

“DELTA 2000 - Soc. cons. a r.l.”, con sede in Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE).

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 28 MARZO 2018 – Delibera n. 03/2018

L'anno 2018, il giorno mercoledì 28 del mese di marzo duemiladiciotto, alle ore 15,00, il Consiglio di Amministrazione della Società, si é riunito, presso gli uffici della Società, in Ostellato, Strada Mezzano n. 10, per discutere e per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. approvazione progetto di Bilancio 2017 e deliberazioni conseguenti;
2. approvazione attivazione anticipo finanziario UniCredit Banca;
3. stato di avanzamento relativo al “Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo” a valere sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER” PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti;
4. stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL’EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, deliberazioni conseguenti;
5. stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti;
6. varie ed eventuali.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
1	Marchesini Lorenzo	Presidente	componente pubblica ferrarese	Presente
2	Bolognesi Maria	Consigliere	Organizzazioni private ferraresi	Presente
3	Braga Loris	Consigliere	associazioni agricole	Presente
4	Buscalferri Chiara	Consigliere	componente pubblica ravennate	Presente
5	Conficoni Mauro	Consigliere delegato	organizzazioni private ravennati	Presente

E' presente il Sindaco effettivo Giacomo Raisi. Assenti giustificati il Presidente del Collegio Sindacale Gianni Berton ed il Sindaco Roberto Curci.

Il Presidente, considerato che la riunione é stata regolarmente convocata, con Prot. N. 528/2018/P in data 19 marzo 2018, inviato a mezzo e-mail, che sono presenti tutti i Consiglieri in carica, nonché i Sindaci Revisori, che è inoltre presente la Dr.ssa Angela Nazzaruolo, per relazionare su alcuni punti all'ordine del giorno, chiama la dipendente Paola Palmonari a fungere da Segretario per la redazione del presente verbale. Il Presidente chiede ai Consiglieri se vi sono situazioni di conflitto di interesse nei confronti degli argomenti da trattare iscritti all'ordine del giorno; nessun Consigliere dichiara di essere in presenza di tale situazione e pertanto il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti regolarmente iscritti all'ordine del giorno:

Punto uno “approvazione progetto di Bilancio 2017 e deliberazioni conseguenti”

Viene sottoposto all’attenzione del Consiglio il progetto di Bilancio dell’esercizio 2017, che presenta, un risultato positivo ante imposte di Euro 12.711,79 e che a seguito dell’effetto delle imposte per complessivi euro 7.636,00 (IRAP 3.540,00 e IRES 4.096,00) determina un utile di esercizio di euro 5.075,79.

Il Consiglio di Amministrazione, visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall’art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche, salvo eventuali modifiche che verranno richieste dall’Organo di Controllo, copia del quale viene consegnata direttamente ai Sindaci Revisori per i controlli e la conseguente relazione all’Assemblea dei Soci,

Delibera

- di approvare il progetto di Bilancio dell’esercizio 2017, salvo eventuali modifiche che verranno richieste dall’organo di controllo e di convocare l’assemblea dei soci per il giorno 27 aprile 2018 alle ore 9,00 presso la sede del GAL ed in seconda convocazione il giorno 8 maggio 2018 alle ore 15,00, presso la sala convegni di Corte Valle ad Ostellato. La convocazione con l’ordine del giorno dettagliato sarà inviata entro i termini previsti dallo Statuto sociale;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l’insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d’interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell’organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto due “approvazione attivazione anticipo finanziario UniCredit Banca”

Il Presidente sottopone all’attenzione del Consiglio l’imminente scadenza del finanziamento di Euro 200.000,00 concesso da UNICREDIT SpA, che sarà estinto in data 29 marzo 2018 e propone l’attivazione di un nuovo finanziamento di pari importo, di durata annuale, in linea con le attuali condizioni di mercato, il cui utilizzo sarà concordato trimestralmente, sulla base delle effettive necessità gestionali del GAL.

Il Consiglio di Amministrazione, visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall’art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche e tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare l’estinzione del finanziamento n. 446100 di Euro 200.000,00 (duecentomila) in scadenza il 29 marzo 2018, mediante addebito sul conto 104051635 in essere presso UNICREDIT SpA,
- di attivare un nuovo anticipo finanziario per l’importo di Euro 200.000,00 (duecentomila), con UNICREDIT SpA, rinegoziabile alla fine di ogni trimestre e di autorizzare il Presidente a provvedere alla relativa formalizzare, in nome e per conto della Società,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l’insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d’interesse;

- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto tre "stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti"

3.1 Il Presidente informa il Consiglio in merito alle proroghe concesse, come da mandato deliberato nella precedente seduta consiliare e sulla base delle richieste pervenute da parte di ASCOM Confcommercio, Confcooperative e Legacoop Estense, per la scadenza dei seguenti bandi:

Azione specifica 19.2.02.05 "Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole" la nuova scadenza per la presentazione delle domande di sostegno è fissata alle ore 13.00 del 20 aprile 2018, con le modalità procedurali e la specifica modulistica approvate da AGREA, utilizzando il Sistema Informativo Agrea (SIAG);

Azione specifica 19.2.02.06 "Azione di innovazione sociale: integrazione tra agricoltura e inclusione sociale" la nuova scadenza per la presentazione delle domande di sostegno è fissata alle ore 17.00 del 14 maggio 2018, con le modalità procedurali e la specifica modulistica approvate da AGREA, utilizzando il Sistema Informativo Agrea (SIAG).

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- con Delibera del CdA del GAL in data 06 marzo 2018 è stato dato mandato a prorogare le scadenze del termine ultimo per la presentazione delle domande di sostegno a valere sugli avvisi pubblici in oggetto, a seguito delle richieste pervenute da parte delle associazioni di categoria, che hanno evidenziato una grossa difficoltà per la presentazione delle domande di sostegno nei termini originariamente fissati;
- ASCOM Confcommercio con Prot. n. 68/2018 del 16 marzo 2018 ha presentato al GAL formale richiesta di proroga alla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando pubblicato dallo scrivente GAL in attuazione dell'azione specifica 19.2.02.05 "Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole" e che tale richiesta è motivata dal fatto che diverse aziende interessate a presentare istanza stanno riscontrando difficoltà e lungaggini nel rilascio della documentazione da allegare;
- CONFCOOPERATIVE con Prot. N. 123/2018 del 20 marzo 2018 e LEGACOOOP ESTENSE con PEC del 20 marzo 2018 hanno trasmesso al GAL formale richiesta di proroga alla scadenza del termine di presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando pubblicato dallo scrivente GAL in attuazione dell'azione specifica 19.2.02.06 "Azione di innovazione sociale: integrazione tra agricoltura e inclusione sociale" e che tale richiesta è motivata dalla *necessità dei potenziali beneficiari di potere predisporre il regolamento del Raggruppamento in maniera tale da garantire trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale ed evitare conflitti d'interesse, come richiesto dal bando medesimo, oltre che per esperire le formalità relative ai rapporti interni con il soggetto giuridico che presenterà domanda;*

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale

e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,

- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
 - alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
 - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di ratificare la proroga del termine di presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando riferiti alle Misura 19.2.02.05 "Qualificazione imprese extra-agricole e creazione nuove imprese extra-agricole" il cui nuovo termine è fissato alle ore 13.00 del 20 aprile 2018, con le modalità procedurali e la specifica modulistica approvate da AGREA, utilizzando il Sistema Informativo Agrea (SIAG),
- di ratificare la proroga del termine di presentazione delle domande di sostegno a valere sul bando riferiti alle Misura 19.2.02.06 "Azione di innovazione sociale: integrazione tra agricoltura e inclusione sociale" il cui nuovo termine è fissato alle ore 17.00 del 14 maggio 2018, con le modalità procedurali e la specifica modulistica approvate da AGREA, utilizzando il Sistema Informativo Agrea (SIAG),
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

3.2 Il Presidente continua la discussione sottoponendo all'attenzione del Consiglio, per l'approvazione, l'aggiornamento dei piani finanziari riferiti alle seguenti Misure:

- Misura 19.4.01 "Costi di esercizio", per il periodo 2015/2020, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5009172/2016;
- Misura 19.4.02 "Costi di animazione", per il periodo 2016/2020, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5009178/2016.

Nel corso dell'esercizio 2017 si sono verificati degli scostamenti dagli importi di spesa programmati per l'annualità, determinati da una diversa temporalità di manifestazione del costo della singola voce di spesa, che comunque non comportano nessuna variazione all'importo di spesa totale assegnato per il periodo 2016/2020 e nemmeno modifiche dell'ammontare complessivo delle singole voci di spesa, di cui al Piano Finanziario approvato con determinazione regionale N. 12020 del 21/07/2017, come illustrato nelle tabelle riportate alle pagine seguenti:

Misura 19.4.01 “Costi di esercizio”

Costi di esercizio del GAL Delta 2000 - Riepilogo spese previste per gli esercizi
2015-2020

Intervento	specifiche	Previsioni di cui alla domanda di sostegno	secondo stralcio domanda di pagamento n.	percentuale di scostamento
		5009172 Piano 2017	2017	2017
Costi per personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA;; rimborsi spese per trasferte e missione - Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni – rimborso spese per trasferte e missioni	97.853,91	81.981,92	-16%
Indennità – rimborsi spese e gettoni di presenza a membri del CdA	Indennità amministratori CdA con delega, gettoni di presenza, rimborsi spesa	26.325,93	20.389,20	-23%
Consulenze legali, amministrative, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti;	13.500,00	7.252,40	-46%
Costi della gestione operativa e di gestione finanziaria	Costo di utilizzo dei locali e delle attrezzature da ufficio (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo) cancelleria;	24.500,00	15.826,20	-35%
	Costi finanziari da contratto di fidejussione su anticipi, costi di tenuta conto (es. apertura conto corrente apertura e gestione del conto corrente dedicato, servizi di tesoreria e cassa) assicurazioni infortuni, assicurazione responsabilità civile terzi immobili;	2.600,00	3.687,06	42%
Spese societarie	Costi per sindaci revisori; Spese societarie (spese di registrazione o costituzione qualora tali spese siano sostenute successivamente all'approvazione della SSL, variazioni statutarie, diritti camerali, notari);	9.100,00	10.495,77	15%
Diritti e oneri per attività istituzionale di controllo amministrativo pratiche ed	Visura camerali, oneri per registrazione gare di affidamento/appalto,			
Imposte e tasse non recuperabili	Non sono ammesse imposte e tasse qualora siano detraibili secondo la legislazione vigente o che sono connesse all'attività d'impresa intesa come generale capacità di produrre reddito (IRES e IRAP – vedi nota della UE RTD/A4/MSR/MB/VM (2007) del 10 gennaio 2008)			
Seminari convegni workshop	Locazione spazi, costo del servizio di organizzazione, incarichi professionali per organizzazione di convegni workshop seminari di formazione per personale e collaboratori – costi di iscrizione a corsi			
Attività istituzionale di informazione pubblicità e raccolta dati siti web	Costo per acquisto degli spazi; costo per l'ideazione, la produzione e la diffusione del materiale –	1.999,83	-	-100%
TOTALE per anno		175.879,67	139.632,55	

Con riferimento alla Misura 19.4.01 le modifiche richieste sono le seguenti:

- Costo del personale dipendente: riallocazione della somma di € 15.871,99 alle successive annualità 2018-2019-2020,

- Indennità e rimborsi spese CdA: spostamento dell'importo di € 5.936,75 dall'annualità 2017 alle successive annualità 2018-2019-2020;
- Consulenze legali, amministrative, specialistiche: trasferimento di risorse per un ammontare di € 6.247,60 dall'annualità 2017 alle successive annualità 2018-2019-2020;
- Costi della gestione operativa: decremento di € 8.673,80 dell'importo riferito all'annualità 2017, con conseguente incremento delle somme previste per le successive annualità 2018-2019-2020,
- Costi di gestione finanziaria: incremento di € 1.087,06 dell'importo riferito all'annualità 2017, con conseguente decremento delle somme previste per le successive annualità 2019-2020,
- Spese societarie: incremento di € 1.395,77 dell'importo relativo all'annualità 2017 con conseguente decremento delle somme previste per le successive annualità 2018-2019-2020,
- Costi per informazione e pubblicità: spostamento di € 1.999,83 dall'annualità 2017 alla successiva annualità 2018.

