

Scheda N. 54 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER L’ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DAL PROGRAMMA INTERREG V A ITALIA CROAZIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

(Procedura di acquisizione sotto soglia ai sensi dell’art. 36 del D.lgs. 50/2016)

per il conferimento di 1 (uno) incarico di collaborazione professionale (ex art. 16 del Reg. CE 1080/2006) per le attività di controllo di primo livello e certificazione delle spese sostenute in attuazione del progetto INNOCULTOUR - INNOVATION AND PROMOTION OF ADRIATIC CULTURAL HERITAGE AS A TOURISM INDUSTRY DRIVER - Application ID 10041182 – ID Request 10079625 - finanziato nell’ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 Interreg V-A - Italy - Croatia CBC Programme 2014-2020. CUP J29D17000780005

PREMESSO

che DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. (di seguito DELTA 2000) partecipa in qualità di Lead Partner al Progetto ID 10041182 INNOCULTOUR - INNOVATION AND PROMOTION OF ADRIATIC CULTURAL HERITAGE AS A TOURISM INDUSTRY DRIVER (di seguito Progetto INNOCULTOUR) finanziato nell’ambito del Programma di Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020 INTERREG V A ITALIA-CROAZIA.

Vista l’approvazione del Progetto INNOCULTOUR da parte dell’Autorità di Gestione del Programma, di cui al Regional Decree No. 124 of 30th October 2017 of the Director of the Organizational Unit Italy-Croatia MA,

Visto il Subsidy Contract relativo alla realizzazione del Progetto INNOCULTOUR, sottoscritto tra la Regione del Veneto – Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia (Managing Authority del Programma di Cooperazione Territoriale ITALIA-CROAZIA 2014/2020) e DELTA 2000 (lead partner),

Vista la necessità di dotarsi di un servizio di certificazione e controllo di primo livello delle spese sostenute nell'ambito del progetto in oggetto, così come da art. 16 del Reg. (CE) 1080/2006;

considerati requisiti dei soggetti abilitati a svolgere attività di controllo e convalida delle spese sostenute nell'ambito dei progetti finanziati dai programmi di cooperazione transnazionale e interregionale (soggetti particolarmente qualificati, in possesso dei necessari requisiti di professionalità, onorabilità e indipendenza, iscritti da non meno di tre anni, senza interruzioni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ovvero al Registro dei Revisori Legali ex d.lgs. n. 39/2010 e ss.mm.ii - ex art. 23 del Reg. (UE) n. 1299/2013 e art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013),

si rende necessario procedere all'attività di convalida delle spese, sin dal primo semestre del progetto in oggetto, DELTA 2000

INDICE

una procedura comparativa/selettiva per curriculum ed eventuale colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione di natura autonoma libero professionale di Controllore di Primo Livello (First Level Controller) nell'ambito del progetto in oggetto - all'interno del Programma Interreg V-A - Italy - Croatia CBC Programme 2014-2020, per il periodo 01 luglio 2018 – 30 settembre 2019 e comunque fino all'approvazione dei relativi rendiconti finali da parte degli organi competenti dopo la conclusione del progetto medesimo. Il presente avviso è pubblicato sul sito web di DELTA 2000: www.deltaduemila.net.

Art. 1 - Oggetto del Servizio e Principali Caratteristiche:

La collaborazione richiesta consiste in un'attività di consulenza specialistica finalizzata alla certificazione della spesa del progetto, secondo l'art. 16 del Reg. (CE) 1080/2006 che delimita il contenuto dell'attività di controllo di primo livello, che riguarda la verifica delle forniture finanziate, la veridicità delle spese dichiarate per le operazioni realizzate, nonché la conformità di tali spese e delle rispettive operazioni con le norme comunitarie, nazionali e le regole specifiche fissate nell'ambito del Programma INTERREG V A Italia-Croazia.

