"DELTA 2000 - Soc. cons. a r.l", con sede in Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE).

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 27 GENNAIO 2020 – Delibera n. 01/2020

L'anno 2020, il giorno lunedì 27 del mese di gennaio duemilaventi, alle ore 15,00, il Consiglio di Amministrazione della Società, si è riunito, presso gli uffici della Società, in Ostellato, Strada Mezzano n. 10, per discutere e per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti;
2. stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020 e deliberazioni conseguenti;
3. stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti;
4. varie ed eventuali.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
1	Marchesini Lorenzo	Presidente	componente pubblica ferrarese	Assente
2	Bolognesi Maria	Consigliere	Organizzazioni private ferraresi	Presente
3	Braga Loris	Consigliere	associazioni agricole	Presente
4	Buscalferri Chiara	Consigliere	componente pubblica ravennate	Presente
5	Conficoni Mauro	Consigliere delegato	organizzazioni private ravennati	Presente

Sono presenti i Sindaci effettivi Gianni Berton e Giacomo Raisi. Assente giustificato il Sindaco Roberto Curci.

Il Presidente Lorenzo Marchesini ha comunicato la propria impossibilità a partecipare ai lavori iniziali della presente riunione e raggiungerà il Consiglio nel prosieguo della seduta, pertanto, non essendo presente il Presidente, ai sensi dell'art. 18 dello Statuto societario, presiede la riunione odierna il Consigliere Loris Braga, che, constatato che la riunione è stata convocata con Prot. N. 47/2020/P in data 15 gennaio 2020, inviata a mezzo e-mail, che è presente la maggioranza dei Consiglieri in carica, nonché i Sindaci Revisori, chiama la Dr.ssa Angela Nazzaruolo per relazionare su alcuni punti all'ordine del giorno e la dipendente Paola Palmonari per fungere da Segretario per la redazione del presente verbale. Il Consigliere Loris Braga chiede ai presenti se vi sono situazioni di conflitto di interesse nei confronti degli argomenti da trattare iscritti all'ordine del giorno; nessun Consigliere dichiara di essere in presenza di tale situazione e pertanto dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti regolarmente iscritti all'ordine del giorno:

Punto uno "stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti"

1.1 Su invito del Consigliere Loris Braga, la coordinatrice Angela Nazzaruolo informa il Consiglio in merito alle seguenti **domande presentate a valere sul bando 19.2.02 - 2.B Realizzazione di interventi per un utilizzo delle stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e di arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili - AZIONE FARO:**

19.2.02 - 2.B Realizzazione di interventi per un utilizzo delle stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e di arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili
AZIONE FARO

ID DOMANDA	CUAA	AZIENDA	DATA PRESENTAZIONE DOMANDA	Importo Investimento	Importo Contributo Richiesto	Punteggio richiesto
5155748	00203130398	COMUNE DI CONSELICE	14/01/2020 11:00:20	€ 20.000,00	€ 20.000,00	52
5155763	00257850396	COMUNE DI BAGNACAVALLO	15/01/2020 10:39:26	€ 26.275,14	€ 20.000,00	40
5155830	01912970389	COMUNE DI FISCAGLIA	15/01/2020 16:04:25	€ 29.706,35	€ 20.000,00	40
5155880	01912970389	COMUNE DI FISCAGLIA	15/01/2020 16:04:27	€ 27.017,89	€ 20.000,00	40
5155883	01912970389	COMUNE DI FISCAGLIA	15/01/2020 16:04:29	€ 38.074,20	€ 20.000,00	40
					€	
				Disponibilità Bando	**100.000,00**	
				disp. Residua	**165.010,00**	
					65.010,00 €	

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che

- che nel Piano d'azione del GAL DELTA 2000 è contemplata la suddetta azione specifica Misura 19.2.02 - 2.B Realizzazione di interventi per un utilizzo delle stazioni dei treni a fini promozionali e punti di partenza e di arrivo per la visita al Delta con mezzi eco-sostenibili - AZIONE FARO, Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, in attuazione della quale è stato pubblicato il bando approvato con Delibera CDA DELTA 2000 del 26/03/2019 a seguito della comunicazione del NUTEL PG/2019/256808 del 14/03/2019, Bando integrato e revisionato a seguito del Verbale di procedura scritta del NUTEL PG/2019/382706 del 16/04/2019 e successive Delibere del CDA DELTA 2000 del 09/09/2019 e 15/10/2019 (proroga scadenza termini di presentazione delle domande di sostegno);

considerato che

- entro la scadenza, in data 15 gennaio 2020, del suddetto Bando 19.2.02 - 2.B sono state presentate cinque domande di sostegno;

dato atto

- che il suddetto bando prevede:
  Entro 90 giorni dalla scadenza del presente avviso, il GAL DELTA 2000 effettuerà l'istruttoria finalizzata ad accertare che il richiedente sia in possesso di tutti i requisiti previsti e che gli investimenti risultino ammissibili, provvedendo inoltre all'attribuzione dei punteggi a ciascuna domanda in base ai criteri di selezione.

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto che alla scadenza del bando sono state presentate cinque domande di sostegno, per le quali è in corso l'attività istruttoria del GAL, riservandosi di approvare gli esiti delle risultanze istruttorie nel corso di una successiva seduta consiliare;
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.2 Si informa il Consiglio in merito alla comunicazione ricevuta dall'Autorità di Gestione Regione Emilia-Romagna, relativa alla **conformità del bando in attuazione dell'Azione specifica 19.2.02.14 B Destinazione turistica Delta del Po- Realizzazione di azioni promo-commerciali, Operazione 19.2.02 MISURA 19 del PSR 2014-2020**, fatto salvo *l'adeguamento del paragrafo relativo alle aliquote di finanziamento, a seguito della modifica del PSR. Secondo infatti quanto previsto dalla notifica del 25 novembre alla Commissione europea recante modifiche al PSR, e in particolare della scheda di misura 19.2.02 vigente, le aliquote di contribuzione nel bando in oggetto devono essere così modificate:*

- 40% per società miste pubblico-private; microimprese e PMI in forma singola o associata;

- 60% per soggetti privati senza scopo di lucro e per i soggetti indicati in precedenza qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- progetti presentati da giovani con età non superiore a 40 anni;
- investimenti per la creazione di nuove imprese
- investimenti collettivi
- interventi in zone soggetti a vincoli naturali o altri vincoli specifici di cui all'art. 32 del reg. 1305/2013
- investimenti in materia di tutela ambientale e lotta ai cambiamenti climatici.

In relazione inoltre alla gestione dell'ultima domanda in graduatoria, a seguito di approfondimenti e dell'esperienza in altri avvisi pubblici, si consiglia il GAL di adottare meccanismi analoghi a quelli adottati dalla Regione nei propri bandi. Si suggerisce pertanto di fare ricorso al cosiddetto "overbooking tecnico". Nel caso di risorse insufficienti a soddisfare l'ultima domanda utile in graduatoria, il GAL deve verificare se le risorse disponibili siano pari ad almeno il 50% del contributo concedibile. In caso negativo, la domanda non è ammessa a finanziamento (neanche parzialmente); in caso positivo la domanda è ammissibile e la concessione va effettuata per l'intero importo ammissibile. Le risorse non disponibili in fase di concessione, saranno recuperate dalle economie che si determineranno durante l'esecuzione dei lavori e il pagamento di tutte le domande ammesse a finanziamento;
Si prega il Gal di rimandare il bando definitivo a questo Servizio in concomitanza con la sua pubblicazione. Non è necessaria ulteriore lettera di conformità.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- l'avvenuto ricevimento di parere di conformità relativo al bando formale dell'Azione specifica 19.2.02.14 B Destinazione turistica Delta del Po- Realizzazione di azioni promo-commerciali, Operazione 19.2.02 MISURA 19 del PSR 2014-2020, fatto salvo l'adeguamento di cui all'intervenuta modifica del PSR,
- che non è necessaria ulteriore lettera di conformità,
- che sulla base delle Disposizioni attuative di misura vigenti, il Gal ha a disposizione tre mesi dal ricevimento della suddetta comunicazione, per provvedere alla impostazione del modulo nella piattaforma SIAG e alla pubblicazione del bando,

visto che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la versione definitiva del bando dell'Azione specifica 19.2.02.14 B Destinazione turistica Delta del Po- Realizzazione di azioni promo-commerciali, Operazione 19.2.02 MISURA 19 del PSR 2014-2020, adeguato di cui alla comunicazione di conformità della Regione Emilia-Romagna PG2019900867 in data 10.12.2019,
- di dare mandato a procedere alla impostazione del modulo nella piattaforma SIAG e alla pubblicazione del bando, fissando il termine di presentazione delle domande di sostegno alle ore 17.00 del 30 aprile 2020;
- di rimandare il bando definitivo al competente Servizio regionale in concomitanza con la sua pubblicazione;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.3 Successivamente prosegue la discussione informando il Consiglio in merito alla firma degli accordi di partenariato per l'attuazione dei progetti di cooperazione interterritoriale: "PERCORRENDO LE VIE DI PELLEGRINAGGIO DAGLI APPENNINI AL DELTA DEL PO – ITINERARI NELLE AREE RURALI DELL'EMILIA ROMAGNA" e "PAESAGGI DA VIVERE - OSSERVATORI LOCALI PER LA QUALITA' DEL PAESAGGIO DELL'EMILIA-ROMAGNA, da realizzare con i GAL emiliano-romagnoli, in attuazione della Misura 19.3 "Cooperazione", prevista nel mese di febbraio p.v. e stante l'impossibilità del Presidente a presenziare, si chiede al Consiglio di delegare il Consigliere Mauro Conficoni alla sottoscrizione di detti accordi.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che i suddetti progetti di cooperazione sono stati approvati con precedente delibera consiliare in data 19.12.2019,
- quanto evidenziato dall'Assemblea dei Soci riunitasi il 14 dicembre 2017 che ha nominato l'attuale Consiglio di Amministrazione,
- l'attribuzione delle deleghe conferite al Consigliere Mauro Conficoni con delibera CdA in data 21 dicembre 2017, che prevedono anche la rappresentanza istituzionale della società,
- che il Consigliere Mauro Conficoni è chiamato a *sostituire il Presidente in caso di temporanea assenza o impossibilità, ovvero in ogni altro caso in cui riceva dal presidente o CDA espressa delega, nel qual caso assumerà gli stessi poteri che competono al Presidente*;

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di delegare il consigliere Mauro Conficoni alla stipula dell'accordo di cooperazione per l'attuazione dei seguenti progetti di cooperazione, in nome e per conto del GAL DELTA 2000, con i rispettivi partenariati, composti dai GAL emiliano-romagnoli:

  "PERCORRENDO LE VIE DI PELLEGRINAGGIO DAGLI APPENNINI AL DELTA DEL PO – ITINERARI NELLE AREE RURALI DELL'EMILIA ROMAGNA" nell'ambito della Misura 19.3 "Cooperazione", nella formulazione di cui all'Accordo di Cooperazione (Allegato A), in allegato al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale,

  "PAESAGGI DA VIVERE - OSSERVATORI LOCALI PER LA QUALITA' DEL PAESAGGIO DELL'EMILIA-ROMAGNA nell'ambito della Misura 19.3 "Cooperazione", nella formulazione di cui all'Accordo di Cooperazione (Allegato B), in allegato al presente provvedimento, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale,

- - di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che nell'individuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.4 Richieste di proroga, di variante, comunicazioni integrative ed esiti delle istruttorie

La coordinatrice informa il Consiglio in merito alle richieste di proroga, di variante, esiti Comunicazione Integrativa dei soggetti beneficiari e ratifica delle proroghe concesse per la seconda volta ad alcuni progetti, riferite ai progetti in corso di realizzazione e precisamente:

ente beneficiario	Proroga/variante/Progetto Esecutivo/Comunicazione Integrativa	Richiesta il	Concessa il	note
Bando 19.2.01.03 Strutture per servizi pubblici (7.4.02)				
Comune di Bagnacavallo	Variante di dettaglio	17/01/2020		**Da approvare – PRESA D'ATTO**
Comune di Cervia	Comunicazione Integrativa	21/11/2019		**Da approvare – Istruttoria** PROROGATA AL 10/02
19.2.02.02A CONVENZIONE "PORTE DELTA"				
Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po	VARIANTE DETTAGLIO	23/01/2020		**Da approvare – PRESA D'ATTO**
19.2.02.11 CONVENZIONE CARTELLONISTICA				
Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po	VARIANTE DETTAGLIO	07/01/2020		**Da approvare – PRESA D'ATTO**
AZIONE SPECIFICA 19.2.02.05 QUALIFICAZIONE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE E CREAZIONE NUOVE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE				
Residenza le saline	**Richiesta proroga di fine lavori di 6 mesi:** passerebbe dal 06/02/2020 al 06/04/2020 – RITARDI DEI FORNITORI	07/01/2020		**Da approvare**