Per quanto attiene il “**personale dipendente**” il costo previsionale indicato nel piano finanziario allegato alla domanda di sostegno, era stato stimato in prospettiva delle ore di lavoro che sarebbero state necessarie per lo svolgimento delle attività programmate nell'anno 2017. Stante l'approvazione di nuovi progetti europei, ai quali partecipa il GAL DELTA 2000, lo staff tecnico del GAL DELTA nel corso del 2017 ha dovuto far fronte alla gestione di più progetti, con un carico notevole di lavoro, che ha comportato l'assunzione di una nuova figura professionale con decorrenza dal 2018. Pertanto il coinvolgimento del personale nella gestione di più progetti, ha determinato una suddivisione delle ore/uomo lavorate sulla Misura 19.4.01 inferiore rispetto alle ore programmate, pur realizzando tutte le attività previste in attuazione della presente Misura 19. Conseguentemente si prevede che la minore spesa sostenuta nel 2017 sarà recuperata nelle annualità successive, in considerazione dell'incremento delle ore di lavoro che saranno dedicate dallo staff tecnico alla Misura 19.4.01, vista e considerata l'attività istruttoria in relazione alle domande di sostegno presentate a valere sui bandi del GAL ed alla ulteriore dipendente assunta dal GAL nel mese di gennaio 2018.

Analoga motivazione riguarda il costo rendicontato per le “**Indennità e rimborsi spese del CdA**”. Il coinvolgimento soprattutto del Consigliere delegato nell'attuazione dei progetti di cooperazione europea ha comportato un suo minore impegno nella gestione della Misura 19, attività di gestione che è stata comunque efficacemente svolta dal Presidente. Nel mese di dicembre 2017 l'Assemblea dei Soci ha deliberato il rinnovo del Consiglio di Amministrazione e sulla base dell'andamento previsto delle attività e tenuto conto dei compiti assegnati al Presidente e al Consigliere delegato, delle rispettive professionalità e che oltre alla rappresentanza istituzionale della società rivestono anche un ruolo operativo nell'attuazione dei progetti, ha stabilito all'unanimità di aumentare i rispettivi compensi. Di conseguenza si prevede che la minore spesa sostenuta nel 2017 sarà recuperata nel triennio successivo.

Con riferimento alle spese riferite alle “**Consulenze legali, amministrative, specialistiche**” ed ai “**Costi della gestione operativa**”, il contenimento dei costi di gestione ha determinato una minore spesa complessiva rispetto alle somme inizialmente previste e pertanto si chiede il trasferimento di risorse dall'annualità 2017 alle successive annualità 2018-2019-2020, rispettivamente dei seguenti importi: € 6.247,60 per “Consulenze legali, amministrative, specialistiche” ed € 8.673,80 riferiti ai “Costi della

gestione operativa”.

In relazione alle **spese di gestione finanziaria**, si riscontra un maggiore costo, rispetto all'importo previsto, in quanto, l'attivazione delle fidejussioni a favore di AGREA a garanzia degli anticipi di contributo ricevuti ha comportato un onere finanziario maggiore rispetto al previsto, comunque in linea con le attuali condizioni di mercato.

Per quanto attiene le **Spese societarie**, si è riscontrato un maggiore costo rispetto al previsto, determinato dall'onorario del Notaio che nel corso del 2017 ha redatto il verbale di Assemblea straordinaria che ha deliberato l'aumento di Capitale Sociale del GAL DELTA 2000, pertanto conseguentemente la maggiore spesa sostenuta nel corso del 2017, verrà decurtata dalle somme delle annualità successive.

Infine, in relazione ai **“Costi per informazione e pubblicità”**, la prevista brochure informativa del GAL DELTA 2000 verrà prodotta nel 2018, nel corso del 2017 è stata effettuata la procedura di selezione del fornitore, che è già stato individuato ed attualmente è in corso di definizione il progetto grafico del materiale promozionale.

Misura 19.4.02 “Costi di Animazione”

Costi di animazione del GAL Delta 2000 - Riepilogo spese previste per gli esercizi 2016-2020				
Intervento	specifiche	Previsioni di cui alla domanda di	secondo stralcio domanda di pagamento n.	percentuale discostamento
		2017	2017	2017
Costi per personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA.; rimborsi spese per trasferte e missione - Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni – rimborso spese per trasferte e missioni	47.000,00	42.855,78	-9%
	rimborso spese amministrative per attività di animazione			
Consulenze, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti;			
Analisi di fattibilità, studi ed indagini sul territorio finalizzati ad attività di animazione	Servizi esterni finalizzati all'attività di animazione			
Costi di gestione connessi all'attività di animazione	Costo di utilizzo dei locali (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, - attribuibili eventualmente in proporzione all'attività lavorativa dell'animatore o in rapporto ai mq occupati o al numero di locali occupati) cancelleria e delle attrezzature da ufficio (acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo)	1.000,00	3.559,73	256%
Costi per organizzazione e realizzazione di seminari convegni workshop	Locazione spazi, costo del servizio di organizzazione, incarichi professionali per organizzazione di convegni workshop seminari aperti ai potenziali beneficiari o per rendere conto dei risultati ottenuti dal gal			
Costi per informazione e pubblicità	Siti web, costi per spazi su canali televisivi o giornali per campagne pubblicitarie, campagne di informazione e animazione su web rivolte ad acquisire le idee progettuali del territorio, a sondare la capacità del territorio di assorbire le risorse disponibili sui bandi, ad informare meglio i potenziali beneficiari al fine di consentire una migliore capacità progettuale assicurando trasparenza e pari opportunità degli operatori	7.000,00	3.760,00	-46%
TOTALE per anno		55.000,00	50.175,51	

Con riferimento alla Misura 19.4.02 le modifiche richieste sono le seguenti:

- Costo del personale dipendente: riallocazione della somma di € 4.144,22 dall'annualità 2017 alla successiva annualità 2018,
- Costi di gestione connessi all'attività di animazione: incremento di € 2.559,73 dell'importo riferito all'annualità 2017, con conseguente diminuzione delle somme previste per le successive annualità 2018-2019-2020,

- Costi per informazione e pubblicità: spostamento di € 3.240,00 dall'annualità 2017 alla successiva annualità 2018.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e considerato che

- con Determinazione n. 1202 del 01.02.2017 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con le domande di sostegno, presentate in data 21 ottobre 2016, riferite rispettivamente ai costi di esercizio, per il periodo dal 27.10.2015 al 31.12.2020 (DS1 n. 5009172), ed alle attività di animazione (DS1 n. 5009178), per il periodo dal 21.10.2016 al 31.12.2020,
- le operazioni 19.4.01 e 19.4.02, riguardando costi di esercizio e di animazione, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetto ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le spese di esercizio e di animazione sostenute ed oggetto delle rendicontazioni, sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- le variazioni all'interno delle voci di spesa sono contenute e consentono l'aggiornamento del piano finanziario presentato contestualmente alla domanda di Sostegno n. 5009172 per l'operazione 19.4.01 ed alla Domanda di sostegno n. 5009178 per l'operazione 19.4.02,

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare il seguente aggiornamento del piano finanziario di previsione dei costi di esercizio per il periodo 2015/2020, in attuazione della Misura 19.4.01 "Costi di esercizio":

Intervento	specifiche	Aggiornamento Previsioni di cui alla domanda di sostegno 5009172 Piano finanziario approvato con determinazione 12020 del 21/07/2017					totale per intervento	
		2015	2016	2017	2018	2019	2020	ale per intervento
Costi per personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL, già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA; rimborsi spese per trasferte e missione - Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni – rimborso spese per trasferte e missioni		165.066,09	81.981,92	111.690,00	111.300,00	108.871,99	578.910,00
Indennità – rimborsi spese e gettoni di presenza a membri del CdA	Indennità amministratori CdA con delega; gettoni di presenza, rimborsi spesa		37.053,07	20.389,20	27.400,00	27.400,00	27.576,73	139.819,00
Consulenze legali, amministrative, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti;		9.399,16	7.252,40	15.600,00	15.600,00	15.818,44	63.670,00
Costi della gestione operativa e di gestione finanziaria	Costo di utilizzo dei locali e delle attrezzature da ufficio (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telefonici, acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo) oncolleria;		26.643,23	15.826,20	27.500,00	27.500,00	28.085,57	125.555,00
	Costi finanziari da contratto di fidejussione su anticipi costi di tenuta conto (es. apertura conto corrente apertura e gestione del conto corrente dedicato, servizi di tesoreria e cassa) assicurazioni infortuni, assicurazione			1.319,50	3.687,06	2.580,50	3.000,00	412,94
Spese societarie	Costi per sindaci revisori; Spese societarie (spese di registrazione o costituzione qualora tali spese siano sostenute successivamente all'approvazione dello SSL, variazioni statutarie, diritti camerali, notariali);		11.537,78	10.495,77	9.000,00	9.000,00	8.040,45	48.074,00
Diritti e oneri per attività istituzionale di controllo amministrativo pratiche ed	Visura camerali, oneri per registrazione gare di affidamento/appalto,							-
Imposte e tasse non recuperabili	Non sono ammesse imposte e tasse qualora siano detraibili secondo la legislazione vigente o che sono connesse all'attività d'impresa intesa come generale capacità di produrre reddito (IRES e IRAP – vedi nota della UE RTD/A4/MSR/MB/VM (2007) del 10 gennaio 2008)							-
Seminari convegni workshop	Locazione spazi, costo del servizio di organizzazione, incarichi professionali per organizzazione di convegni workshop seminari di formazione per personale e collaboratori – costi di iscrizione a corsi							-
Attività istituzionale di informazione pubblicità e raccolta dati siti web	Costo per acquisto degli spazi; costo per l'ideazione, la produzione e la diffusione del materiale –		272,17	-	1.999,83			2.272,00
TOTALE per anno			251.291,00	139.632,55	195.770,33	193.800,00	188.806,12	969.300,00

- di approvare l'aggiornamento del piano finanziario di previsione dei costi di animazione per il periodo 2016/2020, in attuazione della Misura 19.4.02 "Costi di Animazione" riportato alla pagina seguente:

Intervento	specifiche	Aggiornamento Previsioni di cui alla domanda di sostegno 5009178					totale per intervento
		2016	2017	2018	2019	2020	
Costi per personale dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA;; rimborsi spese per trasferte e missione - Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni - rimborso spese per trasferte e missioni	15.000,00	42.855,78	43.144,22	44.000,00	44.000,00	189.000,00
	rimborso spese amministratori per attività di animazione			2.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Consulenze, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti;						-
Analisi di fattibilità, studi ed indagini sul territorio finalizzati ad attività di animazione	Servizi esterni finalizzati all'attività di animazione						-
Costi di gestione connessi all'attività di animazione	Costo di utilizzo dei locali (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, - attribuibili eventualmente in proporzione all'attività lavorativa dell'animatore o in rapporto ai mq occupati o al numero di locali occupati) cancelleria e delle attrezzature da ufficio (acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo)		3.559,73	1.440,27	1.000,00	1.000,00	7.000,00
Costi per organizzazione e realizzazione di seminari convegni workshop	Locazione spazi, costo del servizio di organizzazione, incarichi professionali per organizzazione di convegni workshop seminari aperti ai potenziali beneficiari o per rendere conto dei risultati ottenuti dai gal			2.000,00			2.000,00
Costi per informazione e pubblicità	Siti web, costi per spazi su canali televisivi o giornali per campagne pubblicitarie, campagne di informazione e animazione su web rivolte ad acquisire le idee progettuali del territorio, a sondare la capacità del territorio di assorbire le risorse disponibili sui bandi, ad informare meglio i potenziali beneficiari al fine di consentire una migliore capacità progettuale assicurando trasparenza e pari opportunità degli operatori		3.760,00	13.240,00	8.000,00	8.000,00	33.000,00
TOTALE per anno		15.000,000	50.175,510	61.824,490	54.000,000	54.000,000	235.000,00

- di autorizzare la presentazione delle richieste di aggiornamento dei rispettivi piani finanziari in attuazione della Misura 19.4.01 "Costi di esercizio" e della Misura 19.4.02 "Costi di Animazione", sulla base delle modalità previste dalle Disposizioni Attuative di Misura 19,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

3.3. Il Presidente cede la parola alla coordinatrice Angela Nazzaruolo che relaziona al Consiglio in merito allo stato di attuazione dei progetti in corso di realizzazione a regia diretta GAL. La coordinatrice sottopone all'attenzione dei presenti **le graduatorie definitive del concorso di idee** realizzato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 50/2016, in attuazione del **Progetto a regia diretta Azione 19.2.02.8.A Sviluppo di idee progettuali finalizzate al miglioramento del paesaggio "costruito" - INTERVENTO A - CONCORSO DI IDEE PER MIGLIORARE IL PAESAGGIO COSTRUITO - CUP E73J17000090009, CIG ZDC2058263**, già approvate con precedente delibera consiliare in data 06 marzo u.s. ed in merito alle quali sono state effettuati gli ulteriori controlli e verifiche previsti e per le quali si può procedere con l'aggiudicazione definitiva dei premi ai vincitori.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- il GAL DELTA 2000 ha pubblicato il bando per l'affidamento tramite concorso di idee art. 156 codice degli appalti 50/2016 e ss mm., avente ad l'acquisizione di proposte ideative FINALIZZATE A PROPORRE SOLUZIONI PROGETTUALI SU TEMATISMI O ASPETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PAESAGGIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COMPONENTE DEL "COSTRUITO"- Progetto a regia diretta Azione 19.2.02.8.A Sviluppo di idee progettuali finalizzate al miglioramento del paesaggio "costruito" - INTERVENTO A - CONCORSO DI IDEE PER MIGLIORARE IL PAESAGGIO COSTRUITO - CUP E73J17000090009 - CIG ZDC2058263,
- che il CONSORSO DI IDEE è stato aperto con decorrenza dal 19 ottobre 2017 e scadenza alle ore 12.00 del 15 gennaio 2018;
- che detto Concorso di idee è stato pubblicizzato sul sito del committente all'indirizzo www.deltaduemila.net, che è stato diffuso ai Soci del GAL DELTA 2000, agli ordini professionali della Provincia di Ferrara e di Ravenna e precisamente: Ordine degli Architetti, Ordine degli Ingegneri, Collegio dei Geometri, Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali, al Gruppo di Lavoro Multidisciplinare, ecc.
- che entro i termini previsti dal bando sono state presentate n. 11 (undici) proposte, in completo anonimato;
- che la Commissione appositamente nominata ha valutato le proposte presentate per la partecipazione al concorso di idee, in base ai criteri di selezione indicati nel bando, di cui ai verbali in data 24 e 30 gennaio e 15 febbraio 2018;
- che con delibera n. 2/2018 in data 06 marzo 2018 sono state approvate dette graduatorie e si è proceduto all'aggiudicazione provvisoria dei premi spettanti ai vincitori;
- che per il finanziamento delle graduatorie in oggetto sono destinate risorse pari ad Euro 21.000,00+IVA (ventunomila);

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,

- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare le seguenti graduatorie riferite al concorso di idee art. 156 codice degli appalti 50/2016 e ss mm., per l'acquisizione di proposte ideative FINALIZZATE A PROPORRE SOLUZIONI PROGETTUALI SU TEMATISMI O ASPETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEL PAESAGGIO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA COMPONENTE DEL "COSTRUITO"- Progetto a regia diretta Azione 19.2.02.8.A Sviluppo di idee progettuali finalizzate al miglioramento del paesaggio "costruito" - INTERVENTO A - CONCORSO DI IDEE PER MIGLIORARE IL PAESAGGIO COSTRUITO - Misura 19 - Sostegno allo sviluppo LEADER Piano di Azione della Strategia di Sviluppo Locale per il Delta emiliano-romagnolo 2014-2020. Piano di Sviluppo Rurale della Regione Emilia-Romagna 2014-2020. CUP E73J17000090009 - CIG ZDC2058263:

- **GRADUATORIA CATEGORIA A)**

	QUALITA' PROGETTUALE	SOSTENIBILITA' ECONOMICA E GESTIONALE	TOTALE PUNTEGGIO	POSIZIONE	NOMINATIVO
Prot. 50/2018/A del 10/01/2018 -1	48,6	27,4	76	1°	Matteini Andrea
Prot. 96/2018/A del 15/01/2018 -9	47,4	19,2	66,6	2°	Zanirato Claudio referente, insieme a Claudia Pescosolido
Prot. 93/2018/A del 15/01/2018 -6	11,2	5,2	16,4	non raggiunge il punteggio minimo	Diolaiti Donatella referente, insieme a Davide Precisvalle

Nella CATEGORIA B) non è presente nessuna graduatoria in quanto una delle proposte presentate non raggiunge il punteggio minimo e l'altra è stata esclusa prima della valutazione della proposta

	QUALITA' PROGETTUALE	SOSTENIBILITA' ECONOMICA E GESTIONALE	TOTALE	NOTE	Nominativo
Prot. 90/2018/A del 15/01/2018 -3	32,2	6	38,2	non raggiunge il punteggio minimo	Diolaiti Donatella referente, insieme a Davide Precisvalle
Prot. 80/2018/A del 12/01/2018 -2	ESCLUSO: La presentazione degli elaborati multimediali (CD) SVELA l'identità del concorrente PERTANTO NON RISPETTA LE INDICAZIONI DEL PUNTO 4.1 E DEL 4.4 DEL BANDO				Andrea Zara e Nico Pasquini

- **GRADUATORIA CATEGORIA C)**

	QUALITA' PROGETTUALE	SOSTENIBILITA' ECONOMICA E GESTIONALE	TOTALE	POSIZIONE	Nominativo
Prot. 98/2018/A del 15/01/2018 -11	48,6	11,6	60	1°	Fortini Sergio

Prot. 97/2018/A del 15/01/2018 -10	ESCLUSO: La presentazione degli elaborati multimediali (CHIAVETTA USB) SVELA l'identità del concorrente PERTANTO NON RISPETTA LE INDICAZIONI DEL PUNTO 4.1 E DEL 4.4 DEL BANDO	Focchi Martina
------------------------------------	---	----------------

- GRADUATORIA CATEGORIA D)

	QUALITA' PROGETTUALE	SOSTENIBILITA' ECONOMICA E GESTIONALE	TOTALE	POSIZIONE	Nominativo
Prot. 50/2018/A del 10/01/2018 -1	45,8	20,2	66	1°	Matteini Andrea
Prot. 92/2018/A del 15/01/2018 -5	14,2	2	16,2	Non raggiunge il punteggio minimo	Diolaiti Donatella referente, insieme a Davide Precisvalle

- GRADUATORIA CATEGORIA E)

	QUALITA' PROGETTUALE	SOSTENIBILITA' ECONOMICA E GESTIONALE	TOTALE	POSIZIONE	Nominativo
Prot. 95/2018/A del 15/01/2018 -8	60	19,2	79,2	1°	Azzurra Carli
Prot. 94/2018/A del 12/01/2018 -7	45,6	18,4	64	2°	Maria Luisa Cipriani referente insieme a Filippo Piva, Davide Raffaelli, Ivano Zecchin,
Prot. 91/2018/A del 15/01/2018 -4	14,6	2	16,6	non raggiunge il punteggio minimo	Diolaiti Donatella referente, insieme a Davide Precisvalle

- di disporre la pubblicazione della graduatoria sul sito del GAL DELTA 2000 www.deltaduemila.net,
- di dare mandato al RUP a procedere con i rispettivi atti di aggiudicazione ai soggetti interessati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

3.4. Successivamente la coordinatrice Angela Nazzaruolo chiede il mandato a procedere per attivare le seguenti procedure di selezione, finalizzate all'attuazione dei Progetti a regia diretta GAL:

A. Progetto "Il Master plan dell'intermodalità nell'area Leader" – Azione specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A Azioni di indirizzo e accompagnamento per organizzare un sistema a rete intermodale (bici+barca+treno+bus)

organizzazione convegno finale da realizzarsi entro fine maggio/inizio giugno 2018: attivazione di n.2 consulenti esperti sulle tematiche del progetto che parteciperanno al convegno conclusivo, IMPORTO MASSIMO € 500,00+IVA; individuazione dei fornitori rispettivamente del servizio di nolo bus da n. 50 posti per il sopralluogo sul campo, IMPORTO MASSIMO € 250,00+IVA e del servizio catering per n. 50 partecipanti, IMPORTO MASSIMO € 500,00+IVA.

B. Progetto "Studio di fattibilità per l'individuazione degli interventi e delle progettualità da realizzare" – Azione specifica A.7.4 – 19.2.02 – 2.B.A Realizzazione di interventi per un utilizzo delle Stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e di arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili – Azione Faro – intervento A

organizzazione convegno finale da realizzarsi entro fine maggio/inizio giugno 2018: individuazione del fornitore del servizio catering per n. 50 partecipanti, IMPORTO MASSIMO € 500,00+IVA.

