

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – AVVISO N. 47

AVVISO N. 47 - PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO PROGETTAZIONE, GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI RELATIVAMENTE A PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA: CENTRAL EUROPE, MED/Mediterraneo, ADRIAN, ITALIA-CROAZIA, E ALTRI PROGRAMMA EUROPEI RIFERITI ALLA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014-2020.

**SCADENZA: 18 GENNAIO 2016
CIG 5C17A0392**

Sommario

Art. 1- Oggetto dell'appalto e finalità del servizio	2
Art.2 – Modalità di aggiudicazione del servizio	2
Art.3 - Durata e importo dell'appalto, perfezionamento del rapporto contrattuale	3
Art. 4 - Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio	4
Art. 5 - Sede operativa e soggetto istituzionale di riferimento.....	6
Art. 6 - Obblighi dei contraenti	6
Art. 7 - Responsabilità dell'Affidatario	8
Art. 8 - Variazioni disposte dalla Stazione appaltante.....	8
Art. 9 - Penali	8
Art. 10 - Modalità di pagamento.....	9
Art. 11 - Tracciabilità flussi finanziari	10
Art. 12- Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione	11
Art. 13 - Risoluzione e recesso dal contratto	11
Art. 14 - Incedibilità dei crediti	12
Art. 15 - Subappalto	12
Art. 16 - Foro competente.....	12
Art. 17 – Norme di rinvio.....	12
Art. 18 - Riservatezza dei dati	13
Art. 19 - Informativa trattamento dati personali	13

DELTA 2000 Soc. cons. a r.l.
F.to Il Responsabile del Procedimento
Angela Nazzaruolo

Art. 1- Oggetto dell'appalto e finalità del servizio

L'appalto ha per oggetto servizi di **progettazione europea, gestione e rendicontazione DI PROPOSTE PROGETTUALI RELATIVAMENTE A PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA: CENTRAL EUROPE, MED/Mediterraneo, ADRIAN, ITALIA-CROAZIA, E ALTRI PROGRAMMA EUROPEI** riferiti alla programmazione 2014-2020.

DELTA 2000, società di sviluppo territoriale e Gruppo di Azione Locale che opera nei territori della provincia di Ferrara e di Ravenna, intende promuovere la partecipazione a progetti da sottoporre al finanziamento comunitari sui seguenti temi: ambiente, energie rinnovabili, paesaggio, cittadinanza attiva, cultura, turismo, lavoro, giovani, scuole, welfare, mobilità sostenibile, innovazione e promozione di impresa, ecc. Con riferimento a tali tematismi si individuano i programmi che interessano il territorio di competenza di DELTA 2000, quali prioritariamente: Central Europe, Adria, Med, Italia-Croazia, Interreg. Tale elenco non esclude l'interesse verso altri programmi, quali ad es. Europa Creativa, Horizon 2020, COSME.

Al fine di predisporre le candidature e valutare il programma più idoneo da utilizzare, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare una continua attività di monitoraggio bandi e garantire l'informazione tempestiva e costante a DELTA 2000.

Al fine di mantenere la massima coerenza fra le proposte selezionate in virtù del presente avviso e le finalità/priorità indicate nei programmi l'aggiudicatario dovrà garantire la massima coerenza fra le proposte selezionate e le finalità/priorità indicate che verranno indicate dal committente, durante la predisposizione dei progetti da candidare, raccordandosi costantemente con il coordinatore e la struttura tecnica di DELTA 2000

Nel caso in cui il progetto candidato non venga selezionato e ammesso a finanziamento, l'aggiudicatario previo accordo con il committente provvederà all'adeguamento del progetto ed alla sua ricandidatura sul bando successivo o su altro strumento ritenuto coerente ed idoneo alla proposta progettuale.

I draft e la documentazione progettuale restano a disposizione esclusiva di DELTA 2000.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste dai concorrenti presso l'Ufficio del DELTA 2000, tel. 0533 57693, fax 0533 57674, e-mail: deltaduemila@tin.it, tutti i giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9 alle ore 13,00.