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che

- che nel Piano d'azione del GAL DELTA 2000 sono previste le suddette azioni ordinarie e specifiche in attuazione della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna,

- che i suddetti soggetti beneficiari hanno provveduto alla presentazione al GAL DELTA 2000, tramite il Sistema di gestione AGREA (SIAG), delle rispettive domande di sostegno e per le quali sono state adottate le relative notifiche di concessione del contributo,

- che i rispettivi soggetti beneficiari hanno provveduto alla presentazione al GAL DELTA 2000, tramite il Sistema di gestione AGREA (SIAG), delle rispettive domande di Variante e Comunicazioni Integrative, e per le quali sono state effettuate le relative attività istruttorie,

- che i rispettivi soggetti beneficiari hanno provveduto alla presentazione al GAL DELTA 2000 delle rispettive richieste di Variante di dettaglio e proroghe, per le quali sono state effettuate le relative attività istruttorie,

considerato

- che alla data odierna risulta conclusa con esito positivo l'attività istruttoria tecnico amministrativa del GAL sulle richieste presentate dai soggetti beneficiari di contributo sulla Misura 19.2.01.03 Strutture per servizi pubblici (7.4.02) e precisamente: variante di dettaglio richiesta dal Comune di Bagnacavallo, necessaria alla risoluzione di aspetti marginali e inserimento di soluzioni migliorative, di importo inferiore al 10% del valore del progetto ammesso e Comunicazione Integrativa presentata dal Comune di Cervia;

- che risulta conclusa con esito positivo l'attività istruttoria tecnico amministrativa del GAL sulla richiesta di variante di dettaglio presentata dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po, riferita al progetto in corso di realizzazione in modalità convenzione, a valere sulla Misura 19.2.02.02.A "Realizzazione delle Porte del Delta – Land Mark",
- che risulta conclusa con esito positivo l'attività istruttoria tecnico amministrativa del GAL sulla richiesta di variante di dettaglio presentata dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po, riferita al progetto in corso di realizzazione in modalità convenzione, a valere sulla Misura 19.2.02.11 "Investimenti a sostegno della cartellonistica e segnaletica coordinata",
- le suddette richieste di variante si configurano quali varianti di dettaglio, soluzioni tecniche migliorative di importo non superiore al 10% dell'importo ammesso, che non alterano le finalità del progetto presentato e ammesso;

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto della richiesta di variante di dettaglio presentata dal beneficiario Comune di Bagnacavallo CUAA 00257850396, in relazione al progetto ammesso a contributo sul Bando Azione 19.2.01.03 Strutture per servizi pubblici (7.4.02), Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, di cui alla domanda di sostegno Agrea n. 5061654 - CUP C31E17000120006 e di autorizzare la notifica al soggetto beneficiario;
- di prendere atto degli esiti dell'attività istruttoria sulla COMUNICAZIONE INTEGRATIVA presentata tramite SIAG in data 21/11/2019 Protocollo Documentale AGOPR/2019/0001095 dal soggetto beneficiario COMUNE DI CERVIA – CUAA 00360090393, per il progetto ammesso a contributo a valere sul Bando in attuazione della Misura 19.2.01.03 Strutture per servizi pubblici (7.4.02) Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, CUP E84E17000290002, di cui alla Domanda di sostegno Agrea n. 5061693, dai quali risultano confermati gli importi della spesa ammissibile e del contributo concedibile, pari a Euro 300.000,00 e di autorizzarne la notifica al soggetto beneficiario;
- di prendere atto della richiesta di variante di dettaglio presentata dal soggetto beneficiario Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po – CUAA 91015770380, per il

progetto ammesso a contributo a valere sulla AZIONE SPECIFICA B.3.2 - 19.2.02.2A "Realizzazione delle Porte del Delta – Land Mark". Titolo del Progetto: "LAND MARK - LE PORTE DEL DELTA" - PROGETTO A CONVENZIONE - in attuazione della MISURA 19 del PSR 2014-2020 Regione Emilia-Romagna – CUP H57B17000190002, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5052203 e di autorizzare la notifica al soggetto beneficiario;

- di prendere atto della richiesta di variante di dettaglio presentata dal soggetto beneficiario Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po – CUAA 91015770380, per il progetto ammesso a contributo a valere sulla AZIONE SPECIFICA 19.2.02.11 "Investimenti a sostegno della cartellonistica e segnaletica coordinata"- PROGETTO A CONVENZIONE - in attuazione della MISURA 19 del PSR 2014-2020 Regione Emilia-Romagna – CUP H57B17000240002, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5053056 autorizzare la notifica al soggetto beneficiario;
- di dare mandato a procedere, sulla base degli esiti delle attività istruttorie, con i riscontri ai soggetti beneficiari che ne faranno domanda alle richieste di proroga, varianti per la realizzazione degli investimenti e approvazione dei progetti esecutivi e delle comunicazioni integrative, riservandosi di ratificarle nel corso di successive sedute consiliari;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.5 Successivamente, in attuazione del **Progetto a regia diretta "Azioni informative per il rinforzo competitivo" Az. 19.2.02.13** - Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna CUP J94I19000130009 PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO, si chiede al Consiglio il mandato a procedere e l'approvazione del seguente atto a contrarre mediante affidamento diretto all'Agenzia di Viaggi per affidamento di servizi ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a) per **l'organizzazione di uno study visit in Extremadura in Spagna dal 28 febbraio al 2 marzo 2020** con una delegazione di circa 30 partecipanti:

Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento di servizi per la realizzazione di **Servizi** ***per l'organizzazione di uno study visit in Extremadura in Spagna dal 28 febbraio al 2 marzo 2020 con una delegazione di circa 30 partecipanti.*** **Progetto a regia diretta "Azioni informative per il rinforzo competitivo" Az. 19.2.02.13 - Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna** ***CUP J94I19000130009*** ***PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO, DEL GAL DELTA 2000***

Interesse pubblico da soddisfare	Far conoscere le realtà straniere che hanno sviluppato con successo prodotti analoghi a quelli del Delta locali ed avere la consapevolezza delle opportunità e favorire la collaborazione tra gli operatori
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	Proposta e relativi costi per la realizzazione dei seguenti servizi: a) Volo a/r Bologna – Madrid o altro aeroporto ritenuto idoneo a livello logistico – partenza il 27/02/2020 e rientro il 1/03/2020 per raggiungere la destinazione prevista che sarà nel comune o nelle vicinanze del comune dove si tiene la Fiera del Turismo Ornitologico – Caceràs - Parque Nazionale di Monfrague - https://www.spain.info/it/que-quieres/agenda/eventos/caceres/feria_internacional_turismo_ornitologico.html b) Trasferimento a mezzo bus per circa 30 persone dall'aeroporto di arrivo in Spagna al ritorno e disponibilità del mezzo bus per tutta la durata del viaggio dal 27/02 al 1 marzo 2020 – specificando la proposta di itinerario che dovrà prevedere la visita a città, siti naturalistici, ecc. strutturati e organizzati che offrono proposte di birdwatching (es. Caceràas, Trujillo, Parco Nazionale del Monfrague, ecc.) , comprendendo anche eventuali biglietti di ingresso o altri servizi necessari per la visita, in ogni caso le tappe o e incontri da realizzare nelle giornate di study visit in Extremadura, in caso di affidamento, saranno concordate successivamente; c) Servizio di pernottamento con trattamento di b&b: check-in 27/02 – Check out 1 marzo 2020 – totale 3 notti per circa 30 persone d) Servizi di accompagnamento con traduzione della lingua Italiano-Spagnolo-Italiano per tutta la durata del viaggio in Extremadura dal 27/02/2020 al 1/03/2020 e) Ingresso alla Fiera del Turismo Ornitologico nelle giornate del 28/02 e 29/02 f) Eventuali servizi aggiuntivi proposti come trattamento di mezza pensione, altri servizi.
Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse	La congruità dei costi in origine in sede di domanda di sostegno era stata determinata facendo riferimento ai costi standard della tabella "Erasmus" come da D.G.R. 49/2019 della Regione Emilia-Romagna. In fase attuativa del progetto, al fine di verificare la congruità dei costi e la fattibilità del programma con i soggetti abilitati ad organizzare viaggi di gruppo, come Agenzie di Viaggi e T.O., i costi sono stati determinati tramite una consultazione preliminare di mercato rivolta a n. 3 Agenzie individuate da motori di ricerca WEB. Sono state selezionate Agenzie di viaggio e/o TO che operano all'estero e alcune in particolare nell'area dell'Extremadura. La consultazione di mercato era finalizzata a verificare la proposta, i servizi offerti sulla base delle specifiche richieste, oltre alla quotazione del servizio. I preventivi rilevati da consultazione preliminare hanno confermato la congruità dei costi determinata in origine, ma evidenziando il problema della variabilità dei costi dei voli, dal momento in cui si richiede il preventivo al momento della conferma della prenotazione, poiché i costi potrebbero variare ed aumentare.
Importo massimo stimato dell'affidamento	**21.000,00 Euro + IVA** **Occorre tener conto che le quotazioni delle agenzie per viaggi di gruppi si modificano e possono subire aumenti causa variazioni dei costi in aumento dei voli soprattutto, pertanto il costo effettivo sarà quello che viene determinato e riformulato in sede di sottoscrizione del contratto e con riferimento alle conferme definitive degli operatori partecipanti**
Procedura di selezione	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	A seguito della consultazione di mercato si propone di affidare il servizio in oggetto all'operatore Boscolo Tour SPA PIVA 04845610288, poiché la proposta di viaggio risulta essere completa dei servizi richiesti e dettagliata, rispondendo alle esigenze del committente,
Rispetto del principio di rotazione e di altri principi di cui all'art.30	La società Boscolo non è mai stata oggetto di affidamento di servizi, pertanto si conferma il rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii e delle disposizioni delle Linee Guida ANAC n. 4. Gli ulteriori principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30 del codice sono garantiti dall'esperienza professionale del T.O. Boscolo, derivante dalla disamina della proposta e dal sito web dell'azione, elementi questi che consentono di realizzare il servizio in maniera efficiente e con maggiore tempestività al fine di poter arricchire il portale/sito Delta del Po con immagini e altri strumenti multimediali di qualità.
Modalità di attivazione dell'incarico	**Il rapporto contrattuale** sarà perfezionato in sede di aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di procedere con la realizzazione delle iniziative previste nella scheda progettuale riferita all'azione ***19.2.02.13*** in oggetto finanziata dai fondi europei FEASR, tali da motivare l'immediata attivazione dell'incarico, mediante la presente lettera di incarico sottoscritta dal committente e controfirmata per accettazione del servizio dal fornitore. Verifica del preventivo definitivo, dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 83 del codice appalti, accettazione e affidamento tramite lettera di incarico. A seguito delle verifiche dei requisiti dichiarati, qualora siano riscontrate irregolarità, il contratto verrà immediatamente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte fino a quel momento. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà comunicata al completamento delle verifiche previste dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo all'operatore economico aggiudicatario
Principali Condizioni contrattuali	Durata massima dall' aggiudicazione provvisoria al 31 marzo 2020. L'eventuale proroga dei termini di esecuzione deve essere accordata con riferimento alla normativa vigente. Il contratto è prorogabile ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Modalità di pagamento: in base alle condizioni che vengono indicate dalle agenzie di viaggio che richiedono un acconto per confermare la prenotazione e saldo prima della partenza.

Si propone pertanto al CDA di DELTA 2000 di procedere con l'atto a contrarre e con l'approvazione dell'affidamento di incarico alla Boscolo Tour SPA PIVA 04845610288, per i servizi richiesti per un importo massimo pari a € 21.000,00, fermo restando l'eventuale riformulazione del preventivo che potrebbe oscillare in aumento o in diminuzione a seguito della variabilità dei costi dei voli. Si informa inoltre il CDA che è stato richiesto a ciascun partecipante di sottoscrivere in forma di autodichiarazione un impegno a rimborsare DELTA 2000 dell'intero importo della rispettiva quota qualora non si presentino alla partenza. Attivare un'assicurazione per annullamento, avente un costo a partecipante pari a € 200,00, sarebbe a carico di DELTA 2000, con il rischio che non venga riconosciuta in sede di rendicontazione e con un aumento del costo che comporterebbe un possibile sforamento del budget a nostra disposizione.

