

“DELTA 2000 - Soc. cons. a r.l.”, con sede in Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE).

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 23  
APRILE 2018 – Delibera n. 04/2018

L'anno 2018, il giorno lunedì 23 del mese di aprile duemiladiciotto, alle ore 14,30, il Consiglio di Amministrazione della Società, si é riunito, presso gli uffici della Società, in Ostellato, Strada Mezzano n. 10, per discutere e per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. stato di avanzamento relativo al “Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo” a valere sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti;
2. stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, deliberazioni conseguenti;
3. stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti;
4. varie ed eventuali.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
1	Marchesini Lorenzo	Presidente	componente pubblica ferrarese	Presente
2	Bolognesi Maria	Consigliere	Organizzazioni private ferraresi	Assente
3	Braga Loris	Consigliere	associazioni agricole	Presente
4	Buscalferri Chiara	Consigliere	componente pubblica ravennate	Assente
5	Conficoni Mauro	Consigliere delegato	organizzazioni private ravennati	Presente

Sono presenti i Sindaci effettivi Roberto Curci e Giacomo Raisi. Assente giustificato il Presidente del Collegio Sindacale Gianni Berton.

Il Presidente, considerato che la riunione é stata regolarmente convocata, con Prot. N. 709/2018/P in data 16 aprile 2018, inviato a mezzo e-mail, che é presente la maggioranza dei Consiglieri in carica, nonché i Sindaci Revisori, che é inoltre presente la Dr.ssa Angela Nazzaruolo, per relazionare su alcuni punti all'ordine del giorno, chiama la dipendente Paola Palmonari a fungere da Segretario per la redazione del presente verbale. Il Presidente saluta i presenti e chiede ai Consiglieri se vi sono situazioni di conflitto di interesse nei confronti degli argomenti da trattare iscritti all'ordine del giorno; nessun Consigliere dichiara di essere in presenza di tale situazione e pertanto il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti regolarmente iscritti all'ordine del giorno:

Punto uno “stato di avanzamento relativo al “Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo” a valere sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti”

1.1 Il Presidente apre la discussione sul primo argomento all'ordine del giorno, sottoponendo all'attenzione del Consiglio, per l'approvazione, le rendicontazioni delle spese sostenute in attuazione della Misura 19.4, riferite all'annualità 2017 e precisamente:

- rendicontazione delle spese riferita alla Misura 19.4.01 “Costi di esercizio” per un importo pari a € 139.632,55;
- rendicontazione delle spese sostenute in attuazione della Misura 19.4.02 “Costi di animazione”, per un importo complessivo di € 50.175,51.

In relazione alla Misura 19.4.01, l'importo di spesa sostenuta per l'annualità 2017 sostanzialmente coincide con l'importo programmato, di cui al piano finanziario approvato nel corso della precedente seduta consiliare, anche se risultano taluni scostamenti di lievissima entità all'interno di alcune voci di spesa, come illustrato nella tabella sottostante:

Intervento	specifiche	Aggiornamento Previsioni di cui alla domanda di sostegno		secondo stralcio domanda di pagamento n.	percentuale di scostamento
		2017	2017		
Costi per personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA;; rimborsi spese per trasferte e missione - Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni – rimborso spese per trasferte e missioni	81.981,92	81.954,64	0%	
Indennità – rimborsi spese e gettoni di presenza a membri del CdA	Indennità amministratori CdA con delega, gettoni di presenza, rimborsi spesa	20.389,20	20.423,47	0%	
Consulenze legali, amministrative, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti;	7.252,40	7.252,41	0%	
Costi della gestione operativa e di gestione finanziaria	Costo di utilizzo dei locali e delle attrezzature da ufficio (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo) cancelleria;	15.826,20	15.826,19	0%	
	Costi finanziari da contratto di fidejussione su anticipi, costi di tenuta conto ( es. apertura conto corrente, apertura e gestione del conto corrente dedicato, servizi di tesoreria e cassa) assicurazioni infortuni, assicurazione responsabilità civile, costi immobiliari;	3.687,06	3.680,06	0%	
Spese societarie	Costi per sindaci revisori, Spese societarie (spese di registrazione o costituzione qualora tali spese siano sostenute successivamente all'approvazione della SSL, variazioni statutarie, diritti camerati, notari);	10.495,77	10.495,78	0%	
Diritti e oneri per attività istituzionale di controllo amministrativo pratiche ed	Visura camerati, oneri per registrazione gare di affidamento/appalto,				
Imposte e tasse non recuperabili	Non sono ammesse imposte e tasse qualora siano detraibili secondo la legislazione vigente o che sono connesse all'attività d'impresa intesa come generale capacità di produrre reddito ( IRES e IRAP – vedi nota della UE RTD/A 4/M SR/MB/VM (2007) del 10 gennaio 2008)				
Seminari convegni workshop	Locazione spazi, costo del servizio di organizzazione, incarichi professionali per organizzazione di convegni workshop seminari di formazione per personale e collaboratori – costi di iscrizione a corsi				
Attività istituzionale di informazione pubblicità e raccolta dati siti web	Costo per acquisto degli spazi; costo per l'ideazione, la produzione e la diffusione del materiale –	-	-	#DIV/0!	
TOTALE per anno		139.632,55	139.632,55		

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e  
considerato che

- con Determinazione n. 1202 del 01.02.2017 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con le domande di sostegno, presentate in data 21 ottobre 2016, riferite rispettivamente ai costi di esercizio, per il periodo dal 27.10.2015 al 31.12.2020 (DS1 n. 5009172), ed alle attività di animazione (DS1 n. 5009178), per il periodo dal 21.10.2016 al 31.12.2020,
- le operazioni 19.4.01 e 19.4.02, riguardando costi di esercizio e di animazione, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetto ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le spese di esercizio e di animazione sostenute ed oggetto delle rendicontazioni, sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- in data il GAL DELTA 2000 ha presentato formale richiesta di aggiornamento del piano finanziario per l'operazione 19.4.01 e per l'operazione 19.4.02,
- con Determinazione Num. 5629 del 20/04/2018 l'Autorità di Gestione ha approvato l'aggiornamento dei piani finanziari proposti dal GAL DELTA 2000, di cui agli allegati C e D di detta Determinazione,
- in relazione all'operazione 19.4.01, le variazioni degli importi rendicontati all'interno delle voci di spesa "costi per il personale" e "costi per il CdA" rispetto agli importi indicati nel piano finanziario approvato, sono contenute all'interno della percentuale dello 0%,
- le spese sostenute e rendicontate in relazione all'operazione 19.4.02, corrispondono integralmente all'importo di spesa programmato ed al piano finanziario allegato alla Domanda di sostegno n. 5009178,

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale, dà atto della sostenibilità dei costi di esercizio e di animazione, per il rispettivo periodo di riferimento di ammissibilità delle spese e

Delibera

- di approvare la rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2017, in attuazione della Misura 19.4.01 "Costi di esercizio", per l'importo di € 139.632,55
- di autorizzare la presentazione della relativa domanda di pagamento intermedio, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5009172, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di approvare la rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2017, in attuazione della Misura 19.4.02 "Costi di animazione", per l'importo di € 50.175,51,

- di autorizzare la presentazione della relativa domanda di pagamento intermedio, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5009178, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di dare atto che in sede di "controlli" il GAL metterà a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria per le dovute verifiche,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.2 Successivamente il Presidente cede la parola alla coordinatrice che informa il Consiglio in merito allo stato di attuazione dei seguenti progetti a regia diretta GAL:

- Progetto a regia diretta: **Il Master Plan dell'Intermodalità nell'area Leader**. Azione specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A Azioni di indirizzo e accompagnamento per organizzare un sistema a rete intermodale (bici+barca+treno+bus). CUP E73J17000080009,
- Progetto a regia diretta "**Studio di fattibilità per l'individuazione degli interventi e delle progettualità da realizzare**" – Azione specifica A.7.4 – 19.2.02 – 2.B.A Realizzazione di interventi per un utilizzo delle stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e dia arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili – Azione Faro – intervento A. CUP E73J17000100009,
- Progetto a regia diretta "**CONCORSO DI IDEE PER MIGLIORARE IL PAESAGGIO COSTRUITO**" \_B.2.1\_19.2.02 – 0.8.A Sviluppo di idee progettuali finalizzate al miglioramento del paesaggio "costruito" – INTERVENTO A. CUP E73J17000090009,

e propone le seguenti date per la realizzazione dei workshops di presentazione dei risultati dei progetti che si concluderanno entro il corrente anno da realizzare nei prossimi mesi entro le scadenze previste nelle schede progettuali:

- workshop di presentazione del progetto "Il Master Plan dell'Intermodalità nell'area Leader" Azione specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A, la cui domanda di pagamento è da presentare entro il 30/06/2018;
- workshop di presentazione del progetto "Studio di fattibilità per l'individuazione degli interventi e delle progettualità da realizzare" – Azione specifica A.7.4 – 19.2.02 – 2.B.A Azione Faro, la cui domanda di pagamento è da presentare entro il 30/06/2018;
- workshop di presentazione del progetto "CONCORSO DI IDEE PER MIGLIORARE IL PAESAGGIO COSTRUITO" \_B.2.1\_19.2.02 – 0.8.A – la cui domanda di pagamento è da presentare entro il 30/09/2018;

Successivamente la Coordinatrice comunica al Consiglio gli sviluppi del deliberato nel corso delle precedenti sedute consiliari del 06 e del 28 marzo u.s., con particolare riferimento alle procedure di selezione dei fornitori finalizzate all'acquisizione delle seguenti forniture:

A. Affidamento del servizio di **impostazione grafica e stampa di materiale informativo e promozionale** da utilizzare a fini divulgativi ed informativi sulle attività svolte nell'ambito dei

progetti sopra indicati e per rafforzare le attività di comunicazione e informazione nel territorio del Delta emiliano-romagnolo in cui opera il GAL DELTA 2000. Importo massimo stimato dell'affidamento € 4.650,00+IVA.

A fronte delle richieste di preventivo inviate alle seguenti aziende:

1) Edizioni Moderna Soc. Coop. Via Classicana, 313, 44124 Ravenna – P. Iva: 02464670393,

2) RAFFINERIA CREATIVA SRLS DESTINATION MANAGEMENT COMPANY Via F. Corridoni, 2, 45100 Rovigo - Partita Iva: 01504150291

3) STUDIO BORSETTI SRL Corso della Giovecca, 80, 44121 Ferrara – P.Iva: 01305250382

è pervenuta un'unica offerta, da parte di Edizioni Moderna Soc. Coop. di Ravenna, per un importo di Euro 4.590,00+IVA, per la realizzazione dei seguenti materiali:

*Progetto a regia diretta: Il Master Plan dell'Intermodalità nell'area Leader. Azione specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A*

**A.1.** grafica e stampa di un depliant informativo - prezzo offerto € 700,00+IVA

**A.2.** riproduzione fotostatica del Master Plan - prezzo offerto € 500,00+IVA

*Progetto a regia diretta "Studio di fattibilità per l'individuazione degli interventi e delle progettualità da realizzare" – Azione specifica A.7.4 – 19.2.02 – 2.B.A*

**A.3.** grafica e stampa di un depliant informativo - prezzo offerto € 390,00+IVA

*Progetto a regia diretta "CONCORSO DI IDEE PER MIGLIORARE IL PAESAGGIO COSTRUITO" \_B.2.1\_19.2.02 – 0.8.A*

**A.4.** impostazione grafica di un catalogo delle opere vincitrici del concorso di idee relative al Paesaggio Costruito - prezzo offerto € 2.000,00+IVA

**A.5.** Acquisto di n. 200 supporti USB 8/10 Giga contenenti la versione digitale del catalogo, oltre alla documentazione fotografica, mappe ed ogni altro documento riferito a ciascun progetto - prezzo offerto € 1.000,00+IVA

**B.** Affidamento del **servizio di catering** in occasione del convegno divulgativo da realizzare, uno per ciascun progetto, per n. 50 partecipanti ciascuno. Importo massimo stimato dell'affidamento complessivo € 1.500,00+IVA.

A fronte delle richieste di preventivo inviate alle seguenti aziende:

1) Ristorante Bar Archibugio Via Darsena, 26, 44122 Ferrara - Partita Iva: 00938570389,

2) CAMST Soc. Coop. a r.l. Via Tosarelli, 318, 40055 Villanova di Castenaso (BO) – Partita Iva: 00501611206,

3) Catering Mini Via Ippolito Nievo, 2, 48121 Ravenna - Partita Iva: 01344210396,

nessuna delle aziende interpellate ha manifestato la propria disponibilità per effettuare i servizi richiesti.

**C.** Affidamento del servizio di noleggio bus per n. 50 persone per mezza giornata in attuazione del Progetto a regia diretta: Il Master Plan dell'Intermodalità nell'area Leader. Azione specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A. Importo massimo stimato dell'affidamento complessivo € 250,00+IVA.

A fronte delle richieste di preventivo inviate alle seguenti aziende:

1) AUTONOLEGGI CORNACCHINI SRL Via Farini, 30/A, 44012 PILASTRI (FE) - P.IVA 00340320381,

2) LA VALLE TRASPORTI SRL Via G. Marconi, 49, 44122 Ferrara FE - P.I. 00340320381,

3) SST SOCIETA' PER I SERVIZI DI TRASPORTO VIA S.TRENTI, 35, 44122 FERRARA - P.IVA 01439560382,

sono stati presentate due offerte ed il prezzo più basso, di Euro 245,00 è risultato quello offerto da SST SOCIETA' PER I SERVIZI DI TRASPORTO di Ferrara.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- le suddette selezioni sono riferite ad importo sotto soglia e sono state eseguite mediante affidamento diretto sulla base del disposto dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016,
  - i prezzi offerti sono ritenuti congrui e in linea rispetto ai prezzi di mercato,
  - visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
  - visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,
  - visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

#### Delibera

- di dare mandato a procedere con l'organizzazione dei seguenti workshops di presentazione dei risultati dei progetti a regia diretta GAL:
  - workshop di presentazione del progetto "Il Master Plan dell'Intermodalità nell'area Leader" Azione specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A,
  - workshop di presentazione del progetto "Studio di fattibilità per l'individuazione degli interventi e delle progettualità da realizzare" – Azione specifica A.7.4 – 19.2.02 – 2.B.A Azione Faro
  - workshop di presentazione del progetto "CONCORSO DI IDEE PER MIGLIORARE IL PAESAGGIO COSTRUITO" \_B.2.1\_19.2.02 – 0.8.A,
- l'accettazione dell'offerta presentata da **Edizioni Moderna Soc. Coop. Via Classicana, 313, 44124 Ravenna – P. Iva: 02464670393**, per l'affidamento del servizio di **impostazione grafica e stampa di materiale informativo-promozionale e divulgativo** in attuazione dei progetti in corso di realizzazione a regia diretta GAL, per l'importo complessivo di € 4.590,00, di cui al dettaglio dei rispettivi costi esposti in premessa;
- di autorizzare il Presidente a formalizzare l'accettazione di detta offerta, in nome e per conto di DELTA 2000, previa acquisizione dell'esito positivo delle previste verifiche;
- di dare atto che la procedura di selezione per l'affidamento dei tre **servizi di catering** da organizzare, uno per ciascun progetto, in occasione del previsto convegno divulgativo, è andata deserta;
- di dare mandato al RUP Angela Nazzaruolo a procedere, mediante affidamento diretto tramite richiesta di preventivo ad un singolo fornitore per ogni servizio di catering da organizzare in occasione di ciascun convegno, sulla base delle località dove si svolgeranno gli eventi di disseminazione, fermo restando l'importo massimo stimato per singolo affidamento, pari a € 500,00+IVA;
- in relazione al Progetto a regia diretta "**Studio di fattibilità per l'individuazione degli interventi e delle progettualità da realizzare**" – Azione specifica A.7.4 – 19.2.02 – 2.B.A Realizzazione di interventi per un utilizzo delle stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e dia arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili – Azione Faro, CUP E73J17000100009 di dare mandato alla coordinatrice in qualità di RUP di avviare la seguente procedura a contrarre:

Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento del servizio di catering
Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione dei progetti realizzati a regia diretta dal GAL DELTA 2000 in attuazione della Misura 19 Leader 2014-2020 (n+3)
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	<i>A) Progetto a regia diretta "Studio di fattibilità per l'individuazione degli interventi e delle progettualità da realizzare" – Azione specifica A.7.4 – 19.2.02 – 2.B.A Realizzazione di interventi per un utilizzo delle Stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e di arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili – Azione Faro – intervento A.</i>  Organizzazione di n. 1 servizio di catering riferito al progetto e invio di proposte di menù. I menu' che verranno proposti dovranno prevedere prodotti tipici del territorio del delta emiliano-romagnolo e la relativa stagionalità. servizio catering aperitivo per n. 50 persone, per un costo massimo di € 10,00 a persona.
Importo massimo stimato dell'affidamento	<b>€ 500+IVA</b>
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto – importo sotto soglia art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – La richiesta verrà effettuata ad un solo operatore economico del luogo dove si terrà il workshop, visto e considerato che la precedente richiesta è andata deserta.
Valutazione dell'offerta	Offerta valutata ai sensi dell'art. 95 comma 7 (sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.) del D.lgs. 50/2016.
Principali Condizioni contrattuali	Durata del contratto: fino 30 giugno 2018 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura previa organizzazione dei servizi.

- l'accettazione dell'offerta presentata da **SST SOCIETA' PER I SERVIZI DI TRASPORTO VIA S.TRENTI, 35, 44122 FERRARA - P.IVA 01439560382**, per l'affidamento del **servizio di noleggio bus** nell'ambito del Progetto a regia diretta "Il Master Plan dell'Intermodalità nell'area Leader" Azione specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A, per l'importo complessivo di € 245,00,
- di autorizzare il Presidente a formalizzare l'accettazione della suddetta offerta, in nome e per conto di DELTA 2000, previa acquisizione dell'esito positivo delle previste verifiche;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati,
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto d'interesse" dei componenti dell'organo decisionale.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.3. Successivamente il Presidente chiede al Consiglio il mandato a procedere per attivare la procedura a contrarre riferita al servizio di catering da organizzare in occasione del primo convegno di presentazione del piano marketing per la diffusione e promozione dei risultati, in attuazione del Progetto a regia diretta **19.2.02.14A - Operazione incoming Delta del Po - PROGETTAZIONE PIANO MARKETING** - CUP: E73J17000110009, che avrà luogo presso la sala convegni dei padiglioni espositivi della IX Edizione della Fiera Internazionale del Birdwatching e del turismo Naturalistico (Comacchio 28 aprile - 1 maggio 2018), nella mattinata del 28 aprile 2018. Essendo detto convegno organizzato nella sala convegni all'interno dei padiglioni fieristici, il Presidente propone di procedere in affidamento diretto al soggetto gestore esclusivo e concessionario del servizio di bar-ristorazione presso la Fiera internazionale del Birdwatching e del Turismo Naturalistico 2018.

#### Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.mm.ii di seguito denominato "Codice" prevede agli artt. 36 c.2 lettera a) e b) nonché agli artt. 35 e 157 c.2 uno specifico riferimento all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- l'art. 36 c.2 del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii) stabilisce i principi che devono conformare gli affidamenti sotto soglia (di cui all'art. 35 del Codice) e individua procedure semplificate per la selezione del contraente in relazione all'importo, postulando il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli operatori economici,

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
  - con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,
  - che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare, in attuazione del progetto "PROGETTAZIONE PIANO MARKETING" AZIONE specifica A.5.1 - 19.2.02.14A Operazione incoming Delta del Po, in corso di realizzazione a regia diretta sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader" – Piano di Azione SLL per il Delta emiliano-romagnolo, PSR Regione Emilia-Romagna 2014/2020, l'attivazione, ai sensi dell'art. *Art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs 50/2016*, di una procedura di selezione per l'affidamento della fornitura del servizio di catering per aperitivo-buffet, da organizzarsi in data 28 aprile 2018, a conclusione del convegno di presentazione del Piano Marketing, presso i padiglioni della Fiera Internazionale del Birdwatching e del Turismo Naturalistico a Comacchio, tramite il criterio del minor prezzo art.95, comma 4 lettera B), codice degli appalti Decreto legislativo 50/2016,



- di dare mandato alla coordinatrice in qualità di RUP di avviare la seguente procedura a contrarre:

Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento del servizio di catering
Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione dei progetti realizzati a regia diretta dal GAL DELTA 2000 in attuazione della Misura 19 Leader 2014-2020 (n+3)
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	Organizzazione di n. 1 servizi di catering riferito al progetto e invio di n. 3 tre proposte di menù. i menù che verranno proposti dovranno prevedere prodotti tipici del territorio del delta emiliano-romagnolo e la relativa stagionalità. servizio catering aperitivo per n. 50 persone, per un costo massimo di € 10,00 a persona.
Importo massimo stimato dell'affidamento	€ 500,00+IVA
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto – importo sotto soglia art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – tramite il criterio qualitativo art. 95 comma 7. Si decide di procedere in affidamento diretto al <u>soggetto gestore esclusivo e concessionario del servizio di bar-ristorazione presso la Fiera internazionale del Birdwatching e del Turismo Naturalistico 2018</u> , in quanto il convegno di presentazione del primo piano marketing avrà luogo sabato 28 aprile 2018 presso la sala convegni della Fiera Internazionale del Birdwatching e del Turismo naturalistico.
Valutazione dell'offerta	Offerta valutata ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.lgs. 50/2016.
Principali Condizioni contrattuali	Durata del contratto: fino 28 aprile 2018 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura previa organizzazione dei servizi.