C. Progetto "Concorso di idee per migliorare il paesaggio costruito" B.2.1_19.2.02 – 0.8.A Sviluppo di idee progettuali finalizzate al miglioramento del paesaggio "costruito" – INTERVENTO A

C.3: organizzazione convegno per la disseminazione dei risultati da realizzarsi entro fine maggio/inizio giugno 2018: individuazione del fornitore del servizio catering per n. 50 partecipanti, IMPORTO MASSIMO € 500,00+IVA.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- nel budget di detti progetti le risorse assegnate al GAL DELTA 2000 contemplano i costi per l'organizzazione dei servizi in oggetto;
- tutte le procedure di selezione dei rispettivi fornitori di servizi sono riferite, ad importo sotto soglia e saranno eseguite sulla base del disposto dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016,
- che il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.mm.ii di seguito denominato "Codice" prevede agli artt. 36 c.2 lettera a) e b) nonché agli artt. 35 e 157 c.2 uno specifico riferimento all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;
- l'art. 36 c.2 del nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii) stabilisce i principi che devono conformare gli affidamenti sotto soglia (di cui all'art. 35 del Codice) e individua procedure semplificate per la selezione del contraente in relazione all'importo, postulando il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli operatori economici,

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3,

lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,

- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
 tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare, in attuazione dei progetti in corso di realizzazione a regia diretta sulla Misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale Leader” – Piano di Azione SSLL per il Delta emiliano-romagnolo, PSR Regione Emilia-Romagna 2014/2020 l’attivazione, ai sensi dell’art. *Art. 36 comma 2 lettera a) D.lgs 50/2016*, delle seguenti procedure di selezione per l’organizzazione dei convegni finali, mediante affidamento diretto, tramite – tramite il criterio del minor prezzo art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.:
- di dare mandato alla coordinatrice in qualità di RUP di avviare le seguenti procedure a contrarre:

Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento del servizio di catering
Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione dei progetti realizzati a regia diretta dal GAL DELTA 2000 in attuazione della Misura 19 Leader 2014-2020 (n+3)
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	<p>A) Progetto a regia diretta: Il Master Plan dell’Intermodalità nell’area Leader. Azione specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A Azioni di indirizzo e accompagnamento per organizzare un sistema a rete intermodale (bici+barca+treno+bus):</p> <p>B) Progetto a regia diretta “Studio di fattibilità per l’individuazione degli interventi e delle progettualità da realizzare” – Azione specifica A.7.4 – 19.2.02 – 2.B.A Realizzazione di interventi per un utilizzo delle Stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e di arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili – Azione Faro – intervento A.</p> <p>C) Progetto a regia diretta “CONCORSO DI IDEE PER MIGLIORARE IL PAESAGGIO COSTRUITO” _B.2.1_19.2.02 – 0.8.A Sviluppo di idee progettuali finalizzate al miglioramento del paesaggio “costruito” – INTERVENTO A</p> <p>Organizzazione di n. 3 servizi di catering riferiti ai tre progetti e invio di n. 3 tre proposte di menù. i menu’ che verranno proposti dovranno prevedere prodotti tipici del territorio del delta emiliano-romagnolo e la relativa stagionalità. servizio catering aperitivo per n. 50 persone, per un costo massimo di € 10,00 a persona.</p>
Importo massimo stimato dell’affidamento	€ 1.500+IVA
Procedura di selezione dell’affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto – importo sotto soglia art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – tramite il criterio del minor prezzo art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. La scelta dei fornitori a cui inviare la richiesta di preventivo viene effettuata tramite gli operatori economici individuati tramite motori di ricerca, nel rispetto del principio di rotazione e trasparenza ed oggettività verranno invitati operatori che non hanno avuto incarichi di collaborazione nell’ultimo anno di attività. Considerando gli importi di ogni singola fornitura e complessivamente sotto soglia e con riferimento alla omogeneità del servizio la procedura scelta sarà quella ad invito ad offrire rivolta a n. 3 operatori
Valutazione dell’offerta	Offerta valutata ai sensi dell’art. 95 comma 7 (sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.) del D.lgs. 50/2016.

Principali contrattuali	Condizioni	Durata del contratto: fino 30 giugno 2018 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura previa organizzazione dei servizi.
----------------------------	------------	---

Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento del servizio di noleggio bus per mezza giornata per attività di informazione e diffusione dei risultati che emergeranno dalla redazione del Master Plan di testare direttamente sul campo quanto elaborato attraverso un sopralluogo sul territorio, Progetto a regia diretta: Il Master Plan dell'Intermodalità nell'area Leader. Azione specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A Azioni di indirizzo e accompagnamento per organizzare un sistema a rete intermodale (bici+barca+treno+bus):	
Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione dei progetti realizzati a regia diretta dal GAL DELTA 2000 in attuazione della Misura 19 Leader 2014-2020 (n+3)	
Caratteristiche del servizio che si intende acquisire	Noleggio bus con autista per mezza giornata per n. 50 persone per testare direttamente sul campo quanto emerso dalla redazione del Master Plan	
Importo massimo stimato dell'affidamento	€ 250,00 +IVA	
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto – importo sotto soglia art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – tramite il criterio del minor prezzo art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. La scelta dei fornitori a cui inviare la richiesta di preventivo viene effettuata tramite gli operatori economici aventi i requisiti iscritti all'elenco fornitori oppure individuati tramite motori di ricerca, nel rispetto del principio di rotazione e trasparenza ed oggettività verranno invitati operatori che non hanno avuto incarichi di collaborazione nell'ultimo anno di attività. Considerando l'importo l'invito ad offrire sarà rivolta a n. 3 operatori	
Valutazione dell'offerta	Offerta al ribasso rispetto alla base stimata	
Principali contrattuali	Condizioni	Durata del contratto: fino al 26 giugno 2018 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura.
Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento del servizio di noleggio bus per mezza giornata per attività di informazione e diffusione dei risultati che emergeranno dalla redazione del Master Plan di testare direttamente sul campo quanto elaborato attraverso un sopralluogo sul territorio	
Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione dei progetti realizzati a regia diretta dal GAL DELTA 2000 in attuazione della Misura 19 Leader 2014-2020 (n+3)	
Caratteristiche del servizio che si intende acquisire	Noleggio bus con autista per mezza giornata per n. 50 persone per testare direttamente sul campo quanto emerso dalla redazione del Master Plan	
Importo massimo stimato dell'affidamento	€ 250,00 +IVA	
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto – importo sotto soglia art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – tramite il criterio del minor prezzo art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. La scelta dei fornitori a cui inviare la richiesta di preventivo viene effettuata tramite gli operatori economici aventi i requisiti iscritti all'elenco fornitori oppure individuati tramite motori di ricerca, nel rispetto del principio di rotazione e trasparenza ed oggettività verranno invitati operatori che non hanno avuto incarichi di collaborazione nell'ultimo anno di attività. Considerando l'importo l'invito ad offrire sarà rivolta a n. 3 operatori	
Valutazione dell'offerta	Offerta al ribasso rispetto alla base stimata	
Principali contrattuali	Condizioni	Durata del contratto: fino al 26 giugno 2018 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura.

Oggetto della procedura di affidamento	attivazione di n.2 consulenti esperti sulle tematiche del progetto che parteciperanno al convegno conclusivo
Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione dei progetti realizzati a regia diretta dal GAL DELTA 2000 in attuazione della Misura 19 Leader 2014-2020 (n+3)
Caratteristiche del servizio che si intende acquisire	Servizio di consulenza n. 2 esperti nel settore del cicloturismo e del turismo fluviale per la partecipazione al convegno finale di diffusione dei risultati, in cui verrà presentato il Master Plan. Progetto a regia diretta: Il Master Plan dell'Intermodalità nell'area Leader. Azione specifica A.7.1 – 19.2.02 – 01.A Azioni di indirizzo e accompagnamento per organizzare un sistema a rete intermodale (bici+barca+treno+bus):
Importo massimo stimato dell'affidamento	€ 500,00 +IVA
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	In considerazione dell'argomento e dell'elevata specializzazione che si intendono attivare per la partecipazione al workshop, si procede mediante affidamento diretto tramite individuazione di n. 2 (due) esperti tematici tramite analisi CV per prestazioni di natura intellettuale – comma 6 Art. 7 D.lgs 165/2001 aggiornato al D.lgs. 25/2017. La procedura verrà attivata in prossimità dell'evento divulgativo con affidamento diretto a n.2 esperti individuati direttamente poiché non presenti nell'albo consulenti figure ad elevata specializzazione con riferimento al tema dell'intermodalità.
Valutazione dell'offerta	Offerta al ribasso rispetto alla base stimata Il compenso g/u medio è stato determinato nel rispetto dei parametri di riferimento stabiliti D.M. 19133 del 2009 del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che sostituisce il "Manuale delle procedure e delle spese ammissibili per la realizzazione delle attività dell'azione di trasferimento e di innesto delle buone pratiche e innovazioni in altre amministrazioni della Rete Rurale Nazionale 2007-2013" allegato al Decreto Ministeriale n. 14980 del 25 giugno 2009 ed eventuali s.m.i.i.
Principali Condizioni contrattuali	Durata del contratto: fino al 26 giugno 2018 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura.

- di attribuire il proseguio dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto quattro "stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, deliberazioni conseguenti"

Il Presidente informa il Consiglio sullo stato di avanzamento delle attività del FLAG e chiede l'autorizzazione a procedere con l'avvio delle ulteriori procedure di selezione deliberate dal Consiglio Direttivo del FLAG in data 26 febbraio 2018. Cede quindi la parola alla coordinatrice Angela Nazzaruolo che illustra ai presenti le seguenti procedure a contrarre, che DELTA 2000 deve attivare, in qualità di soggetto capofila dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna,

responsabile finanziario e procedurale dell'ATS FLAG ed al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli operatori economici, nell'ambito dell'avviso pubblico FLAG n.2 esplorativo finalizzato all'individuazione di operatori economici da invitare alle procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi, per importi inferiori a € 40.000,00, per l'attuazione delle azioni a titolarità del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, ai sensi del D.lgs. 50/2016 - art. 36 e art. 35 s.mm.ii, pubblicato in ottemperanza alla delibera CdA n. 2 del 06.03.2018:

Progetto "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE" Azione 4.A "Informazione e formazione" Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna - Obiettivo 4 PO FEAMP 2014-2020 - CUP E77F18000060009

APPALTO N.2 - Affidamento di fornitura tramite il criterio minor prezzo art.95, comma 2 lettera a) e b), codice degli appalti Decreto legislativo 50/2016. Procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di Servizi di comunicazione: predisposizione e realizzazione media-planning per attività di promozione e comunicazione di iniziative di informazione e educazione ambientale e alimentare destinate alle collettività: gestione pagine social, produzione e/o ricerca di materiale per roll-up e materiale informativo, attuazione media planning con azioni pubblicitarie spot radiofonici, advertising quotidiani, realizzazione di video-clip. L'ammontare massimo della fornitura prevista: € 23.000,00 (euro ventitremila/00)+ IVA;

APPALTO N.3 - Affidamento di fornitura tramite il criterio offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo art.95, comma 2 lettera a), codice degli appalti Decreto legislativo 50/2016. Procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi per l'organizzazione dei 5 eventi informativi realizzati attraverso reti commerciali in Emilia-Romagna finalizzati a sensibilizzare la collettività. L'ammontare massimo della fornitura prevista: € 35.000,00 (euro trentacinquemila/00)+ IVA;

APPALTO N.4 Affidamento di fornitura tramite il criterio offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo art.95, comma 2 lettera a), codice degli appalti Decreto legislativo 50/2016. Procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi di educazione ambientale e alimentare sui temi della pesca e acquacoltura con laboratori per famiglie, bambini e ragazzi, vallicoltura da realizzare nella marinerie della Costa emiliano-romagnola. L'ammontare massimo della fornitura prevista: € 9.000,00 (euro novemila/00)+ IVA;

APPALTO N.5 - Affidamento di fornitura tramite il criterio offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo art.95, comma 2 lettera a), codice degli appalti Decreto legislativo 50/2016. Procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di servizi di informazione, animazione ed organizzazione eventi di sensibilizzazione destinate alle collettività. L'ammontare massimo della fornitura prevista: € 18.000,00 (euro diciottomila/00)+ IVA;

Progetto "FESTIVAL DEL MARE - RASSEGNA ITINERANTE ALLA SCOPERTA DELLE MARINERIE E DEI PRODOTTI ITTICI DELLA COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA" Azione 4.B "Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie" Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna - Obiettivo 4 PO FEAMP 2014-2020 - CUP E77F18000050009

APPALTO N.9 - Affidamento di fornitura tramite il criterio minor prezzo art.95, comma 4 lettera B), codice degli appalti Decreto legislativo 50/2016. Procedura per l'affidamento di un contratto di prestazione di Servizi di promozione e comunicazione con particolare riferimento all'immagine

coordinata e logo pay-off dell'evento, conferenze stampa e comunicati stampa, attività di advertising on line e off line, comunicazione su canali televisivi e radiofonici locali, pagine facebook, produzione di n. 50.000 Mappa dell'itinerario della Costa dell'Emilia-Romagna, cartolina promozionale e locandina eventi. L'ammontare massimo della fornitura prevista: € 18.000,00 (euro diciottomila/00)+ IVA.