Il Consiglio di Amministrazione

preso atto

- che con Determinazione n. 9920 del 05/06/2019 il suddetto progetto è stato approvato per un importo di spesa ammissibile pari a Euro 100.000,00 ottenendo la concessione del contributo pari al 100% delle spese ammissibili,
- che le suddette attività sono previste nella scheda progetto approvata e le relative spese trovano copertura nel piano finanziario del progetto approvato,
- che il GAL DELTA 2000 in data 20 dicembre 2019 il GAL ha avviato una consultazione preliminare di mercato al fine di acquisire dati, informazioni, costi per l'organizzazione di uno study visit in Extremadura in Spagna dal 28 febbraio al 02 marzo 2020 con una delegazione di circa 30 partecipanti;

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di disporre la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art- 36 c.2 lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la realizzazione dei servizi per l'organizzazione dello study visit in Extremadura – Spagna, in attuazione del progetto a regia diretta "Azioni informative per il rinforzo competitivo" - AZIONE SPECIFICA B.4.1-19.2.02-13. STUDY VISIT, INIZIATIVE INFORMATIVE E PROGETTI PILOTA A FAVORE DI OPERATORI E CITTADINI - CUP J94I19000130009, nell'ambito della Misura 19 Sostegno dello sviluppo locale LEADER. PSR per la Regione Emilia-Romagna 2014/2020, sulla base del seguente atto a contrarre:

Oggetto della procedura di affidamento	Affidamento di servizi per la realizzazione di **Servizi *per l'organizzazione di uno study visit in Extremadura in Spagna dal 28 febbraio al 2 marzo 2020 con una delegazione di circa 30 partecipanti.*** **Progetto a regia diretta "Azioni informative per il rinforzo competitivo" Az. 19.2.02.13 - Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna** ***CUP J94I19000130009*** ***PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO, DEL GAL DELTA 2000***
Interesse pubblico da soddisfare	Far conoscere le realtà straniere che hanno sviluppato con successo prodotti analoghi a quelli del Delta locali ed avere la consapevolezza delle opportunità e favorire la collaborazione tra gli operatori
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	Proposta e relativi costi per la realizzazione dei seguenti servizi: a) Volo a/r Bologna – Madrid o altro aeroporto ritenuto idoneo a livello logistico – partenza il 27/02/2020 e rientro il 1/03/2020 per raggiungere la destinazione prevista che sarà nel comune o nelle vicinanze del comune dove si tiene la Fiera del Turismo Ornitologico – Caceràs - Parque Nazionale di Monfrague - https://www.spain.info/it/que-

	quieres/agenda/eventos/caceres/feria_internacional_turismo_ornitologico.html b) Trasferimento a mezzo bus per circa 30 persone dall'aeroporto di arrivo in Spagna al ritorno e disponibilità del mezzo bus per tutta la durata del viaggio dal 27/02 al 1 marzo 2020 – specificando la proposta di itinerario che dovrà prevedere la visita a città, siti naturalistici, ecc. strutturati e organizzati che offrono proposte di birdwatching (es. Caceràas, Trujillo, Parco Nazionale del Monfrague, ecc.) , comprendendo anche eventuali biglietti di ingresso o altri servizi necessari per la visita, in ogni caso le tappe o e incontri da realizzare nelle giornate di study visit in Extremadura, in caso di affidamento, saranno concordate successivamente; c) Servizio di pernottamento con trattamento di b&b: check-in 27/02 – Check out 1 marzo 2020 – totale 3 notti per circa 30 persone d) Servizi di accompagnamento con traduzione della lingua Italiano-Spagnolo-Italiano per tutta la durata del viaggio in Extremadura dal 27/02/2020 al 1/03/2020 e) Ingresso alla Fiera del Turismo Ornitologico nelle giornate del 28/02 e 29/02 f) Eventuali servizi aggiuntivi proposti come trattamento di mezza pensione, altri servizi.
Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse	La congruità dei costi in origine in sede di domanda di sostegno era stata determinata facendo riferimento ai costi standard della tabella "Erasmus" come da D.G.R. 49/2019 della Regione Emilia-Romagna. In fase attuativa del progetto, al fine di verificare la congruità dei costi e la fattibilità del programma con i soggetti abilitati ad organizzare viaggi di gruppo, come Agenzie di Viaggi e T.O., i costi sono stati determinati tramite una consultazione preliminare di mercato rivolta a n. 3 Agenzie individuate da motori di ricerca WEB. Sono state selezionate Agenzie di viaggio e/o TO che operano all'estero e alcune in particolare nell'area dell'Extremadura. La consultazione di mercato era finalizzata a verificare la proposta, i servizi offerti sulla base delle specifiche richieste, oltre alla quotazione del servizio. I preventivi rilevati da consultazione preliminare hanno confermato la congruità dei costi determinata in origine, ma evidenziando il problema della variabilità dei costi dei voli, dal momento in cui si richiede il preventivo al momento della conferma della prenotazione, poiché i costi potrebbero variare ed aumentare.
Importo massimo stimato dell'affidamento	**21.000,00 Euro + IVA** **Occorre tener conto che le quotazioni delle agenzie per viaggi di gruppi si modificano e possono subire aumenti causa variazioni dei costi in aumento dei voli soprattutto, pertanto il costo effettivo sarà quello che viene determinato e riformulato in sede di sottoscrizione del contratto e con riferimento alle conferme definitive degli operatori partecipanti**
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione Rispetto del principio di rotazione e di altri principi di cui all'art.30	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016. A seguito della consultazione di mercato si propone di affidare il servizio in oggetto all'operatore Boscolo Tour SPA PIVA 04845610288, poiché la proposta di viaggio risulta essere completa dei servizi richiesti e dettagliata, rispondendo alle esigenze del committente, La società Boscolo non è mai stata oggetto di affidamento di servizi, pertanto si conferma il rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 30 del D.Lgs 50/2016 e s.mm.ii e delle disposizioni delle Linee Guida ANAC n.4 Gli ulteriori principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui

Modalità di attivazione dell'incarico	all'art.30 del codice sono garantiti dall'esperienza professionale del T.O. Boscolo, derivante dalla disamina della proposta e dal sito web dell'azione. **Il rapporto contrattuale** sarà perfezionato in sede di aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di procedere con la realizzazione delle iniziative previste nella scheda progettuale riferita all'azione ***19.2.02.13*** in oggetto finanziata dai fondi europei FEASR, tali da motivare l'immediata attivazione dell'incarico, mediante la presente lettera di incarico sottoscritta dal committente e controfirmata per accettazione del servizio dal fornitore. Verifica del preventivo definitivo, dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 83 del codice appalti, accettazione e affidamento tramite lettera di incarico. A seguito delle verifiche dei requisiti dichiarati, qualora siano riscontrate irregolarità, il contratto verrà immediatamente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte fino a quel momento. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà comunicata al completamento delle verifiche previste dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo all'operatore economico aggiudicatario
Principali Condizioni contrattuali	Durata massima dall' aggiudicazione provvisoria al 31 marzo 2020. L'eventuale proroga dei termini di esecuzione deve essere accordata con riferimento alla normativa vigente. Il contratto è prorogabile ai sensi dell'art. 106, commi 11 e 12 del D.Lgs 50/2016 e s.mm.ii. Modalità di pagamento: in base alle condizioni che vengono indicate dalle agenzie di viaggio che richiedono un acconto per confermare la prenotazione e saldo prima della partenza.

- di attribuire il prosieguo dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.6 A seguire, si chiede al Consiglio il mandato a procedere e approvazione atto a contrarre a Milko Marchetti per affidamento di incarico ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a) in relazione all'acquisizione di immagini fotografiche in formato digitale e la realizzazione di servizi fotografici a scopo turistico.Progetto: REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2019-2020, 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO- PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO - GAL DELTA 2000 – PSR Emilia-Romagna 2014-2020 - Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo locale Leader. CUP: J95J19000000009.
Si propone pertanto al CDA di DELTA 2000 di procedere con l'atto a contrarre e con l'approvazione dell'affidamento di incarico a Milko Marchetti P.IVA 01494820382 per i servizi richiesti per un importo pari a € 10.000,00 + IVA.

Il Consiglio di Amministrazione

preso atto

- che con Determinazione n. 8058 del 10/05/2019 il suddetto progetto è stato approvato per un importo di spesa ammissibile pari a Euro 150.000,00 ottenendo la concessione del contributo pari al 100% delle spese ammissibili,
- che le suddette attività sono previste nella scheda progetto approvata e le relative spese trovano copertura nel piano finanziario del progetto approvato,
- che la congruità dei costi è stata determinata tramite consultazione preliminare di mercato effettuata via mail in data 28/01/2019 ad alcuni operatori economici che operano come fotografi professionisti, i cui nominativi sono stati desunti tramite motori di ricerca web. In particolare per gli operatori consultati si è fatto riferimento all'esperienza nella fotografia naturalistica e a lavori effettuati nel Delta del Po;

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di disporre la procedura affidamento diretto ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a) per acquisizione di immagini fotografiche in formato digitale e la realizzazione di servizi fotografici a scopo turistico in attuazione del Progetto: REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2019-2020, 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO- PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO - GAL DELTA 2000 – Programma di Sviluppo Rurale Regione Emilia-Romagna 2014-2020 - Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo locale Leader, sulla base del seguente atto a contrarre:

Oggetto della procedura di affidamento	Acquisizione di immagini fotografiche e affidamento di servizi fotografici nell'area Leader del Delta emiliano-romagnolo per la realizzazione di una Banca Dati immagini funzionale alla creazione del portale web e alla promozione del Delta del Po - Mis. 19.2.02.14_B – Realizzazione azioni promozionali – Piano operativo 2019-2020 – a Regia Diretta GAL
CUP	J95J19000000009
Interesse pubblico da soddisfare	Promuovere la destinazione Delta del Po tramite l'organizzazione di una banca dati immagini funzionale alla promozione del Delta del Po e in generale dell'area Leader del Delta emiliano-romagnolo coordinata
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	a) acquisizione di immagini esistenti in formato digitale: acquisizione di n. 30 immagini in formato digitale in alta risoluzione

	b) nuove fotografie con servizi fotografico con scatti e immagini in formato digitale *relativamente all'offerta turistica del Delta del Po (natura, patrimonio storico e culturale, curiosità, enogastronomia, cicloturismo, avifauna/birdwatching, ecc.. Le località di interesse per la realizzazione degli scatti fotografici sono i 17 Comuni dell'area Leader del Delta emiliano-romagnolo quali: in provincia di Ferrara: Argenta, Berra, Codigoro, Comacchio, Fiscaglia, Goro, Lagosanto, Jolanda di Savoia, Mesola, Ostellato, Portomaggiore, in provincia di Ravenna: Alfonsine, Bagnacavallo, Cervia, Conselice, Ravenna, Russi, indicare il numero massimo di foto per comune)* c) *immagini panoramiche 360° indicativamente n. 17 immagini – una per comune* Caratteristiche: immagini ad alta risoluzione e libere da copyright, da utilizzare in tutte le azioni di comunicazione che vengono promosse dal GAL DELTA 2000 per attività di promozione turistica inerenti il progetto in oggetto.
Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse	La congruità dei costi è stata determinata tramite consultazione preliminare di mercato al fine di determinare la ragionevolezza dei costi, effettuata via mail in data 28/01/2019 ad alcuni operatori economici che operano come fotografi professionisti, i cui nominativi sono stati desunti tramite motori di ricerca web. In particolare per gli operatori consultati si è fatto riferimento all'esperienza nella fotografia naturalistica e a lavori effettuati nel Delta del Po.
Importo massimo stimato dell'affidamento	10.000,00 Euro + IVA
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione Modalità di attivazione dell'incarico	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 al fotografo Milko Marchetti P.IVA 01494820382 La motivazione dell'affidamento diretto a Milko Marchetti risiede nelle capacità e professionalità a livello internazionale del fornitore individuato essendo vincitore di numerosi premi nella fotografia naturalistica ed essendo un fotografo specializzato nelle fotografie realizzate nel Delta del Po. Attivazione tramite lettera di incarico, previa verifica del preventivo e dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 83 del codice appalti, accettazione e affidamento tramite lettera di incarico, attivazione immediata dell'incarico ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di attuare le azioni finanziate dai fondi europei del programma in oggetto, in considerazione del fatto che è necessario avviare le attività di promo-comunicazione. Formalizzazione dell'incarico tramite lettera di incarico sottoscritta dal committente e controfirmata per accettazione del servizio dal fornitore. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà comunicata al completamento delle verifiche previste dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo all'operatore economico aggiudicatario. Qualora venissero riscontrate irregolarità, il contratto verrà immed amente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte finc uel momento
Individuazione del contraente nel rispetto del	L'affidatario Milko Marchetti è stato individuato tramite i web contatti del committente, al quale, unitamente ad altri 4 operatori economici