- di attribuire il prosequio dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.4. A questo punto il Presidente chiede al Consiglio il mandato a procedere per attivare una collaborazione professionale a supporto dell'attività istruttoria delle domande di sostegno presentate a valere sui bandi di attuazione del PAL della Strategia di sviluppo locale LEADER per il Delta emiliano-romagnolo 2014-2020 e attività finalizzata al monitoraggio dello stato di attuazione dello stesso PAL. Propone di individuare il professionista tra i candidati iscritti nell'elenco di esperti per l'affidamento di incarichi di consulenza a supporto di DELTA 2000 per l'attuazione di azioni afferenti alle attività del PAL leader 2014-2020 e CTE 2014-2020, di cui all'Avviso n. 52, rientranti nelle aree di specializzazione E03 MONITORAGGIO e E05 INDAGINI STATISTICHE, SOCIO-ECONOMICHE RACCOLTA E ANALISI DEI DATI, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non

discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli operatori economici.

#### Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- il Regolamento di DELTA 2000 che prevede, ai fini dello svolgimento delle attività che comportino elevate competenze tecniche e professionali, la Società può avvalersi di esperti qualificati nei settori interessati dai programmi e progetti in corso di attuazione;
- che con Delibera n. 02/2018 in data 06 marzo 2018 è stata autorizzata, in attuazione della Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader” – Piano di Azione SSLL per il Delta emiliano-romagnolo, PSR Regione Emilia-Romagna 2014/2020 e Cooperazione Territoriale Europea CTE 2014/2020, l’attivazione della procedura di selezione, ad evidenza pubblica, per la formazione di n. 2 elenchi, tra cui un elenco aperto finalizzato all’individuazione di esperti esterni ai sensi dell’ ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 in forma di collaborazione autonoma professionale anche occasionale, tramite la pubblicazione dell’Avviso n.52,
- che con la medesima delibera è stato conferito alla coordinatrice il mandato a redigere e pubblicare detto avviso pubblico e relativi allegati, per la formazione di apposito elenco, nonché il proseguo dei procedimenti in qualità di RUP e la nomina della Commissione interna per l’istruttoria amministrativa delle domande di adesione finalizzata alla formazione dei suddetti elenchi e nel rispetto delle funzioni, la nomina della commissione di valutazione per la valutazione delle candidature da invitare ai colloqui,

considerato inoltre che

- con delibera dell’Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l’approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d’interesse nell’attività di gestione,
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall’art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare il RUP Angela Nazzaruolo a procedere, in attuazione della Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader” – Piano di Azione SSLL per il Delta emiliano-romagnolo, PSR Regione Emilia-Romagna 2014/2020, con l’effettuazione dei colloqui con gli esperti esterni individuati tra gli iscritti dell’elenco aperto di cui all’Avviso n. 52 “AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA A SUPPORTO DI DELTA 2000 PER L’ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA’ DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER 2014-2020 E CTE – COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2014-2020”
- di riservarsi di valutare nel corso di una successiva seduta consiliare l’approvazione della graduatoria e l’attivazione di una collaborazione, ai sensi dell’ ex articolo 7, comma 6, del

decreto legislativo n. 165/2001 in forma di collaborazione autonoma professionale anche occasionale, che avrà durata fino al 31.12.2019, per la realizzazione delle seguenti attività, alle condizioni economiche sotto indicate:

Dettaglio Attività	g/u
<p><b>a) Attività di supporto alle attività istruttorie di progetti candidati a valere sulle misure del Piano di Azione Locale Leader mis. 19.2.01 e 19.2.02.</b> In particolare le attività riguarderanno il supporto alla verifica della documentazione progettuale candidata in linea con i requisiti e le condizioni previste dai bandi, alla verifica dei piani finanziari proposti e della congruità dei costi di previsione rispetto ai prezzari regionali indicati nei bandi, la messa a punto di un quadro di raffronto tra le attività previste nei progetti, le voci di costo dei piani finanziari presentati dai beneficiari candidati, la proposta delle spese ammissioni per voci di costo e le motivazioni di eventuali scostamenti. Le attività di supporto alle istruttorie saranno svolte in stretta collaborazione con l'istruttore interno incaricato dal GAL. Per le attività istruttorie si prevede un impegno complessivo di n. 1 g/u a progetto prevedendo un suo coinvolgimento in nelle seguenti attività istruttorie</p> <p><u>Tempistica</u> : entro il 31.12.2019  <u>Giorni /uomo</u>: 65 giorni uomo                      Per tali attività prevediamo un impegno quantificato come nel dettaglio:</p>	
Azione 0.5 Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole: n. 18 progetti presentati – 18 g/u da realizzarsi entro il 15 luglio 2018	18 g/u
Azioni da attivare nel corso del 2018 le cui attività istruttorie si concluderanno entro il 2019 e si prevedono ulteriori 30 g/u per altrettanti proposte progettuali che richiederanno il supporto alle attività istruttorie.	30 g/u
Partecipazione alle attività di coordinamento con la struttura tecnica e attività di approfondimenti della documentazione con riferimento alla normativa e ad altri approfondimenti tematici	17 g/u
<b>TOTALE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO A )</b>	<b>65 G/U</b>

**b) Supporto tecnico alla messa a punto della metodologia di monitoraggio per le attività di autovalutazione del Valore Aggiunto Leader** e di efficacia ed efficienza della strategia, con l'individuazione delle principali componenti che costituiscono il sistema locale, sulle quali andare a definire un sistema di indicatori e sviluppare una metodologia di valutazione, che come indicato nel documento della SSSL del GAL DELTA 2000, approvata dalla Regione Emilia-Romagna, propone l'utilizzo del metodo SVaP (Sistematizzazione della Valutazione Partecipativa) che prevede l'analisi della situazione di partenza tramite indicatori quantitativi e informazioni qualitative che saranno reperite tramite focus group con soggetti mirati del territorio e rappresentanti della realtà locale. Le componenti individuate nel documento della Strategia di Sviluppo Leader del Piano di Azione Locale del Delta Emilia-Romagna, sono le seguenti:

Sicurezza: situazioni di degrado, devianza, criminalità o ingeneranti conflitti, ecc.  
Benessere: Reddito, servizi alla popolazione per il tempo libero e la ricreazione (biblioteche, musei), offerta di punti di incontro e ritrovo per gli anziani, esistenza di centri sociale; punti di informazione per i giovani, la popolazione e le aziende come informa-giovani, informa imprese, URP, ecc.  
Occupazione: disoccupazione, pendolarismo, mercato del lavoro nei diversi settori, lavori stagionali, ecc.  
Cultura: scolarizzazione, eventi ed iniziative culturali, centri culturali, mostre, ecc.  
Ambiente, Patrimonio naturale e paesaggio: indicatori di biodiversità, patrimonio storico e architettonico in stato di degrato e/o recuperato, elenco detrattori ambientali, ecc.  
Demografia: spopolamento, invecchiamento, organizzazione sociale  
Identità e immagine: tradizione storiche, processi partecipati, cooperazione, saperi e tradizioni, ecc.  
Know how e innovazione: utilizzo di nuove tecnologie da parte della popolazione, siti web delle strutture

turistiche, investimenti di prodotto e di processo nel turismo e in agricoltura,  
Relazioni interne, coesione e democrazia: cooperazione forme associate dei servizi, strumenti di concertazione, coesione sociale e politica, ecc.  
Competitività, diversificazione e integrazione delle attività economiche: sistema della PMI, sistema agricolo in rete con il turismo, ricambio generazione, rapporto agricoltura ambiente e paesaggio, ecc., integrazione tra settori e diversificazione attività in agricoltura, ecc.  
Relazioni esterne: relazioni istituzionali e culturali, relazioni economiche, progetti in rete con altre realtà, progetti incoming verso il Delta, ecc. .  
 Tale metodo di valutazione sarà affinato e potrà subire delle modifiche sulla base della metodologia che verrà proposta a livello nazionale dalla Rete rurale per l'autovalutazione delle Strategie attuate dai GAL nella programmazione 2014-2020.

Tempistica : anni 2018 – 2019

Giorni /uomo: 55 giorni uomo

Per tali attività prevediamo un impegno quantificato come nel dettaglio:

Definizione del metodo di valutazione, degli indicatori da utilizzare e l'individuazione delle fonti, attività che sarà svolta in sinergia con le indicazioni che verranno fornite dalla rete rurale nazionale e/o dall'Autorità di Gestione	10 g/u
Organizzazione e la partecipazione ai Focus group tematici	10 g/u
Supporto alla reperimento dei dati quantitativi	20 g/u
Elaborazioni dati	15 g/u
<b>TOTALE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO B)</b>	<b>55 G/U</b>
<b>TOTALE G/U COMPLESSIVO</b>	<b>120 G/U</b>
<b>Compenso previsto</b> L'importo previsto è di Euro 250 per g/u per un importo complessivo di € 30.000,00 + IVA, onnicomprensivo.	

- di attribuire il prosieguo del procedimento al RUP dott.ssa Angela Nazzaruolo,
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto d'interesse" dei componenti dell'organo decisionale,
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

**1.5** Successivamente, il Presidente informa il Consiglio in merito all'obbligo del GAL, entro il 30 aprile p.v., di presentare tramite SIAG la "comunicazione integrativa" per i seguenti progetti in corso di realizzazione a regia diretta GAL, che dovranno essere conclusi e rendicontati entro il 30 giugno 2018: **"Studio di fattibilità per l'individuazione degli interventi e delle progettualità da realizzare" Az. specifica A.7.4 – 19.2.02 -2.B** Realizzazione di interventi per un utilizzo delle stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e di arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili – AZIONE FARO – INTERVENTO A e **"Il Master plan dell'intermodalità nell'area Leader" As. specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A** Azioni di indirizzo e accompagnamento per organizzare un sistema a rete intermodale (bici+barca+treno+bus).

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e considerato che

- con Determinazione n. 15371 del 02.10.2017 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con la domanda di sostegno AGREA n. 5046547, riferita al progetto "Il Master plan dell'intermodalità nell'area Leader" As. specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A

Azioni di indirizzo e accompagnamento per organizzare un sistema a rete intermodale (bici+barca+treno+bus) CUP E73J17000080009, per l'importo di spesa ammissibile di euro 20.000,00;

- con Determinazione n. 15426 del 03.10.2017 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con la domanda di sostegno AGREA n. 5046570, riferita al progetto "Studio di fattibilità per l'individuazione degli interventi e delle progettualità da realizzare" Az. specifica A.7.4 - 19.2.02 -2.B Realizzazione di interventi per un utilizzo delle stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e di arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili - AZIONE FARO - INTERVENTO A CUPE73J17000100009, per l'importo di spesa ammissibile di euro 15.000,00;
- le suddette determinazioni stabiliscono che *il beneficiario almeno 60 gg. prima di presentare domanda di pagamento deve far pervenire tramite Siag al Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca competente la "comunicazione integrativa" contenente le informazioni richieste come da Disposizioni Attuative di Misura 19,*

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
  - con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
  - che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a presentare la "comunicazione integrativa" entro la data del 30 aprile 2018, relativa ai seguenti progetti a regia diretta: "Il Master plan dell'intermodalità nell'area Leader" As. specifica A.7.1 - 19.2.02 - 01.A Azioni di indirizzo e accompagnamento per organizzare un sistema a rete intermodale (bici+barca+treno+bus) CUP E73J17000080009 e "Studio di fattibilità per l'individuazione degli interventi e delle progettualità da realizzare" Az. specifica A.7.4 - 19.2.02 -2.B Realizzazione di interventi per un utilizzo delle stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e di arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili - AZIONE FARO - INTERVENTO A CUPE73J17000100009, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di dare atto che in sede di "controlli" il GAL metterà a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria per le dovute verifiche,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.6 Su invito del Presidente, la coordinatrice Angela Nazzaruolo informa il Consiglio in merito alle domande di sostegno presentate a valere sul bando riferito all'attuazione dell'Azione specifica 19.2.02.05 "Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole" scaduto il 20 aprile u.s., di cui alla tabella riepilogativa di sintesi sotto riportata:

N.	ID DOMANDA	QUAA	AZIENDA	LOCALIZZAZIONE	IMPORTO PROGETTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	BREVE DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI
1	5072417	01847020383	TOMASI TOURISM SRL	Comune di Comacchio - Lido degli Scacchi e Lido degli Estensi	€ 165.000,00	€ 66.000,00	Sistemazioni esterne di 2 complessi residenziali turistici e realizzazione bike point: Casa delle Dune a Lido degli Scacchi e RTA Flamingo Lido degli Estensi
2	5072490	02432820393	TOPINAMBUR S.R.L.	Comune di Comacchio -	€ 185.000,00	€ 74.000,00	Arredi, impianto elettrico e idrico, spese generali per nuova attività ricettiva
3	5071943	01981170382	IL SOLE NEL MARE SRL	Comune di Comacchio - Lido di Volano	€ 200.000,00	€ 80.000,00	ristrutturazione per realizzazione affittacamere - Lido di Volano
4	5072028	02015030386	AL PONTICELLO SRLS	Comune di Comacchio - centro storico	€ 200.000,00	€ 80.000,00	ristrutturazione parziale di fabbricato per realizzazione di camere per Room&Breakfast. Impianti e arredi
5	5072410	RZZBRC98P52C912	RIZZETTO BEATRICE	Comune di Mesola	€ 176.678,60	€ 70.671,44	Bicigrill: sistemazione locali per somministrazione e degustazioni + sistemazione area esterna + piscina e cassetta in legno
6	5072467	MNGCLN77E23C912G	MANGHERINI CARLO ANTONIO	Comune di Comacchio - Lido degli Estensi	€ 150.806,63	€ 60.322,65	impianto idraulico + impianto elettrico + vetrata + tettoia + attrezzature cucina per realizzazione ristorante pesce e prodotti locali
7	5072391	RZZRRT86A26G893Y	RIZZIOLI ROBERTO	Comune di Codigoro	€ 200.000,00	€ 80.000,00	Ristrutturazione immobili per realizzazione monolocali ad uso turistico
8	5072431	MGNSNT60C45F156H	MIGNATTI SIMONETTA DANIELA	Comune di Codigoro	€ 200.000,00	€ 80.000,00	Ristrutturazione 2 fabbricati per realizzazione: area servizi per cicloturisti, punto informazioni turistiche, "residenze artistiche" e locali per lavorazione ed esposizione prodotti artistici ed agricoli locali, realizzazione sauna, sistemazione area esterna, promocommercializzazione
9	5072388	CHRMCR66L60D548V	VALLE CHIARA DI CHIERICI MARIA-CRISTINA	Comune di Ostellato	€ 86.989,00	€ 34.795,60	Realizzazione piscina per l'affittacamere a servizio di ospiti e turisti + biciclette per servizio noleggio
10	5072370	03146850155	SPIAGGIA ROMEA - S.R.L.	Comune di Comacchio - Lido delle Nazioni	€ 200.000,00	€ 80.000,00	Ampiamiento sala ristorante + realizzazione torretta birdwatching + acquisto bici + acquisto shuttle elettrico pe fruizione percorso naturalistico
11	5072108	CRLNCL88D26H199N	DELTA IN BARCA M/N DALI' DI CARLI NICOLA	Comune di Comacchio - Portogaranibaldi	€ 155.913,00	€ 62.365,20	motori barca + elice (escursioni nel Delta)
12	5071875	01171240383	CAMPING FLORENZ DI VITALI GIANFRANCO E C. S.N.C.	Comune di Comacchio - Lido degli Scacchi	€ 116.110,48	€ 46.444,19	realizzazione parco giochi e acquisto bici
13	5072062	02809081207	DIECI CENTO MILLE PENSIERI S.R.L.	Comune di Goro - Faro	€ 200.000,00	€ 80.000,00	lavori edili ristrutturazione parziale Faro di Goro + sistemazione aree esterne con realizzazione di ciclo-officina per turisti + acquisto binocoli
14	5072412	SCHLUGU80L02E107S	SCHIAVI LUIGI	Comune di Goro	€ 160.165,00	€ 64.066,00	eliche poppa e prua, motore e fotovoltaico per la Motonave Principessa
15	5072453	CHRRCT43E48F471W	RESIDENZA LE SALINE DI CHIARINI IRENE	Comune di Comacchio - Lido di Spina	€ 19.107,88	€ 7.643,07	lavori edili + acquisto biciclette
16	5072057	03100441207	G.E.N.CO. COSTRUZIONI E SERVIZI S.R.L.	Comune di Goro	€ 53.818,96	€ 21.527,58	TRAGHETTO TURISTICO PER TRASPORTO PERSONE + MOTORE + BINOCOLI
17	5072359	MSCLSI71A68H620H	LA VIA DEL VOLANO DI MOSCHIN LISA	Comune di Codigoro	89.680,51	€ 35.872,20	Ampliamento immobile affittacamere
18	5072484	01134730397	ATLANTIDE STUDI E SERVIZI AMBIENTALI E TURISTICI, SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PER AZIONI IN SIGLA ATLANTIDE SOC. COOP. SOCIALE P.A.	Comune di Ostellato	€ 27.502,01	€ 11.000,80	acquisto di: binocoli, tablet, Walkie-talkie, radioguide e trasmettitori, microscopi, kit riparazione bici, stampante 3D, tv, Go-Pro, pannelli in forex, videoproiettore, noleggio spazio alla fiera del birdwatching, attivazione addetto stampa, kit travestimenti
					€ 2.586.771,87	€ 1.034.708,75	Totale contributo richiesto
					€ 600.000,00		Disponibilità Bando

Il Consiglio di Amministrazione

prende atto di quanto esposto e si riserva di deliberare in merito, nel corso di una successiva seduta consiliare, a seguito delle risultanze dell'attività istruttoria che verrà svolta dal GAL DELTA 2000.

Punto due “stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL’EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, deliberazioni conseguenti”

2.1 Il Presidente informa il Consiglio sullo stato di avanzamento delle attività del FLAG e con particolare riferimento al **Progetto "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE"** Azione 4.A "Informazione e formazione" Piano di Azione del FLAG Costa dell’Emilia-Romagna – Obiettivo 4 PO FEAMP 2014-2020 – CUP E77F18000060009, chiede l’autorizzazione a procedere con l’avvio della seguente procedura di selezione deliberata dal Consiglio Direttivo del FLAG in data 26 febbraio 2018, nell’ambito dell’avviso pubblico FLAG n.2 esplorativo finalizzato all’individuazione di operatori economici da invitare alle procedure di affidamento per l’acquisizione di beni e servizi, per importi inferiori a € 40.000,00, per l’attuazione delle azioni a titolarità del FLAG Costa dell’Emilia-Romagna, ai sensi del D.lgs. 50/2016 – art. 36 e art. 35 s.mm.ii, pubblicato in ottemperanza alla delibera CdA n. 2 del 06.03.2018:

APPALTO N.1 - Affidamento di fornitura tramite il criterio minor prezzo art.95, comma 2 lettera a) e b), codice degli appalti Decreto legislativo 50/2016. Procedura per l’affidamento di un contratto per acquisizione di servizi di grafica e stampa e fornitura di materiale promozionale compreso il servizio di consegna al committente e ai Comuni area FLAG Costa Emilia-Romagna. L’ammontare massimo della fornitura prevista: € 17.400,00 (euro diciassettemilaquattrocento/00)+ IVA;

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- con deliberazione della Giunta regionale n. 1062 del 4 luglio 2016 è stato approvato l’Avviso pubblico, per la selezione delle strategie di sviluppo locale nel settore della pesca e acquacoltura – PO FEAMP Obiettivo 4;
- con determinazione della Giunta Regionale n. 16801 del 27 ottobre 2016, in esito al predetto Avviso, è stata selezionata la Strategia presentata dall’Associazione Temporanea di Scopo (ATS) FLAG Costa dell’Emilia-Romagna, rappresentata dal soggetto capofila e mandatario “Delta 2000 soc. cons. a r.l.” con sede legale in Ostellato (Ferrara) Strada del Mezzano n.10 - Codice Fiscale e Partita IVA 01358060380;
- in data 17 luglio 2017 la Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna con Delibera n. 1070 ha approvato: il PIANO D’AZIONE LOCALE PRESENTATO DAL FLAG COSTA DELL’EMILIA-ROMAGNA E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER REGOLARE I RAPPORTI CONSEQUENTI Reg. (UE) N. 1303/2013 e Reg. (UE) N. 508/2014. Programma Operativo FEAMP;
- in data 24 luglio 2017 è stata sottoscritta la convenzione tra la REGIONE EMILIA-ROMAGNA E IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE NEL SETTORE DELLA PESCA (FLAG) FLAG COSTA DELL’EMILIA-ROMAGNA per l’attuazione della STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL) PRIORITÀ 4 - P.O. FEAMP 2014/2020 (Art. 63 Reg. UE 508/2014)
- in data 17 luglio 2017 la Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna con Delibera n. 1070 ha approvato l’assegnazione delle risorse per le attività di gestione e animazione;
- in data 15 febbraio 2018 il Nucleo Tecnico di Valutazione Feamp – NUTEF della Regione Emilia-Romagna ha espresso parere positivo per l’attuazione delle azioni a titolarità FLAG, tra cui rientra anche il progetto in oggetto;