Art.2 – Modalità di aggiudicazione del servizio, perfezionamento del rapporto contrattuale

Il presente appalto di servizi verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa riferito all'art.83 del D.Lgs. 163/2006. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione di DELTA 2000 Soc. cons. a r.l.

I criteri di valutazione ed i relativi punteggi sono riportati nel disciplinare di gara all'articolo 4.

Il perfezionamento del contratto avverrà tramite scrittura privata.

Art.3 - Durata e importo dell'appalto

Il tempo previsto per l'esecuzione del servizio decorre dalla data di aggiudicazione definitiva e **termina il 31.12.2018**. Il servizio dovrà svolgersi sino a candidatura effettuata, incluse eventuali fasi di negoziazione ed in caso di approvazione del progetto è da intendersi continuativa per tutta la durata del progetto comprensiva di eventuali proroghe che automaticamente allungheranno i tempi e gli obblighi del contratto senza ulteriori oneri per l'Ente. La conclusione del servizio coinciderà con l'effettivo espletamento di tutti gli obblighi legati alla chiusura del progetto come verrà indicato dal Programma di riferimento.

Per lo svolgimento dell'attività di redazione e candidatura di proposte progettuali è previsto un corrispettivo differenziato in base alla tipologia di partecipazione di DELTA 2000:

- € 1.500,00 (euro millecinquecento)+ IVA se DELTA 2000 è Lead Partner e l'affidatario predispone la proposta progettuale complessiva, integrando e coordinando le parti relative agli altri partner;
- € 1.000,00 (euro mille) + IVA se DELTA 2000 è Partner semplice e l'affidatario predispone la proposta progettuale solo per la parte riferita all'Ente stesso.

Qualora la candidatura oggetto del contratto vada a buon fine, al soggetto incaricato verrà affidato anche l'incarico per l'assistenza tecnica alla gestione, coordinamento e rendicontazione del progetto stesso, prevedendo un compenso soggetto a ribasso d'asta come da griglia sotto riportata :

Ruolo dell'Ente nel progetto proposto	Budget assegnato nell'ambito del progetto	% compenso IVA inclusa su budget assegnato
(D) Lead Partner	≥ 500.000	11%
(E) Lead Partner	<500.000 e >100.000	12%
(F) Lead Partner	≤ 100.000	<i>Caso non ammesso</i>
(G) Partner	≥ 500.000	10%
(H) Partner	<500.000 e >100.000	11%
(I) Partner	≤ 100.000	12%

Si precisa che

- 1) Per la parte di progettazione DELTA 2000 mette a disposizione un importo massimo nel periodo di durata dell'incarico non superiore a € 20.000,00+ IVA.
- 2) Non potranno essere assegnati incarichi il cui valore complessivo, incluso il servizio di assistenza tecnica in caso di approvazione dei progetti, superi la soglia comunitaria attualmente fissata in euro 207.000,00 + JVA

La ditta aggiudicataria, procederà alla rendicontazione delle attività svolte attraverso presentazione di relazioni per stati di avanzamento, in concomitanza con la presentazione delle fatture. DELTA 2000 si riserva di affidare all'aggiudicatario eventuali servizi complementari non compresi nel contratto iniziale, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 57, comma 5 del D.Lgs. 163/06.

Art.4 - Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio

La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi del presente capitolato impegnandosi a svolgere il servizio secondo le indicazioni stabilite dalla scrivente Amministrazione, con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la fornitura di servizi e nello specifico:

Per la **progettazione europea** il servizio deve prevedere l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ analisi delle principali caratteristiche del bando (modalità di presentazione del progetto, documentazione di supporto necessaria, tempistica, fondi disponibili, durata massima del progetto, ecc);
- ✓ analisi di tutta la documentazione ufficiale del Programma al fine di predisporre una proposta progettuale rispondente alle caratteristiche ed aspettative del Programma stesso (manuali, linee guida, rapporti tematici, programma operativo, ecc.);
- ✓ ricerca e gestione del partenariato in accordo con l'Ente affidatario;
- ✓ predisposizione del draft dell'ipotesi progettuale in lingua inglese, condivisione con i referenti dell'Ente e con potenziali partners al fine della definizione del partenariato e dei pacchetti di lavoro;
- ✓ redazione definitiva del progetto in conformità con quanto previsto dal bando e dai documenti ufficiali del Programma (contenuti tecnici e piano finanziario), e raccolta di tutta la documentazione di supporto necessaria da parte dei partners;
- ✓ realizzazione del controllo formale di ogni progetto prima dell'invio alle autorità competenti;
- ✓ monitoraggio dell'iter di approvazione;
- ✓ **ripresentazione, in caso di esito negativo, del progetto debitamente rivisto e aggiornato, nel successivo bando del Programma o eventualmente se opportuno/possibile nell'ambito di Programma diverso;**
- ✓ L'incarico comprende anche la partecipazione ad eventuali tavoli di lavoro locali, regionali e transnazionali e ad altre riunioni preparatorie, nonché eventuali fasi di negoziazione finalizzata all'approvazione definitiva del progetto, inclusa la fornitura di tutta la documentazione di supporto e redazione di eventuali che dovessero essere richiesti da parte degli organi competenti del Programma.

Per i servizi di assistenza tecnica per la gestione tecnico finanziaria, coordinamento e rendicontazione dei progetti europei, devono prevedere l'espletamento delle seguenti attività:

- ✓ assistenza tecnica complessiva al responsabile e coordinatore di progetto per la buona attuazione di tutte le fasi di progetto, con costanti rapporti di comunicazione e interrelazione con i referenti dell'Ente, del Programma e del partenariato a seconda che il ruolo ricoperto dall'Ente sia di Lead partner o partner semplice;

- ✓ assistenza tecnica complessiva rispetto agli obblighi derivanti dal contratto di finanziamento siglato con l'Autorità di Gestione del Programma e dall'accordo di partenariato da svolgere a supporto del responsabile del progetto all'interno dell'amministrazione;
- ✓ rendicontazione: predisposizione dei documenti di supporto alle rendicontazioni e monitoraggio degli impegni assunti; redazione in lingua inglese dei rapporti tecnici e finanziari, intermedi e formali e quelli che dovessero eventualmente rendersi necessari su richiesta del LP; caricamento delle spese su eventuali sistemi di rendicontazione on-line previsti dal Programma; monitoraggio rilascio delle certificazioni di spesa e predisposizione di eventuali integrazioni richieste dal FLCO;
- ✓ verifica dell'andamento della liquidazione della spesa rispetto al timing di progetto;
- ✓ supporto alla gestione del budget di progetto in stretto raccordo con i referenti dell'Ente, e predisposizione della documentazione necessaria per l'invio di richieste di eventuali modifiche di budget;
- ✓ creazione di appositi archivi documentali ed informatici, creazione e aggiornamento della Pista di Controllo;
- ✓ supporto agli incontri previsti dal progetto ed alla preparazione degli stessi;
- ✓ supporto ad eventuale attività negoziale sia nell'ambito del partenariato che con gli organi di gestione del Programma qualora dovesse rendersi necessario;
- ✓ partecipazione ai meeting transnazionali previsti dal progetto, ed eventuali extra meeting che dovessero rendersi necessari, tenendo conto che la lingua utilizzata durante i meeting è esclusivamente quella inglese. Si richiede flessibilità per quanto riguarda la partecipazione ai meeting in quanto per esigenze di progetto potrebbero verificarsi variazioni rispetto al numero di meeting e località menzionate;
- ✓ supporto alle attività di diffusione e comunicazione;
- ✓ attività di chiusura del progetto e completamento degli adempimenti connessi.

