consigliere	associazioni agricole	Assente
4	Conficoni Mauro	Consigliere delegato	organizzazioni private e Lega delle Cooperative di Ravenna	Presente
5	Gumieri Barbara	Consigliere	associazione Commercianti Commercio e Turismo	Presente

E' presente il Sindaco effettivo Giacomo Raisi, assenti giustificati Gianni Berton e Roberto Curci.

Il Presidente, considerato che la riunione é stata convocata con Prot. N. 327/2017/P in data 02 marzo 2017, inviata a mezzo e-mail, che é presente la maggioranza dei Consiglieri in carica, nonché i Sindaci Revisori, che é inoltre presente la Dr.ssa Angela Nazzaruolo, per relazionare su alcuni punti all’ordine del giorno, chiama la dipendente Paola Palmonari a fungere da Segretario per la redazione del presente verbale. Il Presidente chiede ai Consiglieri se vi sono situazioni di conflitto di interesse nei confronti degli argomenti da trattare iscritti all’ordine del giorno; nessun Consigliere dichiara di essere in presenza di tale situazione e pertanto il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti regolarmente iscritti all’ordine del giorno:

Punto uno "approvazione bandi e progetti in attuazione del "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020 e deliberazioni conseguenti"

1.1 Il Presidente apre la discussione sul primo argomento all'ordine del giorno ed informa i presenti sui risultati della valutazione del Nucleo Tecnico Leader (NUTEL), in merito ai seguenti bandi e scheda progetto presentati:

- a) **AZIONE ORDINARIA 19.2.01.02 "Creazione di agriturismo e fattorie didattiche"**, il bando è risultato conforme con le seguenti prescrizioni:
- nel paragrafo contenente le "modalità di assegnazione delle priorità" completare la descrizione del parametro n. 14 con il termine "non agricoli" e limitare al massimo a 5 punti il punteggio previsto per il parametro n. 17,
 - prevedere che il destinatario delle domande di pagamento sarà definito nell'atto/comunicazione di concessione del contributo al beneficiario,
 - motivare le differenze nei punteggi attribuiti per interventi realizzati all'interno dei confini del Parco Regionale del Delta del Po nel bando in oggetto rispetto agli altri progetti presentati dal GAL,
 - motivare i punteggi attribuiti ai progetti realizzati nell'ambito dei territori interessati dall'attuazione della Strategia nazionale Aree interne, tenuto conto di quanto previsto al punto D) delle prescrizioni di carattere generale rivolte a tutti i GAL ".....*deve essere attribuito un punteggio che rappresenti una premialità significativa senza però costituire de facto una priorità assoluta (o addirittura un requisito)*"

- b) **AZIONE ORDINARIA 19.2.01.04 "Investimenti in aziende agricole in approccio individuale e di sistema"**, è stato richiesto un supplemento istruttorio in merito alla necessità di effettuare le seguenti modifiche e integrazioni:

- inserire l'indicazione degli standard output e la modulazione dei livelli di dimensione economica aziendale,
- cambiare la descrizione del criterio D) c.s. "investimenti riferiti a coltivazioni e produzioni che qualificano il paesaggio", motivando altresì le differenze nei punteggi attribuiti per interventi realizzati all'interno dei confini del Parco Regionale del Delta del Po nel bando in oggetto rispetto agli altri progetti presentati dal GAL, nonché i punteggi attribuiti ai progetti realizzati nell'ambito dei territori interessati dall'attuazione della Strategia nazionale Aree interne, tenuto conto di quanto previsto al punto D) delle prescrizioni di carattere generale rivolte a tutti i GAL ".....*deve essere attribuito un punteggio che rappresenti una premialità significativa senza però costituire de facto una priorità assoluta (o addirittura un requisito)*".

Il Presidente cede quindi la parola alla coordinatrice Angela Nazzaruolo che illustra al Consiglio i bandi integrati e modificati come richiesto dal NUTEL, ed in particolare: con riferimento al bando **AZIONE ORDINARIA 19.2.01.02 "Creazione di agriturismo e fattorie didattiche"** sono stati integrati i testi come richiesto nei primi due punti delle prescrizioni; con riferimento ai punteggi attribuiti si è proceduto ad uniformare i punteggi attribuiti per interventi realizzati all'interno dei confini del Parco Regionale del Delta del Po nel bando in oggetto rispetto agli altri progetti presentati dal GAL, e con riferimento ai punteggi attribuiti ai progetti realizzati nell'ambito dei territori interessati dall'attuazione