- nell'ambito del piano finanziario di detti progetti le risorse assegnate al GAL DELTA 2000 contemplano i costi per l'organizzazione dei servizi in oggetto;
- tutte le procedure di selezione dei rispettivi fornitori di servizi sono riferite, ad importo sotto soglia e saranno eseguite sulla base del disposto dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016,
- DELTA 2000 in qualità di capofila è il soggetto beneficiario delle azioni a titolarità del FLAG, responsabile finanziario e procedurale dell'ATS FLAG ed è tenuto all'attuazione delle azioni e attività garantendo il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli operatori economici,
- il Regolamento dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna prevede, all'art. 5 "Ricorso ad altre collaborazioni e procedure per l'acquisizione di beni e servizi" la possibilità di attivare collaborazioni professionali esterne e l'attivazione di forniture di beni e servizi, in attuazione delle azioni per la gestione e animazione e per le azioni gestite a titolarità FLAG e che "*Tali figure (professionisti, esperti, consulenti e collaboratori) saranno reperiti tramite procedure di selezione pubblica tra i partecipanti ad avvisi pubblici e bandi di selezione pubblicati dal FLAG, o individuati tramite Albo pubblico ed aperto per la candidatura di consulenti e fornitori di beni e servizi della capofila, pubblicato on-line sul sito [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net) e sul sito del FLAG*";
- il Consiglio Direttivo dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna ha deliberato in data 26/02/2018, di avviare le suddette procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di collaboratori e di esperti, nonché fornitori di beni e servizi in attuazione delle azioni di gestione, animazione e azioni a titolarità dell'ATS FLAG,
- con precedente Delibera CdA n. 2/2018 in data 06 marzo u.s. è stato conferito alla coordinatrice, in qualità di Responsabile del Procedimento il mandato a redigere i successivi atti a contrarre riferiti agli appalti di cui sopra, valutando anche la possibilità per semplificare le procedure, nel rispetto della soglia degli importi inferiori a € 40.000,00, di unificare gli appalti tramite unica richiesta di preventivi e/o di offerte tecniche e/o tecniche-economiche,
- con precedente Delibera CdA n. 2/2018 in data 06 marzo u.s. è stato dato il mandato al Responsabile del Procedimento, quando si utilizza il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla nomina delle Commissioni di valutazione con membri interni o esterni dal FLAG, coinvolgendo anche esperti nominati dalla Cabina di regia FLAG i cui membri vengono nominati dai soci del FLAG, nel rispetto del principio del conflitto di interesse,

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera



- di autorizzare, in attuazione della Strategia di Sviluppo e del Piano di azione nel settore della Pesca e dell'acquacoltura dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, a valere sul P.O. FEAMP 2014/2020 – Priorità 4, l'attivazione della seguente procedura di selezione, ai sensi dell'Art. 36, c. 2, lett.a, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.mi. tramite il criterio minor prezzo art.95, codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.:
- di dare mandato alla coordinatrice in qualità di RUP di avviare la seguente procedura a contrarre:

Mandato a procedere	Delibera del Consiglio Direttivo del Flag del 26.02.2018 – APPALTO 1
Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento servizi di grafica e stampa e fornitura di materiale promozionale compreso il servizio di consegna al committente e ai Comuni area FLAG Costa Emilia-Romagna, rivolta in modo trasversale a famiglie, cittadini e turisti.
Interesse pubblico da soddisfare	Diffusione del calendario degli eventi alla collettività e ai turisti al fine di favorire la conoscenza del FLAG e le attività previste nel progetto in oggetto in attuazione del Piano di azione del FLAG COSTA EMILIA-ROMAGNA 2014-2020
Caratteristiche dei servizi e forniture che si intendono acquisire	<p>1) Grafica e stampa materiale promozionale: <b>depliant promozionale</b> illustrante i contenuti delle attività didattiche compresa la distribuzione : Impostazione grafica di un depliant formato finito 21x15 cm e stampa di N. 30.000 depliant a 4 colori su carta gr.90 stima, 8 pagine comprese la copertina stampa 4 colori su patinata lucida da gr. 200, punto metallico,</p> <p>2) Grafica e stampa materiale promozionale: <b>locandine/manifesti</b> da affiggere nei Comuni compresa la distribuzione:                      Impostazione grafica di una locandina/manifesto formato 70cmx100cm e stampa di N. 302 copie f.to 70x100 cm, stampa a colori 4 colori su carta patinata da gr. 150. Nel costo deve essere compreso altresì la distribuzione e il servizio di affissione che sarà pertanto a carico dell'aggiudicatario.</p> <p>3) Grafica e stampa materiale distribuire agli alunni delle scuole (stima 1750 allievi partecipanti - 25 alunni x 70 classi) + 50 insegnanti Impostazione grafica e stampa di una <b>scheda didattica</b>, formato A4 fronte retro 4 colori, carta patinata da gr. 130. N. 1.800 copie per scheda – si stima la realizzazione di n.4 schede tematiche                      Tale materiale potrà subire modifiche nel formato che verrà concordato in sede di attuazione senza variazione del costo complessivo a base di gara</p> <p>4) Grafica e stampa del materiale informativo e divulgativo: realizzazione di n. 50.000 <b>folder informativi</b>: Impostazione grafica di un depliant formato finito 21x15 cm e stampa di N. 50.000 depliant a 4 colori su carta gr.90 stima, 8 pagine comprese la copertina stampa 4 colori su patinata lucida da gr. 200, punto metallico</p> <p>5) Realizzazione grafica e stampa dei 20 roll-up: <u>roll-up magnetico, dimensione h 200 cm x 85 cm l., monofacciale, borsa compresa, stampa a colori con supporto in PET DA GR520/MQ (certificato ignifugo).</u></p>
Importo massimo stimato dell'affidamento	<p><b>Servizio 1 : € 3.000,00+IVA</b>  <b>Servizio 2: € 1.500,00+IVA</b>  <b>Servizio 3: € 5.400,00+IVA</b>  <b>Servizio 4: € 3.500,00+IVA</b>  <b>Servizio 5: € 4.000,00+IVA</b>  <b>Totale € 17.400,00 +IVA</b></p>
Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse del presente invito	<p>La congruità dei costi è stata determinata con riferimenti a precedenti indagini di mercato riferite a servizi analoghi, ed in particolare:                      Grafica e stampa depliant e locandine: il costo per 30.000 depliant ad un costo unitario di € 0,1 a cartolina. Il costo per le locandine di n. 300 ad un costo unitario di € 5,00 è stato così determinato: costo stampa locandina/manifesto costo unitario € 3,00 x 300 manifesti= € 900,00 oltre al costo stimato in € 2,00 per ogni affissione per un costo totale di affissioni di € 600,00.                      Per quanto riguarda il costo del materiale didattico si è preso come preventivo di riferimento la realizzazione di infographics (scheda). Il costo medio calcolato per la realizzazione delle schede è stato definito in € 3 a schede con la realizzazione di n. 1.800 schede conteggiando n.1750 studenti+50 insegnanti.                      Per i folder informativi sono stati calcolati n. 50.000 ad un costo unitario di 0,07; per il roll up n.20 roll up ad un costo unitario di € 200,00.</p>

Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto – importo sotto soglia art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – tramite il criterio del minor prezzo art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. La scelta dei fornitori a cui inviare la richiesta di preventivo viene effettuata tramite la selezione di n.3 operatori economici aventi i requisiti iscritti regolarmente all'elenco degli operatori economici di cui all'Avviso n.2 FLAG.
Valutazione dell'offerta	Offerta al ribasso rispetto alla base stimata
Principali Condizioni contrattuali	Durata del contratto: fino al 31 dicembre 2018 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura previa presentazione di stati di avanzamento lavori e a saldo

- di attribuire il proseguio dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.2 Successivamente il Presidente informa i presenti in merito all'avvenuta attivazione delle seguenti procedure a contrarre, con particolare riferimento agli esiti delle selezioni che si sono concluse:

Avviso n. 01 - FLAG "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI COLLABORATORI E DI ESPERTI PER INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E ATTIVITA' DI CONSULENZA PER ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI GESTIONE, FUNZIONAMENTO E ANIMAZIONE E PER LE AZIONI A TITOLARITA' DEL FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA.

La selezione è stata effettuata tra i candidati iscritti nell'elenco di esperti per l'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione a supporto di DELTA 2000 per l'attuazione di azioni afferenti alle attività della SSL e del PdA FLAG, di cui all'Avviso n. 52, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli operatori economici. Al fine di attivare quattro "antenne" dall'area nord all'area sud del FLAG con l'individuazione di n. 4 collaborazioni aventi esperienza e conoscenza del settore della pesca e della molluschicoltura, sono stati invitati a partecipare al colloquio i seguenti professionisti:

**a) Azione di funzionamento e animazione:**

Punto a) Azione di funzionamento e animazione: attività di supporto al funzionamento del FLAG; attività istruttoria per la selezione di progetti e beneficiari in attuazione del Piano di Azione del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna; attività di informazione e animazione su tutto il territorio della Costa dell'Emilia-Romagna da Goro a Cattolica.					
COGNOME	NOME	DATA	N. PROT.LLO	CODICE FISCALE	P.IVA
PRIOLI	GIUSEPPE	13/03/2018	110 A	PRLGPP58L19G479I	02422860409
DONATI	SIMONE	15/03/2018	121 A	DNTSMN74H14A393Y	
TONTINI	NICOLA	15/03/2018	124 A	TNTNCL71R06H294L	02654700414
MODANESI	MASSIMO	21/03/2018	149 A	MDNMSM70T14C553P	04052960400
TUROLLA	EDOARDO	05/04/2018	181 A	TRLD RD70P25E107B	
GUGNALI	ANDREA	09/04/2017	184 A	GGNNDR83L28H294Z	03931630408
FIORI	FABIO	09/04/2017	185 A	FRIFBA67C22H294O	03758100402

**b) Azione 4.A "Informazione e formazione", titolo del progetto "Impariamo con i pescatori: percorsi didattici per conoscere i luoghi e le risorse del nostro mare, delle valli e delle lagune":**

<b>B. Azione 4.a "Informazione e formazione"</b>					
COGNOME	NOME	DATA	PROTOCOLLO	COD. FISC.	P.IVA
ULAZZI	ELISA	12/03/2018	103 A	LZZLSE75P56D829N	02184830392
EMMANUELE	PIETRO	21/03/2018	152 a	MNNPTR64E27I864D	
SORRENTINO	ESTER	29/03/2018	171 A	SRRSTR80P41C129H	
RANDI	TRISTANA	03/04/2018	175 A	RNDTST71L67D548G	
VITELLOZZI	MIRCO	04/04/2018	179 A	VTLMRC71H17G920I	01674300445
FIORI	FABIO	09/04/2017	185 A	FRIFBA67C22H294O	03758100402

**c) Azione 4.B "Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie", titolo del progetto "Festival del mare - rassegna itinerante alla scoperta delle marinerie e dei prodotti ittici della Costa dell'Emilia-Romagna":**

<b>C. Azione 4.b "Integrazione pesca, turismo e cultura delle marinerie"</b>					
COGNOME	NOME	DATA	PROTOCOLLO	COD. FISC.	P.IVA
DONATI	SIMONE	15/03/2018	121 A	DNTSMN74H14A393Y	
BELLAVISTA	MASSIMO	15/03/2018	125 A	BLLMSM69P25H294T	
FIORI	FABIO	09/04/2017	185 A	FRIFBA67C22H294O	03758100402

sulla base della valutazione dei titoli e dei colloqui effettuati, documentati nel verbale della Commissione, sono risultate le seguenti graduatorie:

**a) Azione di funzionamento e animazione – GRADUATORIA FINALE:**

Posizione	Candidati	Punteggio
1	PRIOLI GIUSEPPE	73,00
2	TONTINI NICOLA	73,00
3	TUROLLA EDOARDO	68,00
4	MODANESI MASSIMO	65,00
5	DONATI SIMONE	62,00
6	GUGNALI ANDREA	60,00

Si propone pertanto l'attivazione della collaborazione con i quattro soggetti posizionati alle prime quattro posizioni, aventi esperienza e conoscenza del settore della pesca e della molluschicoltura ed individuati quali "antenne" dall'area nord all'area sud del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna.

**b) Azione 4.A "Informazione e formazione", titolo del progetto "Impariamo con i pescatori: percorsi didattici per conoscere i luoghi e le risorse del nostro mare, delle valli e delle lagune" – GRADUATORIA FINALE:**

Posizione	Candidati	Punteggio
1	EMMANUELE PIETRO	45,00
2	RANDI TRISTANA	40,00

Si propone pertanto l'attivazione della collaborazione con il primo soggetto selezionato.

**c) Azione 4.B "Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie", titolo del progetto "Festival del mare - rassegna itinerante alla scoperta delle marinerie e dei prodotti ittici della Costa dell'Emilia-Romagna" – GRADUATORIA FINALE:**

Posizione	Candidati	Punteggio
1	BELLAVISTA MASSIMO	50,00
2	DONATI SIMONE	45,00

Si propone pertanto l'attivazione della collaborazione con il primo soggetto selezionato.

**Il Consiglio di Amministrazione**

considerato che

- con deliberazione della Giunta regionale n. 1062 del 4 luglio 2016 è stato approvato l'Avviso pubblico, per la selezione delle strategie di sviluppo locale nel settore della pesca e acquacoltura – PO FEAMP Obiettivo 4;
- con determinazione della Giunta Regionale n. 16801 del 27 ottobre 2016, in esito al predetto Avviso, è stata selezionata la Strategia presentata dall'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, rappresentata dal soggetto capofila e mandatario "Delta 2000 soc. cons. a r.l." con sede legale in Ostellato (Ferrara) Strada del Mezzano n.10 - Codice Fiscale e Partita IVA 01358060380;
- in data 17 luglio 2017 la Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna con Delibera n. 1070 ha approvato: il PIANO D'AZIONE LOCALE PRESENTATO DAL FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER REGOLARE I RAPPORTI CONSEGUENTI Reg. (UE) N. 1303/2013 e Reg. (UE) N. 508/2014. Programma Operativo FEAMP;
- in data 24 luglio 2017 è stata sottoscritta la convenzione tra la REGIONE EMILIA-ROMAGNA E IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE NEL SETTORE DELLA PESCA (FLAG) FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA per l'attuazione della STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL) PRIORITÀ 4 - P.O. FEAMP 2014/2020 (Art. 63 Reg. UE 508/2014)

- con Delibera n. 02/2018 in data 06 marzo 2018 è stata autorizzata, in attuazione della Strategia di Sviluppo e del Piano di azione nel settore della Pesca e dell'acquacoltura dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, a valere sul P.O. FEAMP 2014/2020 – Priorità 4, l'attivazione della procedura di selezione, ad evidenza pubblica, per la formazione di un elenco aperto di collaboratori e di esperti esterni per incarichi di lavoro autonomo ed attività di consulenza per attuazione delle azioni di gestione, funzionamento e animazione e per le azioni a titolarità del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, ai sensi dell' ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 in forma di collaborazione autonoma professionale anche occasionale, nel rispetto della normativa in materia di attivazione di collaborazioni autonome professionali con o senza P.IVA;
- con la medesima delibera è stato conferito alla coordinatrice il mandato a redigere e pubblicare detto avviso pubblico e relativi allegati, per la formazione di apposito elenco, nonché il proseguo dei procedimenti in qualità di RUP,
- che i soggetti proposti per la collaborazione sono stati selezionati mediante procedura ad evidenza pubblica, sulla base dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, indetta in data 07 marzo 2018,
- detta graduatoria è stata approvata dal il Consiglio Direttivo dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna con Delibera in data 16 aprile 2018;
- i candidati hanno comunicato la propria disponibilità ad attivare la collaborazione,
- che il costo delle collaborazioni a carico di DELTA 2000 trova copertura nel piano finanziario del Piano di Azione approvati per l'attuazione delle SSL FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, nelle risorse assegnate per le annualità 2018 e 2019;

considerato inoltre che

- il Regolamento di DELTA 2000 che prevede, ai fini dello svolgimento delle attività che comportino elevate competenze tecniche e professionali, la Società può avvalersi di esperti qualificati nei settori interessati dai programmi e progetti in corso di attuazione;
  - con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
  - con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,
  - che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la seguente graduatoria riferita gli esperti esterni individuati tra gli iscritti dell'elenco aperto di cui all'Avviso n. 01 - FLAG "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI COLLABORATORI E DI ESPERTI PER INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E ATTIVITA' DI CONSULENZA PER ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI GESTIONE, FUNZIONAMENTO E ANIMAZIONE E PER LE AZIONI A TITOLARITA' DEL FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA:

Posizione	Candidati	Punteggio
1	<b>PRIOLI GIUSEPPE</b>	<b>73,00</b>
2	<b>TONTINI NICOLA</b>	<b>73,00</b>
3	<b>TUROLLA EDOARDO</b>	<b>68,00</b>
4	<b>MODANESI MASSIMO</b>	<b>65,00</b>
5	DONATI SIMONE	62,00
6	GUGNALI ANDREA	60,00

- di procedere all'attivazione delle collaborazioni, ai sensi dell' ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, con i professionisti posizionati dal n. 1 al n. 4 di detta graduatoria, quali esperti tematici per la realizzazione delle attività di supporto al funzionamento del FLAG ed alle attività di animazione: attività istruttorie per la selezione di progetti e beneficiari in attuazione del Piano di Azione del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna; attività di informazione e animazione su tutto il territorio della Costa dell'Emilia-Romagna da Goro a Cattolica. CUP: E78H17000000009. Il termine per la realizzazione delle attività è al 31 ottobre 2019 ed il compenso, per ciascuno, è quantificato in complessivi Euro 19.000,00+IVA, per un impegno stimato di 95 g/u, che verrà corrisposto per stati d'avanzamento. Il costo totale a carico di DELTA 2000, di Euro 76.000,00 trova copertura nelle risorse assegnate al Piano d'Azione a valere sul PO FEAMP 2014-2020 - Priorità 4, approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1070/2017 per l'attuazione della Strategia di sviluppo locale (SSL) nell'ambito del "Programma operativo FEAMP Italia 2014-2020" (PO FEAMP) – Priorità 4 in relazione ai costi di "Gestione e Animazione" per le annualità 2018 e 2019, a valere sulla Misura 4.63 "Spese di gestione e animazione SSL – PO FEAMP 2014-2020" - CUP E78H17000000009;
- di autorizzare l'affidamento di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, nella forma di incarico professionale esterno soggetto ad IVA, e/o prestazione di natura occasionale e/o coordinata e continuativa, ai seguenti esperti:
  - Prioli Giuseppe di Cattolica – C.F.: PRLGPP58L19G47I e P.IVA 02422860409,
  - Tontini Nicola di Gradara - C.F.: TNTNCL71R06H294L e P.IVA 02654700414,
  - Turolla Edoardo di Goro – C.F.: TRLD70P25E107B e P.IVA 01360950388,
  - Modanesi Massimo di Cesena – C.F.: MDNMSM70T14C553P e P.IVA 04052969400;
- di approvare la seguente graduatoria riferita gli esperti esterni individuati tra gli iscritti dell'elenco aperto di cui all'Avviso n. 01 - FLAG "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI COLLABORATORI E DI ESPERTI PER INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E ATTIVITA' DI CONSULENZA PER ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI GESTIONE, FUNZIONAMENTO E ANIMAZIONE E PER LE AZIONI A TITOLARITA' DEL FLAG

COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA, con particolare riferimento all'**COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE INFORMATIVE RIVOLTE A TURISTI E COLLETTIVITA' - ATTIVITA'.B FORMAZIONE E INFORMAZIONE Azione 4.a "Informazione e formazione" – Progetto 2 "Progetto didattico rivolto alla collettività - L'oro azzurro dell'adriatico: pa-assaggi di mare"**:

Posizione	Candidati	Punteggio
1	EMMANUELE PIETRO	45,00
2	RANDI TRISTANA	40,00

- di procedere all'attivazione della collaborazione, ai sensi dell' ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, con l'esperto tematico posizionato al primo posto di detta graduatoria, per la realizzazione delle attività relative all'implementazione del progetto in oggetto che supporti il FLAG per la definizione dettagliata del programma e del calendario degli appuntamenti nelle marinerie attraverso contatti con i vari stakeholders (enti locali, pescatori, organizzazioni di categoria, circoli, pro-loco, ecc.). Il termine per la realizzazione delle attività è il 30 settembre 2018 ed il compenso è quantificato in complessivi Euro 7.500,00 lordi, per un impegno stimato di 50 g/u, che verrà corrisposto per stati d'avanzamento. Il costo a carico di DELTA 2000 trova copertura nelle risorse assegnate al Piano d'Azione a valere sul PO FEAMP 2014-2020 - Priorità 4, approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1070/2017 per l'attuazione della Strategia di sviluppo locale (SSL) nell'ambito del "Programma operativo FEAMP Italia 2014-2020" (PO FEAMP) – Priorità 4 in relazione al progetto a titolarità, di cui al parere di conformità del Nucleo di valutazione interdirezionale (NUTEF), di cui al verbale prot. n. NP/2018/3921 del 15/02/2018;
- di autorizzare l'affidamento di detto incarico, nella forma collaborazione coordinata e continuativa, a Pietro Emmanuele, residente a Cesena (FC) avente codice fiscale MMN PTR 64E27 I864D,
- di approvare la seguente graduatoria riferita gli esperti esterni individuati tra gli iscritti dell'elenco aperto di cui all'Avviso n. 01 - FLAG "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO APERTO DI COLLABORATORI E DI ESPERTI PER INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO E ATTIVITA' DI CONSULENZA PER ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI GESTIONE, FUNZIONAMENTO E ANIMAZIONE E PER LE AZIONI A TITOLARITA' DEL FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA, con particolare riferimento all'Azione 4.B "Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie", titolo del progetto "Festival del mare - rassegna itinerante alla scoperta delle marinerie e dei prodotti ittici della Costa dell'Emilia-Romagna"