Progetto a titolarità “Reti partecipative” Azione 4.C “Reti e Governance” Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna – Obiettivo 4 PO FEAMP 2014-2020 CUP

Attivazione Gruppi di lavoro: si propone ipotizza la selezione di almeno n. 3 gruppi di lavoro che impegneranno gli esperti nelle attività dettagliate nella scheda progetto con un impegno stimato di circa 72 g/u per gruppo di lavoro da svolgersi nel biennio 2018-2019 per un totale di 216 g/u ad un costo stimato medio per un profilo senior pari a € 250 g/u sulla base dei parametri di cui al D.M. 19133 del 2009 e allegato al DM 14980 del 25/06/2009 –Modalità di selezione: procedura aperta tramite 1 avviso pubblico suddiviso in n. 3 lotti di attività.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- con deliberazione della Giunta regionale n. 1062 del 4 luglio 2016 è stato approvato l'Avviso pubblico, per la selezione delle strategie di sviluppo locale nel settore della pesca e acquacoltura – PO FEAMP Obiettivo 4;
- con determinazione della Giunta Regionale n. 16801 del 27 ottobre 2016, in esito al predetto Avviso, è stata selezionata la Strategia presentata dall'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, rappresentata dal soggetto capofila e mandatario “Delta 2000 soc. cons. a r.l.” con sede legale in Ostellato (Ferrara) Strada del Mezzano n.10 - Codice Fiscale e Partita IVA 01358060380;
- in data 17 luglio 2017 la Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna con Delibera n. 1070 ha approvato: il PIANO D'AZIONE LOCALE PRESENTATO DAL FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA E DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER REGOLARE I RAPPORTI CONSEGUENTI Reg. (UE) N. 1303/2013 e Reg. (UE) N. 508/2014. Programma Operativo FEAMP;
- in data 24 luglio 2017 è stata sottoscritta la convenzione tra la REGIONE EMILIA-ROMAGNA E IL GRUPPO DI AZIONE LOCALE NEL SETTORE DELLA PESCA (FLAG) FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA per l'attuazione della STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL) PRIORITÀ 4 - P.O. FEAMP 2014/2020 (Art. 63 Reg. UE 508/2014)
- in data 17 luglio 2017 la Giunta Regionale della Regione Emilia-Romagna con Delibera n. 1070 ha approvato l'assegnazione delle risorse per le attività di gestione e animazione;
- in data 15 febbraio 2018 il Nucleo Tecnico di Valutazione Feamp – NUTEF della Regione Emilia-Romagna ha espresso parere positivo per l'attuazione delle azioni a titolarità FLAG, tra cui rientrano anche i tre seguenti progetti:
 - Azione 4.A "Informazione e formazione", titolo del progetto "Impariamo con i pescatori: percorsi didattici per conoscere i luoghi e le risorse del nostro mare, delle valli e delle lagune";
 - Azione 4.B "Integrazione pesca turismo e cultura delle marinerie", titolo del progetto "Festival del mare - rassegna itinerante alla scoperta delle marinerie e dei prodotti ittici della Costa dell'Emilia-Romagna";
 - Azione 4.C “Reti e governance” progetto a titolarità “Reti partecipative” ;

- nell'ambito del piano finanziario di detti progetti le risorse assegnate al GAL DELTA 2000 contemplano i costi per l'organizzazione dei servizi in oggetto;
- tutte le procedure di selezione dei rispettivi fornitori di servizi sono riferite, ad importo sotto soglia e saranno eseguite sulla base del disposto dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016,
- DELTA 2000 in qualità di capofila è il soggetto beneficiario delle azioni a titolarità del FLAG, che suddetta gestione richiede competenze ed esperienze specifiche nel settore della pesca, della vallicoltura e dell'acquacoltura, nonché collaborazioni per il supporto operativo all'attuazione delle azioni e attività di prossima attuazione a titolarità da DELTA 2000;
- il Regolamento dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna prevede, all'art. 5 "Ricorso ad altre collaborazioni e procedure per l'acquisizione di beni e servizi" la possibilità di attivare collaborazioni professionali esterne e l'attivazione di forniture di beni e servizi, in attuazione delle azioni per la gestione e animazione e per le azioni gestite a titolarità FLAG e che "*Tali figure (professionisti, esperti, consulenti e collaboratori) saranno reperiti tramite procedure di selezione pubblica tra i partecipanti ad avvisi pubblici e bandi di selezione pubblicati dal FLAG, o individuati tramite Albo pubblico ed aperto per la candidatura di consulenti e fornitori di beni e servizi della capofila, pubblicato on-line sul sito www.deltaduemila.net e sul sito del FLAG*";
- il Consiglio Direttivo dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna ha deliberato in data 26/02/2018, di avviare le suddette procedure ad evidenza pubblica per l'individuazione di collaboratori e di esperti, nonché fornitori di beni e servizi in attuazione delle azioni di gestione, animazione e azioni a titolarità dell'ATS FLAG,
- con precedente Delibera CdA n. 2/2018 in data 06 marzo u.s. è stato conferito alla coordinatrice, in qualità di Responsabile del Procedimento il mandato a redigere i successivi atti a contrarre riferiti agli appalti di cui sopra, valutando anche la possibilità per semplificare le procedure, nel rispetto della soglia degli importi inferiori a € 40.000,00, di unificare gli appalti tramite unica richiesta di preventivi e/o di offerte tecniche e/o tecniche-economiche,
- con precedente Delibera CdA n. 2/2018 in data 06 marzo u.s. è stato dato il mandato al Responsabile del Procedimento, quando si utilizza il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla nomina delle Commissioni di valutazione con membri interni e/o esterni dal FLAG, coinvolgendo anche esperti nominati dalla Cabina di regia FLAG i cui membri vengono nominati dai soci del FLAG, nel rispetto del principio del conflitto di interesse,

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
 - con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione,
 - che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
 - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare, in attuazione della Strategia di Sviluppo e del Piano di azione nel settore della Pesca e dell'acquacoltura dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, a valere sul P.O.

FEAMP 2014/2020 – Priorità 4, l’attivazione delle seguenti procedure di selezione ai sensi dell’Art. 36, c. 2, lett.a, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. tramite il criterio minor prezzo art.95 codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.:

- di dare mandato alla coordinatrice in qualità di RUP di avviare le seguenti procedure a contrarre:

Mandato a procedere	Delibera del Consiglio Direttivo del Flag del 26.2.2018- APPALTO 2
Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento servizi di comunicazione e promozione di iniziative informative e didattiche rivolte a famiglie, cittadini e turisti che si svolgeranno nel periodo da maggio a novembre nel territorio del FLAG della Costa dell’Emilia-Romagna
Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione del progetto “impariamo”, rif. In oggetto, in attuazione del Piano di azione del FLAG COSTA EMILIA-ROMAGNA 2014-2020
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	servizio di promozione e di comunicazione delle iniziative che saranno parte di un percorso didattico e informativo (4/5 appuntamenti in ciascuna delle marinerie della Costa del FLAG, laboratori didattici per famiglie con bambini, 5 eventi in centri commerciali o altri luoghi di presentazione dei prodotti della pesca e dell’acquacoltura dell’adriatico da svolgersi fuori dall’area del FLAG) volte a favorire la conoscenza dei prodotti del mare e dell’acquacoltura nei confronti dei consumatori e della collettività. Servizio di promozione e comunicazione attraverso la realizzazione di una campagna informativa che dovrà essere articolata in: <ul style="list-style-type: none"> a) <i>piano di comunicazione,</i> b) <i>social network</i> c) <i>comunicati stampa,</i> d) <i>ricerca materiale e definizione testo per la realizzazione di n. 1 di roll-up</i> informativi per promuovere l’area del FLAG in modo coordinato e n.10 Roll-Up personalizzati sui luoghi e i prodotti ittici delle marinerie della costa dell’Emilia-Romagna e) Produzione di un <i>video-clip</i> che narrerà i luoghi della pesca e dell’acquacoltura e relativa diffusione tramite i canali youtube e altri canali f) <i>ricerca materiale e definizione testo per la realizzazione di un depliant</i> con le principali informazioni sui luoghi della pesca e sui suoi prodotti ittici della Costa dell’Emilia-Romagna
Importo massimo stimato dell’affidamento	€ 23.000,00 (euro ventitremila/00)+IVA
Procedura di selezione dell’affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto – importo sotto soglia art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – tramite il criterio del minor prezzo art. 95 comma 4 lettera a) e b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. La scelta dei fornitori a cui inviare la richiesta di preventivo viene effettuata tramite la selezione di n.3 operatori economici aventi i requisiti iscritti regolarmente all’elenco degli operatori economici di cui all’Avviso n.2 FLAG.
Valutazione dell’offerta	Offerta al ribasso rispetto alla base stimata
Principali Condizioni contrattuali	Durata del contratto: fino al 30 novembre 2018 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura previa presentazione di stati di avanzamento lavori e a saldo

Mandato a procedere	Delibera del Consiglio Direttivo del Flag del 26.2.2018 – APPALTO 3
Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento servizi per l’organizzazione dei 5 eventi informativi realizzati attraverso reti commerciali in Emilia-Romagna finalizzati a sensibilizzare la collettività

Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione del progetto “impariamo”, rif. In oggetto, in attuazione del Piano di azione del FLAG COSTA EMILIA-ROMAGNA 2014-2020. Realizzazione di una serie di iniziative volte a favorire la conoscenza dei prodotti del mare e dell’acquacoltura nei confronti dei consumatori e della collettività. La campagna promozionale si articolerà in una campagna informativa sui luoghi e i prodotti della pesca e dell’acquacoltura della costa dell’Emilia-Romagna da organizzare in centri commerciali o altri luoghi pubblici attraverso strumenti rivolti a famiglie, cittadini e turisti che dovranno svolgersi entro ottobre 2018 in luoghi che non sono compresi nel territorio del FLAG della Costa dell’Emilia-Romagna (www.flag-costaemiliaromagna.it) al fine di promuovere i prodotti e i luoghi della marinerie della Costa dell’Emilia-Romagna al di fuori dei luoghi della pesca.
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	Realizzazione di una Campagna informativa promozionale fuori dall’area FLAG per promuovere la conoscenza dei luoghi della pesca e dell’acquacoltura e dei suoi prodotti tramite reti commerciali (ad es. Eataly in Emilia-Romagna ed eventualmente fuori regione; la grande distribuzione es. Ipermercati Coop, Conad, ecc.). A tal fine dovranno essere organizzati momenti di presentazione e degustazioni dei prodotti della pesca e della molluschicoltura della Costa dell’Emilia-Romagna. Gli eventi gratuiti saranno essere rivolti al pubblico.
Importo massimo stimato dell’affidamento	€ 35.000,00 (euro trentacinquemila/00)+IVA
Procedura di selezione dell’affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto – importo sotto soglia art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – tramite il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. La scelta dei fornitori a cui inviare la richiesta di preventivo viene effettuata tramite la selezione di n.3 operatori economici aventi i requisiti iscritti regolarmente all’elenco degli operatori economici di cui all’Avviso n.2 FLAG.
Valutazione dell’offerta	Offerta economicamente più vantaggiosa
Principali Condizioni contrattuali	Durata del contratto: fino al 30 novembre 2018 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura previa presentazione di stati di avanzamento lavori e a saldo