della Strategia nazionale Aree interne, i punteggi attribuiti sono stati adeguati e in linea con le premialità attribuite dai bandi regionali. Con riferimento all'**AZIONE ORDINARIA 19.2.01.04 "Investimenti in aziende agricole in approccio individuale e di sistema"** è stato integrato il testo come richiesto dal NUTEL, con riferimento ai punteggi attribuiti si è proceduto ad uniformare i punteggi attribuiti per interventi realizzati all'interno dei confini del Parco Regionale del Delta del Po nel bando in oggetto rispetto agli altri progetti presentati dal GAL, e con riferimento ai punteggi attribuiti ai progetti realizzati nell'ambito dei territori interessati dall'attuazione della Strategia nazionale Aree interne, i punteggi attribuiti sono stati adeguati e in linea con le premialità attribuite dai bandi regionali.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- con delibera del 13 dicembre 2016 il CdA del GAL ha approvato la prima versione dei bandi in oggetto, che sono stati contestualmente trasmessi all'Autorità di Gestione con richiesta di parere di conformità da parte del NUTEL,
- in data 28 febbraio 2017 il GAL DELTA 2000 ha ricevuto estratto del Verbale del NUTEL riunitosi in data 08 febbraio 2017, contenente gli esiti della valutazione dei bandi presentati con l'indicazione delle modifiche da apportare e delle prescrizioni riportate in premessa,
- che il GAL DELTA 2000 ha recepito le prescrizioni e le modifiche richieste dal NUTEL, come risulta dalle schede dei bandi, sottoposte per approvazione al CdA in data odierna,

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare il bando pubblico integrato in base alle osservazioni del NUTEL riferito all'**AZIONE ORDINARIA 19.2.01.02 "Creazione di agriturismo e fattorie didattiche"**, in attuazione del Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, con una dotazione complessiva di contributo pubblico pari a € 700.000,00 nella formulazione di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto e di disporre la pubblicazione dello stesso, non appena completata l'attività di configurazione sul sistema SIAG del bando da parte di AGREAA, dando atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a darne la più ampia pubblicizzazione anche mediante pubblicazione della presente deliberazione sul sito

istituzionale del GAL;

- di approvare la seconda versione dello schema di bando riferito all'**AZIONE ORDINARIA 19.2.01.04 "Investimenti in aziende agricole in approccio individuale e di sistema"** in attuazione del Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, per un importo complessivo di risorse pubbliche di Euro 800.000,00. L'importo minimo ammissibile dell'investimento è pari a € 20.000,00; l'importo massimo dell'investimento ammissibile è pari a € 300.000,00. Il sostegno sarà quantificato in base alla spesa ammissibile, in misura del 50% se imprese condotte da giovani agricoltori e/o in zona con vincoli naturali o altri vincoli specifici (esclusi investimenti finalizzati alla lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti aziendali); in misura del 40% negli altri casi e in caso di investimenti finalizzati alla lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti aziendali. Gli investimenti finalizzati alla lavorazione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti aziendali saranno ammissibili qualora almeno il 66% della materia prima coinvolta sia di provenienza aziendale. Di procedere alla presentazione del bando, nella sua versione così modificata, come richiesto dal NUucleo Tecnico Leader (NUTEL), istituito dalla Regione Emilia-Romagna con DGR n. 18970 del 25.11.2016, con funzioni di supporto all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;
 - di confermare che nell'individuazione dei progetti, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
 - di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.
- Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Alle ore 12.45 si unisce alla riunione il Consigliere Loris Braga, di seguito tabella riepilogativa dei Consiglieri presenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
1	Marchesini Lorenzo	Presidente	componente pubblica ferrarese	Presente
2	Bassani Silva	Consigliere	componente pubblica ravennate	Assente
3	Braga Loris	Consigliere	associazioni agricole	Presente
4	Conficoni Mauro	Consigliere delegato	organizzazioni private e Lega delle Cooperative di Ravenna	Presente
5	Gumieri Barbara	Consigliere	associazione Commercianti Commercio e Turismo	Presente

La discussione prosegue entrando nel merito della valutazione effettuata dal NUTEL circa la

seguinte scheda progetto:

1.2 Progetto a convenzione:

- a) **AZIONE SPECIFICA A.7.3 - 19.2.02 - 2.A "Realizzazione delle Porte del Delta – Land Mark". Titolo del Progetto: "LAND MARK - LE PORTE DEL DELTA", il progetto è risultato conforme con le seguenti prescrizioni illustrate in sintesi :**

1. Per tutti i costi indicati nella descrizione dettagliata delle singole attività va specificato (ove non presente) che sono da intendersi come importi massimi ammissibili al sostegno, di cui il beneficiario dovrà tener conto nella presentazione del progetto e conseguentemente della domanda di sostegno; La concessione verrà effettuata sulla base dei costi previsti nel piano degli investimenti di tale domanda e riconosciuti congrui in istruttoria.