Candidati	Punteggio
BELLAVISTA MASSIMO	50,00
DONATI SIMONE	45,00

- di procedere all'attivazione della collaborazione, ai sensi dell' ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, con l'esperto tematico posizionato al primo posto di detta graduatoria, per la realizzazione delle attività relative all'implementazione del progetto in oggetto, con un impegno di 99 g/u da svolgersi entro il 30 novembre 2018, per un importo complessivo pari a € 9.000,00 + Iva se dovuta, che verrà corrisposto per stati d'avanzamento. Il costo a carico di DELTA 2000 trova copertura nelle risorse assegnate al Piano d'Azione a valere sul PO FEAMP 2014-2020 - Priorità 4, approvato con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 1070/2017 per l'attuazione della Strategia di sviluppo locale (SSL) nell'ambito del "Programma operativo FEAMP Italia 2014-2020" (PO FEAMP) – Priorità 4 in relazione al progetto a titolarità, di cui al parere di conformità del Nucleo di valutazione interdirezionale (NUTEF), di cui al verbale prot. n. NP/2018/3921 del 15/02/2018;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto d'interesse" dei componenti dell'organo decisionale,
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Contestualmente comunica al Consiglio gli esiti della procedura di selezione riferita all'APPALTO N.9 - Affidamento di fornitura tramite il criterio minor prezzo art.95, comma 4 lettera B), codice degli appalti Decreto legislativo 50/2016. Procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di Servizi di promozione e comunicazione con particolare riferimento all'immagine coordinata e logo pay-off dell'evento, conferenze stampa e comunicati stampa, attività di advertising on line e off line, comunicazione su canali televisivi e radiofonici locali, pagine face book, produzione di n. 50.000 Mappa dell'itinerario della Costa dell'Emilia-Romagna, cartolina promozionale e locandina eventi. L'ammontare massimo della fornitura prevista: € 18.000,00 (euro diciottomila/00)+ IVA, realizzata in attuazione del **Progetto "FESTIVAL DEL MARE - RASSEGNA ITINERANTE ALLA SCOPERTA DELLE MARINERIE E DEI PRODOTTI ITTICI DELLA COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA"** Azione 4.B "Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie" Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna – Obiettivo 4 PO FEAMP 2014-2020 – CUP E77F18000050009, sulla base della valutazione, esaurientemente evidenziata nel verbale di selezione,

ed alle seguenti selezioni che sono tuttora in corso:

- Appalto n. 2 - Az. 4b Servizi di comunicazione: predisposizione e realizzazione media-planning per promozione eventi di educazione ambientale e alimentare rivolti alla collettività - richiesta n. 3 preventivi - criterio al ribasso in attuazione del Progetto "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE" Azione 4.A "Informazione e formazione"– CUP E77F18000060009,
- Appalto n. 4-5 - Az.4b organizzazione eventi di sensibilizzazione e di educazione ambientale e alimentare destinate alle collettività - richieste n. 5 offerte criterio offerta economicamente più vantaggiosa in attuazione del Progetto "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE" Azione 4.A "Informazione e formazione"– CUP E77F18000060009,



## Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- con deliberazione della Giunta regionale n. 1062 del 4 luglio 2016 è stato approvato l'Avviso pubblico, per la selezione delle strategie di sviluppo locale nel settore della pesca e acquacoltura – PO FEAMP Obiettivo 4;
- con determinazione della Giunta Regionale n. 16801 del 27 ottobre 2016, in esito al predetto Avviso, è stata selezionata la Strategia presentata dall'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, rappresentata dal soggetto capofila e mandatario "Delta 2000 soc. cons. a r.l." con sede legale in Ostellato (Ferrara) Strada del Mezzano n.10 - Codice Fiscale e Partita IVA 01358060380;
- in data 17 luglio 2017 la Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna con Delibera n. 1070 ha approvato: il PIANO D'AZIONE LOCALE PRESENTATO DAL FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER REGOLARE I RAPPORTI CONSEGUENTI Reg. (UE) N. 1303/2013 e Reg. (UE) N. 508/2014. Programma Operativo FEAMP;
- in data 24 luglio 2017 è stata sottoscritta la convenzione tra la REGIONE EMILIA-ROMAGNA E IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE NEL SETTORE DELLA PESCA (FLAG) FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA per l'attuazione della STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL) PRIORITÀ 4 - P.O. FEAMP 2014/2020 (Art. 63 Reg. UE 508/2014)
- in data 15 febbraio 2018 il Nucleo Tecnico di Valutazione Feamp – NUTEF della Regione Emilia-Romagna ha espresso parere positivo per l'attuazione delle azioni a titolarità FLAG, tra cui rientrano anche il progetto "Festival del mare - rassegna itinerante alla scoperta delle marinerie e dei prodotti ittici della Costa dell'Emilia-Romagna"- Azione 4.B "Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie",
- nell'ambito del piano finanziario del suddetto progetto le risorse assegnate al GAL DELTA 2000 contemplano i costi per l'organizzazione dei servizi in oggetto;
- le procedure di selezione dei fornitori, sono riferite ad importo sotto soglia e sono eseguite sulla base del disposto dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016,
- il Consiglio Direttivo dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna ha deliberato in data 26/02/2018, di avviare le procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di collaboratori e di esperti, nonché fornitori di beni e servizi in attuazione delle azioni di gestione, animazione e azioni a titolarità dell'ATS FLAG, tra cui rientra il servizio in oggetto,
- con precedente Delibera CdA n. 2/2018 in data 06 marzo u.s. è stato conferito alla coordinatrice, in qualità di Responsabile del Procedimento il mandato a redigere i successivi atti a contrarre riferiti agli appalti di cui sopra, valutando anche la possibilità per semplificare le procedure, nel rispetto della soglia degli importi inferiori a € 40.000,00, di unificare gli appalti tramite unica richiesta di preventivi e/o di offerte tecniche e/o tecniche-economiche,
- con precedente Delibera CdA n. 3/2018 in data 28 marzo u.s. è stato dato il mandato al Responsabile del Procedimento, ad attivare la procedura a contrarre per l'affidamento dei servizi di cui sopra,
- in relazione all'APPALTO N. 9 - Servizi di promozione e comunicazione - si è proceduto a trasmettere lettera invito in data 6 aprile 2018 alle seguenti tre aziende individuate tramite selezione delle candidature presentate sull'avviso 02, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50:

- 1) EIKON SRL Piazza Perlasca, 10 40012 Bologna Partita Iva: 02238721209;
  - 2) TUTTIFRUTTI SOC. CONS. A R.L. Via Braille, 4 48124 Ravenna Partita Iva: 00238160394;
  - 3) WAP Corso Matteotti, 39 48022 Lugo Partita Iva: 02259480396
- entro il termine di scadenza del il 16 aprile 2018 ore 12.00, tutti i soggetti invitati hanno presentato la propria offerta, che sono state valutate tramite il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4 lettera B), codice degli appalti D.Lgs. n.50/2016. e ss. mm.,

dato atto

che

- che gli importi offerti dai soggetti invitati sono i seguenti:
  - 1) EIKON SRL: € 17.800,00 +IVA
  - 2) TUTTIFRUTTI SOC. CONS. A R.L.: € 16.950,00 +IVA
  - 3) WAP € 17.490,00 +IVA

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
  - con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,
  - che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di accettare l'offerta presentata da **TUTTIFRUTTI SOC. CONS. A R.L. Via Braille, 4 48124 Ravenna Partita Iva: 00238160394**, la prestazione di Servizi di promozione e comunicazione (APPALTO N. 9) nell'ambito del progetto "Festival del mare - rassegna itinerante alla scoperta delle marinerie e dei prodotti ittici della Costa dell'Emilia-Romagna"; Azione 4.B "Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie" Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna – Obiettivo 4 PO FEAMP 2014-2020 – CUP E77F18000050009 CIG ZA0231350D e di procedere al conferimento del relativo incarico, per un importo complessivo di € 16.950,00 (euro sedicimilanovecentocinruanta/00) +IVA, previa acquisizione delle attestazioni di regolarità sui controlli effettuati in capo all'aggiudicatario,
- di dare mandato a procedere alla selezione del fornitore relativo ai servizi dell'Appalto n. 2 - Az. 4b Servizi di comunicazione: predisposizione e realizzazione media-planning per promozione eventi di educazione ambientale e alimentare rivolti alla collettività - richiesta n. 3 preventivi - criterio al ribasso in attuazione del Progetto "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE" Azione 4.A "Informazione e formazione"– CUP E77F18000060009, a conclusione della procedura in corso, sulla base del prezzo più basso,

- di dare mandato al RUP a procedere alla nomina della commissione di valutazione delle offerte presentate per gli appalti n. 4 e n. 5 - Az.4b organizzazione eventi di sensibilizzazione e di educazione ambientale e alimentare destinate alle collettività - richieste n. 5 offerte criterio offerta economicamente più vantaggiosa in attuazione del Progetto "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE" Azione 4.A "Informazione e formazione"– CUP E77F18000060009 e di procedere alla selezione del fornitore ed avviare le attività in aggiudicazione provvisoria come previsto da richiesta invito;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse,
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto d'interesse" dei componenti dell'organo decisionale,
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

- **2.3** Successivamente il Presidente informa i presenti in merito alle procedure in corso in attuazione delle azioni a titolarità del FLAG, partendo dall'informazione sulle domande pervenute entro la scadenza del 20 aprile u.s. con riferimento all'Avviso n. 3 - AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FESTIVAL DEL MARE: rassegna itinerante alla scoperta delle marinerie e dei prodotti ittici della Costa dell'Emilia-Romagna" Azione 4.B "Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie CUP E77F18000050009, organizzato per i seguenti lotti:
  - **LOTTO 1:** Cervia – 11/13 maggio 2018- in occasione dell'evento "**Lo Sposalizio del mare**" – CIG Z7C22EC1A7 – Importo affidamento € 27.000,00;
  - **LOTTO 2:** Comacchio – Porto Garibaldi 19/20 maggio e 26/27 maggio 2018 – in occasione dell'evento "**Sagra della canocchia e della seppia**" – CIG Z2022EC259 – Importo affidamento € 27.000,00;
  - **LOTTO 3:** Marina di Ravenna – 22/24 giugno 2018 - in occasione dell'evento **La cozza di Marina di Ravenna in Festa – Una perla dell'Adriatico** – CIG Z2322EC328 – Importo affidamento € 27.000,00;
  - **LOTTO 4** – Goro – 1° 2° 3° week end di Luglio 2018 – in occasione dell'evento "**Sagra della Vongola di Goro**" - CIG Z2122EC399 – Importo affidamento € 27.000,00;
  - **LOTTO 5:** Cattolica – ultimo week end di luglio –in occasione dell'evento "**La Notte Magica delle Vongole (Chamalea Gallina)**" - CIG Z1F22EC40A – Importo affidamento € 27.000,00;
  - **LOTTO 6:** Bellaria-Igea Marina – Agosto 2018 – in occasione della "**Festa del Mare**" - CIG Z7C22EC498 – Importo affidamento € 27.000,00;
  - **LOTTO 7:** Misano Adriatico – Agosto 2018 – in occasione dell'evento "**Salotti letterari a Portoverde**" – CIG Z3122EC4F8 – Importo affidamento € 27.000,00;
  - **LOTTO 8:** Rimini – 1-2 settembre– in occasione dell'evento "**Festa de Borg 2018**" – CIG ZF322EC54B– Importo affidamento € 27.000,00;
  - **LOTTO 9:** Cesenatico – 1 -5 novembre 2018 – in occasione dell'evento "**Il pesce fa Festa**" - CIG ZF822EC5A9– Importo affidamento € 27.000,00.

- sono pervenute n. 9 domande di partecipazione, una per ciascun lotto e rispettivamente:

Prot. N. 234/2018/a ore 8.30 DEL 20/04/2018	Prot. N. 240/2018/a ore 12.20 DEL 20/04/2018	Prot. N. 237/2018/a ore 9.48 DEL 20/04/2018	Prot. N. 241/2018/a ore 12.30 DEL 20/04/2018	Prot. N. 238/2018/a ore 11.12 DEL 20/04/2018	Prot. N. 242/2018/a ore 12.45 DEL 20/04/2018	Prot. N. 239/2018/a ore 11.14 DEL 20/04/2018	Prot. N. 236/2018/a ore 9.35 DEL 20/04/2018	Prot. N. 235/2018/a ore 9.20 DEL 20/04/2018
CERVIA TURISMO VIA EVANGELISTI, 4 48015 CERVIA (RA), P.IVA 02267600399	CONSORZIO L'ALBA VIA A.ZAPPATA, 39/43 44022 COMACCHIO (FE) , P.IVA 01996230387	TUTTIFRUTTI AGENZIA DI PUBBLICITA' SOC. CONS. A R.L. VIA BRAILLE, 4 48124 RAVENNA, P.IVA 00238160394	ASSOCIAZIONE TURISTICA PROLOGO DI GORO VIA L.CAVICCHINI N. 13 44020 GORO (FE), P.IVA 01871980388	ATLANTIDE SOC. COOP SOCIALE P.A. VIA BOLANA, 10 48015 CERVIA (RA), P.IVA 01134730397	BELLARIA IGEA MARINA SERVIZI SRL VIA USO, 1 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN) , P.IVA 04169110402	FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE MISANO-MARE, SPROT E CULTURA VIA PLATANI, 24 47843 MISANO ADRIATICO (RN), P.IVA 04221620406	ASSOCIAZIONE LA SOCIETA' DE BORG VIA ORTAGGI, 2 47921 RIMINI, P.IVA 01622260402	MIXER DI PALAZZI THOMAS VIA GIORDANO BRUNO, 160 47521 CESENA (fc) , P.IVA 04362610406
1 LOTTO CIG Z7C22EC1A7	2 LOTTO CIG Z2022EC259	3 LOTTO CIG Z2322EC328	4 LOTTO CIG Z2122EC399	5 LOTTO CIG Z1F22EC40A	6 LOTTO CIG Z7C22EC498	7 LOTTO CIG Z3122EC4F8	8 LOTTO CIG ZF322EC54B	9 LOTTO CIG ZF822EC5A9

considerando l'urgenza di avviare le attività, essendo il primo evento Faro calendarizzato entro la prima decade di maggio, e al fine di realizzare le attività per raggiungere le performances di spesa indicate dall'Autorità di gestione del programma FEAMP 2014-2020, il Presidente, su disposizione del Consiglio Direttivo del FLAG deliberata nella seduta del 18 aprile u.s., chiede il mandato a procedere nelle attività istruttorie e di valutazione, e qualora le offerte che perverranno siano ritenute valide, di procedere al perfezionamento del rapporto contrattuale se necessario rispetto ai tempi di attuazione, anche in sede di aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di attuare le azioni finanziate dai fondi europei FEAMP per i quali è necessario raggiungere soglie di performance finanziarie entro il 2018, tali da motivare l'immediata attivazione dell'incarico, mediante lettera di incarico sottoscritta dal committente e controfirmata per accettazione del servizio dal fornitore, tenendo presente, come previsto dalla normativa vigente in materia di appalti, che a seguito delle verifiche dei requisiti dichiarati, qualora siano riscontrate irregolarità, il contratto verrà immediatamente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte fino a quel momento.

I Consiglieri approvano la proposta del procedimento e danno mandato al RUP di procedere con il procedimento avviato e al Presidente alla sottoscrizione del contratto, se necessario, in sede di aggiudicazione provvisoria, come previsto dalla normativa di cui all'art.32 comma 8 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, oppure in sede di aggiudicazione definitiva, sulla base dei tempi di attuazione degli eventi. Si da inoltre mandato alla nomina, alla scadenza delle offerte, da parte del RUP del seggio di gara e della commissione di valutazione tecnica con il coinvolgimento della struttura tecnica di DELTA 2000, nel rispetto della separazione delle funzioni e del conflitto di interesse.

Il Presidente, con riferimento a quanto deliberato nella seduta del Consiglio Direttivo del FLAG del 18 aprile u.s, prosegue con le seguenti informazioni ai Consiglieri di DELTA 2000:

- chiede di prendere atto dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso n. 4 FLAG "CONCORSO DI IDEE" a procedura aperta art. 156 del Codice degli appalti D.Lgs. n. 50/2016 - Progetto "CONCORSO DI IDEE PER LA QUALIFICAZIONE DEI LUOGHI DELLA PESCA: PORTI E AREE PORTUALI" - Azione 1.A PROGETTAZIONE COORDINATA PER QUALIFICARE LUOGHI DELLA PESCA", e di dare mandato al RUP per la nomina dei componenti della commissione di valutazione e per il proseguo del procedimento come da normativa vigente, riservandosi di deliberare in merito nel corso di una successiva seduta consiliare,

- chiede di dare mandato al RUP a procedere per la selezione dei tre operatori economici iscritti nell'elenco di cui di cui all'Avviso 2 FLAG, da invitare, nel rispetto del principio di rotazione e trasparenza, ai fine della selezione del fornitore che curerà l'organizzazione dei cinque eventi informativi da realizzare attraverso reti commerciali in Emilia-Romagna per un totale a base d'asta pari a € 35.000,00 e contestualmente di dare mandato al RUP alla nomina del seggio istruttorio e di una commissione interna a DELTA 2000 per la valutazione delle offerte tecniche, che saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto della separazione delle funzioni e del conflitto di interesse. Di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del contratto con il fornitore che sarà selezionato, se necessario, in sede di aggiudicazione provvisoria, come previsto dalla normativa di cui all'art.32 comma 8 e 10 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- chiede di dare mandato al RUP alla nomina delle commissioni selezionatrici riferite alle procedure in corso ed al proseguo dei rispettivi procedimenti avviati, come da normativa vigente con approvazione da parte del CdA del GAL DELTA 2000, soggetto capofila dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, e contestualmente di dare mandato a procedere con le rispettive aggiudicazioni definitive, previa acquisizione del buon esito dei controlli;
- di dare mandato al RUP alla nomina delle commissioni selezionatrici riferite alle procedure in corso ed al proseguo dei rispettivi procedimenti avviati, come da normativa vigente, e contestualmente di dare mandato a procedere con le rispettive aggiudicazioni definitive, previa acquisizione del buon esito dei controlli;
- di dare mandato al Presidente per inviare una comunicazione agli associati dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna con la richiesta dei nominativi per la costituzione delle previste Cabine di Regia nonché e per la partecipazione alle commissioni di valutazione dei progetti che verranno candidati sui bandi pubblicati dal FLAG, in base alle tematiche ed alle specifiche competenze tecniche necessarie, nel rispetto del principio del conflitto d'interesse e prevedendo un rimborso per le spese di viaggio, sulla base delle modalità esposte in premessa;
- di dare mandato al Presidente di inviare una richiesta a tutti gli Associati del FLAG di disponibilità per mettere a disposizione un locale da utilizzare un paio di volte al mese per gli animatori/antenne del FLAG, che svolgeranno attività di sportello a favore degli operatori del territorio di riferimento;

#### Il Consiglio di Amministrazione

dato atto

- che il Consiglio Direttivo del FLAG in data 18 aprile 2018 ha dato mandato a DELTA 2000 e al legale rappresentante nonché Presidente del FLAG ad adottare i provvedimenti necessari per la realizzazione dei progetti a titolarità approvati e citati nelle premesse sopra;

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,

- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,  
tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato al RUP a procedere nelle attività istruttorie e di valutazione delle offerte pervenute, alla nomina delle rispettive Commissioni istruttorie e di valutazione coinvolgendo membri interni e/o esterni al FLAG in base alle tematiche da valutare, di dare mandato al Presidente alla formalizzazione dei relativi incarichi, previa verifica dell'esito positivo dei controlli necessari previsti dalla normativa vigente;
- di dare mandato al Presidente e alla Coordinatrice all'invio delle comunicazioni ai soci per la nomina di componenti partecipanti alle Cabine di regia e a eventuali commissioni di valutazione, nel rispetto dei principi della trasparenza e del conflitto di interesse, e per la richiesta di locali da mettere a disposizione per incontri e attività di animazione;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse,
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto d'interesse" dei componenti dell'organo decisionale,
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Infine, il Presidente informa il Consiglio in merito agli ulteriori argomenti oggetto di delibera del Consiglio Direttivo del FLAG: approvazione dell'aggiornamento delle tempistiche di attuazione delle singole azioni per obiettivo, della rimodulazione del crono programma finanziario e riassegnazione delle risorse impegnate per annualità dei costi di gestione e di animazione, sulla base delle modalità stabilite dalla RER e del crono programma – diagramma di Gantt – delle attività del Piano di Azione del FLAG. Approvazione della versione aggiornata del progetto di cooperazione transnazionale dal titolo "MEDITERRANEAN RESOURCE MANAGEMENT AND ADDING VALUE" di cui all'accordo di partenariato sottoscritto in data 27 marzo 2018 tra i partners FLAG Pays Videourle Camargue (capofila) e FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, dell'importo complessivo di Euro 40.176,94, di cui Euro 22.500,00 di competenza del FLAG CER ed Euro 17.676,64 relativi al FLAG VC francese e della nomina di Angela Nazzaruolo e Chiara Occhi, in qualità di referenti tecnici per le attività di cooperazione. Informa altresì in merito ai chiarimenti e alle integrazioni inviate in RER in data 23 aprile u.s., in relazione alla domanda di liquidazione del contributo per le spese di gestione e animazione per le annualità 2016-2017, di cui alla richiesta dell'O.I. id. PG/2018/258457 del 11/04/2018.