principio di rotazione e altri principi di cui all'art.30 del codice	fotografi professionisti, era stata inoltrata in sede di domanda di sostegno riferita al progetto in oggetto, e quindi in data 28/01/2019, una richiesta di indagine di mercato intesa come consultazione preliminare di mercato, al fine di definire la congruità e la ragionevolezza dei costi per i servizi in oggetto. In data 16/01/2020 è stata chiesta la disponibilità all'operatore Milko Marchetti P.IVA 01494820382 alla realizzazione dei servizi e la conferma del preventivo proposto in sede di indagine di mercato. In data 22/01/2020 avendo acquisito conferma della disponibilità e del relativo preventivo dall'operatore Milko Marchetti, per i servizi richiesti, si propone l'affidamento a Milko Marchetti P.IVA 01494820382. Il principio di rotazione è rispettato poiché non sono stati affidati servizi fotografici, e che quindi rientrano nella categoria dei servizi in oggetto, all'operatore individuato. Gli ulteriori principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30 del codice sono garantiti dall'esperienza professionale del fotografo professionista, vincitore di numerosi premi a livello internazionale profondo conoscitore dei luoghi del Delta del Po, elementi questi che consentono di realizzare il servizio in maniera efficiente e con maggiore tempestività al fine di poter arricchire il portale/sito Delta del Po con immagini e altri strumenti multimediali di qualità.
Importo dell'affidamento dei servizi	€ 10.000,00 + IVA
Principali Condizioni contrattuali	Durata massima di tutti i servizi: fino al 28 febbraio 2021 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura

- di attribuire il prosieguo dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.7 Successivamente si chiede al Consiglio il mandato a procedere e l'approvazione dell'atto a contrarre a WWWorld SRL (comunicazione, sito, e banner on line) per affidamento di incarico ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a) per realizzazione del portale/sito Delta del Po, attività di comunicazione e di advertising on line Progetto: REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2019-2020, 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO- PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO - GAL DELTA 2000 – PROGRAMMA DI Sviluppo Rurale

Regione Emilia-Romagna 2014-2020 - Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo locale Leader. CUP: J95J19000000009 **(affidamento diretto di servizi TOTALE IMPORTO € 23.4000,00).**
Si propone pertanto al CDA di DELTA 2000 di procedere con l'atto a contrarre e, a seguito del ricevimento della disponibilità a realizzare il servizio, e previa la verifica dei requisiti tecnico-professionali ai sensi dell'art.83 del codice appalti, con l'approvazione dell'affidamento di incarico a WWWorld SRL per i servizi richiesti per un importo pari a € 23.400,00 + IVA. E' garantito il principio di rotazione dei fornitori, in quanto WWWorld SRL non è mai stato incaricato dal GAL DELTA 2000, la congruità dei costi è dimostrata da verifiche effettuate con precedenti preventivi (vedi domanda di sostegno) ed inoltre è possibile l'interazione con il sito di APT SERVIZI, predisposto dal suddetto soggetto.

Il Consiglio di Amministrazione

preso atto

- che con Determinazione n. 8058 del 10/05/2019 il suddetto progetto è stato approvato per un importo di spesa ammissibile pari a Euro 150.000,00 ottenendo la concessione del contributo pari al 100% delle spese ammissibili,
- che le suddette attività sono previste nella scheda progetto approvata e le relative spese trovano copertura nel piano finanziario del progetto approvato,
- che la congruità dei costi è stata determinata tramite verifiche effettuate su precedenti preventivi per servizi analoghi,

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a procedere e disporre la procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a) per la realizzazione del portale/sito Delta del Po, attività di comunicazione e di advertising on line in attuazione del Progetto: REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2019-2020, 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO- PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO - GAL DELTA 2000 – PROGRAMMA DI Sviluppo Rurale Regione Emilia-Romagna 2014-2020 - Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo locale Leader. CUP: J95J19000000009, sulla base del seguente atto a contrarre:

Oggetto della procedura di affidamento	Creazione del portale web attività di comunicazione e advertising per la promozione del Delta del Po - Mis. 19.2.02.14_B – Realizzazione azioni promozionali – Piano operativo 2019-2020 – a Regia Diretta GAL
Interesse pubblico da soddisfare	Promuovere la destinazione Delta del Po tramite la creazione di un Portale/sito web, ufficio stampa, posizionamento di banner digitali e inserzioni on-line funzionali alla promozione del Delta del Po e in generale dell'area Leader del Delta emiliano-romagnolo
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	***a) Attività 2 - Realizzazione piattaforma web+ dominio (€ 5.000,00)*** ***b) Attività 5 – Ufficio stampa (€ 12.000,00)*** ***c) Attività 6.2 - Posizionamento di banner digitali – inserzioni on-line (€ 6.400,00)*** Caratteristiche: Il sito dedicato al Delta del Po, al fine della sua sostenibilità futura, dovrà essere realizzato in modo integrato al portale turistico regionale www.emiliaromagnaturismo.it nel quale sia visibile la sezione dedicata al Delta del Po, e nel contempo il portale/sito Delta del Po costruito con il presente progetto sia sviluppato con la medesima piattaforma web al fine di poter dialogare in modo permanente con il sito turistico regionale e con il sito della Destinazione Romagna. Tale esigenza deriva dal fatto che il GAL funziona come "trampolino di lancio" di progetti e di azioni che successivamente al finanziamento Leader possano vivere di vita propria, pertanto è indispensabile "pensare" alla sostenibilità attuale e futura garantendo "vita" al sito che viene creato. Ufficio stampa: dovrà garantire che il sito/portale Delta del Po sia nei motori di ricerca web, e tramite google awards, sia in evidenza. Oltre che comunicati stampa mirati sull'offerta del Delta del Po che vengano diffusi su riviste specializzate on line o off line e su quotidiani di rilievo internazionale. Si stima la produzione e diffusione di n. 12 comunicati stampa tematici Banner: verrà fornita la grafica del logo e l'impostazione del banner da parte del committente, l'aggiudicatario dovrà pubblicizzare il banner e garantire il posizionamento su altri siti turistici, oltre che su quelli regionali. Inserzioni: si stima la realizzazione di almeno due inserzioni per promuovere l'offerta del Delta del Po. I contenuti verranno definiti congiuntamente e la grafica dell'inserzione sarà a carico dell'aggiudicatario.
Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse	La congruità dei costi è stata determinata tramite precedenti indagini di mercato per servizi analoghi, i cui preventivi sono stati allegati in sede di domanda di sostegno (procedura a SIAG PSR Regione Emilia-Romagna)
Importo massimo stimato dell'affidamento	Euro 23.400,00+ IVA

Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla Ditta WWWORLD SRL - P.IVA 02207191202. La motivazione dell'affidamento diretto alla ditta WWWorld risiede nelle capacità e professionalità nella costruzione di una piattaforma web in grado di dialogare con quella di www.emiliaromagnaturismo.it, garantendo quindi la sostenibilità nel tempo del portale.
Modalità di attivazione dell'incarico	Richiesta di preventivo e disponibilità a realizzare il servizio alla ditta WWWorld, previa verifica del preventivo e dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 83 del codice appalti, accettazione e affidamento tramite lettera di incarico. Attivazione immediata dell'incarico ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di attuare le azioni finanziate dai fondi europei del programma in oggetto, in considerazione del fatto che è necessario avviare le attività di promo-comunicazione. Formalizzazione dell'incarico tramite lettera di incarico sottoscritta dal committente e controfirmata per accettazione del servizio dal fornitore. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà comunicata al completamento delle verifiche previste dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo all'operatore economico aggiudicatario. Qualora venissero riscontrate irregolarità, il contratto verrà immediatamente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte fino a quel momento
Individuazione del contraente nel rispetto del principio di rotazione e altri principi di cui all'art.30 del codice	WWWorld è iscritto nell'elenco degli operatori economici. Tale scelta rispetta i principi di cui all'art.30 del D.lgs 50/2016 e s.m.i: di concorrenza – il fornitore è iscritto nell'elenco di cui all'Avviso 53 di DELTA 2000. Principio di rotazione: il fornitore non è mai stato invitato e/o affidatario nelle procedure di gara dal committente. Gli ulteriori principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30 del codice sono garantiti dall'esperienza professionale nella costruzione di portali turistici a livello regionale, che consentono di realizzare il servizio in maniera efficiente e con maggiore tempestività al fine di poter rendere il portale/sito Delta del Po sostenibile nel tempo.
Importo dell'affidamento dei servizi	€ 23.400,00 + IVA
Principali Condizioni contrattuali	Durata massima di tutti i servizi: fino al 28 febbraio 2021 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura

- di attribuire il prosieguo dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.8 Con riferimento all'attuazione del **Progetto: REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2019-2020, 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO- PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO - GAL DELTA 2000 – PROGRAMMA DI Sviluppo Rurale Regione Emilia-Romagna 2014-2020 - Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo locale Leader. CUP: J95J19000000009,** si chiede al Consiglio il mandato a procedere, mediante affidamento diretto per un importo inferiore ad euro 40.000,00 - lettera a), comma 2, art. 36, per la realizzazione video "Le 4 Stazioni del Delta " costo regista, troupe nei 4 periodi dell'anno, per l'importo di € 20.000,00, la congruità del costo è stata determinata sulla base di precedenti indagini di mercato.
Il fornitore verrà individuato tramite elenchi di operatori economici compatibili con la normativa nazionale e comunitaria (elenco Avviso n. 53 DELTA 2000), ovvero in carenza di operatori iscritti, tramite ricerca web.

Il Consiglio di Amministrazione

preso atto

- che con Determinazione n. 8058 del 10/05/2019 il suddetto progetto è stato approvato per un importo di spesa ammissibile pari a Euro 150.000,00 ottenendo la concessione del contributo pari al 100% delle spese ammissibili,
- che la suddetta attività è previste nella scheda progetto approvata e la relativa spesa trova copertura nel piano finanziario del progetto approvato,
- che la congruità del costo è stata determinata in base a indagini di mercato,

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a procedere e disporre la procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a), in attuazione del Progetto: REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2019-2020, 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO- PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO - GAL DELTA 2000 – PROGRAMMA DI Sviluppo Rurale Regione Emilia-Romagna 2014-2020 - Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo locale Leader. CUP: J95J19000000009, per la realizzazione del video "Le 4 Stazioni del Delta " costo

regista, troupe nei 4 periodi dell'anno, per l'importo di € 20.000,00, riservandosi di deliberare in merito nel corso di una successiva seduta consiliare.

- di attribuire il prosieguo dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.9 Sempre in relazione all'attuazione del **Progetto: REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2019-2020, 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO- PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO – GAL DELTA 2000 – PROGRAMMA DI Sviluppo Rurale Regione Emilia-Romagna 2014-2020 - Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo locale Leader. CUP: J95J19000000009,** si chiede al Consiglio il mandato a procedere, mediante affidamento diretto per un importo inferiore ad euro 40.000,00 - lettera a), comma 2, art. 36, per l'attivazione del seguente servizio di traduzione dei testi del portale/sito del progetto, in lingua inglese e tedesco, per l'importo di € 4.000,00, costo determinato in base ad una stima di n.200 cartelle tradotte. Il fornitore verrà individuato tramite elenchi di operatori economici compatibili con la normativa nazionale e comunitaria (elenco Avviso n. 53 DELTA 2000), ovvero in carenza di operatori iscritti, tramite ricerca web.