2. Pag. 7 Attività 2 - Descrizione

Richiesta di sistemazione del testo tenendo conto che (...)i preventivi devono essere chiesti nell'ambito della procedura di selezione, che ha come importo base il computo metrico(...);

3. Pag. 10 – Richiesta di sistemazione del testo poichè la stipula della convenzione precede la domanda di sostegno

4. Pag. 11 – Tra gli allegati alla domanda di sostegno occorre aggiungere ulteriori dettagli per gli investimenti materiali e per gli investimenti immateriali.

5. Pag. 11 Richiesta di sistemazione del testo poiché i preventivi devono essere presentati in allegato alla comunicazione integrativa (come peraltro già specificato nel paragrafo dedicato), che di fatto costituisce variante al progetto presentato.

6. Si segnala la necessità di verificare con attenzione la disponibilità delle aree dove si prevede di realizzare gli interventi.

7. Inoltre, essendo prevista l'istituzione di un nuovo parco interregionale del Delta del Po, si ricorda che tutti gli impegni e gli obblighi assunti ricadranno sul nuovo ente.

8. Si segnala, infine, una errata attribuzione del codice di progetto: come indicato nel Piano d'azione, il codice corretto è A.7.3. Si richiede di eliminare qualsiasi riferimento a B.3.2.

Inoltre, sulla base delle prescrizioni di carattere generale rivolte a tutti i GAL, trattandosi di un progetto con beneficiario pubblico, occorre rimodulare l'aliquota di finanziamento, innalzandola dall'80% al 100%.

Il Presidente cede quindi la parola alla coordinatrice Angela Nazzaruolo che illustra al Consiglio la scheda progetto integrata e modificata sulla base delle prescrizioni espresse dal NUTEL ed in particolare sottolineando che la scheda progetto è stata modificata eliminando ed integrando il testo come richiesto nei vari punti e che il progetto è stato rimodulato con una spesa complessiva pari a € 400.000,00 ed il contributo pubblico pari al 100% .

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- con delibera del 13 dicembre 2016 il CdA del GAL ha approvato la prima versione della scheda progetto in oggetto, che è stata contestualmente trasmessa all'Autorità di Gestione con richiesta di parere di conformità del NUTEL,
- in data 28 febbraio 2017 il GAL DELTA 2000 ha ricevuto estratto del Verbale del NUTEL

- riunitosi in data 08 febbraio 2017, riportante gli esiti della valutazione della scheda progetto in oggetto in relazione alle prescrizioni riportate in premessa,
- che il GAL DELTA 2000 ha recepito le prescrizioni e le modifiche richieste dal NUTEL, come risulta dalla versione definitiva della scheda progetto sottoposta per approvazione al CdA in data odierna,

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
 - con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
 - che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
 - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la scheda progetto "**LAND MARK - LE PORTE DEL DELTA**" - **AZIONE SPECIFICA A.7.3 - 19.2.02 - 2.A "Realizzazione delle Porte del Delta – Land Mark"**, in attuazione del Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, nella formulazione di cui all'Allegato 2, parte integrante e sostanziale del presente atto. Che il progetto sarà realizzato in modalità convenzione con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po e di approvare lo schema di convenzione, nella formulazione di cui all'Allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di informare il soggetto beneficiario Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Delta del Po, per gli adempimenti contemplati nelle DAM;
- di disporre la pubblicazione del progetto in oggetto dando atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a darne la più ampia pubblicizzazione anche mediante pubblicazione della presente deliberazione in forma integrale sul sito istituzione del GAL;
- di confermare che nell'individuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.3 Il Presidente chiede inoltre l'autorizzazione a procedere per l'affidamento al fornitore che realizzerà il materiale informativo-promozionale del GAL DELTA 2000, di cui alla Delibera CdA n. 01/2017 del 24 gennaio 2017 e precisamente:

- N. 1.000 copie di una brochure informativa del GAL,
- N. 1.000 cartelline da utilizzare in occasione di eventi, convegni e workshop
- n. 100 manifesti informativi del GAL
- n. 4 roll-up da utilizzare in occasione di eventi, convegni e workshop