Il Consiglio di Amministrazione

preso atto

di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, in data 18 aprile 2018,

considerato

- che il Consiglio Direttivo del FLAG ha dato mandato a DELTA 2000, in qualità di soggetto capofila dell'ATS e al legale rappresentante nonché Presidente del FLAG ad adottare i necessari provvedimenti per formalizzare quanto approvato;

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
  - con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,
  - che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a procedere con la formalizzazione degli atti conseguenti al deliberato dal Consiglio Direttivo del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna,
- di confermare la nomina della coordinatrice Angela Nazzaruolo e della dipendente Chiara Occhi, quali figure tecniche di riferimento per le attività di cooperazione del FLAG,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse,
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto d'interesse" dei componenti dell'organo decisionale,
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto tre: "stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti"

**3.1.** Il Presidente informa i presenti in merito allo stato di attuazione del **Progetto RURAL GROWTH** in corso di realizzazione a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020 INTERREG EUROPE ed informa il Consiglio in merito all'organizzazione del the 6° Interregional Exchange meeting che si svolgerà a Bagnacavallo dal 25 al 28 Giugno p.v. ed ai costi da sostenere per l'acquisizione dei seguenti servizi:

Servizio/Attività	Importo imponibile	Fornitore	Note
coffe break durante il meeting per n. 3 gg., per 28 pax	€ 430,00	Antico Convegno di Bagnacavallo	Gestore della location stabilita con delibera CdA n. 3/2018
VISITA ALL'ECOMUSEO DELLE ERBE PALUSTRI E SERVIZIO RISTORATIVO / CENA	€ 25,00 /pax	Associazione Culturale Civiltà delle Erbe Palustri	Soggetto gestore dell'ecomuseo delle erbe palustri
SERVIZI DI VISITA NELLA SALINA DI CERVIA E COFFEE BREAK	€ 350,00	Atlantide cooperativa studi e servizi ambientali sociale	Soggetto gestore della salina di Cervia

SERVIZI DI GUIDA, VISITA VALLI DI COMACCHIO E RISTORATIVI	€ 1.146,00	CO.GE.TOUR.	gestore esclusivo dei servizi di fruizione e accesso alla Valli di Comacchio - Foce e Bettolino di Foce
Noleggìo bus con conducente per transfer PPs da e per aeroporto e transfer locali durante le gg. del meeting	€ 2.100,00	Da individuare	richiesta tre preventivi Art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 tramite il criterio minor prezzo art.95, comma 4 lettera B),
Cena a Cervia	€ 750,00	Da individuare	Affidamento diretto, Art. 36 D.Lgs 50/2016
Servizio di interpretariato e traduzioni materiale in lingua inglese	€ 350,00	Peter Senizza di Magnolia d.o.o.	Fornitore selezionato in precedenza per il servizio di traduzione del materiale di progetto
Consulenza tecnica per l'organizzazione del workshop e presentazione sul turismo esperenziale nel contesto locale del Delta emiliano romagnolo.	€ 500,00	Succi Andrea	Collaborazione ai sensi dell' ex articolo 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001
Pranzi e cene a Bagnacavallo	€ 2.100,00	Da individuare	Richiesta tre preventivi Art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs 50/2016. Affidamento di fornitura, selezione ai sensi dell'art. 95 comma 7

Per DELTA 2000 parteciperanno al meeting Mauro Conficoni (LSG) e le dipendenti Angela Nazzaruolo (PM), Marzia Cavazzini (CM) e Paola Palmonari (FM), oltre al dott. Stefano Dall'Aglio, esperto esterno incaricato per l'elaborazione dell'Action Plan del progetto ed eventuali stakeholders locali disponibili a partecipare alle attività del meeting interpartenariale.

Il Presidente inoltre, chiede l'autorizzazione a sostenere le spese di vitto e alloggio per il suddetto staff che sarà impegnato anche nelle giornate dal 28 aprile al 01 maggio p.v. presso lo stand dedicato al progetto che verrà allestito nell'ambito della 9° edizione della Fiera del Birdwatching e del Turismo Naturalistico, a Comacchio e che parteciperà, il 28 aprile p.v. al 6° LSGM ed al 5° IDM.

#### Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- nel budget del progetto RURALGROWTH le risorse assegnate a DELTA 2000 contemplano i costi per l'organizzazione del meeting interregionale di progetto da organizzarsi a cura di DELTA 2000 nella propria area di riferimento ed al quale parteciperanno i partners di progetto;
- i costi relativi ai servizi necessari alla realizzazione di detto meeting si configurano quali spese ammissibili prevista dal Programma INTERREG EUROPE e trovano copertura nell'ambito delle risorse assegnate a DELTA 2000 per l'attuazione del progetto in oggetto,
- tutte le procedure di selezione dei rispettivi fornitori di servizi sono riferite, ad importo sotto soglia e saranno eseguite sulla base del disposto dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016,
- visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed



azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione

- visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

#### Delibera

- di autorizzare l'acquisizione dei servizi esposti in premessa riferiti alla realizzazione del 6° Interregional Exchange meeting IEM: ospitalità e coffe break, visite guidate e dimostrative, *best practises*, transfer in loco e servizio di interpretariato, nonché la collaborazione del dott. Andrea Succi e di procedere con la formalizzazione dei rispettivi affidamenti sulla base delle risorse finanziarie allocate nel budget di progetto assegnato a DELTA 2000,
- di attribuire il prosieguo dei suddetti procedimenti al RUP dott.ssa Angela Nazzaruolo,
- di autorizzare la partecipazione di Mauro Conficoni Angela Nazzaruolo, Marzia Cavazzini e Paola Palmonari all'evento divulgativo del progetto RuralGrowth organizzato nell'ambito della Fiera del Birdwatching e del Turismo Naturalistico, a Comacchio dal 28 aprile al 01 maggio p.v., autorizzando fin da ora le relative spese di trasferta che si renderanno necessarie, riferite a viaggio, alloggio e vitto, effettivamente necessarie e che saranno analiticamente dettagliate e documentate;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

**3.2.** Il Presidente informa i presenti in merito allo stato di attuazione del **Progetto INNOCULTOUR** in corso di realizzazione a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020 ITALIA-CROAZIA, con particolare riferimento al 2nd Steering Committee meeting & Management Team and PPs meetings, che si svolgerà a Rijeka in Croazia, nel mese di giugno p.v. e propone la partecipazione di Angela Nazzaruolo - Project manager, Marzia Cavazzini - Communication manager e Mauro Conficoni componente dello Steering Committee, oltre agli esperti esterni Elisabetta Pozzetti e Andrea Pollarini (Scuola del Loisir) incaricati in rappresentanza del Lead Partner progettuale DELTA 2000. Le relative spese di trasferta trovano integrale copertura nel budget assegnato a DELTA 2000, rispettivamente alla voce di spesa "Travel & Accomodation" e "External expert".

In attuazione del progetto è inoltre prevista la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Activity 3.2 Selection of best practises / Selezione delle buone prassi in materia di percorsi museali in grado di coniugare l'offerta culturale museale all'industria creativa anche attraverso l'utilizzo di strumenti multimediali e tecnologici;
- b) Activity 3.4 Joint call competition finalizzata alla individuazione di elementi e regole per la redazione di una Joint call competition finalizzata alla raccolta di proposte ideative progettuali per migliorare l'offerta museale delle realtà museali coinvolte nel progetto dal LP DELTA 2000.

Si propone di affidare l'incarico per lo svolgimento di dette attività a Pozzetti Elisabetta, che ha collaborato nella prima fase progettuale, al fine di identificare casi di successo che hanno integrato il patrimonio culturale museale e l'industria creativa nella »regione Adriatica« e in altre realtà che possano essere un contributo per i partners di progetto al fine di migliorare le azioni di integrazione tra industria creativa e percorsi espositivi museali. Dovranno essere individuate almeno 5 buone prassi e contribuire alla implementazione di collaborazione alla organizzazione delle informazione in un data base. Le *best practises* saranno utili per le successive wp ed in particolare per la definizione delle regole della Joint call competition di cui alla WP 3.4, a fronte di un compenso quantificato in complessivi Euro 4.600,00.

Si chiede inoltre il mandato a procedere per tutte le azioni e relative spese per le azioni previste nel primo periodo di attuazione progettuale, semestre da gennaio a giugno 2018, scadenza del primo periodo di rendicontazione.

### Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- nel budget del progetto INNOCULTOUR le risorse assegnate a DELTA 2000 contemplano i costi per le attività in oggetto, che si configurano quali spese ammissibili prevista dal Programma ITALIA-CROAZIA 2014/2020,
  - la collaborazione proposta, è riferita ad importo sotto soglia e si configura come prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art.2222 del c.c., ai sensi EX ART. 7 DEL D.lgs n 165/2001,
  - visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
  - visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
  - visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

### Delibera

- di autorizzare la partecipazione di Mauro Conficoni, Angela Nazzaruolo e Marzia Cavazzini, quale staff del Lead Partner e degli esperti esterni Elisabetta Pozzetti e Andrea Pollarini, al secondo Steering Committee Meeting organizzato in attuazione del progetto INNOCULTOUR, organizzato a Rijeka in Croazia, nel mese di giugno p.v., autorizzando fin da ora le relative spese di trasferta che si renderanno necessarie, riferite al viaggio in automobile Ostellato/Rijeka A/R, alloggio e vitto, effettivamente necessarie e che saranno analiticamente dettagliate e documentate;
- di autorizzare l'attivazione dell'incarico di prestazione di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del c.c. a Elisabetta Pozzetti, per la realizzazione delle seguenti attività previste in attuazione del progetto INNOCULTOUR:  
**Activity 3.2 Selection of best practises / Selezione delle buone prassi** in materia di percorsi museali in grado di coniugare l'offerta culturale museale all'industria creativa anche attraverso l'utilizzo di strumenti multimediali e tecnologici;

- **Activitiy 3.4 Joint call competition** finalizzata alla individuazione di elementi chiave per la redazione di una Joint call competition finalizzata alla raccolta di proposte ideative per un impegno quantificato in n. 25 giornate, a fronte di un compenso lordo complessivo Euro 4.600,00.
- di attribuire il prosieguo del suddetto procedimento al RUP dott.ssa Angela Nazzaruolo;
- di dare mandato a procedere per tutte le azioni e relative spese da sostenere entro il 30 giugno 2018, scadenza del primo periodo di attuazione progettuale, autorizzando la presentazione della relativa rendicontazione e richiesta di rimborso, sulla base delle modalità stabilite dall'Autorità di Gestione;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di disporre che l'istruttoria amministrativa per la scelta del preventivo viene effettuata con provvedimento di nomina del RUP Angela Nazzaruolo di due collaboratori interni di DELTA 2000;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto quattro "varie ed eventuali"

**4.1.** Il Presidente, con riferimento all'incarico da conferire per lo svolgimento delle attività di **consulenza fiscale e tributaria**, di cui all'AVVISO n. 51 "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA, procedura di selezione per titoli e colloquio ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001, informa il Consiglio in merito agli esiti della selezione e propone l'approvazione della seguente graduatoria:

N. pos.	Nominativo	a) prestazione professionale di consulenza fiscale e tributaria nei confronti di Società partecipate che operano con Fondi Europei (FESR, FEASR, FEAMP; ecc.)	b) prestazione professionale continuativa per almeno 5 anni di consulenza fiscale e tributaria nei confronti di un Gruppo di Azione Locale	c) iscrizione all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili	Punteggio colloquio	PUNTEGGIO TOTALE
1	Tullio Chiesa Studio Chiesa – Dottori Commercialisti	40	20	10	20	90
2	Isabella Boselli	20	2	8	.*	30
3	Lloyd e Moore s.r.l.	non ammesso alla valutazione per incompleta presentazione della documentazione obbligatoria				-

\* La candidata non si è presentata al colloquio

## Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che con precedente delibera in data 10 novembre 2017 è stata autorizzata la procedura di selezione per titoli e colloquio ai sensi del D.lgs 165/2001,
- che detta procedura di selezione è riferita ad importo sotto soglia ed è stata effettuata mediante procedura aperta, di cui all'avviso n. 51 "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER INCARICO PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITA' DI CONSULENZA FISCALE E TRIBUTARIA,

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
  - con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
  - che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
  - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la seguente graduatoria:

N. pos.	Nominativo	a) prestazione professionale di consulenza fiscale e tributaria nei confronti di Società partecipate che operano con Fondi Europei (FESR, FEASR, FEAMP; ecc.)	b) prestazione professionale continuativa per almeno 5 anni di consulenza fiscale e tributaria nei confronti di un Gruppo di Azione Locale	c) iscrizione all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili	Punteggio colloquio	PUNTEGGIO TOTALE
1	<b>Tullio Chiesa Studio Chiesa – Dottori Commercialisti</b>	40	20	10	20	<b>90</b>
2	Isabella Boselli	20	2	8	.*	30
3	Lloyd e Moore s.r.l.	non ammesso alla valutazione per incompleta presentazione della documentazione obbligatoria				-

- di autorizzare il conferimento dell'incarico al Dott. Tullio Chiesa - Studio Chiesa Dottori Commercialisti con sede in Via XX Settembre n. 48 a Codigoro e in Corso Ercole I° D'Este n. 8 a Ferrara (P. IVA 01642060386) per l'importo i Euro 39.500,00 (trentanovemilacinquecento) per il periodo fino alla data termine del 16 maggio 2022 (compreso gli adempimenti correlati al deposito del bilancio di esercizio 2021), salvo eventuali proroghe dovute alla gestione dei programmi di DELTA 2000.

- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto d'interesse" dei componenti dell'organo decisionale,
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

**4.2. Il Presidente aggiorna il Consiglio in merito all'organizzazione degli eventi di Primavera Slow 2018 e Fiera del Birdwatching e del Turismo naturalistico – edizione 2018, ed informa in merito agli impegni assunti, sulla base delle attività e dei relativi costi approvati nel corso delle precedenti sedute consiliari e delle verifiche effettuate con i soggetti cofinanziatori degli eventi e agli importi dei rispettivi contributi assegnati. La situazione è riepilogata nei seguenti prospetti di sintesi:**

**EVENTI DI PRIMAVERA SLOW 2018**

<b>ENTRATE – SOGGETTO COFINANZIATORE</b>	<b>Importo</b>
COMUNE DI COMACCHIO - confermati	€ 35.000,00
PARCO DELTA PO EMILIA ROMAGNA – confermati	€ 10.000,00
<b>TOTALE PREVISIONE ENTRATE</b>	<b>€ 45.000,00</b>

<b>COSTI</b> <b>Fornitore e oggetto della spesa</b>	<b>Importo Imponibile</b>
youtool S.R.L.C.R. - realizzazione sito web dedicato: www.primaveraslow.it	€ 1.900,00
Bianchi Luca - collaborazione allo svolgimento delle attività di comunicazione, promozione e realizzazione del calendario eventi	€ 5.000,00
L'Eco della Stampa SpA - Abbonamento ritagli birdwatching delta del Po	€ 1.190,00
MADE Srl - Ufficio Stampa e attività di comunicazione	€ 5.900,00
MADE Srl - inserimento banner su sito <a href="https://www.birdguides.com">https://www.birdguides.com</a>	€ 360,00
La Greca Sas - materiale promozionale: n. 10.050 cartoline e n. 4 roll up, banner asferico + adesivo, adattamenti per riviste banner e pagina promozionale	€ 1.245,00
Scotti Giovanni - banner sul periodico <a href="http://www.focus-online.it">www.focus-online.it</a>	€ 300,00
C.T.V. - Centro Turismo Viaggi srl - spese di viaggio conf. Stampa Milano	€ 212,20
Lagardère Food Services SRL - meeting room e buffet conf. Stampa Milano	€ 520,00
Poste Italiane SpA - spedizione materiale info-promozionale	€ 49,53
Multiradio s.r.l. pubblicità radiofonica radiobruno e lattemiele	€ 2.590,00
La Pescheria snc - ospitalità in fiera	€ 809,77
Work and Services s.c.s. - Dimostrazione su cottura dell'anguilla marinata c/o Manifattura dei Marinati	€ 223,50
Fotoclub Comacchio Associazione culturale - allestimento mostre fotografiche a Palazzo Bellini e Antica Pescheria dal 20 aprile al 14 maggio 2018	€ 1.700,00
LIPU ONLUS - laboratori e attività collaterali	€ 15.000,00
AFNI - Fotofestival ASFERICO	€ 6.000,00

CO.GE.TUR - Cena di gala a buffet concorso intrnazionale Asferico 2018	€ 2.000,00
<b>TOTALE SPESE EVENTI DI PRIMAVERA SLOW 2018</b>	<b>€ 45.000,00</b>

**FIERA INTERNAZIONALE DEL BIRDWATCHING E DEL TURISMO NATURALISTICO - IX edizione (Comacchio 28 aprile - 01 maggio 2018)**

<b>ENTRATE – SOGGETTO COFINANZIATORE</b>	<b>Importo</b>
COMUNE DI COMACCHIO - confermati	€ 20.000,00
CADF – confermati	€ 20.000,00
Enti promotori (Comuni e Soci)	€ 20.000,00
<b>TOTALE PREVISIONE ENTRATE</b>	<b>€ 60.000,00</b>

<b>COSTI Fornitore e oggetto della spesa</b>	<b>Importo Imponibile</b>
ENEL Servizio Elettrico SpA - Attivazione linee elettriche temporanee	€ 580,00
GU & GI EQUIPE S.A.S. - acquisizione spazi espositivi per partners, patrocinanti e sponsor	€ 39.900,00
Ass. Protezione Civile "TREPPONTI" Comacchio - servizio guardiania	€ 2.400,00
P.A. COMACCHIO SOCCORSO - Servizio soccorso in Fiera	€ 840,00
servizio assistenza e controllo in Fiera (prestazioni occ.li Forlani Moris e Sicignano Andrea)	€ 1.200,00
ATES Ambiente Territorio Energia Sicurezza - pratiche sicurezza Fiera	€ 1.092,00
Regione Emilia-Romagna concessione occupazione occasionale area demaniale a Comacchio	€ 454,88
LIPU ONLUS - sostegno progetto BirdLife "Fightung bird crime in Serbia"	€ 5.000,00
Petretti Francesco - partecipazione convegno "Quando la storia diventa MAB il fascino sostenibile della natura"	€ 1.560,00
SST Società per i servizi di trasporto S.R.L.	€ 1.050,00
Milko Marchetti Realizzazione di Workshop di fotografia naturalistica teorica e sul campo, proiezioni serali	€ 1.720,00
Facebook Ireland Limited - inserzioni Facebook	€ 200,00
La Greca Sas - materiale promozionale: programma + catalogo	€ 3.250,00
Imprevisti e spese generali	€ 753,12
<b>Totale Spese FIERA INTERNAZIONALE DEL BIRDWATCHING E DEL TURISMO NATURALISTICO - IX edizione 2018</b>	<b>€ 60.000,00</b>

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- DELTA 2000 ha avuto il mandato a procedere per l'organizzazione dell'iniziativa promozionale direttamente dal Comitato Promotore interprovinciale in data 06 novembre 2017,
- con Delibera in data 10 novembre 2017 il CdA ha approvato l'organizzazione dell'iniziativa promozionale "Eventi di Primavera Slow 2018 dal 17 marzo al 24 giugno 2018 e FIERA INTERNAZIONALE DEL BIRDWATCHING E DEL TURISMO NATURALISTICO dal 28 aprile al 1 maggio 2018", dando mandato a procedere per effettuare le opportune verifiche con i soggetti cofinanziatori circa le rispettive disponibilità finanziarie per cofinanziare le suddette iniziative,

- le spese in oggetto trovano copertura nelle risorse messe a disposizione da parte degli enti locali che finora hanno comunicato di aderire alla compartecipazione finanziaria delle suddette iniziative promozionali, di cui al piano finanziario esposto in premessa,
- le procedure per la selezione dei servizi e forniture sono riferite ad importo sotto soglia e sono state eseguite sulla base del disposto dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016, del D.Lgs. 165/2010, della procedura semplificata cosiddetto "Fondo economale" e nel rispetto del Regolamento interno della società,
- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,  
tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

#### Delibera

- di prendere atto dello stato di avanzamento delle attività riferite all'organizzazione dell'iniziativa promozionale "Eventi di Primavera Slow 2018" e della "Fiera del Birdwatching e del Turismo naturalistico – edizione 2018",
- di approvare il piano finanziario dell'iniziativa promozionale "Eventi di Primavera Slow 2018" per complessivi Euro 45.000,00+IVA,
- di approvare il piano finanziario dell'iniziativa promozionale "Fiera del Birdwatching e del Turismo naturalistico – edizione 2018", per complessivi Euro 60.000,00+IVA,
- di ratificare gli esiti delle selezioni dei fornitori effettuate,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

#### 4.3 Approvazione del Programma annuale degli investimenti

Considerato che tra i progetti a titolarità previsti in attuazione del Piano di Azione del FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA, rientra il progetto "Impariamo con i pescatori: percorsi didattici per conoscere i luoghi e le risorse del nostro mare, delle valli e delle lagune" - Azione 4.A - "Informazione e formazione", P.O. FEAMP 2014/2020 – Priorità 4, che prevede un affidamento di servizi per realizzare attività didattiche di

educazione ambientale e alimentare finalizzate a conoscere e promuovere l'utilizzo delle specie ittiche della costa Emilia-Romagna nelle scuole, per un importo di Euro 57.000,00+IVA, si chiede l'approvazione del Programma biennale di forniture e servizi di da adottare e pubblicare sul sito, per questa unica spesa che rientra nell'ambito della programmazione di forniture e servizi avente importo unitario stimato pari o superiori a 40.000,00 euro.