Ai sensi di tale norma ed in analogia con quanto previsto dall'art. 13 del Reg. (CE) 1828/2006, i controlli di primo livello comprenderanno le seguenti attività:

- verifica del rispetto della legislazione nazionali e dei principi contabili, nonché certificazione che tutte le spese sostenute siano conformi alle disposizioni indicate nell'Application Form del progetto, oggetto del presente avviso;
- controllo delle fonti di finanziamento relativamente al progetto oggetto del presente avviso, accertandosi in particolare che per iniziative sovrapponibili a quelle di detto progetto, non vi siano co-finanziamenti da parte di altri strumenti finanziari comunitari;
- certificazione di audit finanziario complessiva per l'intero progetto, secondo lo schema previsto dal Programma Interreg V-A - Italy - Croatia CBC Programme 2014-2020 secondo le tempistiche del progetto in oggetto;
- verifica dello sviluppo del progetto sulla base di un esame della coerenza tra l'Application Form, il Partnership Agreement del progetto (e loro eventuali integrazioni o modifiche) ed i documenti di progetto. Le azioni e le attività sviluppate, nonché le dichiarazioni di spesa saranno confrontate con le azioni e le attività dichiarate nell'Application Form e nel Partnership Agreement del progetto in oggetto;

- verifica dell'eleggibilità dei costi dichiarati sulla base dei seguenti criteri: siano identificabili e verificabili, siano previsti nel budget iniziale del progetto, siano direttamente collegati e necessari per lo sviluppo del progetto; siano realistici e congruenti e che siano state applicate le procedure di selezione e di gare pubbliche per l'acquisizione di beni e servizi; siano stati sostenuti durante il periodo considerato ammissibile, ovvero durante il decorso dei singoli progetti oggetto del presente avviso; siano stati liquidati, siano in armonia con le disposizioni del Programma Interreg V-A - Italy - Croatia CBC Programme 2014-2020;
- verifica di ammissibilità della spesa in quanto riferibile alle tipologie di spesa consentite congiuntamente dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, dal Programma Interreg V-A - Italy - Croatia CBC Programme 2014-2020 dal bando di selezione/di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti;
- verifica del rispetto dei limiti di spesa ammissibile a contributo previsti dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento (es. dal regime di aiuti cui l'operazione si riferisce), dal Programma, dal bando di selezione/bando di gara, dal contratto/convenzione e da sue eventuali varianti; tale verifica deve essere riferita anche alle singole voci di spesa incluse nella rendicontazione sottoposta a controllo;
- verifica della riferibilità della spesa sostenuta e rendicontata esattamente al Beneficiario, che richiede l'erogazione del contributo, e all'operazione oggetto di contributo;
- verifica della completezza e della coerenza della documentazione giustificativa di spesa e di pagamento ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento, al Programma, al bando di selezione/bando di gara, alle convenzioni/contratti stipulati e loro eventuali varianti approvate;

- verifica della correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
- verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici e/o del rispetto del regime di aiuti di riferimento;
- verifica, ove applicabile, del rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità e di ambiente nel corso dell'attuazione delle operazioni.
- Il servizio di carattere specialistico da fornire, come sopra descritto, consiste nella realizzazione delle seguenti attività:
- Controllo amministrativo-contabile di tutte le domande di rimborso presentate e certificazione di 3 (tre) rendiconti finanziari (con cadenza semestrale, per i 18 mesi di durata del progetto, con riferimento ai seguenti periodi:

Reporting period	Timeframe	Deadline for submission of the Progress Reports/Final Report
1	01.01. – 30.06.2018	30.09.2018
2	01.07. – 31.12.2018	31.03.2019
3	01.01. – 30.06.2019	30.09.2019

- verifiche in loco ai sensi dell'art. 60 lett. b) del Reg. N. 1083/2006 ed in conformità all'art. 13 punti 2 e 3 del Reg. (CE) 1828/2006.

Con riferimento alle verifiche amministrative delle domande di rimborso, esse possono essere svolte su base documentale e devono riguardare il 100% delle spese rendicontate, devono avere per oggetto le rendicontazioni di spesa che accompagnano la domanda di rimborso e devono essere propedeutiche alla dichiarazione di certificazione della spesa.