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- la selezione in oggetto verrà effettuata mediante affidamento diretto per importi sotto soglia, inferiori ad euro 40.000,00, lettera a) comma 2, art.36 D.Lgs. n. 50/2016 – tramite procedura comparata con il criterio del minor prezzo,
- sono state invitate cinque ditte che dovranno presentare il rispettivo preventivo di spesa entro il 15 marzo p.v.;
- le suddette procedure di selezione sono riferite ad importo sotto soglia e verranno eseguite sulla base del disposto dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016,
- visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
- visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a procedere con la selezione del fornitore, ai sensi del dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto per importi sotto soglia, inferiori ad euro 40.000,00, lettera a) comma 2, per la realizzazione del seguente materiale promozionale del GAL DELTA 2000, in attuazione delle previste attività di informazione, disseminazione e animazione nell'ambito della Misura 19.4 del PSR 2014/2020 sulla base delle offerte che perverranno entro il termine del 15 marzo p.v., tramite il criterio del minor prezzo:
 - N. 1.000 copie di una brochure informativa del GAL,
 - N. 1.000 cartelline da utilizzare in occasione di eventi, convegni e workshop
 - n. 100 manifesti informativi del GAL
 - n. 4 roll-up da utilizzare in occasione di eventi, convegni e workshop,

e con riferimento alle modalità disposte con la precedente Delibera CdA n. 01 del 24/01/2017

- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.4 Sempre in relazione alle attività previste in attuazione della SSSL e del Piano di Azione approvati a valere sulla Misura 19 del PSR 2014/2020 della Regione Emilia-Romagna, il Presidente sottolinea l'esigenza di attivare una collaborazione a supporto delle attività di cooperazione di cui alla sottomisura 19.3 con particolare riferimenti all'operazione 19.3.01 "Azioni di supporto per i progetti di cooperazione Leader" ed all'operazione 19.3.02 "Azioni di progetto di cooperazione Leader" e pertanto propone l'attivazione di una collaborazione tramite lo scorrimento della graduatoria di cui all'avviso n. 46 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER INCARICHI DI LAVORO A PERSONE FISICHE PER LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER – MISURA 19 PSR REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2014-2020 E PER LE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE EUROPEA.

Il Consiglio di Amministrazione,
considerato

- l'esigenza del GAL DELTA 2000 di attivare una collaborazione a supporto delle attività di cooperazione previste in attuazione della SSSL e del Piano di Azione per il Delta emiliano-romagnolo di cui alla Misura 19.3 PSR 2014/2020,
- che l'avviso pubblico n. 46 pubblicato dal GAL DELTA 2000 nel 2015, prevedeva la possibilità, qualora fosse stato selezionato, di attingere dalla graduatoria dei professionisti selezionati, al fine di dotarsi di una struttura tecnica adeguata e preparata per la futura attuazione della SSL Leader e del relativo Piano di Azione;
- gli esiti della selezione riferita all'Avviso pubblico n. 46 e la relativa graduatoria, approvata con Delibera CdA in data 26 giugno 2015,
- che nel piano finanziario della SSSL e del Piano di Azione approvati sono previste le risorse specifiche per l'attivazione di una figura professionale a supporto delle attività di cooperazione nell'ambito della sottomisura 19.3.01 "Azioni di supporto per i progetti di cooperazione Leader", che ammonta a complessivi Euro 100.000,00;
- visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione

- visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
 - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare lo scorrimento della graduatoria di cui all'Avviso pubblico n. 46 e verificare la disponibilità dei professionisti selezionati, al fine di attivare una collaborazione finalizzata allo svolgimento delle attività di cooperazione previste per in attuazione della SSSL e del Piano di Azione nell'ambito della Misura 19.3 PSR 2014/2020, con durata fino all'anno 2020, con eventuale estensione prevista dalla normativa comunitaria in base alla regola dell' n+2 o regole equivalenti e comunque per tutta la durata della programmazione LEADER;
- di verificare con il consulente del lavoro societario l'opportunità di procedere con un'assunzione a tempo determinato e/o a tempo indeterminato con inquadramento di impiegato 2 o 3 livello, oppure stipulare un contratto di collaborazione professionale ai sensi del D.Lgs. 165/2001, riservandosi di deliberare in merito nel corso di una successiva seduta consiliare;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.5 Successivamente il Presidente rende noto ai presenti che si rende necessario procedere all'acquisto di un Access point, al fine di predisporre e mettere in funzione la rete informatica presso la sala riunioni e di un firewall necessario al collegamento del nuovo router inviato dal fornitore TIM della ADSL. Stante l'avvenuta selezione del fornitore dei servizi di assistenza informatica, di cui alla Deliberazione CdA n. 1/2017 in data 24 gennaio u.s., il Presidente propone di richiedere allo stesso COMPUTER CASH FERRARA Srl, il preventivo di spesa per la fornitura delle necessarie dotazioni strumentali informatiche, considerato che sarà di sua competenza anche l'installazione delle stesse.