### Il Consiglio di Amministrazione

dato atto

- che il Consiglio Direttivo del FLAG in data 18 aprile 2018 ha dato mandato a DELTA 2000 e al legale rappresentante nonché Presidente del FLAG ad adottare i provvedimenti necessari per la realizzazione dei progetti a titolarità approvati dal NUTEF dell'O.I. Regione emilia-Romagna;
- che tra i progetti da realizzare a titolarità FLAG è previsto il progetto "Impariamo con i pescatori: percorsi didattici per conoscere i luoghi e le risorse del nostro mare, delle valli e delle lagune" - Azione 4.A - "Informazione e formazione", che contempla l'acquisizione di un servizio avente un importo superiore a quarantamila euro,

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, il seguente programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiori a 40.000,00 euro:

Programma biennale 2018/2018 di forniture e servizi			
Oggetto della fornitura/servizio	Importo imponibile	Procedura di affidamento e durata	bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati
servizio per la realizzazione di attività didattiche di educazione ambientale e alimentare finalizzate a conoscere e promuovere l'utilizzo delle specie ittiche della costa Emilia-Romagna nelle scuole,	Euro 57.000,00	Avviso pubblico Durata 7-8 mesi	Non si individuano ulteriori bisogni da soddisfare con capitali privati



- di provvedere all'immediata adozione di detto programma,
- di disporre che si provveda ai relativi aggiornamenti annuali,
- di disporre specifica pubblicazione del programma degli acquisti di beni e servizi sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

#### **4.4. MODIFICHE AL REGOLAMENTO INTERNO**

Il Presidente sottopone al Consiglio per l'approvazione l'aggiornamento del REGOLAMENTO GENERALE INTERNO DI DELTA 2000, con particolare riferimento ai seguenti Articoli:

ART. 15 BIS – SPORTELLI FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA I.15 Bis: si ritiene opportuno citare anche agli sportelli FLAG Costa dell'Emilia-Romagna per le attività di animazione e informazione

*“DELTA 2000 partecipa come socio all'Associazione temporanea di scopo (ATS) FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, la struttura tecnica, il Presidente e i Consiglieri di DELTA 2000 partecipano alle attività del FLAG quando è necessario e alle attività previste negli sportelli informativi attivati nell'area del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna.”*

Quindi si chiede di aggiungere ex-novo il suddetto articolo.

I.16 TRASFERTE: alla luce di problematiche inerenti il riconoscimento delle spese di trasferte effettuate dalla struttura tecnica e dai rappresentanti degli organi decisionali in merito alla durata della trasferta, si ritiene aggiornare il regolamento visto e considerato che la società autorizza comunque trasferte con rimborso delle spese del pranzo quando il personale è impegnato in trasferte fuori sede. Si ritiene che il vincolo della durata non sia consona considerando che il tempo di percorrenza parte dalla destinazione di partenza, ed essendo tutto il personale fuori sede, e il territorio di competenza molto vasto, aggravato anche dalle trasferte che occorre effettuare non solo per il programma Leader Mis.19 ma anche per eseguire il piano di azione locale del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, si propone di modificare e aggiornare il punto I.16. L'aggiornamento prevede inoltre alcune specifiche in merito al rimborso dell'alloggio, che anche in questo caso è necessario puntualizzare che è riconosciuto il rimborso indipendentemente dalla durata, ma dalla tipologia di trasferta che impegna il dipendente o il rappresentante degli organi decisionali fuori sede, che a volte può accadere anche in orari serali. Pertanto per ragioni di sicurezza il personale potrebbe ritenere opportuno raggiungere la sede dell'incontro la sera precedente all'incontro mattutino del giorno dopo, ovvero pernottare nel caso in cui la riunione termini in tardo pomeriggio, ovvero in casi di imprevisti. L'articolo viene inoltre aggiornato specificando la procedura di rimborso spese in caso di trasferte soggette a “per diem”, qualora i programmi lo prevedano anche per trasferte a livello nazionale non solo all'estero.

I.9 – AREE DI ATTIVITA': si ritiene aggiornare il regolamento citando anche le funzioni svolte per il FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, rimandando al rispettivo regolamento, oltre ad indicare l'attivazione in organico della nuova collaborazione con Chiara Occhi, assunta a tempo determinato dall'8 gennaio 2018;

I.13 – DETRAIBILITA' IVA ALBERGHI E RISTORANTI: si ritiene aggiornare il regolamento facendo riferimento all'applicazione dello Split Payment per DELTA 2000;

1.14.bis - SPESE ECONOMALI: si ritiene aggiungere un nuovo articolo considerando che può succedere di avere la necessità di attivare forniture di beni e servizi di modica entità che non consentono di adottare procedure comparative. Si chiede pertanto di aggiungere il seguente paragrafo:

*“Per le spese “economali” vale a dire spese necessarie a far fronte ad esigenze imprevedibili ed urgenti ovvero a soddisfare bisogni di minima entità per importi non superiori a € 1.000,00 come previsto dal Dcpm 24.12.2015 e s.mm.ii è possibile disporre pagamenti per le seguenti tipologie di spesa:*

- a) spese di manutenzione e riparazione urgenti per attrezzature d'ufficio e per la funzionalità degli uffici;*
- b) materiali di consumo aventi carattere d'urgenza necessari alla realizzazione della attività;*
- c) servizi di interpretariato e traduzione urgenti per eventuali attività non programmate per tempo tali da poter attivare una procedura di gara e per importi entro i limiti fissati in premessa;*
- d) spese per stampa e rilegature documenti che necessitano di essere effettuati con urgenza;*
- e) spese legali per la richiesta di pareri urgenti funzionali alle attività istruttorie e di valutazione di progetti, nonché spese per lo svolgimento di attività legali di difesa in giudizio, nonché spese per notifica di atti giudiziari, spese legali per attività relative alle modifiche statutarie o al coinvolgimento di rappresentanti legali in giudizio;*
- f) spese postali, telegrafiche, e affini;*
- g) spese per imposte, tasse, diritti di segreteria e abbonamenti;*
- h) materiale di modesta entità uso ufficio ed elettronico funzionale alla realizzazione delle attività;*
- i) spese di vitto e alloggio e spese per ospitalità di rappresentanza di ospiti di delegazioni;*
- j) spese di trasferta che prevedono l'utilizzo di mezzi pubblici quali treno, aereo, bus o altri mezzi di trasporto;*
- k) altre spese minute urgenti di diversa tipologia non indicate nella presente elencazione ma funzionali allo svolgimento delle attività*

*Metodo di pagamento: bonifico bancario o carta di credito. Il pagamento in contante è ammesso solo per la tipologia f) g)*

*Procedura: il Coordinatore, anche su richiesta dei dipendenti, presenta al Presidente la richiesta di attivare una spesa economale motivata, il Presidente autorizza tale spesa. L'elenco delle spese economali sostenute verrà ratificato in Consiglio di Amministrazione di DELTA 2000.”*

Parte II: considerando che DELTA 2000 per l'acquisizione di beni e servizi e per l'attivazione di collaborazioni fa riferimento rispettivamente al D.Lgs 50/2016 e smmii, e al D.Lgs. 165/2001 si ritiene opportuno semplificare la parte II e prevedere i riferimenti alla normativa nazionale per le procedure di selezione di forniture di beni e servizi e per l'attivazione di collaborazioni, citando gli elenchi a cui fa riferimento DELTA 2000 per gli inviti, i motori di ricerca web e facendo riferimento ai programmi di gestione, prevedendo la possibilità di affidamenti diretti entro i € 1.000,00 per esperti di comprovata esperienza.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che il Regolamento interno di DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. è stato aggiornato ed approvato con Delibera del CDA di DELTA 2000 in data 08 marzo 2012,

- che è stato successivamente aggiornato con Delibera del CDA in data 21 giugno 2013,
- che è stato successivamente aggiornato con Delibera del CDA in data 20 ottobre 2015,
- che è stato successivamente aggiornato con Delibera CDA in data 23 marzo 2016,

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

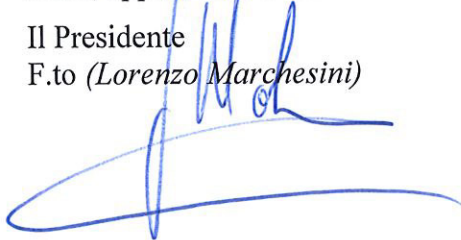
- di approvare le modifiche proposte e l'aggiornamento del Regolamento societario interno nella formulazione di cui all'Allegato 1;
- di disporre che si provveda all'aggiornamento del Regolamento pubblicato sul profilo web della società, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 16,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to (Lorenzo Marchesini)



Il Segretario  
F.to (Paola Palmonari)



Allegato 1. al Verbale del Consiglio di Amministrazione del 23 aprile 2018



**REGOLAMENTO GENERALE INTERNO**

*Aggiornato ed approvato con Delibera del CDA di DELTA 2000 in data 08 marzo 2012,  
aggiornato con Delibera del CDA in data 21 giugno 2013,  
aggiornato con Delibera del CDA in data 20 ottobre 2015  
aggiornato con Delibera CDA in data 23 marzo 2016  
aggiornato con Delibera CDA in data 23 aprile 2018*

**PARTE PRIMA – ORGANIZZAZIONE GENERALE E FUNZIONAMENTO**

**ART. I.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina il funzionamento delle attività all'interno della società DELTA 2000 cons. a r.l. fermo restando quanto stabilito dallo Statuto, dalle deleghe attribuite dal Consiglio di Amministrazione di DELTA 2000 al Legale Rappresentante, ad eventuali Consiglieri delegati e ad eventuali deleghe attribuite al Coordinatore tecnico ed al Referente amministrativo, nonché quanto dettato dalle norme vigenti in materie che disciplinano le società private con partecipazione di maggioranza pubblica del capitale sociale.

**ART. I.2 – ORARIO DI LAVORO**

L'orario di ufficio è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30. L'ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14,30 alle ore 18.00 e il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30.

Il rapporto di lavoro dei dipendenti è disciplinato dalle norme del Contratto di Lavoro Nazionale - settore commercio.

I collaboratori a progetto svolgono la propria attività in autonomia, al di fuori di ogni obbligo di orario e presenza e possono accedere agli uffici qualora ne avessero la necessità.

**ART. I.3 – APERTURA E CHIUSURA UFFICI**

L'ufficio viene aperto dai dipendenti. Nel caso in cui non fosse presente alcun dipendente, l'apertura dell'ufficio sarà concordata con i collaboratori che avranno la necessità di accedere per svolgere le attività da progetto.

Gli uffici saranno chiusi dai dipendenti. Per quanto riguarda i singoli locali sarà a cura di chi li usa chiudere le porte degli uffici, compresa la porta che dà sul corridoio dell'ingresso comune ed assicurarsi che siano chiuse anche le relative finestre e spenti il climatizzatore e le luci dell'ufficio utilizzato. Si ricorda inoltre che anche la dispensa deve essere chiusa.

**ART. I.4 – CHIAVI: POSSESSO**

Il mazzo di chiave completo per aprire e chiudere gli uffici è così composto: chiave per apertura porta esterna verde, chiave per apertura archivio e chiave per porta interna.

DELTA 2000 mette a disposizione dei dipendenti e dei collaboratori di DELTA 2000 n. 6 mazzi di chiavi complete. Si ricorda che si tratta di mero possesso pertanto in caso di necessità tutti collaboratori e dipendenti ne potranno usufruire. Si ricorda a chi è in possesso delle chiavi in caso di assenza di rendere disponibile il mazzo a chi ne avesse necessità per accedere ai locali.

#### **ART. 1.5 – SPORTELLI DI FERRARA E DI RAVENNA: SEDI**

La sede legale e gli uffici di DELTA 2000 hanno sede in Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE). Le attività di animazione nell'area ravennate saranno realizzate nelle sedi dei soci aderenti a DELTA 2000 dell'area ravennate, con i quali verranno concordate date e modalità di utilizzo delle varie sedi sulla base del programma delle attività che vengono svolte dalla società, Il Consigliere delegato e/o il Coordinatore Tecnico di DELTA 2000 avrà cura di organizzare gli eventi di animazione e di raccordarsi con i referenti dei soci dell'area ravennate per definire le modalità di utilizzo delle varie sedi.

#### **ART. 1.5 BIS – SPORTELLI FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA**

DELTA 2000 partecipa come socio all'Associazione temporanea di scopo (ATS) FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, la struttura tecnica, il Presidente e i Consiglieri di DELTA 2000 partecipano alle attività del FLAG quando è necessario e alle attività previste negli sportelli informativi attivati nell'area del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna.

#### **ART. 1.6 – TRASFERTE**

Per trasferta si intende il servizio svolto, temporaneamente, fuori dal Comune in cui si trova l'ordinaria sede d'ufficio per una percorrenza di almeno 20 Km (comprensivi di andata e ritorno) dalla sede d'ufficio e/o dal luogo di residenza dei dipendenti e dei collaboratori qualora la trasferta venga effettuata con partenza e/o ritorno da e verso il luogo di residenza e nel caso risulti economicamente più vantaggiosa per raggiungere il luogo oggetto della trasferta.

Le trasferte dei dipendenti e dei collaboratori devono essere preventivamente autorizzate dal Coordinatore tecnico e/o dal Presidente. Pertanto si invitano i dipendenti ed i collaboratori a chiedere preventivamente l'autorizzazione.

La forma di richiesta può essere sia orale che scritta, l'autorizzazione sarà effettuata in forma scritta dal Coordinatore tecnico e/o dal Presidente tramite visto nel foglio trasferte.

Le trasferte del Consigliere delegato vengono autorizzate e vistate dal Presidente.

Le trasferte del Presidente vengono ratificate a consuntivo al Consiglio di Amministrazione attraverso la presentazione delle rendicontazioni dei progetti di riferimento.

I rimborsi per le trasferte effettuate dagli organi decisionali, dai dipendenti e dai collaboratori avverranno in base ai seguenti parametri:

Al personale inviato in trasferte spetta il rimborso per le spese effettivamente sostenute per il **viaggio, il vitto e l'alloggio.**

##### Rimborso delle spese di viaggio

I titoli di viaggio (compresi i supplementi obbligatori) per essere rimborsabili devono corrispondere al periodo di trasferta autorizzato e devono rientrare nei limiti di seguito specificati:

a) per i viaggi compiuti in ferrovia o altri mezzi di linea:

- biglietto di viaggio per tutto il personale. Sono rimborsabili le spese sostenute per l'utilizzo di mezzi di trasporto di linea urbani ed extraurbani; il rimborso delle spese per l'utilizzo del taxi è consentito solo se specificatamente motivato e per comprovata necessità.

b) per i viaggi compiuti con l'aereo:

- biglietto della classe economica per tutto il personale. In caso di trasferte che comportino l'utilizzo del mezzo aereo, è consentito il rimborso delle spese del biglietto aereo anche se la data riportata sul titolo di viaggio non corrisponde alla data di inizio o fine della trasferta autorizzata, qualora lo spostamento della data di partenza o rientro del personale comporti l'applicazione di una tariffa

agevolata e quindi inferiore a quella altrimenti rimborsabile da parte dell'Amministrazione c) per i viaggi compiuti con automezzi:

- sono rimborsabili le spese sostenute per pedaggi autostradali e per il ricovero dell'autovettura presso parcheggi e rimesse.

- Qualora si sia specificatamente autorizzati all'uso dell'automezzo proprio spetta, inoltre, un'indennità chilometrica pari al costo chilometrico di esercizio elaborato annualmente dall'ACI, riferito ad un'autovettura FIAT di piccola cilindrata, per una percorrenza standard di Km. 15000.

#### Rimborso delle spese di alloggio.

Nel caso di trasferte di durata superiore alle 12 ore, ovvero in caso di riunioni fuori sede da parte di dipendenti, collaboratori o rappresentanti degli organi decisionali, sia che terminano in orario serale e che richiedono il pernottamento, ovvero che abbiano inizio la mattina successiva al pernottamento, ovvero che abbiano una durata plurigiornaliera, spetta il rimborso delle spese sostenute per l'eventuale pernottamento, purché la località di trasferta disti, dalla sede di servizio (o dalla località di abituale dimora se più vicina), più di 30 km andata e ritorno complessivamente ovvero in caso di imprevisti. Il rimborso di cui trattasi spetta per pernottamenti in alberghi e pensioni entro la categoria quattro stelle.

#### Rimborso delle spese di vitto.

- per trasferte fuori sede (per sede si intende trasferte fuori dalla sede ufficiale di DELTA 2000 ubicata in Via Mezzano 10, Ostellato): compete il rimborso di un pasto indipendentemente dalla durata della trasferta;

- per trasferte di durata superiore alle 12 ore: compete il rimborso di due pasti. Gli attuali limiti di spesa per i pasti sono i seguenti: € 35,00 per un pasto; € 70,00 complessivi per due pasti.

Qualora i programmi gestiti da DELTA 2000 prevedano un "per diem", verrà corrisposto in busta paga al collaboratore il "per diem" previsto dal programma oggetto della trasferta. Sarà compito di DELTA 2000 provvedere alla presentazione della documentazione necessaria prevista dal progetto oggetto della trasferta. Qualora la trasferta preveda il pagamento del viaggio o vitto o alloggio da parte della società con fatture o giustificativi di spesa intestati a DELTA 2000, e con modalità di pagamento quali carta di credito e/o bonifici bancari, in questo caso al Collaboratore/Dipendente/Rappresentante dell'Organo decisionale verrà corrisposto l'eventuale rimborso di ulteriori spese di trasferta o altre spese sostenute direttamente dal collaboratore tramite un rimborso piè di lista. Sarà cura di DELTA 2000 procedere alla rendicontazione presentando la documentazione necessaria prevista dal progetto oggetto della trasferta.

#### Trasferte all'estero

Il trattamento economico di trasferte all'estero comprende:

- per diem (solo se previsto dal progetto/programma di riferimento) per l'importo stabilito dalla UE, con le modalità sopra descritte,

oppure

- rimborso piè di lista delle spese effettivamente sostenute.

Le spese di viaggio e pernottamento sono rimborsate con le stesse modalità delle trasferte in territorio nazionale.

Ciascun organo decisionale (Presidente, Consigliere), dipendente e collaboratore dovrà redigere una nota missione con allegati i relativi giustificativi di spesa per la richiesta del rimborso delle spese sostenute per la missione di progetto.

DELTA 2000 potrà, per le spese di missioni svolte dagli organi decisionali, dai dipendenti e dallo staff incaricato per progetti specifici, sostenere direttamente con fatture intestate alla società spese



per voli aerei, biglietti del treno o altri mezzi pubblici, alberghi e ristoranti. In ogni caso dovranno essere seguite le indicazioni previste dai singoli programmi europei o nazionali o regionali che riguardano l'eleggibilità delle spese di missione.

Il Presidente, il consigliere delegato e il Coordinatore tecnico, in possesso di carta di credito della società, possono sostenere direttamente spese inerenti le missioni strettamente necessarie allo svolgimento delle attività di DELTA 2000 e dei progetti collegati e dovranno consegnare le relative fatture e/o ricevute al responsabile amministrativo.

Per specifiche missioni strettamente connesse all'attuazione di progetti anche i dipendenti ed i collaboratori potranno utilizzare una carta prepagata e sostenere le relative spese, a fronte della presentazione di fatture intestate direttamente a DELTA 2000.

Inoltre potranno essere sostenute direttamente da DELTA 2000, in particolare dal Presidente, Consiglieri e Coordinatore tecnico, spese di rappresentanza e per l'ospitalità di delegazioni di partners di progetto nazionali ed esteri, di giornalisti, tour operators, ed altri eventuali ospiti legati ad attività progettuali gestite dalla società.

Le suddette modalità per il rimborso delle trasferte vengono applicate anche per la gestione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna.

#### **ARTICOLO 1.7 – COMUNICAZIONE FERIE O PERIODO DI NON DISPONIBILITA'**

La richiesta di giorni di ferie da parte dei dipendenti deve essere sottoposta all'attenzione del Coordinatore tecnico. Ai dipendenti si applicano le direttive in materia previste dal Contratto nazionale, di cui 2 settimane coincidenti con i periodi di chiusura dell'ufficio (una settimana estiva per ferragosto ed una invernale per le festività natalizie).

I collaboratori sono tenuti a comunicare i periodi di eventuale non disponibilità per svolgere le attività da progetto.