Il Consiglio di Amministrazione

preso atto

- che con Determinazione n. 8058 del 10/05/2019 il suddetto progetto è stato approvato per un importo di spesa ammissibile pari a Euro 150.000,00 ottenendo la concessione del contributo pari al 100% delle spese ammissibili,
- che la suddetta attività è prevista nella scheda progetto approvata e la relativa spesa trova copertura nel piano finanziario del progetto approvato,
- che la congruità dei costi è stata determinata tramite verifiche effettuate su precedenti preventivi per servizi analoghi,

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela

del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;

- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a procedere e disporre la procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a), in attuazione del Progetto: REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2019-2020, 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO- PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO - GAL DELTA 2000 – PROGRAMMA DI Sviluppo Rurale Regione Emilia-Romagna 2014-2020 - Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo locale Leader. CUP: J95J19000000009, per il servizio di traduzione dei testi del portale/sito del progetto, in lingua inglese e tedesco, per l'importo di € 4.000,00, riservandosi di deliberare in merito nel corso di una successiva seduta consiliare;
- di attribuire il prosieguo dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.10 Successivamente con riferimento al progetto a regia diretta in attuazione dell'**Azione 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2020-2021 (Turismo scolastico). CUP J94J19000130009,** e al fine di dare immediato avvio al progetto, al ricevimento dell'atto di concessione, si chiede al Consiglio in mandato a procedere per l'attivazione delle seguenti procedure:

a) Mandato a procedere per l'acquisizione di uno spazio nell'ambito della X edizione della Fiera Internazionale del Birdwatching e del Turismo Naturalistico, dedicato ai laboratori didattici partecipativi per gli insegnanti: costi di allestimento e acquisizione spazio di circa mq. 56,5, per un importo pari a € 6.500,00 + IVA. Il costo è stato definito sulla base dei costi dei moduli espositivi della Fiera delle precedenti edizioni. € 6.500,00, affidamento diretto, ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36 c.2 Lett a.).
b) Mandato a procedere per attivare il servizio di un'Agenzia di viaggio ai sensi del D.lgs *50/2016 art. 36 c.2 Lett.a)* che possa curare il servizio di vitto e alloggio per ospitalità (transfer+vitto e alloggio) per n. 30 docenti provenienti da altre regioni: si calcola un costo medio di € 120,00 al g/u per vitto e alloggio + una media di € 100,00 per transfer

in treno o bus per ciascun docente per un totale di € 460,00 per ciascun docente x 30 docenti € 13.800,00 + COSTO per bus per 3 g/u per visite studio nel Delta del Po: € 1.500,00. Il costo viene calcolato in base a precedenti indagini di mercato.

c) Mandato a procedere per attivare il servizio di assistenza tecnica per affidamento di servizi ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36 c.2 Lett a) per attivazione esperti in attività didattiche, con particolare riferimento alle seguenti attività: progettazione di almeno 5 percorsi didattici si calcola un impegno di n. 20 g/u per ciascun percorso per un totale di n. 100 g/u, compreso la partecipazione alla Fiera del birdwatching, oltre a ulteriori 10 g/u per la finalizzazione del Manuale e la redazione dell'E-book per un totale di 110 g/u. Si calcola un costo medio pari a € 350,00 g/u per un totale di € 38.500,00 + IVA. Con riferimento al mandato della precedente seduta consiliare in cui si dava il mandato a procedere per attivare la procedura vista l'urgenza di realizzare i servizi dei laboratori con insegnanti in occasione della fiera del birdwatching e del turismo naturalistico 2020, e considerando che la Domanda di sostegno è stata presentata allo STACP in data 16/01/2020, data da cui viene riconosciuta l'eleggibilità delle spese, si informano i consiglieri che è stata avviata la procedura di selezione del fornitore dei servizi tra gli iscritti nell'elenco dell'avviso 53, nel rispetto del principio di rotazione, e si chiede il mandato a contrarre:

Oggetto della procedura di affidamento	Attivazione di operatore economico esperto in progettazione percorsi didattici per il turismo scolastico - Mis. 19.2.02.14_B – Realizzazione azioni promozionali – TURISMO SCOLASTICO – Piano operativo 2020-2021 – a Regia Diretta GAL
Interesse pubblico da soddisfare	Definire percorsi didattici per il turismo scolastico tramite un approccio partecipato che coinvolge gli insegnanti di varie discipline provenienti sia dalle scuole dell'area Leader, sia dalle scuole di altre aree, anche fuori regione. La progettazione dei nuovi percorsi didattici sarà funzionale a favorire e proporre nuove opportunità per i percorsi di alternanza scuola-lavoro
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	1. Laboratori didattici con dirigenti scolastici e/o docenti provenienti da scuole di secondo grado localizzate in altre Regioni: a) supporto alla diffusione manifestazione di interesse (MDI) per individuare i potenziali docenti/dirigenti scolastici interessati a partecipare, la MDI viene pubblicizzata da DELTA 2000 sul sito www.deltaduemilla.net; tramite i social, mailing ai soci ed operatori locali che operano nel campo del turismo scolastico al fine di moltiplicare le opportunità di diffusione a livello nazionale verso le scuole di altre regioni; si richiede la collaborazione alla diffusione delle manifestazioni di interesse tramite i propri canali mailing, ecc., b) raccolta delle MDI da parte di DELTA 2000 e si richiede il supporto alla selezione di massimo 30 docenti/dirigenti scolastici provenienti da altre Regioni per la partecipazione ai laboratori progettuali e all'educational tour per la durata di n 3 giorni compreso il giorno di arrivo e di partenza, c) organizzazione e partecipazione agli incontri/laboratori con i docenti/dirigenti che si terranno in uno spazio attrezzato messo a diposizione da DELTA 2000 nell'ambito del progetto, nei giorni dal 1 a 3 maggio 2020 in occasione della Fiera Internazionale del Birdwatching e del Turismo Naturalistico a Comacchio. Si prevede l'organizzazione di 5 laboratori tematici su temi culturali e ambientali centrati sulle caratteristiche del Delta del Po; La location della Fiera risulta funzionale all'organizzazione di laboratori di discussione e di visita

	sul campo al fine di abbinare le proposte teoriche alle proposte sul campo testando direttamente gli elementi che potranno comporre il programma di visita studio per gli studenti. Il format per ciascuno giorno di laboratorio in Fiera sarà indicativamente: educational tour sul campo + laboratori didattici partecipativi in fiera. I costi per l'organizzazione dell'educational tour sul campo e ospitalità dei docenti che parteciperanno ai laboratori saranno a carico di DELTA 2000 nell'ambito di un'altra voce di spesa del progetto in oggetto – tempi di realizzazione: Entro maggio 2020 compreso la redazione del primo report con le proposte messe a punto ed emerse dai laboratori; 2. Incontri con docenti dell'area Leader del Delta emiliano-romagnolo: redazione della manifestazione di interesse rivolta alle scuole dell'area Leader in cui verranno invitati docenti/dirigenti scolastici a partecipare ad incontri tematici sulla base dei risultati dei laboratori di cui all'attività 1. Verrà fissato un calendario di incontri con gli insegnanti che potranno essere localizzati in uno o più luoghi (ad esempio nelle scuole di riferimento o in altre location del Delta) e saranno definite sulla base delle adesioni ricevute. Si richiede l'organizzazione e partecipazione agli incontri per illustrare le proposte didattiche emerse dai laboratori con i docenti fuori area, raccogliere spunti di riflessione funzionali alla redazione delle proposte definitive – tempi di realizzazione: Entro Ottobre 2020 compreso la redazione del secondo report con le proposte emerse durante i laboratori di cui alle attività 2. 3. Sulla base dei risultati dei laboratori di cui al punto 1 – e sulla base degli incontri di cui al punto 2 si richiede la progettazione di semi-lavorati e la definizione finale del Manuale dei percorsi didattici in formato E-Book. – Entro fine dicembre 2020
Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse	la congruità dei costi che è stata determinata con riferimento al D.M. 19133 del 2009 del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che sostituisce il "Manuale delle procedure e delle spese ammissibili per la realizzazione delle attività dell'azione di trasferimento e di innesto delle buone pratiche e innovazioni in altre amministrazioni della Rete Rurale Nazionale 2007-2013" allegato al Decreto Ministeriale n. 14980 del 25 giugno 2009, prevedendo un costo medio pari è € 350,00 g/u e un totale di 110 g/u, nonché da precedenti indagini di mercato per servizi analoghi in cui il costo medio per attività di progettazione didattica risulta essere circa € 60 h/u
Importo massimo stimato dell'affidamento	Euro 38.500,00+ IVA
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla Ditta ECONSTAT SRL - P.IVA 03153270370. Motivazione dell'affidamento diretto alla ditta ECONSTAT srl: operatore economico iscritto in ordine cronologico nell'elenco di cui all'Avviso n.53 alle categorie di servizi S09.06 e S09.07 inerenti i servizi che si intendono attivare
Modalità di attivazione dell'incarico	Richiesta di disponibilità a realizzare il servizio alla ditta ECONOSTAT srl, previa verifica dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 83 del codice appalti, accettazione e affidamento tramite lettera di incarico. Attivazione

	immediata dell'incarico ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di attuare le azioni finanziate dai fondi europei del programma in oggetto, in considerazione del fatto che è necessario avviare le attività di progettazione dei percorsi didattici e di turismo scolastico. Formalizzazione dell'incarico tramite lettera di incarico sottoscritta dal committente e controfirmata per accettazione del servizio dal fornitore. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà comunicata al completamento delle verifiche previste dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo all'operatore economico aggiudicatario. Qualora venissero riscontrate irregolarità, il contratto verrà immediatamente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte fino a quel momento
Individuazione del contraente nel rispetto del principio di rotazione e altri principi di cui all'art.30 del codice	ECONSTAT è iscritto nell'elenco degli operatori economici di cui all'Avviso 53 alle categorie merceologiche S.09.06 e S.09.07. Tale scelta rispetta i principi di cui all'art.30 del D.lgs 50/2016 e s.m.i: di concorrenza – il fornitore è iscritto nell'elenco di cui all'Avviso 53 di DELTA 2000. Principio di rotazione: il fornitore nel triennio precedente non è stato invitato e/o affidatario nelle procedure di gara dal committente. Gli ulteriori principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30 del codice sono garantiti dalle specifiche competenze derivanti dalle categorie merceologiche di iscrizione.
Importo dell'affidamento dei servizi	€ 38.500,00 + IVA
Principali Condizioni contrattuali	Durata massima di tutti i servizi: fino al 31 dicembre 2020, salvo eventuale proroga. Modalità di pagamento: 30 gg data fattura

Il Consiglio di Amministrazione

preso atto

- che in data 16 gennaio u.s. è stata presentata la Domanda di Sostegno n. 5155896 con riferita al suddetto progetto, per un importo di spesa ammissibile pari a Euro 100.000,00 con un contributo pari al 100% delle spese ammissibili,
- che le suddette attività sono previste nella scheda progetto presentata e le relative spese trovano copertura nel piano finanziario del progetto,
- che la congruità dei costi è stata determinata in base a indagini di mercato e tramite verifiche effettuate su precedenti preventivi per servizi analoghi,

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,

- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a procedere e disporre le seguenti procedure di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a), in attuazione del Progetto: PROGETTO A REGIA DIRETTA DENOMINATO "REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI - PIANO OPERATIVO 2020-2021" - CUP J94J19000130009 - CONCESSIONE SOSTEGNO SU DOMANDA AGREA N. 5155896. MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER AZIONE SPECIFICA MISURA 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO. PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO - GAL DELTA 2000 – PSR 2014-2020 Regione Emilia-Romagna:
  a) Costi di allestimento e acquisizione di uno spazio (totale circa di 56,5 mq) dedicato ai laboratori partecipativi:€ 6.500,00 + IVA, nell'ambito della decima edizione della Fiera internazionale del Birdwatching e del Turismo Naturalistico, ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a), riservandosi di deliberarne l'approvazione nel corso di una successiva seduta consiliare;
  b) Agenzia di viaggio ai sensi del D.lgs 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a) per servizio di vitto e alloggio per ospitalità per n. 30 docenti provenienti da altre regioni, per in importo complessivo di spesa pari a € 15.300,00, riservandosi di deliberarne l'approvazione nel corso di una successiva seduta consiliare;
  c) servizio di assistenza tecnica per affidamento di servizi ai sensi del D.Lgs 50/2016 art. 36 c.2 Lett a.) per attivazione esperti in attività didattiche, con particolare riferimento alle seguenti attività: progettazione di almeno 5 percorsi didattici, compreso la partecipazione alla decima edizione della Fiera Internazionale del Birdwatching e del turismo Naturalistico, finalizzazione del Manuale e redazione dell'E-book, per un totale di € 38.500,00 + IVA. Con riferimento al mandato a procedere della precedente seduta consiliare si approva il seguente mandato a contrarre con il fornitore individuato nel rispetto del principio di rotazione:

Oggetto della procedura di affidamento	Attivazione di operatore economico esperto in progettazione percorsi didattici per il turismo scolastico - Mis. 19.2.02.14_B – Realizzazione azioni promozionali – TURISMO SCOLASTICO – Piano operativo 2020-2021 – a Regia Diretta GAL
Interesse pubblico da soddisfare	Definire percorsi didattici per il turismo scolastico tramite un approccio partecipato che coinvolge gli insegnanti di varie discipline provenienti sia dalle scuole dell'area Leader, sia dalle scuole di altre aree, anche fuori regione. La progettazione dei nuovi percorsi didattici sarà funzionale a favorire e proporre nuove opportunità per i percorsi di alternanza scuola-lavoro
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	4. Laboratori didattici con dirigenti scolastici e/o docenti provenienti da scuole di secondo grado localizzate in altre Regioni: a) supporto alla diffusione manifestazione di interesse (MDI) per individuare i potenziali docenti/dirigenti scolastici interessati a partecipare, la MDI viene pubblicizzata da DELTA 2000 sul sito www.deltaduemilla.net; tramite i social, mailing ai soci ed operatori locali che operano nel campo del turismo scolastico al fine di moltiplicare le opportunità di diffusione a livello nazionale verso le scuole di altre regioni; si richiede la collaborazione alla diffusione delle manifestazioni di interesse tramite i propri canali mailing, ecc.,

	b) raccolta delle MDI da parte di DELTA 2000 e si richiede il supporto alla selezione di massimo 30 docenti/dirigenti scolastici provenienti da altre Regioni per la partecipazione ai laboratori progettuali e all'educational tour per la durata di n 3 giorni compreso il giorno di arrivo e di partenza, c) organizzazione e partecipazione agli incontri/laboratori con i docenti/dirigenti che si terranno in uno spazio attrezzato messo a diposizione da DELTA 2000 nell'ambito del progetto, nei giorni dal 1 a 3 maggio 2020 in occasione della Fiera Internazionale del Birdwatching e del Turismo Naturalistico a Comacchio. Si prevede l'organizzazione di 5 laboratori tematici su temi culturali e ambientali centrati sulle caratteristiche del Delta del Po; La location della Fiera risulta funzionale all'organizzazione di laboratori di discussione e di visita sul campo al fine di abbinare le proposte teoriche alle proposte sul campo testando direttamente gli elementi che potranno comporre il programma di visita studio per gli studenti. Il format per ciascuno giorno di laboratorio in Fiera sarà indicativamente: educational tour sul campo + laboratori didattici partecipativi in fiera. I costi per l'organizzazione dell'educational tour sul campo e ospitalità dei docenti che parteciperanno ai laboratori saranno a carico di DELTA 2000 nell'ambito di un'altra voce di spesa del progetto in oggetto – tempi di realizzazione: Entro maggio 2020 compreso la redazione del primo report con le proposte messe a punto ed emerse dai laboratori; 5. Incontri con docenti dell'area Leader del Delta emiliano-romagnolo: redazione della manifestazione di interesse rivolta alle scuole dell'area Leader in cui verranno invitati docenti/dirigenti scolastici a partecipare ad incontri tematici sulla base dei risultati dei laboratori di cui all'attività 1. Verrà fissato un calendario di incontri con gli insegnanti che potranno essere localizzati in uno o più luoghi (ad esempio nelle scuole di riferimento o in altre location del Delta) e saranno definite sulla base delle adesioni ricevute. Si richiede l'organizzazione e partecipazione agli incontri per illustrare le proposte didattiche emerse dai laboratori con i docenti fuori area, raccogliere spunti di riflessione funzionali alla redazione delle proposte definitive – tempi di realizzazione: Entro Ottobre 2020 compreso la redazione del secondo report con le proposte emerse durante i laboratori di cui alle attività 2. 6. Sulla base dei risultati dei laboratori di cui al punto 1 – e sulla base degli incontri di cui al punto 2 si richiede la progettazione di semi-lavorati e la definizione finale del Manuale dei percorsi didattici in formato E-Book. – Entro fine dicembre 2020
Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse	la congruità dei costi che è stata determinata con riferimento al D.M. 19133 del 2009 del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che sostituisce il "Manuale delle procedure e delle spese ammissibili per la realizzazione delle attività dell'azione di trasferimento e di innesto delle buone pratiche e innovazioni in altre amministrazioni della Rete Rurale Nazionale 2007-2013" allegato al Decreto Ministeriale n. 14980 del 25 giugno 2009, prevedendo un costo medio pari è € 350,00 g/u e un totale di

	110 g/u, nonché da precedenti indagini di mercato per servizi analoghi in cui il costo medio per attività di progettazione didattica risulta essere circa € 60 h/u
Importo massimo stimato dell'affidamento	Euro 38.500,00+ IVA
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla Ditta ECONSTAT SRL - P.IVA 03153270370. Motivazione dell'affidamento diretto alla ditta ECONSTAT srl: operatore economico iscritto in ordine cronologico nell'elenco di cui all'Avviso n.53 alle categorie di servizi S09.06 e S09.07 inerenti i servizi che si intendono attivare
Modalità di attivazione dell'incarico	Richiesta di disponibilità a realizzare il servizio alla ditta ECONOSTAT srl, previa verifica dei requisiti tecnico-professionali di cui all'art. 83 del codice appalti, accettazione e affidamento tramite lettera di incarico. Attivazione immediata dell'incarico ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di attuare le azioni finanziate dai fondi europei del programma in oggetto, in considerazione del fatto che è necessario avviare le attività di progettazione dei percorsi didattici e di turismo scolastico. Formalizzazione dell'incarico tramite lettera di incarico sottoscritta dal committente e controfirmata per accettazione del servizio dal fornitore. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà comunicata al completamento delle verifiche previste dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo all'operatore economico aggiudicatario. Qualora venissero riscontrate irregolarità, il contratto verrà immediatamente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte fino a quel momento
Individuazione del contraente nel rispetto del principio di rotazione e altri principi di cui all'art.30 del codice	ECONSTAT è iscritto nell'elenco degli operatori economici di cui all'Avviso 53 alle categorie merceologiche S.09.06 e S.09.07. Tale scelta rispetta i principi di cui all'art.30 del D.lgs 50/2016 e s.m.i: di concorrenza – il fornitore è iscritto nell'elenco di cui all'Avviso 53 di DELTA 2000. Principio di rotazione: il fornitore nel triennio precedente non è stato invitato e/o affidatario nelle procedure di gara dal committente. Gli ulteriori principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30 del codice sono garantiti dalle specifiche competenze derivanti dalle categorie merceologiche di iscrizione.
Importo dell'affidamento dei servizi	€ 38.500,00 + IVA
Principali Condizioni contrattuali	Durata massima di tutti i servizi: fino al 31 dicembre 2020, salvo eventuale proroga. Modalità di pagamento: 30 gg data fattura

- di attribuire il prosieguo dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da

componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.11 Successivamente, con particolare riferimento al progetto **"Azioni Informative per il rinforzo competitivo"** in corso di realizzazione in attuazione dell'**AZIONE SPECIFICA B.4.1-19.2.02-13. STUDY VISIT, INIZIATIVE INFORMATIVE E PROGETTI PILOTA A FAVORE DI OPERATORI E CITTADINI** - MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER - PSR REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2014/2020 - CUP J94I19000130009, **si chiede al Consiglio il mandato alla partecipazione allo study visit in Extremadura** in Spagna che si svolgerà dal 27 febbraio al 1 marzo 2020, di n. 3 rappresentanti del GAL DELTA 2000 e precisamente: il consigliere delegato Mauro Conficoni e due rappresentanti della struttura tecnica del GAL.

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che

- che nel Piano d'azione del GAL DELTA 2000 in attuazione della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna è contemplata l'azione specifica 19.2.02.13 STUDY VISIT, INIZIATIVE INFORMATIVE E PROGETTI PILOTA A FAVORE DI OPERATORI E CITTADINI, nell'ambito della quale è in corso di realizzazione il progetto a regia diretta "Azioni informative per il rinforzo competitivo,

considerato

- che con Determinazione n. 9920 del 05/06/2019 è stato approvato il progetto a regia diretta GAL in attuazione dell'Azione 19.2.02.13 Azioni informative per un importo di spesa ammissibile pari a Euro 100.000,00 ottenendo la concessione del contributo pari al 100% delle spese ammissibili,
- che le suddette attività sono previste nelle schede progetto approvate e le relative spese trovano copertura nel piano finanziario del progetto approvato,
- che le spese in oggetto si configurano quali spese ammissibili, in applicazione e coerenza delle Disposizioni attuative di Misura 19,

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare la partecipazione del consigliere delegato Mauro Conficoni e di ulteriori due dipendenti della struttura tecnica del GAL DELTA 2000 allo study visit in Extremadura in Spagna dal 27 febbraio al 1 marzo 2020 nell'ambito delle attività di attuazione del Progetto a regia diretta "Azioni informative per il rinforzo competitivo" Az. 19.2.02.13 del Piano di azione locale Leader 2014-2020 per l'area del Delta emiliano-romagnolo, al fine di far conoscere le realtà turistiche "competitors" del Delta del Po agli operatori turistici locali e migliorare la competitività e il posizionamento della destinazione Delta del Po;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Alle ore 16,45 si unisce alla riunione il Presidente Lorenzo Marchesini.

1.12 Attivazione servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sito DELTA 2000 Leader Mis.19.4 a Youtool impresa che ha realizzato il sito. Affidamento diretto ai sensi art.36 c.2 lett.a): si chiede al Consiglio il mandato a procedere per la seguente procedura:

Oggetto della procedura di affidamento	Sevizi di assistenza e miglioramento della funzionalità del sito web www.deltadeumila.net del GAL DELTA 2000 MISURA 19.4.02 COSTI DI ANIMAZIONE. CUP E73G17000010009
Interesse pubblico da soddisfare	Assistenza e manutenzione del sito web www.deltaduemila.net del GAL DELTA 2000 al fine di garantire un sito dinamico e aggiornato in base alle moderne esigenze del mercato finalizzato ad informare e comunicare le attività del GAL ad un maggior numero di utenti.
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	Servizio di assistenza per il miglioramento funzionale nella gestione del sito del GAL DELTA 2000 www.deltaduemila.net, che dovrà prevedere un'assistenza applicativa di base da erogarsi nel periodo da ottobre 2020 al 30 settembre 2023, salvo proroga. Detta assistenza comprenderà interventi di supporto all'inserimento dei contenuti da parte dei referenti interni del GAL DELTA 2000, interventi tecnici a distanza per la risoluzione di problematiche legate all'inserimento dei contenuti e alle prestazioni del sito in generale, l'update della Piattaforma CMS e dei plugin, il supporto in caso di problemi ed emergenze ed attività di miglioramento del sito in generale e di monitoraggio del traffico. Il servizio di assistenza verrà svolto a chiamata da parte del committente, e potrà essere svolto dal fornitore in remoto o in presenza presso gli uffici di

	DELTA 2000, sulla base delle necessità che saranno concordate tra le parti.
Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse del presente invito	La congruità dei costi è stata determinata da precedenti indagini di mercato e ricerca web. Si stima per le attività di assistenza un costo orario di € 80,00+IVA.
Importo massimo stimato dell'affidamento	4.800,00 Euro + IVA (n. 60 ore per € 80,00 costo orario)
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto a YOUTOOL s.r.l.c.r. - P.IVA 03260021203, soggetto precedentemente incaricato per la realizzazione del sito web GAL DELTA 2000, che ha svolto il servizio in modo ineccepibile secondo le prescrizioni del contratto. Il servizio richiesto di assistenza fa riferimento alla piattaforma web impostate per il sito web di DELTA 2000 realizzato dal fornitore Youtool, pertanto l'affidamento diretto al medesimo fornitore per attività complementari non previste nel precedente incarico, sono garanti della qualità delle prestazioni e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di cui all'art. 30 del d.Lgs 50/2016 e s.mm.ii. Essendo tra l'altro attività di assistenza alla manutenzione e miglioramento della funzionalità del sito, si tratta di una attività non indicate nel precedente incarico. La spesa complessivamente affidata al fornitore è inferiore ai 40mila euro. In sintesi l'affidamento diretto al suddetto fornitore viene effettuato in considerazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, tenendo conto anche della qualità della prestazione.
Principali Condizioni contrattuali	Durata massima del servizio: decorrenza da ottobre 2020 al 30 settembre 2023 Modalità di pagamento: 30 gg data fattura. Cadenza semestrale

Il Consiglio di Amministrazione

preso atto

- che la relativa spesa al servizio di assistenza la sito di DELTA 2000 trova copertura nel piano finanziario della Misura 19.4.02 del Piano di Azione Locale Leader del GAL DELTA 2000,

- che la congruità dei costi è stata determinata tramite verifiche precedenti indagini di mercato per servizi analoghi,

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela

del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a procedere e disporre la procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a), per l'attivazione del **servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sito DELTA 2000 Leader Mis.19.4 a Youtool**, 19.4.02 "ANIMAZIONE" - PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER DEL DELTA EMILIANO-ROMAGNOLO - GAL DELTA 2000 – PROGRAMMA DI Sviluppo Rurale Regione Emilia-Romagna 2014-2020 - Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo locale Leader. CUP: E73G17000010009, per l'importo massimo di € 4.800,00;
- di attribuire il prosieguo dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.13 Il Presidente continua la discussione sottoponendo all'attenzione del Consiglio, per l'approvazione, la variante del piano finanziario della Misura 19.4.01 "Costi di esercizio", per il periodo 2015/2020, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5009172/2016.
Nel corso dell'esercizio 2019 si sono verificati degli scostamenti dagli importi di spesa programmati per l'annualità, determinati da una diversa temporalità di manifestazione del costo della singola voce di spesa, inoltre con particolare riferimento alla Misura 19.4.01 si rende necessario richiedere anche una variante per la rimodulazione delle risorse tra le voci di spesa, che comunque non comportano nessuna variazione all'importo di spesa totale assegnato per il periodo 2015/2020.