Mandato a procedere	Delibera del Consiglio Direttivo del Flag del 26.2.2018 – APPALTO 4 E 5
Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento servizi per realizzazione di una serie di iniziative volte a favorire la conoscenza dei prodotti del mare e dell’acquacoltura nei confronti dei consumatori e della collettività. Il percorso si articolerà in una campagna informativa sui luoghi e i prodotti della pesca e dell’acquacoltura della costa dell’Emilia-Romagna che verrà organizzata attraverso strumenti rivolte a famiglie, cittadini e turisti che si svolgeranno nel periodo da maggio a novembre nel territorio del FLAG della Costa dell’Emilia-Romagna
Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione del progetto “impariamo”, rif. In oggetto, in attuazione del Piano di azione del FLAG COSTA EMILIA-ROMAGNA 2014-2020. Realizzazione di una serie di iniziative volte a favorire la conoscenza dei prodotti del mare e dell’acquacoltura nei confronti dei consumatori e della collettività.
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione all’interno dell’area FLAG rivolta ai cittadini dell’area FLAG: in ogni marineria dovranno essere organizzati 4/5 appuntamenti che coinvolgeranno esperti, produttori ed operatori di settore. che incontreranno i cittadini per narrare le proprietà del pesce e le caratteristiche del nostro mare e delle sue attività produttive, gli incontri avranno anche lo scopo di far conoscere i mestieri, l’offerta scolastica e formativa che promuove i mestieri della pesca e del mare. A titolo esemplificativo ogni incontro dovrà essere focalizzato sul tema dei prodotti ittici locali, della pesca sostenibile e della gastronomia di qualità, ma tratterà anche alcuni aspetti legati ai beni e ai servizi offerti dal mare,

Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione del progetto “impariamo", rif. In oggetto, in attuazione del Piano di azione del FLAG COSTA EMILIA-ROMAGNA 2014-2020. Realizzazione di una serie di iniziative volte a favorire la conoscenza dei prodotti del mare e dell'acquacoltura nei confronti dei consumatori e della collettività. La campagna promozionale si articolerà in una campagna informativa sui luoghi e i prodotti della pesca e dell'acquacoltura della costa dell'Emilia-Romagna da organizzare in centri commerciali o altri luoghi pubblici attraverso strumenti rivolti a famiglie, cittadini e turisti che dovranno svolgersi entro ottobre 2018 in luoghi che non sono compresi nel territorio del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna (www.flag-costaemiliaromagna.it) al fine di promuovere i prodotti e i luoghi della marinerie della Costa dell'Emilia-Romagna al di fuori dei luoghi della pesca.
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	Realizzazione di una Campagna informativa promozionale fuori dall'area FLAG per promuovere la conoscenza dei luoghi della pesca e dell'acquacoltura e dei suoi prodotti tramite reti commerciali (ad es. Eataly in Emilia-Romagna ed eventualmente fuori regione; la grande distribuzione es. Ipermercati Coop, Conad, ecc.). A tal fine dovranno essere organizzati momenti di presentazione e degustazioni dei prodotti della pesca e della molluschicoltura della Costa dell'Emilia-Romagna. Gli eventi gratuiti saranno essere rivolti al pubblico.
Importo massimo stimato dell'affidamento	€ 35.000,00 (euro trentacinquemila/00)+IVA
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto – importo sotto soglia art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. La scelta dei fornitori a cui inviare la richiesta di preventivo viene effettuata tramite la selezione di n.3 operatori economici aventi i requisiti iscritti regolarmente all'elenco degli operatori economici di cui all'Avviso n.2 FLAG.
Valutazione dell'offerta	Offerta economicamente più vantaggiosa
Principali Condizioni contrattuali	Durata del contratto: fino al 30 novembre 2018 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura previa presentazione di stati di avanzamento lavori e a saldo

Mandato a procedere	Delibera del Consiglio Direttivo del Flag del 26.2.2018 – APPALTO 4 E 5
Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento servizi per realizzazione di una serie di iniziative volte a favorire la conoscenza dei prodotti del mare e dell'acquacoltura nei confronti dei consumatori e della collettività. Il percorso si articolerà in una campagna informativa sui luoghi e i prodotti della pesca e dell'acquacoltura della costa dell'Emilia-Romagna che verrà organizzata attraverso strumenti rivolte a famiglie, cittadini e turisti che si svolgeranno nel periodo da maggio a novembre nel territorio del FLAG della Costa dell'Emilia-Romagna
Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione del progetto “impariamo", rif. In oggetto, in attuazione del Piano di azione del FLAG COSTA EMILIA-ROMAGNA 2014-2020. Realizzazione di una serie di iniziative volte a favorire la conoscenza dei prodotti del mare e dell'acquacoltura nei confronti dei consumatori e della collettività.
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione all'interno dell'area FLAG rivolta ai cittadini dell'area FLAG: in ogni marineria dovranno essere organizzati 4/5 appuntamenti che coinvolgeranno esperti, produttori ed operatori di settore. che incontreranno i cittadini per narrare le proprietà del pesce e le caratteristiche del nostro mare e delle sue attività produttive, gli incontri avranno anche lo scopo di far conoscere i mestieri, l'offerta scolastica e formativa che promuove i mestieri della pesca e del mare. A titolo esemplificativo ogni incontro dovrà essere focalizzato sul tema dei prodotti ittici locali, della pesca sostenibile e della gastronomia di qualità, ma tratterà anche alcuni aspetti legati ai beni e ai servizi offerti dal mare,

	<p>allo stato di salute del mare e all'influenza esercitata dai comportamenti e dalle scelte anche dei singoli cittadini.</p> <p>Ogni appuntamento, sarà caratterizzato da alcuni elementi comuni, che andranno poi ad articolarsi n base alla specificità locali, quali a titolo esemplificativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiezioni 2. presentazione di una ricetta 3. realizzazione di laboratori a tema e attività ricreative per bambini.
Importo massimo stimato dell'affidamento	€ 27.000,00 (euro ventisettemila/00)+ IVA, di cui € 9.000,00 per l'organizzazione di laboratori di educazione ambientale e alimentare per famiglie con bambini ed € 18.000,00 per l'organizzazione delle altre iniziative elencate
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto – importo sotto soglia art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – tramite il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. La scelta dei fornitori a cui inviare la richiesta di preventivo viene effettuata tramite la selezione di n.3 operatori economici aventi i requisiti iscritti regolarmente all'elenco degli operatori economici di cui all'Avviso n.2 FLAG.
Valutazione dell'offerta	Offerta economicamente più vantaggiosa
Principali Condizioni contrattuali	<p>Durata del contratto: fino al 30 novembre 2018</p> <p>Modalità di pagamento: 30 gg data fattura previa presentazione di stati di avanzamento lavori e a saldo</p>

Mandato a procedere	Delibera del Consiglio Direttivo del Flag del 26.2.2018 – APPALTO 9
Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento del servizio definizione immagine coordinata dell'evento Festival del Mare, azioni di promozione e di comunicazione, rivolta in modo trasversale a famiglie, cittadini e turisti.
Interesse pubblico da soddisfare	Attività di informazione e comunicazione del progetto Festival del Mare in attuazione dell'a Misura 19 Leader 2014-2020 (n+3)
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	<p>a) Immagine coordinata: per garantire la riconoscibilità del progetto "Festival del mare" dovrà essere creato un <u>logo</u> e una <u>proposta di immagine coordinata</u> in formato digitale che sarà apposto sui materiali di divulgazione degli eventi delle marinerie e in tutte le forme di comunicazione online. Dovranno essere proposti n.3 bozzetti i quali saranno integrati dai loghi del programma che saranno forniti dal Committente. Il Logo e immagine coordinata dovrà essere realizzato entro il 30 aprile 2018</p> <p>b) Conferenze stampa e ufficio stampa; la prima azione promozionale sarà una <u>conferenza stampa iniziale</u> con cui dare visibilità al progetto che dovrà essere svolta entro la prima decade di maggio 2018 . La conferenza assicurerà una prima importante uscita sulle principali testate dei territori più coinvolti dal progetto. Dovranno inoltre essere prodotti <u>n. 9 conferenze stampa/comunicati stampa almeno una settimana prima</u> della realizzazione degli eventi nelle marinerie: I comunicato/conferenza per ciascun evento e gli eventi programmati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cervia – 11/13 maggio 2018- in occasione dell'evento "Lo Sposalizio del mare" ✓ Comacchio – Porto Garibaldi 19/20 maggio e 26/27 maggio 2018 – in occasione dell'evento Sagra della canocchia e della seppia" ✓ Marina di Ravenna – 22/24 giugno 2018 - in occasione dell'evento La cozza di Marina di Ravenna in Festa – Una perla dell'Adriatico

	<p>✓ Goro – 1° 2° 3° week end di Luglio 2018 – in occasione dell’evento Sagra della Vongola di</p> <p>✓ Cattolica – ultimo week end di luglio 2018 –in occasione dell’evento La Notte Magica delle Vongole (Chamalea Gallina)</p> <p>✓ Bellaria-Igea Marina – Agosto 2018 – in occasione della Festa del Mare</p> <p>✓ Misano Adriatico – Agosto 2018 – in occasione dell’evento “Salotti letterari a Portoverde”</p> <p>✓ Rimini – 1-2 settembre 2018 – in occasione dell’evento Festa de Borg 2018</p> <p>✓ Cesenatico – 1 -5 novembre 2018 – in occasione dell’evento Il pesce fa Festa</p> <p>Entro fine novembre dovrà inoltre essere realizzata <u>una conferenza finale.</u></p> <p>c) Attività di comunicazione per divulgare il programma del Festival nel suo complesso e gli eventi Faro coinvolgendo canali TV e radiofonici locali;</p> <p>d) Pagina Facebook: attivazione e gestione di una pagina facebook dedicata, con la possibilità d’interagire con il pubblico, porre domande ed acquisire informazioni.</p> <p>e) Canale YouTube: realizzazione un canale Youtube con la registrazione degli eventi, la riproposizione degli instanti più significativi e la possibilità di approfondimenti tematici.</p> <p>f) Cartolina promozionale: servizio di grafica e stampa di <u>n.30.000 cartoline</u> 4 colori per divulgare l’evento “Festival del mare” e i relativi eventi “Faro”</p> <p>g) Calendario degli eventi: redazione del calendario degli eventi del Festival del mare tramite la redazione di una <u>locandina</u> in formato digitale</p> <p>h) Mappa dell’itinerario della costa dell’Emilia-Romagna: ,grafica e stampa di una mappa con tracciato l’itinerario della costa dell’Emilia-Romagna che esalterà le specificità produttive ittiche e le principali emergenze turistico-culturali dell’area costiera.. La mappa dovrà essere prodotto in n.50.000 copie che saranno diffuse nelle marinerie della Costa dell’Emilia-Romagna attraverso gli IAT (circa 4.500 per ciascuna marineria)</p> <p>Relazione di monitoraggio delle attività di comunicazione e promozione realizzate: attraverso la redazione di strumenti di monitoraggio</p>
Importo massimo stimato dell’affidamento	€ 18.000,00 +IVA
Procedura di selezione dell’affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto – importo sotto soglia art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. – tramite il criterio del minor prezzo art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. La scelta dei fornitori a cui inviare la richiesta di preventivo viene effettuata tramite la selezione di n.3 operatori economici aventi i requisiti iscritti regolarmente all’elenco degli operatori economici di cui all’Avviso n.2 FLAG.
Valutazione dell’offerta	Offerta al ribasso rispetto alla base stimata
Principali Condizioni contrattuali	Durata del contratto: fino al 30 novembre 2018 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura previa presentazione di stati di avanzamento lavori e a saldo