#### **ART. 1.8 – GESTIONE POSTA IN ENTRATA E POSTA IN USCITA**

Il protocollo sia in arrivo che in partenza viene svolto giornalmente dalla segreteria. In caso di assenza della segreteria sarà il Coordinatore tecnico a designare le modalità di gestione e l'eventuale sostituzione temporanea della segreteria. Le modalità per la gestione della posta in entrata ed in uscita sono le seguenti:

- posta in arrivo: il dipendente che svolge funzioni di segreteria provvede al protocollo tramite iscrizione al libro protocollo ed a smistare, via email, la posta in entrata agli organi decisionali, sulla base delle loro funzioni, ai dipendenti e collaboratori della società sulla base delle competenze attribuite su ciascun progetto. Ciascun dipendente e collaboratore impegnato su ciascun progetto specifico provvede ad archiviare la posta in entrata nelle apposite cartelle create nella rete informatica di DELTA 2000 con riferimento al progetto, all'azione specifica, creando apposite cartelle "ricevute", provvede inoltre alla stampa della sola documentazione ritenuta significativa rispetto all'attuazione di ciascun progetto ed alla rispettiva archiviazione nei dox progettuali con riferimento alle modalità e linee guida previste dai relativi programmi di riferimento. La posta in entrata relativa alle fatture di acquisto ricevute saranno smistate dalla segreteria al referente amministrativo della società il quale provvederà alla registrazione ed alla archiviazione in base alle regole del sistema di contabilità interno ed in base alle procedure previste per la rendicontazione su ciascun progetto di riferimento;
- posta in uscita: ciascun dipendente e collaboratore provvede alla richiesta del numero di protocollo da apporre alla posta in uscita, se si tratta di comunicazione ufficiali, alla segreteria e provvede a trasmettere via email tutta la posta in uscita alla segreteria che provvederà a protocollare in forma scritta nel libro protocollo ed al Coordinatore tecnico. Ciascun dipendente e collaboratore impegnato su ciascun progetto specifico provvede ad archiviare la posta in uscita nelle apposite cartelle create nella rete informatica di DELTA 2000 con riferimento al progetto, all'azione specifica, creando apposite cartelle

“ricevute”, provvede inoltre alla stampa della documentazione ritenuta significativa rispetto all’attuazione di ciascun progetto ed alla rispettiva archiviazione nei dox progettuali con riferimento alle modalità e linee guida previste dai relativi programmi di riferimento. La posta in uscita relativa a fatture emesse dalla società richieste di contributo, offerte e partecipazione a gare, bandi e avvisi pubblici, saranno inoltrate dal Coordinatore tecnico e dal referente amministrativo alla segreteria della società la quale provvederà alla protocollazione sul libro protocollo, mentre il referente amministrativo provvederà alla registrazione ed alla archiviazione in base alle regole del sistema di contabilità interno ed in base alle procedure previste per la rendicontazione su ciascun progetto di riferimento;

## **ART. 1.9 – AREE DI ATTIVITA’ E STAFF TECNICO – FUNZIONI E RUOLI**

Le aree di attività e lo staff tecnico di DELTA 2000 ad oggi risulta così composto:

Area di coordinamento tecnico. È coordinata da un Coordinatore Tecnico ed è responsabile dell’attuazione del Piano di azione Leader, segue tutti i processi connessi e quindi, soprattutto, le relazioni con i beneficiari nell’attuazione dei progetti “a bando” e con i fornitori per l’attuazione dei progetti a regia diretta. In questa area rientrano anche le funzioni di monitoraggio, verifica di avanzamento della spesa e, se necessario, di rimodulazione del Piano di Sviluppo Locale Leader. Coordina il personale dipendente di DELTA 2000 attribuendo specifici incarichi, e le eventuali collaborazioni esterne incaricate, predispone progetti specifici ed elabora documenti strategici per la partecipazione a candidature su tematiche previste dallo Statuto, previa verifica con la Presidenza e Consiglieri delegati. In particolare il Coordinatore tecnico, individuato nella Dr.ssa Angela Nazzaruolo, Dipendente a tempo indeterminato dal 2013 con contratto commercio livello “quadro” con l’opzione no limite orario, precedentemente assunto a tempo determinato, con contratto triennale dal 2010 al 2013. Il direttore tecnico ha collaborato con DELTA 2000 dal 1997 fino al 2010 come professionista esterno e possiede una comprovata esperienza nella progettazione e gestione di programmi comunitari, di cooperazione e di sviluppo rurale. In particolare il Coordinatore tecnico si occupa delle seguenti attività i: a) coordinamento tecnico delle attività svolte da DELTA 2000; b) coordinamento e attribuzione di compiti e funzioni ai dipendenti ed ai collaboratori, professionisti incaricati, sulla base delle esigenze progettuali; coordinatore della Strategia di Sviluppo Locale per il Delta emiliano-romagnolo Misura 19 PSR della Regione Emilia-Romagna 2014-2020; c) coordinatore del programma Leader del Delta emiliano-romagnolo Asse 4 PSR della Regione Emilia-Romagna 2007-2013; d) “team manager” e/o “project manager” di progetti gestiti dalla società con riferimento all’Obiettivo Cooperazione 2007-2013 e programmazione europea 2014-2020 e di altri progetti gestiti dalla società; e) sviluppo di nuova progettualità funzionale allo sviluppo del territorio ed alla gestione della società; f) supporto alle attività svolte dal referente amministrativo della società; g) rappresentanza della società in occasione di seminari, workshop, convegni sia a livello nazionale che internazionale con particolare riferimento ai progetti gestiti dalla società ed allo sviluppo di nuova progettualità; h) partecipazione ai Consigli di Amministrazione della società ed alle Assemblee societarie e predisposizione della documentazione riferita allo stato di avanzamento progettuale ed alle questioni poste all’ordine del giorno della società di competenza del coordinatore tecnico; i) svolge funzione di Responsabile Unico del procedimento, procede alla redazione di avvisi pubblici, richieste di preventivi afferenti l’acquisizione di beni e servizi, l’attivazione di consulenze e collaborazioni esterne sulla base dell’esigenze progettuali e gestionali della società ed in base alle procedure previste dalla normativa vigente in materia (cfr. parte seconda del presente regolamento) e dalle regole dettate da ciascun programma; l) in relazione alla attuazione della Strategia di Sviluppo Locale per il Delta emiliano-romagnolo nell’ambito della Misura 19 PSR Regione Emilia-Romagna 2014/2020, progettazione della Strategia, supervisione, coordinamento attività e redazione del successivo Piano di Azione Locale; nella successiva fase di gestione avrà il ruolo di coordinatore e responsabile del personale, provvederà alla redazione degli avvisi di selezione del personale e consulenti esterni, di selezione fornitori di beni e servizi in ottemperanza ai



disposti del Codice dei Contratti Pubblici, responsabile del procedimento, redazione di bandi pubblici, progetti a convenzione, progetti a regia diretta GAL, progetti di cooperazione riferiti all'attuazione delle misure e delle azioni previste nella SSSL per il Delta emiliano-romagnolo 2014-2020; nonché la realizzazione di altre attività funzionali all'attuazione della SSSL, avvalendosi del personale interno e di eventuale personale esterno qualora le professionalità interne non posseggano le competenze idonee allo svolgimento delle funzioni, e/o per rispettare il principio della separazione delle funzioni sia necessario ricorrere a consulenze esterne; m) con particolare riferimento al programma Leader Asse 4 PSR 2007-2013 redazione di bandi pubblici, progetti a convenzione, progetti a regia diretta GAL, progetti di cooperazione riferiti all'attuazione delle misure e delle azioni previste nel Piano di Azione Locale (PAL) Leader del Delta emiliano-romagnolo 2007-2013; nonché la realizzazione di altre attività funzionali all'attuazione del PAL n) partecipazione ad incontri di partenariato e con le rispettive Autorità di Gestione dei programmi riferiti ai progetti gestiti dalla società; o) redazione di report attività, rendicontazioni e relazioni progettuali sulla base delle procedure previste da ciascun programma di riferimento; p) richiesta CUP e CIG presso le autorità competenti ed in base alle normative vigenti; q) coordinamento tecnico del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna (CER), Associazione Temporanea di Scopo ATS per la progettazione e attuazione del Piano di Azione del FLAG 2014-2020, le cui attività sono esplicitate nell'atto costitutivo dell'ATS e nel Regolamento interno del FLAG approvato dal Consiglio Direttivo del FLAG del 27 settembre 2017.

Area amministrativa e finanziaria: quest'area segue tre categorie di aspetti di ordine generale: la gestione societaria (e quindi il funzionamento degli organi sociali, i rapporti con fornitori, banche e soci) la rendicontazione di tutte le attività che vedono il GAL come beneficiario finale (azioni a gestione diretta Leader e gestione amministrativa e finanziaria di altri progetti realizzati dal GAL ). L'area è coordinata da Paola Palmonari, dipendente a tempo indeterminato dal 1997 contratto commercio II livello, svolge in particolare le seguenti funzioni: tenuta contabilità interna, adempimenti amministrativi riguardanti la società, rapporti con gli istituti di credito, pagamenti previa autorizzazione del Legale Rappresentante, tramite home-banking per fatture in scadenza per beni e servizi, pagamenti buste paga dipendenti, contributi finanziari verso terzi, pagamenti imposte e tasse, versamenti contributi previdenziali, pagamenti in contante relativamente a spese postali e spese accessorie; rapporti con il consulente fiscale della società per la trasmissione dei dati finalizzati alla predisposizione del bilancio d'esercizio annuale, alla predisposizione delle dichiarazioni periodiche IVA ed altri adempimenti fiscali di competenza del consulente fiscale, predisposizione di pre-consuntivi periodici e di bilanci di previsione, predisposizione di rapporti di rendicontazione finanziaria riferiti alle attività progettuali svolte dalla società con particolare riferimento alle regole dei programmi riferiti ai progetti attuati dal DELTA 2000, sia con riferimento ai programmi Leader, sia con riferimento ad altri programmi rientrati nella programmazione dei Fondi strutturali (obiettivo cooperazione, altri programmi europei, ecc.), istruttore delle pratiche e dei progetti candidati a bando e a convenzione a valere sul programma Leader Asse 4 PSR 2007-2013; supporto e trasmissione dati all'organo di controllo della società – Collegio dei revisori dei conti; partecipazione al Consiglio di Amministrazione della società ed alle Assemblee societarie con funzione di segretario; il referente amministrativo è autorizzato a gestire il fondo cassa che viene utilizzato per spese postali spese accessorie funzionali alla gestione ordinaria della società fino ad un massimo di Euro 500,00 (cinquecento/00). In relazione alla attuazione della Strategia di Sviluppo Locale per il Delta emiliano-romagnolo nell'ambito della Misura 19 PSR Regione Emilia-Romagna 2014/2020, collaborerà alle attività di progettazione della Strategia e nella successiva fase di gestione, oltre alle attività sopra indicate di carattere amministrativo, finanziario e rendicontuale, rivestirà il ruolo di istruttore delle pratiche e dei progetti candidati. La dipendente Paola Palmonari svolge anche la funzione di Responsabile amministrativo e finanziario del FLAG, i cui dettagli sono esplicitati nel regolamento interno del FLAG CER sopra citato.

L'area amministrativa e finanziaria è coadiuvata dalla referente che si occupa della segreteria e dell'organizzazione generale, Lidia Conti, dipendente a tempo indeterminato dal 1999 contratto

commercio III livello svolge le seguenti funzioni: gestione del protocollo e della posta in entrata e uscita, servizio centralino, assistenza al Coordinatore tecnico e al Responsabile amministrativo nella organizzazione delle attività, assistenza al Presidente ed ai consiglieri riferita alla organizzazione delle attività; organizzazione e gestione di specifiche azioni progettuali individuate dal Coordinatore tecnico sulla base delle esigenze gestionali e progettuali della società. In relazione alla attuazione della Strategia di Sviluppo Locale per il Delta emiliano-romagnolo nell'ambito della Misura 19 PSR Regione Emilia-Romagna 2014/2020, svolge attività multifunzionali di supporto alla progettazione (organizzazione incontri individuali, collegiali e tematici, redazione verbali incontri, preparazione materiali iconografico, monitoraggio dei partecipanti, organizzazioni incontri con amministratori, supporto alla redazione di documentazione per la selezione di fornitori esterni di beni e servizi, ecc.), durante l'attuazione del Piano Leader 2020 svolgerà attività di segreteria organizzativa e di supporto alle attività di animazione e alle attività amministrative, con particolare riferimento alla redazione dei verbali di selezione, ed inoltre collaborerà alle attività di monitoraggio e raccolta dati ai fini della valutazione delle attività, supporterà inoltre la redazione delle Piste di controllo riferite alla documentazioni dei progetti attuati dal GAL sia con riferimento al programma Leader che ad altri progetti attivati. La dipendente Lidia Conti svolge attività di segreteria e organizzazione generale anche per il FLAG CER, le cui attività sono esplicitate nel Regolamento del FLAG CER sopra citato.

Area di animazione e supporto tecnico alla progettazione del Piano di Azione Locale Leader e di altre progettualità. L'animazione comprende diverse tipologie di attività: informazione ed indirizzo alla collettività sulle opportunità previste dai bandi e dalle azioni del PAL, la facilitazione delle relazioni all'interno del partenariato e, più in generale, al suo funzionamento; la promozione di iniziative di studio, di auto-valutazione e di rafforzamento della capacity building; il supporto alla partecipazione alla rete e ad azioni di trasferimento di innovazioni. Tale area è stata strutturata in modo permanente da luglio 2015 con l'assunzione di due figure professionali a tempo determinato:

- project manager dipendente a tempo indeterminato dal luglio 2015, contratto commercio III livello, con qualifica di impiegata (Cavazzini Marzia) e svolge attività di analisi socio-economiche, monitoraggio, valutazione dei risultati, animazione e sviluppo di idee progettuali anche a valere su altri programmi europei. Con riferimento al Leader 2014-2020 svolge azioni di supporto alla fase di progettazione con particolare riferimento alle seguenti funzioni: analisi socio-economiche, analisi SWOT, attività di animazione e sportello informativo, elabora il piano di comunicazione e di animazione Nella successiva fase di gestione del programma Leader 2014-2020 avrà il ruolo di progettista con particolare riferimento al supporto al Coordinatore per la redazione di bandi e per la redazione di schede progettuali per le azioni a regia diretta, svolge attività di animazione e collabora alle attività di analisi, monitoraggio e valutazione dei risultati; con riferimento ad altre attività progettuali collabora alla stesura delle candidature ed alla relativa gestione di attività inerente le proprie competenze tecniche. La dipendente Marzia Cavazzini svolge anche attività di project manager per il FLAG CER, le cui attività sono esplicitate nel Regolamento del FLAG CER sopra citato.

- project manager dipendente a tempo indeterminato dal luglio 2015, contratto commercio III livello, con qualifica di impiegata (Longhi Chiara) e svolge attività di analisi ambientale e territoriale, (, supporta lo sviluppo di idee progettuali anche a valere su altri programmi europei, svolge attività di informazione e comunicazione attraverso il web e i social network. Con particolare riferimento al Leader 2014-2020 collabora alla fase di progettazione, con particolare riferimento alle attività di analisi ambientale e territoriale, alla definizione della perimetrazione dell'area con particolare riferimento alla raccolta dei dati, materiali, informazioni e cartografia necessaria alla definizione dell'area Leader, monitora e raccoglie le idee progettuali e segue l'organizzazione di schede di sintesi suddivise per temi strategici, partecipa agli incontri di informazione e animazione, imposta il materiale promozionale e si occupa della comunicazione web e con i social network. Con riferimento alla successiva gestione del Piano di Azione Locale Leader 2014-2020, oltre alle attività di comunicazione web e social, al supporto all'animazione e organizzazione delle attività di implementazione delle varie attività, rivestirà il ruolo di istruttore delle pratiche e dei progetti

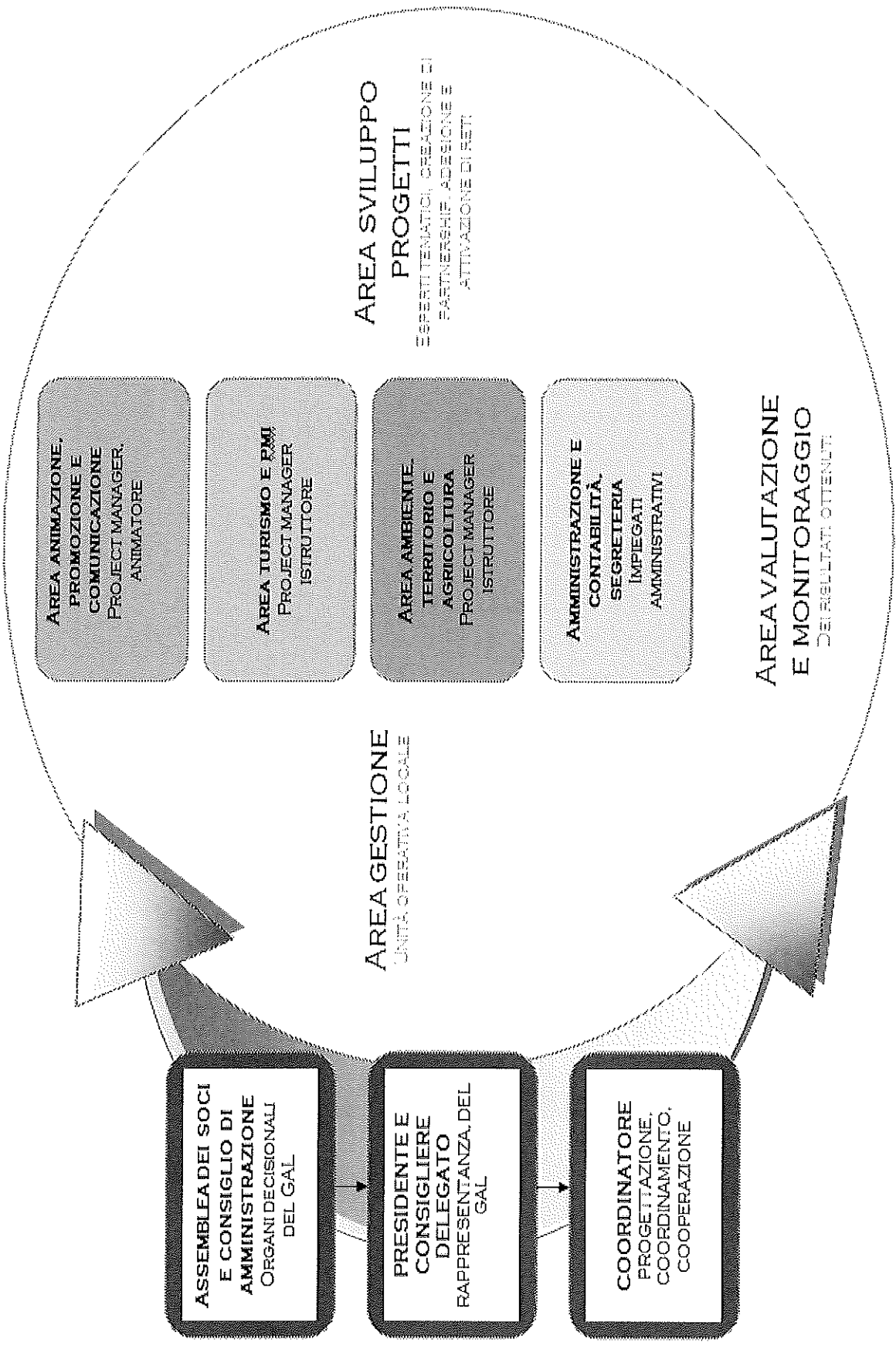
candidati sulla base delle indicazioni che perverranno dall'Autorità di Gestione. Con riferimento ad altre attività progettuali collabora alla stesura delle candidature ed alla relativa gestione di attività inerente le proprie competenze tecniche. La dipendente Chiara Longhi svolge anche attività di project manager per il FLAG CER, le cui attività sono esplicitate nel Regolamento del FLAG CER sopra citato.

La società DELTA 2000 per sua natura svolge la sua attività anche con riferimento a progetti comunitari, nazionali, regionali e/o attività di assistenza tecnica a soci e a terzi che vengono commissionati sulla base di richieste da parte di soggetti terzi. La società si avvale pertanto di collaboratori esterni sulla base delle attività e delle necessità richieste dai progetti, pertanto qualora al proprio interno le risorse umane non siano in grado per tempo e/o per competenza ad esperire alle attività richieste dai progetti, la società provvede a selezionare collaboratori esterni tramite affidamenti di incarichi ad esperti professionisti e/o a collaboratori a progetto che vengono selezionati sulla base delle procedure previste nella parte II del presente Regolamento con riferimento alla normativa vigente. Il Coordinatore tecnico, in qualità di Responsabile del Procedimento (RUP) individuato nella coordinatrice Angela Nazzaruolo informa il Presidente (o eventuale consigliere delegato) o il Consiglio di Amministrazione della necessità di attivare collaborazioni o di procedere all'acquisizione di beni e servizi necessari alla gestione dei progetti in essere individuandone la copertura finanziaria e la procedura di selezione sulla base della normativa vigente, redigendo gli appositi atti a contrarre, e chiede l'autorizzazione al Presidente (o eventuale consigliere delegato) ad attivare la procedura. Il RUP provvede alla redazione dell'avviso pubblico e/o della richiesta di preventivi o indagini di mercato. Il Consiglio di Amministrazione da mandato al Responsabile del Procedimento (RUP) individuato nella coordinatrice Angela Nazzaruolo, quando la procedura lo richiede, per la nomina di commissioni di valutazione, che potrà essere composta da referenti interni e/o esterni alla società. A seguito della selezione effettuata da parte della Commissione valutatrice, che redigerà un verbale con gli esiti della valutazione, il verbale verrà sottoposto al RUP, il quale provvederà agli adempimenti necessari in base alla normativa vigente in materia. Gli esiti della selezione e l'iter di valutazione saranno proposti al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione e per il mandato a procedere alla formalizzazione degli incarichi da parte del Presidente (o eventuale consigliere delegato) che procederà al conferimento dell'incarico al candidato selezionato. Qualora i tempi della procedura richiedano l'attivazione del collaboratore in tempi brevi, sempre nel rispetto della normativa vigente, il Presidente procederà alla ratifica della selezione nel primo Consiglio di Amministrazione utile.

In particolare considerando le aree di attività di DELTA 2000, illustrate nel prospetto seguente e sulla base dei progetti in essere, la società provvede a dotarsi delle necessarie professionalità a "geometria variabile" che garantiscano una efficiente ed efficace gestione dei progetti e delle attività in corso e/o per lo sviluppo di nuova progettualità.