Il Controllore di primo livello svolgerà i controlli presso la sede di DELTA 2000 verificando sia gli aspetti amministrativi della documentazione giustificativa di spesa sia, su base campionaria, la corretta realizzazione della spesa con riferimento all'operazione realizzata. Detto processo di controllo di primo livello dovrà essere eseguito in maniera efficace e tempestiva. Le date del controllo saranno concordate con i referenti di DELTA 2000.

Le verifiche amministrativo-contabili delle rendicontazioni di spesa presentate da DELTA 2000 devono essere svolte e documentate con l'utilizzo di apposite check list e verbali e/o di ogni altro documento richiesto dall'Autorità di Gestione ai fini della certificazione delle spese.

Per la realizzazione di quanto previsto, il Controllore di primo livello deve fare riferimento ai documenti del programma di riferimento e ad ogni altro aggiornamento proveniente dall'Autorità di Gestione, nonché ogni altra disposizione che attenga al controllo di cui ai Reg. C N. 1929/2013, 1303/2013 e 481/2014; al DPR 22/2018; alla European Commission Guidance for Member State on Management Verifications; al Project Implementation Manual Italy-Croatia.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissibilità alla selezione

ONORABILITÀ

L'incarico di controllore di I livello non può essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall’Autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbia ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta

amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

Al fine di consentire l'accertamento del possesso di tali requisiti, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non trovarsi in una delle situazioni sopra elencate, oltre ovviamente a produrre la documentazione di rito richiesta a carico dei soggetti affidatari di lavori e servizi in base alla normativa vigente sugli appalti pubblici.

PROFESSIONALITÀ

Il controllore incaricato deve:

- a) essere iscritto, da non meno di tre anni, all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - Sezione A, o in alternativa, essere iscritto da non meno di tre anni al Registro dei Revisori Legali di cui al decreto legislativo n. 39/2010 e ss.mm.ii;
- b) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato.

INDIPENDENZA

Il controllore incaricato non deve trovarsi nei confronti del Beneficiario che conferisce l'incarico in alcuna delle seguenti situazioni:

- partecipazione diretta o dei suoi famigliari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nel beneficiario/impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;

- sussistenza, attuale ovvero riferita al triennio precedente, di altre relazioni d'affari, o di impegni ad instaurare tali relazioni, con il beneficiario/impresa che conferisce l'incarico o con la sua società controllante, ad eccezione di attività di controllo; in particolare, avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione né di essere stato cliente di tale Beneficiario nell'ambito di detto triennio;
- ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate alle lettere a) e b) idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
- assunzione contemporanea dell'incarico di controllo del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
- essere un familiare del beneficiario che conferisce l'incarico;
- avere relazioni d'affari derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito di attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi.

Il controllore incaricato, cessato l'incarico, non può diventare membro degli organi di amministrazione e di direzione generale del beneficiario/impresa che conferisce l'incarico prima che siano trascorsi tre anni.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di indipendenza, all'atto di accettazione dell'incarico, il controllore deve presentare, al Beneficiario che attribuisce l'incarico, una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale, in base alla quale attesti di non avere partecipazioni dirette e/o indirette nell'impresa che conferisce l'incarico e/o in una sua controllante; non avere svolto a favore del Beneficiario dell'operazione (o,

eventualmente, dei Beneficiari delle operazioni) alcuna attività di esecuzione di opere o di fornitura di beni e servizi nel triennio precedente all'affidamento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni) né di essere stati clienti di tale Beneficiario (o, eventualmente, di tali Beneficiari) nell'ambito dello stesso triennio.

Infine, con la stessa dichiarazione il soggetto candidato a svolgere le attività di controllo citate (inteso come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i e legale/i rappresentante/i di impresa o come amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i, nel caso di società) deve assicurare di non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado un rapporto di coniugio con il Beneficiario dell'operazione (o i beneficiari delle operazioni) di cui svolgerà il controllo (inteso, anche in questo caso, come persona fisica o come titolare/i, amministratore/i, legale/i rappresentante/i e socio/i nel caso di società).