Con riferimento alla Misura 19.4.01 le modifiche richieste sono le seguenti:

- Costo del personale dipendente: riallocazione della somma di € 10.986,59 dall'annualità 2019 all'annualità 2020 e incremento di ulteriori € 40.000,00 da destinare all'annualità 2020, in previsione di attivare eventuali nuove collaborazioni,
- Indennità e rimborsi spese CdA: spostamento dell'importo di € 9.020,59 dall'annualità 2019 alla successiva annualità 2020 e contestuale decremento di € 10.000,00 da riallocare alla voce di spesa destinata al costo del personale;
- Consulenze legali, amministrative, specialistiche: trasferimento di risorse per un ammontare di € 13.217,89 dall'annualità 2019 all'annualità 2020 e contestuale decremento di € 20.000,00 da riallocare alla voce di spesa destinata al costo del

personale;

- Costi della gestione operativa: trasferimento della somma di € 17.996,59 dall'annualità 2019 all'annualità 2020 e contestualmente decremento di € 17.926,00, di cui € 10.000,00 da riallocare alla voce a favore della voce di spesa dedicata al personale, € 6.000,00 riallocati all'intervento specifico "Costi finanziari" ed i restanti € 1.926,00 destinati alle "Spese societarie",
- Costi di gestione finanziaria: incremento di € 1.168,10 dell'importo riferito all'annualità 2019 e riallocazione di 6.000,00 trasferiti dalle risorse della gestione operativa,
- Spese societarie: incremento di € 227,28 dell'importo riferito all'annualità 2019 e riallocazione di 1.926,00 trasferiti dalle risorse della gestione operativa,
- Costi per informazione e pubblicità: spostamento di € 500,00 dall'annualità 2019 all'annualità 2020.

Per quanto attiene il costo del personale si registra un minore costo sostenuto rispetto al costo previsionale stimato in prospettiva delle ore di lavoro che sarebbero state necessarie per lo svolgimento delle attività programmate nell'anno 2019. Detta differenza è determinata dalle ore/uomo effettivamente lavorate dallo staff sulla Misura 19.4.01, di poco inferiore rispetto alle ore programmate, pur realizzando tutte le attività previste in attuazione della presente Misura 19. Si prevede che la minore spesa sostenuta nel 2019 sarà recuperata nella successiva annualità 2020, in considerazione dell'incremento delle ore di lavoro che saranno dedicate dallo staff tecnico alla Misura 19.4.01, vista e considerata l'attività istruttoria in relazione alle domande di sostegno presentate a valere sui bandi del GAL e gli ulteriori progetti a regia diretta GAL, che verranno realizzati nel 2020. A tale proposito si ritiene opportuno valutare la possibilità di richiedere una variante per incrementare di detta voce di spesa per ulteriori Euro 40.000,00, al fine di consentire l'attivazione di eventuali nuove collaborazioni nel corso del 2020.

Analoga motivazione riguarda il costo rendicontato per le "Indennità e rimborsi spese del CdA". Il coinvolgimento soprattutto del Consigliere delegato nell'attuazione dei progetti di cooperazione europea ha comportato un suo minore impegno nella gestione della Misura 19, attività di gestione che è stata comunque efficacemente svolta dal Presidente. Si prevede il trasferimento di Euro 10.000,00 a favore della voce di spesa "Costo per personale", per le motivazioni esposte in precedenza.

In relazione alle spese riferite alle "Consulenze legali, amministrative, specialistiche", in fase di programmazione si è prudenzialmente prevista una somma per eventuali consulenze legali e specialistiche che avrebbero potuto rendersi necessarie in relazione ad eventuali contenziosi o ricorsi da parte dei beneficiari terzi in attuazione dei progetti approvati a valere sulle Azioni della Misura 19.2. Considerato che nel corso del 2019 non si è verificata nessuna delle sopracitate potenziali eventualità, si riscontra una minore spesa quantificata in € 13.217,89 e considerato che anche per l'annualità 2020 lo stanziamento prudenzialmente previsto è di € 19.833,80, si ritiene opportuno trasferire la somma di € 20.000,00 a favore della voce di spesa "Costo per personale", per le motivazioni esposte in precedenza.

In relazione alle spese di gestione finanziaria, si riscontra un maggiore costo, rispetto all'importo previsto, in quanto, il costo delle fidejussioni attivate a favore di AGREA, a garanzia degli anticipi di contributo ricevuti, ha comportato un onere finanziario maggiore rispetto al previsto, comunque in linea con le attuali condizioni di mercato. A tale proposito si ritiene opportuno incrementare detta voce di spesa per ulteriori € 6.000,00, in modo da consentire la copertura dei costi che verranno sostenuti anche nell'annualità 2020.

Per quanto attiene le "Spese societarie" nel 2019 si è riscontrato un maggiore costo € 227,28 rispetto all'ammontare stimato previsto e pertanto si ritiene opportuno incrementare le risorse per questa voce di spesa di ulteriori € 1.926,00, al fine di garantire la copertura dei relativi costi che saranno sostenuti nell'annualità 2020.

Con riferimento ai "Costi della gestione operativa", il contenimento dei costi di gestione ha determinato una minore spesa complessiva rispetto alle somme inizialmente previste, si ritiene opportuno diminuire tale somma, tenuto conto che negli anni dal 2015 al 2019 la spesa effettivamente sostenuta è stata inferiore rispetto agli importi inizialmente previsti e si manterrà in linea anche per l'anno 2020. Considerato che per l'annualità 2020 lo stanziamento previsto è comunque pari € 34.000,00, per le motivazioni esposte in precedenza, si ritiene opportuno trasferire la somma di complessivi € 17.926,00 come segue: € 10.000,00 a favore della voce di spesa "Costo per personale", € 6.000,00 a favore della specifica "Costi della gestione finanziaria" ed € 1.926,00 a favore della voce di spesa "Spesa societaria".
Per quanto attiene i "Costi per informazione e pubblicità", si è riscontrato un minore costo rispetto all'ammontare stimato e pertanto si propone di trasferire la somma residua, di € 500.00 all'annualità 2020.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- con Determinazione n. 1202 del 01.02.2017 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con le domande di sostegno, presentate in data 21 ottobre 2016, riferite rispettivamente ai costi di esercizio, per il periodo dal 27.10.2015 al 31.12.2020 (DS1 n. 5009172), ed alle attività di animazione (DS1 n. 5009178), per il periodo dal 21.10.2016 al 31.12.2020,
- con id. PG/2019/272025 del 19/03/2019 l'Autorità di Gestione regionale ha approvato i nuovi piani finanziari presentati dal GAL DELTA 2000 e riferiti rispettivamente ai costi di esercizio – Mis. 19.4.01 per il periodo dal 27.10.2015 al 31.12.2020 (DS1 n. 5009172), ed alle attività di animazione- Mis. 19.4.02 (DS1 n. 5009178), per il periodo dal 21.10.2016 al 31.12.2020, già approvati con Determinazione n. 5629 del 20.04.2018,
- le operazioni 19.4.01 e 19.4.02, riguardando costi di esercizio e di animazione, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetto ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le variazioni all'interno delle voci di spesa sono contenute e consentono l'aggiornamento del piano finanziario presentato contestualmente alla domanda di Sostegno n. 5009172 per l'operazione 19.4.01 ed alla Domanda di sostegno n. 5009178 per l'operazione 19.4.02,
- le spese di esercizio e di animazione sostenute ed oggetto delle rendicontazioni, sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- le variazioni al piano finanziario per le Operazioni 19.4.01 e 19.4.02 garantiscono comunque il rispetto delle percentuali stabilite sia dall'art. 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che di quelle stabilite dalla scheda di Misura del PSR 2014-2020 vigente, nonché da quanto stabilito dalle Disposizioni Attuative di Misura di cui alla deliberazione di Giunta n. 49 del 14/1/2019;

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;

- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare l'aggiornamento del piano finanziario di previsione dei costi di esercizio per il periodo 2015/2020 e la seguente variante, in attuazione della Misura 19.4.01 "Costi di esercizio":

Intervento	specifiche	Domanda di sostegno 5009172 - Nuovo Piano finanziario (richiesta di variazione PG/2019/0206790 del 28/2/2019)							totale per intervento
		2015	2016	2017	2018	2019	VARIANTE	2020	totale per intervento
Costi per personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA;; rimborsi spese per trasferte e rmissione - Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni – rimborso spese per traferte e missioni		165.038,09	78.921,32	110.523,79	**100.212,35**	**40.000,00**	**164.214,45**	618.910,00
Indennità – rimborsi spese e gettoni di presenza a membri del CdA	Indennità amministratori CdA con delega, gettoni di presenza , rimborsi spesa		37.053,07	19.274,17	21.214,52	**21.379,41**	- 10.000,00	**30.897,83**	129.819,00
Consulenze legali, amministrative, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti;		9.399,16	7.252,41	8.184,64	**5.782,11**	- 20.000,00	**13.051,68**	43.670,00
Costi della gestione operativa e di gestione finanziaria	Costo di utilizzo dei locali e delle attrezzature da ufficio (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo) cancelleria;		26.378,09	15.814,31	14.923,68	**16.003,41**	- 17.926,00	**34.509,51**	107.629,00
	Costi finanziari da contratto di fideiussione su anticipi, costi di tenuta conto (es. apertura conto corrente apertura e gestione del conto corrente dedicato, servizi di tesoreria e cassa) assicurazioni infortuni, assicurazione responsabilità civile sugli immobili		1.319,50	3.680,06	3.534,61	**3.220,99**	**6.000,00**	5.244,84	17.000,00
Spese societarie	Costi per sindaci revisori; Spese societarie (spese di registrazione o costituzione qualora tali spese siano sostenute successivamente all'approvazione della SSL, variazioni statutarie, diritti camerali, notarili);		11.537,78	10.495,78	8.300,00	**9.227,28**	**1.926,00**	**10.439,16**	50.000,00
Attività istituzionale di informazione pubblicità e raccolta dati siti web	Costo per acquisto degli spazi; costo per l'ideazione, la produzione e la diffusione del materiale –		272,17		600,75	-	-	**1.399,08**	2.272,00
TOTALE per anno			**250.997,86**	**135.438,05**	**167.281,99**	**155.825,55**	-	**259.756,55**	**969.300,00**

- di autorizzare la presentazione della richiesta di variante alla Domanda di Sostegno n. 5009172 (DS1) riferita alla operazione 19.4.01 Costi di esercizio 2015/2020 sulla base delle modalità previste dalle Disposizioni Attuative di Misura 19,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.14 Il Presidente continua la discussione sottoponendo all'attenzione del Consiglio, per l'approvazione, l'aggiornamento dei piani finanziari della Misura 19.4.02 "Costi di animazione", per il periodo 2016/2020, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5009178/2016.
Nel corso dell'esercizio 2019 si sono verificati degli scostamenti dagli importi di spesa programmati per l'annualità, determinati da una diversa temporalità di manifestazione del costo della singola voce di spesa e precisamente, per la Misura 19.4.02 l'aggiornamento del piano finanziario non comporta nessuna modifica all'ammontare complessivo delle singole voci di spesa, di cui al Piano Finanziario vigente.