Il Consiglio di Amministrazione

premessi che

- con delibera consiliare in data 13 dicembre 2016 il CdA ha autorizzato l'attivazione della procedura di selezione per l'affidamento dei servizi di assistenza informatica, ai sensi del dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016;
- in data 23 gennaio 2017 il CdA ha approvato la selezione effettuata ed ha deliberato di affidare alla ditta COMPUTER CASH FERRARA SRL di Ferrara avente P.IVA 01360240384 il servizio di assistenza informatica, di durata massima fino al 2023, salvo in cui l'ammontare del costo delle ore che la stazione appaltante usufruirà nel corso

dell'affidamento si esaurisca e pertanto si raggiunga l'importo massimo dell'affidamento pari a € 39.900,00.

- Raggiunto il limite di € 39.900,00, DELTA 2000 provvederà a effettuare una nuova richiesta di preventivo nel rispetto della normativa vigente, per un costo orario di assistenza tecnica informatica di Euro 330,00+IVA;
- che, al fine di predisporre e mettere in funzione la rete informatica presso la sala riunioni si rende necessario procedere all'acquisto di un Access point e di un firewall;
- che il costo delle suddette dotazioni informatiche è di modesta entità, complessivamente inferiore ad Euro 500,00+IVA;
- visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
- visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di affidare alla ditta Computer Cash Ferrara Srl, avente P.IVA 01360240384, la fornitura per l'acquisto e la messa in funzione di un Access point dedicato alla rete informatica della sala riunioni all'interno degli uffici del GAL DELTA 2000 e di un firewall necessario al collegamento del nuovo router inviato dal fornitore TIM della ADSL;
- di richiedere alla ditta Computer Cash Ferrara Srl il preventivo di spesa riferito per l'acquisto delle dotazioni strumentali in oggetto;
- che il servizio di messa in funzione della rete informatica della sala riunioni del GAL, che sarà svolto da COMPUTER CASH FERRARA SRL rientrerà nel contratto di assistenza informatica conferito dal GAL alla stessa, con Prot. N. 258/2017/P del 20 febbraio 2017;
- di autorizzare il Presidente alla formalizzazione dell'acquisto delle attrezzature informatiche in oggetto,;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.6 A questo punto il Presidente informa il Consiglio in merito agli sviluppi del deliberato nel corso della precedente seduta consiliare e precisamente:

- a) avvenuta attivazione con la compagnia UnipolSai Assicurazioni SpA delle fidejussioni finalizzate alla liquidazione degli anticipi di contributo previsti per la Misura 19.4.01, pari

a 242.325,00, premio di Euro 1.938,00 e per la Misura 19.4.02, per un importo di € 58.750,00, il cui premio ammonta ad Euro 470,00.

- b) accettazione del preventivo di spesa per la fornitura del materiale di consumo: cancelleria, presentato da LYRECO ITALIA SRL di Cambiago (MI) – P.IVA 11582010150, che ha proposto il minor prezzo per la fornitura del materiale richiesto.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- le suddette procedure di selezione sono riferite ad importi sotto soglia e sono state eseguite mediante affidamento diretto sulla base del disposto dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016,
 - i rispettivi affidamenti sono stati effettuati dal Presidente, in ottemperanza al deliberato del CdA in data 24 gennaio u.s.;
 - visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
 - visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
 - visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
 - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di ratificare l'avvenuta attivazione delle polizze assicurative attivate con UnipolSai Assicurazioni S.p.A. di Bologna, C.F. e P.IVA 00818570012, in relazione Misura 19.4.01 "Costi di esercizio" importo garanzia € 242.325,00, ed alla Misura 19.4.02 "Costi di animazione" importo garanzia € 58.750,00, a fronte di premio complessivo annuale di Euro 2.408,00;
- di autorizzare il Presidente a presentare formale domanda sul sistema SIAG di AGREA, per la liquidazione degli anticipi di contributo riferiti alla Misura 19.4.01 "Costi di esercizio" per € 242.325,00 ed alla Misura 19.4.02 "Costi di animazione" per € 58.750,00, sulla base delle modalità indicate nelle Disposizioni Attuative della Misura 19;
- di ratificare l'accettazione del preventivo di spesa per la fornitura del materiale di consumo: cancelleria, presentato da LYRECO ITALIA SRL di Cambiago (MI) – P.IVA 11582010150, per la fornitura del materiale richiesto, per una durata di anni tre e e comunque fino al raggiungimento dell'importo massimo dell'affidamento calcolato in € 39.900,00;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da

componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto due "stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, deliberazioni conseguenti"

Il Presidente informa il Consiglio sui contenuti dell'incontro svolto nei giorni scorsi con i referenti regionali, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- la tempistica per l'adozione della Determina di approvazione finale si è notevolmente estesa a causa di problemi di ordine burocratico dei soggetti aderenti al FLAG;
- per la fase di negoziazione è previsto a breve, un incontro con i referenti regionali specifico sul tema degli interventi ambientali e le singole azioni che il FLAG intende realizzare sull'ambiente;

- per accelerare la spesa ed evitare l'eventuale disimpegno delle risorse, occorre realizzare entro il 2017 delle azioni a titolarità (regia diretta FLAG) che consentano di spendere entro il 2017, quali gli eventi promozionali delle marinerie, come previsto nella Strategia candidata. Inoltre si potrebbe attivare l'azione riferita ad interventi di educazione ambientale e alimentare nelle scuole e per la collettività nell'anno scolastico 2017-2018 in modo da accelerare la spesa e rendicontare entro il 2018.