Con la stessa dichiarazione il soggetto che si candida a svolgere le attività di controllo citate deve impegnarsi a non intrattenere con il Beneficiario dell'operazione (o, eventualmente, con i Beneficiari delle operazioni) alcun rapporto negoziale (ad eccezione di quelli di controllo), a titolo oneroso o anche a titolo gratuito, nel triennio successivo allo svolgimento dell'attività di controllo di detta operazione (o dette operazioni).

CONOSCENZA DELLE LINGUE DI PROGRAMMA

La modulistica ed alcuni dei documenti probatori che il controllore è tenuto a verificare sono espressi nella lingua inglese, adottata dal programma quale lingua ufficiale.

Ai fini dell'accertamento del possesso di tale requisito il controllore deve presentare al Beneficiario che attribuisce l'incarico una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi della normativa nazionale vigente, in cui dichiara di essere a conoscenza che la lingua di lavoro

adottata dal Programma Interreg V A Italia-Croazia è l'inglese e che è in grafo di espletare in tale lingua le attività di controllo a lui affidate.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, in lingua italiana e complete della relativa documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 17:00 (p.m.) del giorno 02 luglio 2018 all'indirizzo seguente:

DELTA 2000 Soc. cons. a r.l., Strada del Mezzano 10 – 44020 Ostellato (FE), riportando sulla busta la seguente dicitura: AVVISO N. 54 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DAL PROGRAMMA INTERREG V A ITALIA CROAZIA.

Le domande potranno essere spedite tramite corriere espresso, tramite raccomandata A.R. o consegnate a mano; per certificare l'arrivo entro i termini farà fede la ricevuta di protocollazione rilasciata dall'Ufficio ricevente. E' inoltre possibile l'invio tramite PEC in formato PDF all'indirizzo: deltaduemila@pec.it, riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: AVVISO N. 54 - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINANZIATI DAL PROGRAMMA INTERREG V A ITALIA CROAZIA. La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC del Committente.

La candidatura, nel caso di spedizioni o consegna a mano, dovrà pervenire in un unico plico chiuso e sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre l'intestazione del mittente, la dicitura sopraccitata. Non farà fede il timbro postale della data di spedizione della candidatura. DELTA 2000 non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere a pena di inammissibilità la domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso – Allegato A, redatta e sottoscritta dall'interessato.

Alla domanda dovrà essere allegato il Curriculum Vitae in formato Europeo, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR 445/00, corredato di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali o a condanna passata in giudicato ovvero di non essere destinatario di misure di sicurezza ovvero di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi PA per materie inerenti l'oggetto della selezione;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico nei tempi e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- titolo di studio, data e luogo del conseguimento e relativa votazione;
- iscrizione da almeno 3 anni e senza interruzioni all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, o in alternativa iscrizione da non meno di 3 anni e senza interruzioni al Registro dei Revisori Contabili;
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dall'avviso pubblico;
- di avere una conoscenza tale della lingua inglese da consentire la corretta comprensione e compilazione dei documenti redatti;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione del numero telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento ogni variazione dei recapiti suddetti;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi della vigente normativa in materia.

Art. 4 - Procedura selettiva

La selezione dei candidati sarà svolta mediante valutazione comparativa dei curricula pervenuti, tenendo conto dei principi di trattamento, di non discriminazione, di proporzionalità e di trasparenza e sarà affidata ad una Commissione esaminatrice interna, appositamente nominata dal RUP. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.

La Commissione esaminatrice, previa verifica di ammissibilità alla selezione sulla base dei requisiti di partecipazione ha a disposizione 100/100 punti da assegnare alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati; in seduta riservata, procederà all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria pubblicata sul sito di DELTA 2000 www.deltaduemila.net con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.

La Commissione procederà a colloqui individuali con i candidati che hanno superato il punteggio minimo (60 PUNTI) per valutare il grado di conoscenza delle regole del programma ed accertare l'idoneità dell'incarico.