Si precisa che:

tutta l'attività del progetto **è da svolgere in lingua inglese**, per questo motivo si richiede un'ottima conoscenza della lingua sia scritta che parlata;

sono da ritenersi incluse tutte le spese per missione in Italia e all'estero in occasione dei meeting transnazionali e/o locali previsti dal progetto e ogni ulteriore costo riferito alla realizzazione della prestazione richiesta;

I referenti dovranno recarsi presso gli uffici dell'Ente per lo svolgimento delle attività previste ogni qualvolta necessario/richiesto dall'Ente stesso;

L'affidatario dovrà comunicare all'Ente le figure professionali impiegate per l'espletamento delle attività e che dovranno avere esperienze di collaborazione/supporto ad Enti Locali, avere conoscenza delle attività di gestione di progetti europei, e possedere le seguenti caratteristiche:

FIGURA PROFESSIONALE	TITOLI PROFESSIONALI
Coordinatore esperto di progettazione europea e di relazioni internazionali	Laurea ed esperienza lavorativa pluriennale che comprovi una buona conoscenza ed esperienza in attività di progettazione europea e di comprovata attività di gestione di progetti europei e relazioni internazionali
Esperto in rendicontazione di progetti europei e gestione	Laurea ed esperienza lavorativa pluriennale nell'attività di gestione finanziaria e rendicontazione di progetti europei

Tutti i componenti del gruppo di lavoro dovranno avere padronanza della lingua inglese.

Le figure professionali impiegate possono essere anche i medesimi referenti, come indicato nel disciplinare d'appalto all'articolo n. 4.

In caso di modifica del gruppo di lavoro, l'affidatario dovrà assicurare lo stesso livello di assistenza richiesto e sottoporre i CV all'Ente per validazione.

Art. 5 - Sede operativa e soggetto istituzionale di riferimento

Il soggetto istituzionale di riferimento per tutte le attività di cui al presente capitolato è il DELTA 2000 Soc. cons. a r.l..

L'aggiudicatario dovrà svolgere il proprio incarico coordinandosi con le indicazioni fornite dai tecnici di DELTA 2000. Il Funzionario di riferimento è il Coordinatore Angela Nazzaruolo.

L'aggiudicatario dovrà svolgere il proprio incarico in autonomia presso una sede propria o presso gli uffici di DELTA 2000 e laddove fosse comunque necessaria la sua presenza per consentire l'effettuazione delle prestazioni richieste.

Tutti i prodotti realizzati nell'ambito delle predette attività sono di proprietà esclusiva di DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. che li utilizzerà secondo le disposizioni che regolano il progetto di cui al presente capitolato.

Art. 6 - Obblighi dei contraenti

L'affidatario deve essere in regola con il versamento di imposte e tasse cui è soggetto ai sensi di legge e con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi.

Esso si obbliga ad osservare integralmente, ai sensi dell'art. 118, comma 6, del D.Lgs n. 163/2006, e successive modificazioni ed integrazioni, il trattamento economico e normativa stabilito nei Contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi anzidetti, oltre che rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti e disciplinati dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e collaboratori, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di sicurezza dei lavoratori.

L'Affidatario, nell'espletamento del servizio, si impegna altresì a:

- mantenere riservati i dati e le informazioni relative all'Ente affidatario di cui essa o il proprio personale venga in possesso nel corso dell'esecuzione dell'appalto e a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, note o elaborazioni di qualsiasi informazione, atto o documento all'Ente affidatario di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione del presente appalto;
- tenere indenne la stazione appaltante da eventuali danni che la ditta o personale da essa incaricato dovessero cagionare a cose sia dell'Ente affidatario che di terzi e/o a persone durante l'esecuzione dell'appalto.
- comunicare tempestivamente eventuali modifiche ai dati dichiarati nel Modello della DICHIARAZIONE CUMULATIVA e dare all'Ente immediatamente notizia di ogni eventuale variazione che la Ditta dovesse subire o effettuare (es. cambiamento della Ragione Sociale, poteri di firma, ecc.), fatta salva la facoltà di accettazione da parte dell'Ente stesso, fino alla conclusione del rapporto contrattuale eventualmente originatosi a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto.
- impiegare propri mezzi e risorse ed accollarsi gli oneri relativi al reperimento di quanto necessario per il raggiungimento degli obiettivi illustrati negli articoli precedenti nonché all'utilizzo della documentazione necessaria;
- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente capitolato, al disciplinare di gara e all'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara, nell'interesse di DELTA 2000 e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questa fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase;
- non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare DELTA 2000 senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultima, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti da essa;
- mettere a disposizione di DELTA 2000 ogni documentazione relativa alla gestione delle attività di cui al presente capitolato;
- fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto di DELTA 2000;
- assicurare la completa gestione di tutte le attività che sono state ampiamente descritte nel presente capitolato;
- tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio così come è previsto nell'art. 1176 del Codice Civile;
- designare, fin dalla presentazione dell'offerta tecnica, un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico per il servizio oggetto del presente capitolato. Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente committente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo. L'Affidatario dovrà successivamente comunicare le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza

lavorativa.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire a DELTA 2000, un rapporto continuativo per la durata del contratto e comunque fino alla chiusura del progetto e relative proroghe e dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile alle esigenze prevedibilmente mutevoli provenienti dall'andamento dell'attuazione del progetto di cooperazione.

Nell'espletare i propri compiti la ditta aggiudicataria dovrà aver cura di uniformarsi sempre alle disposizioni e alle regole del Programma e dei regolamenti Comunitari di riferimento, avendo cura di aggiornarsi progressivamente in merito alle novità introdotte nel corso della Programmazione.

DELTA 2000 s'impegna a:

- citare espressamente, in tutti gli atti afferenti i propri servizi legati allo svolgimento delle attività oggetto del servizio, che si avvale della consulenza e assistenza dell'Affidatario;
- fornire all'Affidatario la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

Fermo restando che la mancata citazione di norme generali comunque applicabili non esimono l'impresa dalla loro integrale applicazione, si precisa che l'appalto sarà comunque soggetto alle norme emanate anche successivamente alla formalizzazione del rapporto contrattuale che - per specifico disposto di legge - debbano o possano essere applicate alle prestazioni in corso di esecuzione.

Art. 7 - Responsabilità dell'Affidatario

L'Affidatario sarà l'unico responsabile dell'adempimento delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio, esonerando, pertanto, DELTA 2000 da qualsiasi obbligo od onere eventualmente assunto dall'affidatario verso terzi nell'ambito dell'attività oggetto del presente capitolato.

Art. 8 - Variazioni disposte dalla Stazione appaltante

L'impresa aggiudicataria, nel corso dell'esecuzione del contratto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto stesso, un aumento o una diminuzione dell'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto.

Art. 9 - Penali

In ipotesi di inadempimento, e fatto salvo ogni ulteriore o diverso rimedio spettante a DELTA 2000 per legge o per specifica previsione del contratto d'appalto, l'Aggiudicatario sarà soggetto all'applicazione delle penali di seguito riportate. Oltre le spese per l'esecuzione d'ufficio del servizio non eseguito o male effettuato o degli obblighi non adempiuti.

Nello specifico in caso di mancata presentazione del progetto entro i termini stabiliti e le modalità fissati da ciascun bando, DELTA 2000 si riserva la facoltà di non pagare il servizio o di applicare una penale pari al 50% dell'incarico.

Per quanto riguarda l'assistenza tecnica in caso di finanziamento del progetto invece, DELTA 2000 applicherà all'affidatario una penale di € 50,00 giornalieri per ciascun giorno di ritardo rispetto ai tempi di realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto, e delle obbligatorie tempistiche in ordine delle rendicontazioni tecniche e finanziarie previste dal Programma di riferimento ed in caso di inesatto adempimento.

Art. 10 - Modalità di pagamento

I pagamenti saranno effettuati su presentazione di regolare fattura corredata da relazione attività svolte, come segue:

- per il servizio di progettazione europea e candidatura, in un'unica soluzione dopo l'avvenuta candidatura del progetto;

- per il servizio di assistenza al coordinamento e gestione tecnico finanziaria di progetto europeo, è previsto un pagamento suddiviso in più tranche che saranno concordate in base alle tempistiche previste dal programma di riferimento.

Le fatture dovranno essere corredate da relativo report delle attività svolte. Dovranno riportare il codice IBAN della banca di riferimento o il n. di c/c postale sul quale effettuare il pagamento delle fatture stesse, nonché il codice CIG.