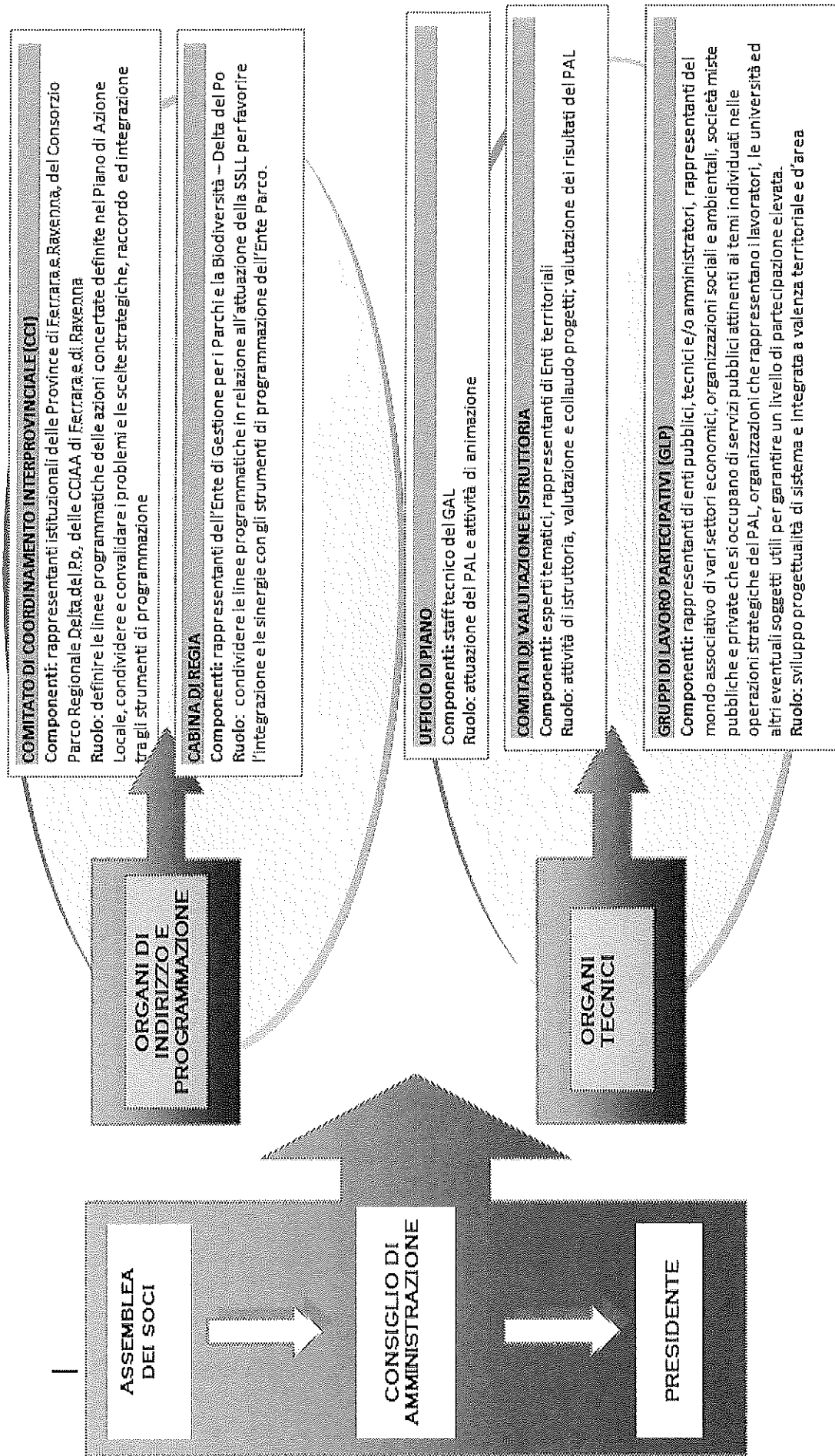
Dall'8 gennaio 2018 l'organico di DELTA 2000 è stato integrato con un'assunzione a tempo determinato della durata triennale con l'assunzione della dipendente Chiara Occhi, selezionata tramite avviso pubblico n. 46. La dipendente Chiara Occhi si occuperà di supportare le attività di gestione dei programmi gestiti da DELTA 2000 in collaborazione con la struttura tecnica e con il coordinamento della Coordinatrice Angela Nazzaruolo. Sarà cura della dipendente Chiara Occhi svolgere anche attività di supporto alla cooperazione art. 64 del FEAMP 2014-2020 per le relative attività del FLAG CER, oltre il supporto ad attività di gestione, animazione e comunicazione.

ORGANIGRAMMA DEL GAL DELTA 2000



**ART. I.10 – ORGANI DI FUNZIONAMENTO PROGRAMMA LEADER**

**RUOLI E COMPITI DEGLI ORGANI DI FUNZIONAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PAL LEADER**



### **ART. I.11 – GESTIONE PROGRAMMI COMUNITARI**

La gestione dei programmi deve avvenire seguendo le linee guida che verranno indicate in ciascun programma di riferimento, sulla base delle modalità previste da ciascun progetto.

### **ART. I.12 – ARCHIVIAZIONE**

Ad integrazione dell'articolo 8 si specifica che ogni dipendente/collaboratore tecnico referente di progetto è tenuto all'archiviazione del materiale cartaceo (progetto, lettere in partenza e in arrivo, ecc) e alla compilazione della relativa pista di controllo, ove prevista, al fine di rendere accessibili i documenti che possono essere oggetto di controllo e rendicontazione.

### **ART. I.13 – DETRAIBILITÀ L'IVA RELATIVA AD ALBERGHI E RISTORANTI**

Si informa che a partire dal 1° settembre 2008, l'IVA concernente i servizi alberghieri e di ristorazione (ristorante, bar, tavola calda, chioschi alimentari con somministrazione, etc.) è interamente detraibile, a condizione che la spesa sia documentata da fattura (e non da ricevuta o da scontrino).

**Pertanto qualora, vengano sostenute in nome e per conto di DELTA 2000 una spesa per alberghi e/o ristoranti, che sia inerente all'attività societaria, è necessario richiedere la fattura fornendo all'albergo o al ristorante i seguenti dati fiscali:**

DELTA 2000 Soc. cons. a r.l.

Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE)

C.F. e P. IVA: 01358060380

Può succedere che alcuni alberghi o ristoranti non siano immediatamente attrezzati per il rilascio della fattura, poiché spesso sono dotati di solo registratore di cassa. Ad ogni modo, si fa presente che la fattura se richiesta (al momento del "conto") deve essere obbligatoriamente rilasciata. È possibile emetterla anche mediante intestazione di un semplice foglio di carta con i dati dell'emittente, i dati del cliente, la data di emissione, il numero progressivo, la causale della spesa, l'imponibile, l'imposta (al 10%) e il totale.

Essendo DELTA 2000 soggetta all'ambito di applicazione dello SPLIT PAYMENT, nelle fatture dovrà essere riportata l'annotazione "*Operazione soggetta alla scissione dei pagamenti – Art. 17 Ter DPR 633/72*" – *Split Payment*. In fattura dovranno essere esposte l'aliquota e l'ammontare dell'IVA dovuta, la quale, però, non concorrerà alla determinazione della liquidazione IVA periodica del fornitore, poiché la suddetta IVA non sarà liquidata al prestatore al saldo della fattura.

### **ART. I.14 – SPEDIZIONI POSTALI E FONDO CASSA**

Le spese postali di elevata entità vanno autorizzate dal Coordinatore tecnico. In caso di quantitativi consistenti i francobolli vanno prenotati all'ufficio postale, sarà cura dei dipendenti/collaboratori tecnici che necessitano di francobolli farne richiesta al responsabile amministrativo di DELTA 2000, il quale provvederà a sostenere la spesa in contanti tramite il fondo cassa. Il fondo cassa viene periodicamente rimpinguato tramite assegno bancario firmato dal legale rappresentante che verrà cambiato presso l'istituto di credito di riferimento.

### **ART. I.14.BIS SPESE ECONOMICHE**

Per le spese "economiche" vale a dire spese necessarie a far fronte ad esigenze imprevedibili ed urgenti ovvero a soddisfare bisogni di minima entità per importi non superiori a € 1.000,00 come previsto dal Dcpm 24.12.2015 e s.mm.ii è possibile disporre pagamenti per le seguenti tipologie di spesa:

- a) spese di manutenzione e riparazione urgenti per attrezzature d'ufficio e per la funzionalità degli uffici;
- b) materiali di consumo aventi carattere d'urgenza necessari alla realizzazione della attività;

- c) servizi di interpretariato e traduzione urgenti per eventuali attività non programmate per tempo tali da poter attivare una procedura di gara e per importi entro i limiti fissati in premessa;
- d) spese per stampa e rilegature documenti che necessitano di essere effettuati con urgenza;
- e) spese legali per la richiesta di pareri urgenti funzionali alle attività istruttorie e di valutazione di progetti, nonché spese per lo svolgimento di attività legali di difesa in giudizio, nonché spese per notifica di atti giudiziari, spese legali per attività relative alle modifiche statutarie o al coinvolgimento di rappresentanti legali in giudizio;
- f) spese postali, telegrafiche, e affini;
- g) spese per imposte, tasse, diritti di segreteria e abbonamenti;
- h) materiale di modesta entità uso ufficio ed elettronico funzionale alla realizzazione delle attività;
- i) spese di vitto e alloggio e spese per ospitalità di rappresentanza di ospiti di delegazioni;
- j) spese di trasferta che prevedono l'utilizzo di mezzi pubblici quali treno, aereo, bus o altri mezzi di trasporto;
- k) altre spese minute urgenti di diversa tipologia non indicate nella presente elencazione ma funzionali allo svolgimento delle attività

Metodo di pagamento: bonifico bancario o carta di credito. Il pagamento in contante è ammesso solo per la tipologia f) g)

Procedura: il Coordinatore, anche su richiesta dei dipendenti, presenta al Presidente la richiesta di attivare una spesa economale motivata, il Presidente autorizza tale spesa. L'elenco delle spese economali sostenute verrà ratificato in Consiglio di Amministrazione di DELTA 2000.

## **PARTE SECONDA – REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ATTIVAZIONE DI COLLABORAZIONI**

Le procedure di selezione per l'acquisizione di beni e servizi verranno eseguite in conformità al disposto del D.Lgs 50/2016 e s.mm.i.

Per la selezione delle collaborazioni per incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale, per prestazioni d'opera intellettuale ed esperti esterni di comprovata esperienza, si farà riferimento al D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni. I collaboratori potranno essere attivati per titoli e colloqui tramite procedura comparativa o tramite affidamento diretto nel caso di necessità di esperti di comprovata esperienza entro i limiti di € 1.000,00

Le selezioni verranno effettuate attingendo dall'albo consulenti e/o dagli elenchi pubblicati sul sito di DELTA 2000 [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net), sul sito [www.flag-costaemiliaromagna.it](http://www.flag-costaemiliaromagna.it), e tramite motori di ricerca web, e comunque nel rispetto delle regole indicate dai programmi europei in gestione da DELTA 2000 e nel rispetto dei principi di trasparenza e di pari opportunità di trattamento. DELTA 2000 potrà procedere con affidamenti diretti nel rispetto delle soglie comunitarie, e nel rispetto delle procedure previste dai programmi di gestione in cui DELTA 2000 è coinvolta.



## **PARTE TERZA – REGOLAMENTO CONFLITTO D'INTERESSE E PROCEDURE DI ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE PER IL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO A VALERE SULLA MISURA 19 “SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER” PSR REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2014-2020**

### **III.1 CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – C.D.A. E SOCI**

Al fine di garantire la più ampia partecipazione territoriale il Consiglio di Amministrazione coinvolgerà il partenariato mediante organi di indirizzo, di consultazione e tavoli tematici, che verranno attuati in relazione alle esigenze dei singoli Programmi.

Il Consiglio di amministrazione provvede ad assicurare, anche mediante il presente Regolamento le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto d'interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche.

I membri del C.D.A. aventi un interesse diretto o indiretto o rappresentanti di soggetti aventi un interesse diretto in un determinato progetto, non possono partecipare alle decisioni in merito al progetto stesso.

L'amministratore deve dare notizia agli altri amministratori e al collegio sindacale di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della società, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata; se si tratta di amministratore delegato, deve altresì astenersi dal compiere l'operazione, investendo della stessa l'organo collegiale.

In tal caso i membri interessati sono obbligati ad abbandonare la seduta. Il verbale del C.D.A. deve riportare l'uscita del membro ed i motivi.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità e/o di sovrapposizione e/o di conflitti di interesse, un soggetto privato singolo, qualora sia socio e/o assuma la carica di amministratore del GAL, non potrà beneficiare dei contributi erogabili a valere sulla Misura 19, né potrà essere fornitore del GAL nell'ambito della Misura 19.

Nel caso un rappresentante di un soggetto giuridico privato socio, assuma la carica di amministratore del GAL, il soggetto giuridico privato rappresentato né lui personalmente potranno beneficiare dei contributi erogabili a valere sulla Misura 19, né potranno essere fornitori del GAL nell'ambito della Misura 19.

Inoltre nel caso un rappresentante dell'organo decisionale abbia potere decisionale anche in altre società o aziende, potenziali beneficiari o fornitori del GAL, deve anche astenersi da qualsiasi decisione in fase di programmazione o di votazione che possa portare vantaggio a tale società.

A tal fine il Consiglio di amministrazione si adopererà per la più ampia trasparenza dei propri atti e pubblicherà i verbali delle proprie deliberazioni on-line sul sito web della società, entro 30 trenta giorni dalla seduta, nel rispetto delle norme sulla privacy.

### **III.2 PERSONALE E CONSULENTI ESTERNI**

Il personale che opera stabilmente presso il GAL nell'ambito dell'attuazione del PSR 2014/2020 della Regione Emilia-Romagna, dipendenti ed altri collaboratori esterni non deve svolgere altre attività economiche che lo pongano in conflitto di interessi, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti, i beneficiari, inerente la presentazione e la gestione delle domande di sostegno sul PSR nell'area di riferimento del GAL DELTA 2000.

Qualora si verifichi tale condizione, precedentemente non supportata da “attestazione di merito” di cui al successivo punto III.3, il GAL interromperà ogni rapporto lavorativo con i soggetti che si sono posti in conflitto di interessi.

### **III.3 ATTESTAZIONE DI MERITO**

Tutti i soggetti di cui al precedente punto III.2 dovranno produrre prima di procedere allo svolgimento delle attività potenzialmente soggette al conflitto di interessi, una dichiarazione attestante l'esistenza o meno di rapporti diretti o indiretti con i richiedenti/beneficiari.

Su eventuali situazioni di conflitto di interessi il Responsabile Amministrativo della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER", dovrà relazionare al Coordinatore del GAL, che informerà il C.D.A. il quale si esprimerà in merito secondo quanto disposto dai precedenti punti.

#### **III.4 COMMISSIONE DI ISTRUTTORIA PROGETTI MISURA 19 PSR 2014-2020 DI COMPETENZA DEL GAL DELTA 2000**

Per gli interventi a bando riconducibili alle operazioni del PSR di cui alle azioni rientranti nell'operazione 19.2.01 il GAL si atterrà alle indicazioni riportate nei documenti attuativi delle sottomisure ed operazioni di riferimento e ai corrispondenti bandi predisposti dalla Regione Emilia-Romagna. I bandi saranno modulati per quanto riguarda le caratteristiche dei beneficiari e la dimensione dell'intervento in considerazione della realtà economica del Delta emiliano-romagnolo. La commissione di istruttoria è sempre presieduta dal Coordinatore del GAL della Misura 19 PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna appositamente delegato dal C.D.A. che sarà affiancato dal responsabile Amministrativo, in qualità di istruttore o da altro dipendente/collaboratore individuato in base al settore tecnico di competenza. per la gestione della fase concessoria del procedimento istruttorio delle operazioni a bando., . Nella suddetta fase concessoria il GAL si avvarrà della collaborazione degli enti pubblici territoriali soci, con i quali è stata appositamente sottoscritta una Convenzione per lo svolgimento delle attività di controllo delle autocertificazioni (dichiarazioni sostitutive di notorietà e dichiarazioni di regolarità contributiva) e per l'accesso alle banche dati della pubblica amministrazione, sulla totalità delle domande presentate al GAL, al fine di equiparare gli standards di controllo e le richieste documentali ai beneficiari a quanto previsto per i bandi emanati dalla Regione. La commissione può essere eventualmente integrata da esperti nei settori e nelle discipline interessate dal progetto da verificare.

Non possono far parte della commissione i membri dell'organo decisionale o i rappresentanti di soci che siano coinvolti direttamente od indirettamente, mediante proprie strutture tecniche, nella predisposizione e progettazione delle domande di aiuto.

Ogni membro della commissione è tenuto alla segretezza sia durante l'istruttoria che al termine per tutto quanto concerne l'iter procedurale istruttorio.

L'istruttoria si sostanzia con la produzione di un verbale, redatto secondo il modello predisposto da AGREA, contenente, fra l'altro, le modalità di determinazione dell'ammissibilità delle spese e della congruità delle singole voci di spesa esaminate. A conclusione dell'iter, il GAL approva con atto dell'organo decisionale la graduatoria definitiva dei singoli progetti ammessi a contributo e di quelli ammissibili ma non finanziati per esaurimento delle risorse, individuando chiaramente nell'atto stesso il nominativo del richiedente, il titolo del progetto, l'importo totale ammesso e l'ammontare dei contributi concessi.

I membri dell'organo decisionale aventi un interesse diretto o rappresentanti di soggetti aventi un interesse diretto in un determinato progetto non possono partecipare alle decisioni in merito al progetto stesso. Ai Consiglieri interessati è chiesto di lasciare la seduta, non partecipando così alla discussione e alla decisione di assegnazione del contributo del progetto stesso, verbalizzando poi tale comportamento nel verbale del C.D.A. ("conflitto di interessi") e secondo quanto stabilito dal precedente punto 3.

#### **III.5 ACCERTAMENTO FINALE DEGLI INVESTIMENTI EFFETTUATI IN ATTUAZIONE DELLA MISURA 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER"**

L'accertamento finale degli investimenti effettuati è affidato ad AGREA o da soggetti da loro delegati in base alle procedure indicate dai documenti attuativi della Misura 19 del PSR Regione Emilia-Romagna 2014-2020. .

### **III.6 GESTIONE CARTELLE PROGETTI MISURA 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” – PSR EMILIA-ROMAGNA 2014-2020 GESTITO DA DELTA 2000**

Ogni bando avrà il proprio raccoglitore con il testo del bando, i documenti generali della divulgazione e pubblicazione albi, dell'istruttoria e della graduatoria.

Ogni progetto presentato a seguito di bando avrà il proprio raccoglitore con, nominativo beneficiario, codifica per misura-azione come prevista dal PAL, n. progetto come da programma AGREA. Ogni raccoglitore porterà in dati per l'individuazione del progetto, il nominativo del Beneficiario finale e del n° di progetto.

Solo a titolo indicativo i documenti contenuti nel raccoglitore del beneficiario ultimo saranno i seguenti:

- Elenco fascicoli per cartella progetto;
- Domanda di partecipazione bando, progetto di massima, ed ogni altro documento richiesto;
- istruttoria bando;
- Progetto esecutivo, varianti e relativa documentazione;
- Delibera di assegnazione, convenzione ed atto unilaterale;
- Corrispondenza, comunicazioni, autocertificazioni;
- Fidejussioni, anticipi, mandati di erogazione, erogazioni AGREA;
- Monitoraggio, collaudo stampe programma Responsabile Amministrativo.

### **III.7 MONITORAGGIO BENEFICIARI**

Il monitoraggio sarà attuato conformemente ed in funzione di quanto previsto dalle norme di attuazione regionali, dai regolamenti ed indirizzi comunitari.

### **III.8 ORGANIZZAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA**

Il controllo di gestione viene svolto periodicamente dall'Organo di Controllo (Collegio Sindacale) le attività svolte dal GAL vengono organizzate e contabilizzate per distinte rendicontazioni, distinguendo l'attività svolta nell'ambito della Misura 19 Leader PSR 2014-2020 dalle attività svolte nell'ambito di altri progetti realizzati dal GAL.

Al fine di perseguire il principio di massima trasparenza e di massima economicità, il GAL adotterà diversi conti correnti consultabili e movimentabili attraverso home-banking, di cui n. 1 c/c dedicato alla gestione del PAL 2014-2020. Il c/c dedicato alla Misura 19 è il n. 000104051635 attivato presso UNICREDIT BANCA. Il conto corrente è stato attivato dopo la FASE 1 di selezione, l'Istituto di Credito è stato selezionato nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di attuazione del PSR 2014-2020 e sarà utilizzato in via esclusiva per tutte le operazioni finanziarie della Misura 19, con esclusione di tutte quelle afferenti all'operazione 19.01.1., in quanto eleggibili a partire da luglio 2014, le quali sono state addebitate sul conto corrente n. 00000705287 in essere presso UNICREDIT BANCA..

Fermo restando che per specifiche ragioni finanziarie, alcune spese di carattere generale (spese generali di gestione) o trasversale (stipendi, Mod. F 24) che in sede di attuazione riguarderanno l'attuazione di più progetto, e che saranno calcolati con metodologie idonee al fine di individuare le quote parti di competenza di ciascun progetto, potranno anche transitare sugli altri conti correnti bancari intestati alla Società .

### **III.9 GESTIONE GENERALE – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Per quanto non espressamente disciplinato dalla Parte III del presente regolamento afferente alla gestione del Piano di azione Locale (PAL) del Delta emiliano-romagnolo, Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” PSR Regione Emilia-Romagna 2014-2020 attuato dal GAL DELTA 2000, si applicano le disposizioni attuative della Misura 19, di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1004 del 20/07/2015 e le normative e le procedure previste a livello europeo, nazionale e regionale, inerenti l'attuazione del Piano di Sviluppo Regionale dell'Emilia-Romagna 2014-2020.

## **PARTE QUARTA – REGOLE FINALI**

### **ARTICOLO IV.1 – VALIDITA'**

Il presente regolamento è in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione di DELTA 2000 (cfr. Delibera CDA 08.03.2012 e successive modifiche di cui alle Delibera CDA in data 21.06.2013, 20.10.2015, 23.03.2016 e 23.04.2018).

Il regolamento potrà essere modificato ed integrato ogni volta che la società lo renda necessario. Le modifiche dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione di DELTA 2000.

### **AR.T IV.2 NORME FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari vigenti.

In caso di contenzioso con operatori economici con cui DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. intrattiene rapporti contrattuali e che non è stato possibile addivenire ad una composizione bonaria, il Presidente della società ricorre all'arbitrato, rivolgendosi alla Camera Arbitrale della Camera di Commercio di Ferrara, salvo diversa decisione del Consiglio di Amministrazione di rivolgersi al Tribunale. Delle decisioni della Camera Arbitrale il Presidente informa prontamente il Consiglio di Amministrazione.

**DELTA 2000 Soc. cons. a r.l.**  
**IL PRESIDENTE**  
**LORENZO MARCHESINI**