- i referenti regionali concordano con le osservazioni da noi esposte riferite ai contenuti dello schema di Convenzione da sottoscrivere tra l'Organismo Intermedio e il FLAG e ritengono opportuno inviare formale comunicazione al MIPAF.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto e concorda sulla necessità di convocare a breve l'Assemblea degli associati FLAG per discutere questi aspetti e per la nomina del Consiglio Direttivo del FLAG il quale sarà il soggetto che dovrà deliberare in merito all'attivazione delle azioni del FLAG.

Punto tre "stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti"

Il Presidente informa il Consiglio in merito al progetto RURAL GROWTH, in corso di realizzazione nell'ambito del Programma INTERREG EUROPE 2014/2020, al quale DELTA 2000 partecipa in qualità di partner progettuale, è previsto il terzo Meeting Interregionale del progetto a Medina del Campo (ES) dall'11 al 14 luglio p.v., nell'ambito del quale, oltre alla partecipazione del personale impiegato nell'attuazione del progetto è previsto anche l'intervento dell'esperto esterno in economia e marketing del turismo, appositamente attivato da DELTA 2000 per l'attuazione delle previste attività progettuali e la partecipazione di alcuni stake holder del territorio. Le relative spese di trasferta trovano integrale copertura nel budget assegnato a DELTA 2000, rispettivamente alla voce di spesa "travel & Accomodation" in relazione al personale dipendente e alla voce "External Expert" relativamente agli esperti esterni ed agli stakeholders locali.

Il Presidente da mandato alla coordinatrice Angela Nazzaruolo di verificare la disponibilità del gruppo di lavoro incaricato sul progetto sulla base dei ruoli di ciascuno e del programma di lavoro del meeting, ed individuare i collaboratori interni, gli eventuali stakeholders partecipanti, oltre all'esperto esterno Stefano Dall'Aglio, appositamente selezionato per la realizzazione delle attività sulle tematiche del turismo, sulla base delle modalità previste nel progetto e delle risorse finanziarie disponibili. Contestualmente chiede l'autorizzazione per sostenere le relative spese di trasferta, riferite al volo aereo Bologna/Madrid A/R, eventuali spostamenti locali

Madrid/Medina del Campo A/R, sulla base di quanto suggerito dal Partner ospitante, spese di vitto e alloggio dal 10 al 14 luglio p.v.

Il Presidente chiede inoltre l'autorizzazione a procedere per la selezione del fornitore che curerà l'impostazione grafica e la stampa del materiale promozionale da realizzare entro la fine del c.m. di marzo e precisamente l'"infographics" ed il leaflet/brochure. La scadenza per la presentazione delle rispettive offerte, da parte delle ditte invitate è il 15 marzo p.v., come da atto a contratto approvato nella seduta consiliare del 24/01/2017.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto e tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare la partecipazione al terzo "interregional exchange meeting" organizzato in attuazione del progetto RURAL GROWTH INTERREG EUROPE a Medina del Campo (ES) dal 10 al 14 luglio 2017 del gruppo di lavoro interno incaricato per l'attuazione del progetto, oltre al Dott. Stefano Dall'Aglio, esperto esterno, oltre ad eventuali stake holders locali, sulla base delle modalità previste nel progetto e delle risorse finanziarie disponibili, autorizzando fin da ora le relative spese di trasferta che si renderanno necessarie, riferite al viaggio aereo Bologna/Madrid A/R, alloggio e vitto, effettivamente necessarie e che saranno analiticamente dettagliate e documentate;
- di dare mandato a procedere con la selezione del fornitore, ai sensi del dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016, mediante affidamento diretto per importi sotto soglia, inferiori ad euro 40.000,00, lettera a) comma 2, per la realizzazione dell'impostazione grafica e stampa di un "infographics" n. 50 fogli, formato A4 fronte retro 4 colori, carta patinata da gr. 130 e di un leaflet/brochure formato Aperto A4 - 21 cm x 30 cm, formato chiuso and A5 - 21 cm x 15 cm, 8 riquadri, 4 pagine. Fronte retro 4 colori, carta patinata da gr. 130 e stampa di n. 200 leaflet, sulla base delle offerte che perverranno entro il termine del 15 marzo p.v., tramite il criterio del minor prezzo;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Successivamente il Presidente informa i presenti in merito alla partecipazione della società ai seguenti progetti CTE 2014/2020:

- a) Partecipazione in qualità di partner progettuale al progetto "Ancient Naval Adriatic Routes for Tourism" - acronimo "AN.ART" relativo alla valorizzazione delle rotte turistiche marine; Lead Partner è l'Agenzia di sviluppo RERA SD di Spalato Croazia, candidato a valere su European Maritime and Fisheries Fund, call "EASME/EMFF/2016/1.2.1.12 - Nautical Routes for Europe" - scadenza 15.03.2017;
- b) Partecipazione a due progetti MED, call in scadenza il 31.03.2017 sulle seguenti tematiche:

b.1) progetto di capitalizzazione della metodologia di valutazione di politiche per lo sviluppo locale con particolare riferimento al settore turismo – titolo ETIS, riferito all'individuazione di indicatori specifici atti a misurare l'impatto a livello economico sul territorio e per il quale DELTA 2000 si proporrà come Lead Partner,

b.2) progetto di capitalizzazione di metodologie dell'approccio partecipativo applicato ai contratti di fiume, nell'ambito del quale DELTA 2000 sarà partner progettuale.

Assistenza tecnica alla progettazione da parte di Finproject nell'ambito dell'incarico conferito in data 23.3.2016, di cui all'avviso n. 47. Importo del compenso Euro 1.500,00+IVA con il ruolo di Lead Partner ed Euro 1.000,00+IVA in qualità di partner progettuale.

Delibera

- di approvare la partecipazione di DELTA 2000 in qualità di partner progettuale al progetto "Ancient Naval Adriatic Routes for Tourism" – acronimo "AN.ART" relativo alla valorizzazione delle rotte turistiche marine; capofilato dall'Agenzia di sviluppo RERA SD di Spalato Croazia, da candidare a valere su European Maritime and Fisheries Fund, call "EASME/EMFF/2016/1.2.1.12 - Nautical Routes for Europe", in scadenza il 15 marzo p.v.;
- di approvare la partecipazione di DELTA 2000 ai seguenti progetti, da candidare sul Programma MED CTE 2014/2020 in scadenza il 31 marzo p.v.:
 - progetto "ETIS" relativo alla capitalizzazione della metodologia di valutazione di politiche per lo sviluppo locale con particolare riferimento al settore turismo e per il quale DELTA 2000 si proporrà come Lead Partner, di conferire l'assistenza tecnica alla progettazione a Finproject nell'ambito dell'incarico conferito in data 23.3.2016, di cui all'avviso n. 47, importo del compenso Euro 1.500,00+IVA;
 - progetto di capitalizzazione di metodologie dell'approccio partecipativo applicato ai contratti di fiume, nell'ambito del quale DELTA 2000 sarà partner progettuale, di conferire l'assistenza tecnica alla progettazione a Finproject nell'ambito dell'incarico conferito in data 23.3.2016, di cui all'avviso n. 47, importo del compenso Euro 1.000,00+IVA;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto quattro "varie ed eventuali"

4.1 Successivamente il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio il rinnovo dell'affidamento bancario presso l'Istituto di Credito UNICREDIT Banca SpA, in scadenza il 29 marzo p.v., per l'importo di euro 500.000,00, finalizzato all'operatività del GAL. L'utilizzo dell'affidamento sarà concordato trimestralmente, sulla base delle effettive necessità gestionali. Il Presidente informa i presenti che si è già svolto un incontro con il gestore corporate

dell'Istituto di credito che ha confermato la disponibilità, in linea con le attuali condizioni di mercato, partendo da un tasso finito pari al 3,05.

Il Consiglio di Amministrazione, visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche e tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la proroga e la conferma in via continuativa dell'affidamento bancario con UniCredit Banca, per l'importo di Euro 500.000,00 (cinquecentomila), e di attivare relativo anticipo finanziario, rinegoziabile alla fine di ogni trimestre e di autorizzare il Presidente a provvedere alla relativa formalizzare, in nome e per conto della Società;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

4.2 Il Presidente informa i presenti sullo stato di avanzamento degli "Eventi di Primavera Slow 2017" che inizieranno la prossima settimana e precisamente dal 18 marzo al 25 giugno 2017. E' stata inoltre organizzata la conferenza Stampa di presentazione dell'iniziativa promozionale che si svolgerà a Milano martedì 14 marzo p.v. ed a tale proposito chiede al Consiglio l'autorizzazione a sostenere le spese di trasferta per il personale di DELTA 2000 che parteciperà alla conferenza stampa e la ratifica dell'accettazione del preventivo di spesa riferito alla fornitura dell'aperitivo a conclusione della conferenza, per n. 25 persone al costo complessivo di Euro 500,00, presso la Caffetteria DeCanto in Piazza della Scala-angolo via Manzoni.