Si precisa che l'effettivo pagamento di importi superiori ai 10.000,00 euro potrà avvenire solo dopo l'esito positivo delle verifiche previste ai sensi della normativa vigente.

Il corrispettivo contrattuale complessivo è quello indicato nell'offerta economica dell'aggiudicatario. Esso è stato determinato dal soggetto incaricato a proprio rischio ed è fisso ed invariabile rispetto alla resa delle prestazioni oggetto di aggiudicazione, indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità.

Il soggetto aggiudicatario non potrà quindi vantare diritto ad altro compenso, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti del corrispettivo come sopra indicato.

Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto il compenso, oltre all'I.V.A. nella misura dovuta a conclusione delle attività previste dall'incarico e previa presentazione di regolare documentazione contabile e relazione sull'attività svolta.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato mediante bonifico bancario, entro il sessantesimo giorno dalla data di emissione delle fatture stesse, previa presentazione di relazioni dettagliate sulle attività svolte supportate da documentazione, risorse umane utilizzate, ed ogni altra informazione che verrà specificata nel contratto di aggiudicazione con la ditta che verrà selezionata.

Art. 11 - Tracciabilità flussi finanziari

L'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni (D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito con modificazioni in Legge 17/12/2010 n. 217) e dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8/2010, n. 10/2010 e n. 4/2011. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico. L'appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A, appositamente dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale della/e personale delegatale ad operare su di esso/i. Tale comunicazione deve essere inviata all'Ente appaltante entro 7 giorni dall'accensione del/i c/c dedicato/i o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative a commesse pubbliche. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione, da parte della Prefettura - UTG competente, della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Le fatture dovranno essere emesse con gli estremi della banca, del relativo codice IBAN, nonché del Codice Unico di Progetto (CUP), assegnato sulla base delle modalità di ciascun programma, e del Codice Identificativo della Gara (CIG) relativo al presente appalto.

Il presente contratto si intenderà espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, non vengano eseguite in conformità a quanto stabilito dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al contratto determinerà la risoluzione di diritto del contratto stesso.

L'appaltatore si obbliga inoltre ad inserire o a far inserire, a pena di nullità assoluta, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni e integrazioni. L'espressione «filiera delle imprese» si intende riferita ai subappalti come definiti dall'articolo 118, comma 11, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente appalto.

L'appaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte ai citati obblighi di tracciabilità finanziaria si impegna a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Ferrara.

Per quanto riguarda i raggruppamenti temporanei di imprese, sempre ai sensi della Determinazione dell'Autorità n. 10/2010, ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010, anche al fine di non interrompere la concatenazione di flussi tracciati tra stazione appaltante e singoli subcontraenti. Pertanto, la mandataria capogruppo dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. Le medesime

considerazioni valgono in relazione ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del Codice dei contratti.

Art. 12- Adempimenti conseguenti all'aggiudicazione

Dopo la determinazione di aggiudicazione definitiva seguirà la sottoscrizione del contratto, previa acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge, che conterrà i seguenti elementi:

- 1) l'oggetto della prestazione;
- 2) i prezzi concordati;
- 3) le condizioni di esecuzione;
- 4) il termine di esecuzione dei lavori, delle forniture o la durata del servizio;
- 5) le modalità di pagamento;
- 6) le penalità in caso di ritardo e altre inadempienze contrattuali, ove del caso, il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista
- 7) l'importo e le modalità di costituzione ed escussione delle eventuali cauzioni e garanzie.

Si procederà alla stipula di un contratto per scrittura privata con sottoscrizioni autenticate.

Fanno parte integrante del contratto d'appalto anche se non materialmente allegati: a) il disciplinare di gara ed il presente capitolato speciale; b) l'offerta tecnica ed economica del soggetto aggiudicatario.