Costituiranno elementi di valutazione sulla base dei curricula professionali presentati in ordine di priorità:

- qualità ed attinenza delle esperienze maturate rispetto all'oggetto della selezione ed esperienza professionale già maturata relativa al controllo di primo livello di progetti a valere su fondi comunitari (MAX 30 PUNTI);
- esperienza di attività di revisione legale e certificazione presso Società di Revisione con sede in Italia e/o all'estero (MAX 10 PUNTI)
- contratti in corso ed esperienza come certificatore di primo livello per programmi di cooperazione territoriale e/o gestione diretta e/o indiretta ed esperienze professionali relative

alla gestione di programmi e/o progetti a valore su fondi nazionali, regionali, comunitari, di cooperazione territoriale ed internazionale (MAX 30 PUNTI)

- partecipazione ai seminari organizzati dall'Autorità di Gestione del Programma (MAX 10 PUNTI)
- comprovata conoscenza della lingua inglese (MAX 20 PUNTI).

Si riterranno valide le candidature che avranno superato i 60 PUNTI. Sarà ritenuta valida anche una singola candidatura in possesso dei requisiti richiesti. La Commissione si riserva di valutare le candidature anche a seguito di un colloquio con i candidati che hanno superato il punteggio minimo (60 PUNTI). I candidati saranno convocati all'eventuale colloquio orale esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo fornito nella domanda di partecipazione.

Nel caso di assenza di candidati idonei si procederà alla indizione di nuova procedura selettiva.

L'esito della selezione e l'individuazione del Controllore di primo livello dovranno essere validati sulla base delle procedure stabilite dall'Autorità di Gestione del Programma. DELTA 2000 provvederà a trasmettere, per il tramite del Rappresentante di Programma, la richiesta di autorizzazione e solo ed esclusivamente a seguito della convalida a controllore esterno si potrà procedere al conferimento dell'incarico ed alla firma del relativo contratto.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per DELTA 2000 alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'ente stesso.

Art. 5 - Formalizzazione, durata e trattamento economico dell'incarico

A seguito dell'espletamento della selezione, DELTA 2000 provvederà alla richiesta della validazione dello stesso da parte della Regione Veneto, sulla base delle modalità stabilite dalla stessa. Solo in caso di ottenimento del necessario nulla osta si procederà all'affidamento dell'incarico e alla stipula del relativo contratto entro il tempo utile rispetto alle scadenze imposte dal progetto INNOCULTOUR.

L'incarico sarà disciplinato da un'apposita scrittura privata da stipularsi con la modalità del mandato professionale. La prestazione di cui al presente avviso avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto e fine al completamento degli adempimenti amministrativo-contabili del progetto oggetto del presente avviso, previsto per il 30/09/2019, salvo eventuali proroghe, che comunque non modificano le modalità di esecuzione e gli importi previsti nel paragrafo successivo.

Per lo svolgimento dell'incarico al prestatore è riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo pari a Euro: 2.400,00 (euro duemilaquattrocento virgola zero), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo, fiscale di competenza del professionista, al netto di IVA.

I pagamenti per la prestazione professionale avverranno con le modalità indicate nel Manuale di rendicontazione e secondo le scadenze di rendicontazione.

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura corredata di relazione di dettaglio delle attività svolte e verifica di regolare esecuzione della prestazione certificata dal Responsabile di Progetto individuato dal Committente.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati dal Committente per le sole finalità inerenti allo svolgimento della procedura selettiva, nel rispetto della vigente normativa italiana e del Regolamento UE 2016/679. Titolare trattamento dei dati è DELTA 2000 nella persona del suo Legale Rappresentante.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

DELTA 2000 è una società partecipata da enti pubblici e risulta soggetta agli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza di cui alla l. 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. e al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.

L'aggiudicatario si impegna fin da ora ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs, 231/2001, adottato da DELTA 2000 Soc. cons. r.l., con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22/12/2015 e s.m.i. pubblicato sul sito www.deltaduemila.net, con particolare riferimento alle disposizioni generali, le procedure ed i protocolli adottati ai sensi del Modello stesso, astenendosi dal porre in essere comportamenti che possano integrare una fattispecie di reato prevista dal D.Lgs. 231/2001.

La violazione da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui al Codice costituisce motivo di risoluzione del contratto.

Art. 7 - Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di lavoro autonomo

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è la Coordinatrice Angela Nazzaruolo.

Ostellato 14 giugno 2018

Il RUP
Angela Nazzaruolo