Nel frattempo, a seguito dell'interessamento manifestato da SWAROWSKI OPTIK ITALIA SRL, per sponsorizzare alcuni itinerari nell'ambito degli Eventi di Primavera Slow, si è reso necessario procedere alla richiesta delle BIKE MAP "Dal mare alla Valli di Comacchio" e "Attorno al bosco della Mesola", in formato aperto con testo editabile e modificabile, al fornitore Massimiliano Stevanin, che ha richiesto un importo complessivo di € 300,00+IVA; Inoltre è stato individuato MADE SRL, per la fornitura del servizio di ufficio stampa e per le attività di comunicazione. Si è ritenuto opportuno procedere mediante affidamento diretto, come previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 – importi sotto soglia, trattandosi del fornitore che ha gestito le attività di comunicazione anche della precedente edizione degli Eventi di Primavera Slow e considerato il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, rispetto dei temi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, testati grazie ad altre indagini di mercato. Importo massimo stimato dell'affidamento pari a Euro 1.000,00+IVA.

Il Consiglio di Amministrazione
considerato che

- DELTA 2000 ha avuto il mandato a procedere per l'organizzazione dell'iniziativa promozionale direttamente dall'Assemblea dei Soci in data 15 dicembre 2016,
- le suddette procedure di selezione sono riferite ad importo sotto soglia e sono state eseguite sulla base del disposto dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto del Regolamento interno della società,
- le spese in oggetto trovano copertura nelle risorse messe a disposizione da parte degli enti locali che finora hanno comunicato di aderire alla compartecipazione finanziaria all'iniziativa promozionale "Eventi di Primavera Slow 2017", con particolare riferimento all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità-Delta del Po, il Comune di Comacchio ed il Comune di Goro,
- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera
- di prendere atto dello stato di avanzamento delle attività riferite all'organizzazione dell'iniziativa promozionale "Eventi di Primavera Slow 2017",
- di ratificare l'accettazione del preventivo di spesa presentato dalla Caffetteria DeCanto – Lagardère Travel Retail - Piazza della Scala, angolo Via Manzoni, per la fornitura dell'aperitivo in occasione della Conferenza Stampa di lancio degli "Eventi di Primavera Slow 2017" che si svolgerà a Milano il 14 marzo p.v., per n. 25 persone al costo complessivo di Euro 500,00;
- di procedere all'attivazione della collaborazione con MADE Srl di Ferrara - P. IVA 01757290380, mediante affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 per lo svolgimento delle attività di ufficio stampa, comunicazione e promozione dell'iniziativa promozionale, a fronte di un compenso quantificato in Euro 1.000,00+IVA, per tutto il periodo di svolgimento degli eventi e fino al 25 giugno 2017;
- di ratificare l'accettazione della proposta di Stevanin Massimiliano di Ferrara, P.IVA 01574970388 relativa alla fornitura delle BIKE MAP "Dal mare alla Valli di Comacchio" e "Attorno al bosco della Mesola", in formato aperto con testo editabile e modificabile, per l'importo di € 300,00+IVA;
- di dare mandato ad avviare le ulteriori procedure di selezione per l'acquisizione delle ulteriori forniture necessarie per il buon esito dell'iniziativa promozionale, da effettuarsi nel rispetto del combinato disposto del regolamento interno di DELTA 2000 e dell'art. 36

D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto del budget disponibile e confermato dagli enti che partecipano al cofinanziamento dell'iniziativa promozionale, riservandosi di ratificare gli esiti della selezione dei fornitori nel corso di successive sedute consiliari,

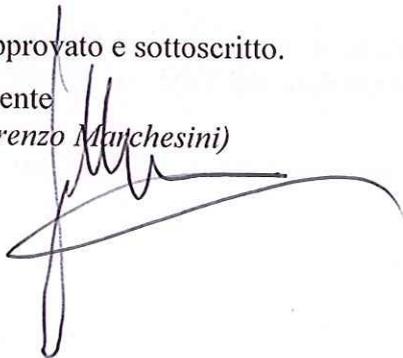
- di attribuire il prosieguo dei suddetti procedimenti al RUP dott.ssa Angela Nazzaruolo;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 14,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to (Lorenzo Machesini)



Il Segretario
F.to (Paola Palmonari)