Se l'Impresa aggiudicataria rifiutasse di addvenire alla stipula del contratto o ritardasse gli adempimenti di propria spettanza di 15 giorni oltre il termine fissato per l'invio della documentazione, la Stazione Appaltante potrà dichiararla decaduta dall'aggiudicazione. Nel caso che l'Impresa aggiudicataria venisse dichiarata decaduta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria di merito, stilata in sede di aggiudicazione della gara, ponendo a carico dell'Impresa inadempiente gli eventuali oneri e maggiori spese derivanti da ciò. Successivamente all'aggiudicazione definitiva e prima della sottoscrizione del contratto, DELTA 2000 verificherà il possesso dei requisiti generali dichiarati in sede di gara, compresi quelli relativi alla capacità tecnica ed economica. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario sia costituito in forma di raggruppamento temporaneo, avrà l'obbligo di costituire il raggruppamento prima della sottoscrizione del contratto. L'aggiudicazione e l'esecuzione del servizio sono soggette alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 13 - Risoluzione e recesso dal contratto

Il venire meno, dopo l'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel Disciplinare di Gara e nel presente Capitolato speciale determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. Costituiscono, altresì, motivo di risoluzione anticipata del rapporto gravi

inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi e comunichi tramite lettera a/r con espressa diffida ad adempiere entro un tempo perentoriamente stabilito.

Si procederà alla risoluzione del rapporto contrattuale anche in caso di grave e /o reiterato inadempimento, non giustificato, o in caso di inesatto adempimento, previa contestazione scritta all'impresa, da parte del responsabile di procedimento, salvi i diritti e richiesta danni a carico dell'affidatario.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1671 c.c., può recedere unilateralmente dall'incarico conferito in qualsiasi momento.

L'Ente affidatario, ai sensi del comma 13 dell'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal rapporto contrattuale che potrà essere stipulato a seguito della presente richiesta, previa formale comunicazione alla Ditta con preavviso non inferiore a 15 gg. e pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, comprensivo delle spese sostenute e del mancato guadagno. E' escluso ogni ulteriore risarcimento e indennizzo.

Art. 14 - Incedibilità dei crediti

L'aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto si obbliga a non cedere a terzi i crediti da esso derivanti.

Eventuali deroghe devono essere espressamente autorizzate dalla stazione appaltante.

Il mancato rispetto del divieto di cui sopra comporta, a giudizio insindacabile di DELTA 2000, la risoluzione del contratto per colpa del contraente.

Alla risoluzione del contratto consegue, quale penalità, l'addebito del maggiore onere derivante a DELTA 2000 a causa della predetta risoluzione.

Art. 15 - Subappalto

Non è ammesso avvalersi del subappalto.

Art. 16 - Foro competente

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Ferrara ed è escluso dalle Parti il giudizio arbitrale.

Art. 17 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente Capitolato, si richiama quanto stabilito dal Codice Civile, oltre che dalle norme speciali in materia di appalti pubblici di servizi, in quanto applicabili.

Art. 18 - Riservatezza dei dati

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto. Il soggetto è tenuto a dare istruzione al proprio personale affinché tutte le informazioni acquisite in occasione dello svolgimento del servizio vengano considerate riservate e come tali vengano trattate.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 (tutela della privacy), i dati raccolti in occasione del servizio dovranno essere utilizzati unicamente ed esclusivamente per l'espletamento del servizio stesso e nel rispetto delle vigenti norme in materia, per il tempo strettamente necessario all'esecuzione del servizio. Tali dati sono e restano di esclusiva proprietà di DELTA 2000 e non potranno in alcun modo ed a qualsiasi titolo essere ceduti a terzi né utilizzati direttamente o indirettamente dall'Impresa aggiudicataria per scopi estranei all'esecuzione del servizio.

In caso di accertata violazione del presente articolo DELTA 2000 si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

Art. 19 - Informativa trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si rende noto che i dati personali raccolti in occasione della presente procedura saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di terzi e di partecipanti alla gara) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e D.Lgs. 163/06, saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. ed il responsabile è il Funzionario Responsabile del Procedimento indicato nel presente Capitolato speciale.

Luogo _____ .data _____

*PER ACCETTAZIONE
(timbro e firma)*

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE *Io* specificare altro ruolo*