Mandato a procedere	Delibera del Consiglio direttivo del FLAG del 26/02/2018
---------------------	--

<p>Oggetto della procedura di affidamento</p>	<p>Procedura aperta per AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER REALIZZARE LE ATTIVITA' ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI PARTECIPATIVI, ai sensi del D.lgs. 50/2016 – 3 lotti di importo sotto soglia – Un concorrente può partecipare ad un solo lotto. Considerata l'elevata specializzazione richiesta per lo svolgimento delle attività previste dal seguente appalto, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni dell'art.45 del D.Lgs. 50/2016 di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento: centri di ricerca pubblici e/o privati, università e/o loro dipartimenti e/o loro centri di servizio e di ricerca, nonché operatori aventi le medesime caratteristiche stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.</p>
<p>Interesse pubblico da soddisfare</p>	<p>Attuazione azioni a titolarità approvate dal NUTEF Regione Emilia-Romagna in attuazione delle azioni del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna</p>
<p>Caratteristiche delle forniture di beni e servizi che si intendono acquisire/Elenco delle aree di specializzazione oggetto dell'elenco E importi stimati per gli affidamenti</p>	<p>Il presente appalto è rivolto a centri di ricerca pubblici e/o privati, università e/o loro dipartimenti e/o loro centri di servizio e di ricerca (verrà selezionato un soggetto per ciascun lotto/area tematica) che dovranno attivare Gruppi di Lavoro Partecipativi (GLP) misti che sulla base di quanto specificato nella relazione progettuale approvata dal NUTEL regionale e che sarà specificato nel capitolato d'appalto, coinvolgendo nelle fasi di attività operatori del settore, quali pescatori, armatori, organizzazioni di produttori, altre forme di aggregazione per affrontare tematismi di carattere trasversale saranno, e dovranno mettere a disposizione esperti tematici per ogni tematica come specificato nella scheda regionale e nel capitolato d'appalto. I soggetti selezionati tramite l'attivazione dei GLP svilupperanno attività di ricerca, reti di relazioni e individueranno possibili soluzioni sui possibili seguenti temi, oltre alla realizzazione delle attività di comunicazione e di divulgazione dei risultati:</p> <p>Lotto 1 - Tematica: Tendenze evolutive dello stato trofico e biologico con particolare riferimento all'abbondanza degli stock ittici - € 20.000,00+IVA</p> <p>Lotto 2 – Tematica: Gestione piccola pesca artigianale – Piano di gestione locale della piccola pesca e della fascia costiera € 20.000+IVA</p> <p>Lotto 3 – Tematica: Definire le soluzioni più adeguate per consolidare l'approvvigionamento di novellame di molluschi bivalvi da destinare all'allevamento € 20.000,00 + IVA.</p>
<p>Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse messe a bando</p>	<p>Il compenso verrà determinato nel rispetto dei parametri di riferimento stabiliti D.M. 19133 del 2009 del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che sostituisce il "Manuale delle procedure e delle spese ammissibili per la realizzazione delle attività dell'azione di trasferimento e di innesto delle buone pratiche e innovazioni in altre amministrazioni della Rete Rurale Nazionale 2007-2013" allegato al Decreto Ministeriale n. 14980 del 25 giugno 2009 e che al punto 15 (spese ammissibili) della tabella, per gli "esperti di breve periodo" vengono definiti i seguenti compensi giornalieri: Categoria I - € 250,00 g/u (esperti, pubblici o privati, con esperienza specifica nel settore da 3 o 9 anni); Categoria II - € 350,00 g/u (esperti pubblici con esperienza nel settore da oltre 10 anni o esperti privati con esperienza specifica nel settore da 10 a 15 anni); Categoria III - € 450,00 g/u (esperti pubblici con qualifica dirigenziale o esperti privati con esperienza specifica nel settore da oltre 15 anni). Tali parametri potranno essere</p>

	<p>modificati sulla base di eventuali aggiornamenti e successive modifiche introdotte dai D.M. e rappresenteranno i massimali del presente appalto. Per determinare la correttezza e la congruità del compenso rispetto alle g/u di impegno si terrà conto delle indicazioni fornite dall'Autorità per Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), che prevede la facoltà per i responsabili del procedimento, di individuare gli importi riferendosi ai costi sostenuti alla propria amministrazione o amministrazioni consimili negli ultimi anni</p> <p>Al fine di garantire la multidisciplinarietà dei soggetti partecipanti al presente appalto e l'ampliamento della governance a livello territoriale <u>UNO stesso soggetto non potrà essere assegnatario di più di un lotto</u></p>
<p>i criteri di selezione degli operatori (requisiti di idoneità professionale; capacità economica e finanziaria; capacità tecniche e professionali)</p>	<p>Sono esclusi dalla gara gli operatori i per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.</p> <p>Sono comunque esclusi gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del Dlgs 165/2001.</p> <p>REQUISITI SPECIALI</p> <p>Non sono previsti requisiti speciali</p> <p><u>Requisiti di idoneità</u></p> <p>Iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica in caso di organismi di ricerca di diritto privato compreso Fondazioni, Associazioni e Onlus, operanti nello specifico settore di riferimento dell'avviso.</p> <p>Per le Università e Centri di ricerca pubblici la comprova del requisito sarà determinato dall'atto costitutivo e/o statuto dell'Università o Dipartimento di ricerca che partecipa all'appalto.</p> <p>Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.</p> <p>Requisiti di capacità economica e finanziaria</p> <p><u>Per organismi di ricerca di diritto privato</u> compreso Fondazioni, Associazioni e Onlus fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n 3 esercizi finanziari disponibili di € 20.000,00 IVA esclusa.</p> <p>Il settore di attività è studi e ricerche.</p> <p>Tale requisito è richiesto per ciascun candidato e quindi per ciascun lotto.</p> <p><u>La comprova del requisito</u> è fornita tramite la presentazione dei bilanci degli ultimi 3 esercizi disponibili, in assenza tramite dichiarazione IVA, oppure ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento che verrà valutato e considerato idoneo dalla stazione appaltante.</p> <p>Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.</p> <p><u>Per Università e Centri di ricerca pubblici o pubblico-privati</u> presentazione del Bilancio di esercizio riferito agli ultimi 3 anni.</p> <p><u>Requisiti di capacità tecnica e professionale</u></p> <p>Esecuzione negli ultimi tre anni di studi e ricerche attinenti il settore della pesca e dell'acquacoltura di importo complessivo minimo pari a € 20.000,00 (IVA esclusa).</p> <p><u>La comprova del requisito per gli organismi di ricerca privati e pubblico-privati</u> è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e</p>

	<p>all'allegato XVII, parte II, del Codice.</p> <p>In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; oppure copia delle fatture emesse; <p>In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione; oppure originale o copia conforme delle fatture emesse. <p>Per le Università, loro Dipartimenti e Centri di ricerca pubblici la comprova del requisito è fornita da un curriculum sulle attività svolte inerenti i tematismi del presente appalto.</p>
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e tramite valutazione della sola proposta qualitativa secondo il criterio di cui all'art. 95 – comma 7 del D.Lgs 50/2016 per singolo lotto e UNO stesso soggetto non potrà essere assegnatario di più di un lotto
Valutazione delle candidature	Su disposizione del Consiglio di Amministrazione di DELTA 2000 e tramite provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, verrà nominato un seggio di gara per l'istruttoria della documentazione amministrativa ed una commissione di valutazione che avrà il compito di valutare le proposte pervenute in base ai criteri specificati nel disciplinare di gara. Il controllo sulla veridicità di quanto dichiarato nelle autocertificazioni saranno effettuati sull'aggiudicatario.
Principali Condizioni contrattuali	<p>Durata della procedura: 1 mese</p> <p>Affidamento dell'incarico mediante lettera di incarico.</p> <p>Il rapporto contrattuale sarà perfezionato in sede di aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di attuare le azioni finanziate dai fondi europei FEAMP per i quali è necessario raggiungere soglie di performance finanziarie entro il 2018, tali da motivare l'immediata attivazione dell'incarico, mediante stipula di un contratto per scrittura privata sottoscritto dal committente e controfirmata per accettazione del servizio dall'affidatario. A seguito delle verifiche dei requisiti dichiarati, qualora siano riscontrate irregolarità, il contratto verrà immediatamente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte fino a quel momento.</p> <p>Modalità di pagamento: Il compenso verrà corrisposto per stati di avanzamento delle attività svolte.</p>

- di attribuire il proseguio dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,
- di dare il mandato al Responsabile del procedimento, quando si utilizza il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla nomina delle Commissioni di valutazione con membri interni e/o esterni dal FLAG, coinvolgendo anche esperti nominati dalla Cabina di regia FLAG i cui membri vengono nominati dai soci del FLAG, nel rispetto del principio del conflitto di interesse;
- di dare mandato a procedere al Responsabile del Procedimento alla successiva nomina della commissione interna di DELTA 2000, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni e del conflitto di interesse, per la valutazione delle proposte progettuali;

- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto cinque “stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti”

5.1. Il Presidente informa i presenti in merito allo stato di attuazione del **Progetto RURAL GROWTH** in corso di realizzazione a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020 INTERREG EUROPE e rammenta al Consiglio che nell'ambito delle attività programmate è prevista la realizzazione del the 6° Interregional Exchange meeting in Italia nell'ultima settimana del mese di giugno p.v. e dovrà essere organizzato da DELTA 2000. Pertanto chiede al Consiglio indicazioni per individuare la location del meeting e, sulla base delle risorse assegnate da piano finanziario del progetto, chiede il mandato a procedere per l'affidamento dei relativi servizi, con particolare riferimento all'ospitalità dei partners (sala meeting, coffe break, pranzi e cene), all'organizzazione dei previsti study visit sul territorio del Delta emiliano-romagnolo finalizzati a presentare ai partner di progetto le peculiarità del territorio che si andranno a valorizzare e mettere in rete attraverso l'Action Plan in corso di definizione (visite guidate e bus per transfer in loco, coinvolgimento degli stakeholders locali ed incontri dimostrativi delle *best practices*).

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- gli Interregional Exchange Meeting sono finalizzati a conoscere altri territori e altre realtà del progetto RURALGROWTH e in particolare consentono di compiere una esperienza di conoscenza diretta di altre realtà esemplari che rappresentano casi di buone prassi nel loro contesto territoriale;
- il meeting sarà anche occasione di scambio di esperienze e dialogo con soggetti provenienti da altre realtà in cui si sta lavorando per lo sviluppo del turismo e dei territori rurali;
- nel budget del progetto RURALGROWTH le risorse assegnate a DELTA 2000 contemplano i costi per l'organizzazione del meeting interregionale di progetto da organizzarsi a cura di DELTA 2000 nella propria area di riferimento ed al quale parteciperanno i partners di progetto;
- i costi relativi ai servizi necessari alla realizzazione di detto meeting si configurano quali spese ammissibili prevista dal Programma INTERREG EUROPE e trovano copertura nell'ambito delle risorse assegnate a DELTA 2000 per l'attuazione del progetto in oggetto,
- tutte le procedure di selezione dei rispettivi fornitori di servizi sono riferite, ad importo sotto soglia e saranno eseguite sulla base del disposto dell'art.36 D.Lgs. n. 50/2016,
- visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione

- visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
 - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a procedere con l'individuazione dei rispettivi fornitori dei servizi necessari all'organizzazione del 6° Interregional Exchange meeting, che verrà realizzato a cura di DELTA 2000 nell'ultima settimana del mese di giugno 2018;
- di individuare la località di Bagnacavallo di Ravenna quale sede del meeting,
- di dare mandato ad individuare nell'ambito degli stakeholders del progetto e sulla base della loro disponibilità, gli operatori locali che parteciperanno alle attività del meeting interpartenariale,
- di attribuire il prosieguo dei suddetti procedimenti al RUP dott.ssa Angela Nazzaruolo,
- di autorizzare il Presidente a procedere con la formalizzazione degli affidamenti dei servizi di ospitalità: location, coffe break, pranzi e cene, visite guidate e dimostrative, *best practises*, transfer in loco e servizio di interpretariato, autorizzando fin da ora le rispettive spese necessarie per la realizzazione degli stessi, sulla base delle risorse finanziarie allocate nel budget di progetto assegnato a DELTA 2000,
- di autorizzare la partecipazione a detto meeting di Mauro Conficoni (moderatore LSG), Angela Nazzaruolo (Team Manager), Marzia Cavazzini (Communication Manager) e Paola Palmonari (Financial Manager), in rappresentanza di DELTA 2000 e di Stefano Dall'Aglio (esperto esterno), autorizzando fin da ora le relative spese di trasferta che si renderanno necessarie, riferite a viaggio, alloggio e vitto, effettivamente necessarie e che saranno analiticamente dettagliate e documentate;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

5.2. Sempre in relazione al **Progetto RURAL GROWTH**, il Presidente, propone ai presenti di coinvolgere il birdwatcher olandese Arjan Dwarshuis, di fama internazionale e vincitore del Big Year nell'osservazione dell'avifauna in natura nell'anno 2016, nella realizzazione delle iniziative di promozione e divulgazione del progetto, in occasione delle giornate speciali dedicate a RURAL GROWTH nell'ambito della Fiera del birdwatching e del turismo naturalistico che si terrà a Comacchio (FE) dal 28 aprile al 1 maggio 2018, con particolare riferimento alle seguenti attività:

- 1) partecipazione alla cerimonia di inaugurazione e conferenza stampa che si terrà nella mattina di sabato 28 aprile a Comacchio ore 12.30 nell'ambito della fiera del Birdwatching;
- 2) partecipazione in qualità di relatore nelle giornata di sabato 28 aprile ai seguenti eventi:
 - 14.30-16.30 Institutional Discussion meeting
 - 16.30-18.30 Local Stakeholders meeting

in qualità di relatore in merito a buone prassi sviluppate e sviluppabili per favorire lo sviluppo del prodotto birdwatching nel territorio locale;

- 3) predisposizioni dei materiali e della presentazione a supporto del suo intervento;
- 4) contributo alla stesura dello strategic action plan con un contributo specifico inerente lo sviluppo del prodotto birdwatching nel territorio del Delta emiliano-romagnolo, in particolare attraverso la presentazione della sua esperienza quale vincitore del Big Year 2016 'My World Big Year';
- 5) consulenza e supporto agli operatori e stakeholders locali interessati allo sviluppo del prodotto birdwatching con un consulenza e supporto durante le giornate della fiera di sabato 28 e domenica 29, presso lo stand di DELTA 2000 dedicato al progetto, negli orari di apertura della Fiera, dalle 10.00 alle 18.00.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- nell'ambito della promozione e divulgazione delle iniziative legate al progetto RURALGRWTH, DELTA 2000 promuoverà il progetto con quattro giornate speciali dedicate, nell'ambito della Fiera del birdwatching e del turismo naturalistico che si terrà a Comacchio (FE) dal 28 aprile al 1 maggio 2018,
- in attuazione del progetto è in corso l'elaborazione di una strategia di sviluppo finalizzata a stimolare la crescita dei territori rurali in sinergia con i partners progettuali ed in particolare per definizione di azioni concrete volte a stimolare la crescita di PMI nel settore turistico e di occupazione;
- il birdwatching rappresenta uno dei prodotti ritenuti fondamentali per lo sviluppo dell'offerta turistica degli operatori del territorio;
- nella giornata del 28 aprile nell'ambito della fiera sopra citata sono previsti l'organizzazione di una Institutional Discussion meeting e di un Local Stakeholders meeting, finalizzati alla definizione dello strategic action plan per il Delta, dove saranno presenti gli stakeholders del Delta emiliano-romagnolo che sono stati coinvolti nella definizione dell'action plan,
- considerato che Arjan Dwarshuis possiede le competenze grazie all'elevata specializzazione ed esperienza nell'ambito del prodotto birdwatching avendo ricevuto anche numerosi riconoscimenti e in particolare quale vincitore del Big Year nell'osservazione dell'avifauna in natura nell'anno 2016;
- nel budget del progetto tra le risorse assegnate a DELTA 2000, figurano i costi per la realizzazione di azioni promozionali e divulgative che prevedono il coinvolgimento di esperti esterni;
- detti costi si configurano quali spese ammissibili prevista dal Programma INTERREG EUROPE e trovano copertura nell'ambito delle risorse assegnate a DELTA 2000 per l'attuazione del progetto in oggetto,
- l'esperto è stato individuato tramite analisi CV per prestazioni di natura intellettuale – comma 6 Art. 7 D.lgs 165/2001 aggiornato al D.lgs. 25/2017,
- all'esperto verrà corrisposto un compenso che tiene conto del costo g/u medio, determinato nel rispetto dei parametri di riferimento stabiliti D.M. 19133 del 2009 del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che sostituisce il "Manuale delle procedure e delle spese ammissibili per la realizzazione delle attività dell'azione di trasferimento e di innesto delle buone pratiche e innovazioni in altre amministrazioni della Rete Rurale Nazionale 2007-2013" allegato al Decreto Ministeriale n. 14980 del 25 giugno 2009 ed eventuali s.m.i.i., nonché delle spese di viaggio, vitto e alloggio;

- detta collaborazione si configura come prestazione di lavoro autonomo ed è riferita ad un importo sottosoglia,
- visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
- visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di attivare la collaborazione con l'esperto birdwatcher olandese Arjan Dwarshuis, per la realizzazione delle iniziative di promozione divulgazione del progetto esposte in premessa,
- di quantificare il relativo compenso in € 1.500,00 (Euromillecinquecento/00) onnicomprensivi;
- di attribuire il prosieguo del procedimento al RUP dott.ssa Angela Nazzaruolo,
- di autorizzare il Presidente a procedere con il conferimento dell'incarico di prestazione di lavoro autonomo ad Arjan Dwarshuis di Amsterdam (NL),
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

5.3. Il Presidente prosegue la discussione sul quinto punto all'ordine del giorno informando il Consiglio sullo stato di avanzamento delle attività riferite al **Progetto INNOCULTOUR** in corso di realizzazione a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale Europea 2014/2020 INTERREG V-A ITALIA-CROAZIA e nell'ambito delle attività di promozione e divulgazione del progetto, propone di realizzare un evento di lancio mediante l'organizzazione di una sezione legata all'integrazione tra FOTOGRAFIA, ARTI VISIVE ED ESPOSIZIONI MUSEALI, durante la IX edizione della Fiera del Birdwatching e del turismo naturalistico che si terrà a Comacchio (FE) dal 28 aprile al 1 maggio 2018. Pertanto chiede il mandato a procedere con la richiesta di disponibilità dello spazio a GU&GI EQUIPE SAS, concessionario degli allestimenti e dell'organizzazione commerciale della Fiera per l'allestimento di pareti attrezzate per percorsi espositivi con mostre fotografiche e incontri con l'autore, sulla base delle risorse previste dal progetto, per un importo massimo previsto pari a € 5.000,00+IVA.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- nel budget del progetto INNOCULTOUR le risorse assegnate al LP DELTA 2000 contemplano all'interno della WP COMMUNICATION ACTIVITIES - ACT 2.4 "EVENTS" i costi per le attività di promozione e divulgazione del progetto e la spesa in oggetto si configura quale spesa ammissibile prevista dal Programma ITALIA-CROAZIA 2014-2020,
 - GU&GI EQUIPE SAS è il soggetto concessionario degli allestimenti e dell'organizzazione commerciale della IX edizione della Fiera del Birdwatching e del turismo naturalistico che si terrà a Comacchio (FE) dal 28 aprile al 1 maggio 2018,
 - detta fornitura è riferita ad importo sotto soglia e verrà effettuata ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto;
 - visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
 - visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione
 - visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
 - sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare l'acquisto dello spazio espositivo nell'ambito della Fiera del Birdwatching e del Turismo Naturalistico ed. 2018, per l'allestimento di pareti attrezzate per percorsi espositivi con mostre fotografiche e incontri con l'autore,
- di dare mandato a formalizzare con GU&GI EQUIPE SAS, concessionario degli allestimenti e dell'organizzazione commerciale della Fiera del Birdwatching e del Turismo Naturalistico -edizione 2018, l'acquisizione di detto spazio espositivo per un importo complessivo massimo pari a € 5.000,00+IVA;
- di attribuire il prosieguo dei suddetti procedimenti al RUP dott.ssa Angela Nazzaruolo;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di disporre che l'istruttoria amministrativa per la scelta del preventivo viene effettuata con provvedimento di nomina del RUP Angela Nazzaruolo di due collaboratori interni di DELTA 2000;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto sei “varie ed eventuali”

Il Presidente informa il Consiglio in merito alla richiesta di recesso dalla Società, presentata da parte del socio ADRIATICA COSTRUZIONI CERVESE Società Cooperativa di Cervia, Codice Fiscale e Partita IVA 00962750394, detentore di una quota di Capitale Sociale di euro 264,09. La domanda di recesso è motivata dal fatto che ACC Soc. Coop. è società in concordato preventivo e per effetto della procedura concordataria è necessario procedere con la richiesta di recesso soci dalla Compagine Sociale di DELTA 2000.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto esposto e visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche e tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

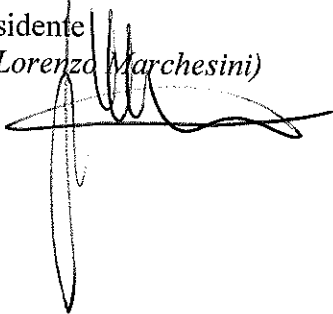
- di consentire il recesso del socio ADRIATICA COSTRUZIONI CERVESE - ACC Soc. Coop., codice fiscale 00962750394, quota euro 264,09,
- di dare esecuzione immediata alle deliberazioni sopra assunte e di inserire il rimborso della partecipazione al socio receduto all'ordine del giorno della prossima Assemblea che sarà convocata come disposto nel precedente punto.
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 16,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to (Lorenzo Marchesini)



Il Segretario
F.to (Paola Palmonari)