Con riferimento alla Misura 19.4.02 gli aggiornamenti richiesti al piano finanziario sono i seguenti:

- Costo del personale dipendente: riallocazione della somma di € 35.967,84 dall'annualità 2019 alla successiva annualità 2020,
- Rimborso spese amministratori per attività di animazione: trasferimento della somma di € 1.330,36 dall'annualità 2019 all'annualità 2020,
- Costi di gestione connessi all'attività di animazione: trasferimento della somma di € 101,88 dall'annualità 2019 all'annualità 2020,
- Costi per organizzazione e realizzazione di seminari convegni workshop: spostamento dell'importo di € 2.000,00 alla successiva annualità 2020,
- Costi per informazione e pubblicità: spostamento di € 4.451,50 dall'annualità 2019 all'annualità 2020.

Sostanzialmente trattasi di scostamenti determinati da una diversa temporalità di manifestazione del costo della singola voce di spesa, che non comportano nessuna variazione all'importo di spesa totale assegnato per il periodo 2016/2020 e nemmeno modifiche dell'ammontare complessivo delle singole voci di spesa.
Per quanto attiene il personale dipendente il costo previsionale indicato nel piano finanziario allegato alla domanda di sostegno, era stato stimato in prospettiva delle ore di lavoro che sarebbero state necessarie per lo svolgimento delle attività di animazione programmate per l'anno 2019.
Stante l'approvazione di nuovi progetti europei, ai quali partecipa il GAL DELTA 2000 e le attività del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, di cui il GAL DELTA 2000 è il soggetto capofila ed al quale competono la direzione tecnica e la gestione tecnica, amministrativa e finanziaria del Piano di Azione Locale, lo staff tecnico del GAL DELTA nel corso del 2019 ha dovuto far fronte alla gestione di più progetti, determinando una suddivisione delle ore/uomo lavorate sulla Misura 19.4.02 inferiore rispetto alle ore programmate, pur realizzando in maniera efficace le attività di animazione in attuazione della Misura 19 LEADER. Conseguentemente si prevede che la minore spesa sostenuta nel 2019 sarà recuperata nelle annualità successive, in considerazione dell'incremento delle ore di lavoro che saranno dedicate dallo staff tecnico alla Misura 19.4.02, vista e considerata l'attività di comunicazione

e diffusione delle informazioni in relazione ai bandi pubblicati ed ai progetti realizzati dal GAL e dai beneficiari terzi.
Analogo discorso riguarda il rimborso spese corrisposto agli amministratori per le attività di animazione, per il quale si prevede che la minore spesa sostenuta nel 2019 sarà recuperata nelle successive annualità.
Per quanto attiene la minima differenza risultante in relazione ai costi di gestione connessi all'attività di animazione, si ritiene che la minore spesa sostenuta nel 2019 sarà recuperata nella successiva annualità.
Con riferimento ai costi per informazione e pubblicità, nel 2019 sono stati sostenuti i previsti costi relativi al nuovo Sito web ed agli spazi su giornali per campagne pubblicitarie e di informazione, mentre la prevista spesa per organizzazione e realizzazione di seminari convegni e workshop non è stata sostenuta nel corso del 2019, in quanto per i convegni e workshop organizzati nel corso dell'anno, si è usufruito di sale concesse in uso gratuito dai soci del GAL. Si prevede di recuperare la minore spesa nel corso delle annualità successive.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- con Determinazione n. 1202 del 01.02.2017 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con le domande di sostegno, presentate in data 21 ottobre 2016, riferite rispettivamente ai costi di esercizio, per il periodo dal 27.10.2015 al 31.12.2020 (DS1 n. 5009172), ed alle attività di animazione (DS1 n. 5009178), per il periodo dal 21.10.2016 al 31.12.2020,
- con id. PG/2019/272025 del 19/03/2019 l'Autorità di Gestione regionale ha approvato i nuovi piani finanziari presentati dal GAL DELTA 2000 e riferiti rispettivamente ai costi di esercizio – Mis. 19.4.01 per il periodo dal 27.10.2015 al 31.12.2020 (DS1 n. 5009172), ed alle attività di animazione- Mis. 19.4.02 (DS1 n. 5009178), per il periodo dal 21.10.2016 al 31.12.2020, già approvati con Determinazione n. 5629 del 20.04.2018,
- le operazioni 19.4.01 e 19.4.02, riguardando costi di esercizio e di animazione, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetto ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le variazioni all'interno delle voci di spesa sono contenute e consentono l'aggiornamento del piano finanziario presentato contestualmente alla domanda di Sostegno n. 5009172 per l'operazione 19.4.01 ed alla Domanda di sostegno n. 5009178 per l'operazione 19.4.02,
- le spese di esercizio e di animazione sostenute ed oggetto delle rendicontazioni, sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- le variazioni al piano finanziario per le Operazioni 19.4.01 e 19.4.02 garantiscono comunque il rispetto delle percentuali stabilite sia dall'art. 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che di quelle stabilite dalla scheda di Misura del PSR 2014-2020 vigente, nonché da quanto stabilito dalle Disposizioni Attuative di Misura di cui alla deliberazione di Giunta n. 49 del 14/1/2019;

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,

- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare il seguente aggiornamento del piano finanziario di previsione dei costi di animazione per il periodo 2016/2020, in attuazione della Misura 19.4.02 "Costi di Animazione":

19.4.02 - Costi di animazione del GAL Delta 2000 - Riepilogo spese previste per gli esercizi 2016-2020

Intervento	specifiche	Domanda di sostegno 5009178 - Piano finanziario approvato con lettera del 19/3/2019 (PG/2019/0272025) modificato con importi liquidati alla 3 domanda di pagamento					totale per intervento
		2016	2017	2018	2019	2020	
Costi per personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA;; rimborsi spese per trasferte e missione - Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni – rimborso spese per traferte e missioni	15.000,00	42.773,95	28.773,60	14.032,16	88.420,29	189.000,00
	rimborso spese amministratori per attività di animazione			768,96	665,38	2.565,66	4.000,00
Consulenze, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti;						-
Analisi di fattibilità , studi ed indagini sul territorio finalizzati ad attività di animazione	Servizi esterni finalizzati all'attività di animazione						-
Costi di gestione connessi all'attività di animazione	Costo di utilizzo dei locali (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, - attribuibili eventualmente in proporzione all'attività lavorativa dell'animatore o in rapporto ai mq occupati o al numero di locali occupati) cancelleria e delle attrezzature da ufficio (acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo)		3.550,73	1.328,02	1.010,37	1.110,88	7.000,00
Costi per organizzazione e realizzazione di seminari convegni workshop	Locazione spazi, costo del servizio di organizzazione, incarichi professionali per organizzazione di convegni workshop seminari aperti ai potenziali beneficiari o per rendere conto dei risultati ottenuti dai gal				-	2.000,00	2.000,00
Costi per informazione e pubblicità	Siti web, costi per spazi su canali televisivi o giornali per campagne pubblicitarie, campagne di informazione e animazione su web rivolte ad acquisire le idee progettuali del territorio, a sondare la capacità del territorio di assorbire le risorse disponibili sui bandi, ad informare meglio i potenziali beneficiari al fine di consentire una migliore capacità progettuale assicurando trasparenza e pari opportunità degli operatori		3.760,00	-	16.788,50	12.451,50	33.000,00
TOTALE per anno		15.000,000	50.084,680	30.870,580	32.496,410	106.548,330	235.000,00

- di autorizzare la presentazione della richiesta di aggiornamento del piano finanziario in

attuazione della Misura 19.4.02 "Costi di Animazione", sulla base delle modalità previste dalle Disposizioni Attuative di Misura 19,

- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2. stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020 e deliberazioni conseguenti

2.1 Il Presidente informa il Consiglio di amministrazione che le attività stanno procedendo e che si sono conclusi i controlli di secondo livello di gestione anni 2016 -2017 e 2018 con i revisori del MIPAAF con esito positivo al 100%. Il Consiglio prende atto dello stato di avanzamento e recepisce le deliberazioni del Consiglio direttivo in merito alle attività del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna (CER).

2.2 Il Presidente informa che è prevista come FLAG CER la partecipazione alla fiera Sealogy che si terrà a Ferrara e che in quella occasione di terrà anche l'VIII Seminario della Rete Nazionale, per il quale stiamo collaborando a titolo non oneroso con la Rete nazionale FLAG, il MIPAAF e la Regione Emilia-Romagna. Con riferimento alla Delibera del Consiglio direttivo del FLAG CER del 9.12.2029, in cui veniva dato mandato alla Coordinatrice del FLAG di esplorare la possibilità di partecipare a Sealogy con uno spazio espositivo al fine di divulgare i risultati ottenuti dal Piano di Azione di cui alla Mis.4.63 e di procedere con la realizzazione del materiale promozionale caratterizzante l'immagine coordinata del FLAG CER, come realizzata nel progetto P-Assaggi di mare, al fine di realizzare n.4 roll-up del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna e n.1000 depliant di presentazione della Strategia di sviluppo locale del FLAG CER, prevedendo un importo massimo che si intende mettere a disposizione per la realizzazione delle suddette iniziative (Spazio espositivo a Sealogy e produzione di materiale promozionale) pari a € 6.000,00 + IVA, si informa il Consiglio dell'esito dell'esplorazione. E si chiede l'approvazione ad attivare le procedure di affidamento per l'acquisizione del materiale promozionale e l'acquisizione dello spazio espositivo.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- che il Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna per l'attuazione della SSL nel settore Pesca e acquacoltura a valere sulla Priorità 4 del P.O. FEAMP 2014/2020 è stato approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Num. 1070 del 17/07/2017,
- che in data 24 luglio 2017 è stata sottoscritta la Convenzione tra il FLAG Costa dell'Emilia-Romagna e l'O.I. Regione Emilia-Romagna, che regola i rapporti per l'attuazione della SSL suddetta,
- DELTA 2000 in qualità di capofila è il soggetto beneficiario delle azioni a titolarità del FLAG, responsabile finanziario e procedurale dell'ATS FLAG,

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto dello stato di avanzamento delle attività e dell'attuazione finanziaria della Strategia di Sviluppo e del Piano di azione nel settore della Pesca e dell'acquacoltura dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, a valere sul P.O. FEAMP 2014/2020 – Priorità 4,
- di approvare il mandato a procedere per attivare la procedura per l'acquisizione dello spazio espositivo, gli arredi necessari e i supporti audiovisivi necessari, per una presenza del FLAG CER a Sealogy dal 6 all'8 marzo 2020, sulla base del seguente atto a contrarre:

Oggetto della procedura di affidamento	Acquisizione ***preventivo spazio espositivo, arredi e materiale audiovisivo per il FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA alla manifestazione fieristica SEALOGY – FERRARA DAL 6 ALL'8 MARZO 2020. Affidamento diretto D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii art.36 comma 2 lett.a) – GESTIONE E ANIMAZIONE PIANO DI AZIONE PRIORITA' 4 – MISURA 4.63 PO FEAMP REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2014-2020***
Interesse pubblico da soddisfare	Divulgazione Strategia di sviluppo locale del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, obiettivi, azioni e risultati conseguiti a seguito del finanziamento di vari progetti. Informare la collettività in merito all'utilizzo dei fondi destinati alle marinerie della costa dell'Emilia-Romagna grazie al gruppo di azione costiera FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, tramite la partecipazione a SEOLOGY l'evento che promuove la Blue Economy e che vede la partecipazione dei FLAG nazionali e di numerosi operatori del settore ittico.
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	A) Stand pre-allestito di 16 mq (8x8) che comprenda: - Affitto area con lati aperti, posizionato in una sorta di "isola" possibilmente confinante con altri FLAG del Distretto Alto Adriatico e quindi con lati aperti; - Un ripostiglio centrale ad uso comune che preveda nella parete del FLAG CER la personalizzazione con un fascione di circa cm 80/100 in cui riportare i loghi del FLAG CER, una scritta comune che vi verrà comunicata successivamente e i loghi obbligatori del'UE, del MIPAAF e della Regione Emilia-Romagna che vi verranno forniti in alta risoluzione. Il magazzino potrà essere ad uso comune con gli altri FLAG, mentre ciascuna parete mantenendo una immagine coordinata dovrà riportare i loghi forniti da ogni FLAG, pertanto si chiede nel preventivo di riportare i costi della grafica e stampa del fascione che verrà installato nella sola parete del magazzino di riferimento dello spazio del FLAG CER; - Frontalino con grafica standard riportante per esteso il nome FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA;

	- Pavimentazione moquette del padiglione fieristico; - 1 scrivania (tipo 125x75x75) - 4 sedie - 1 banco reception (tipo 100x40x105) - 2 sgabelli in alluminio con schienale da posizionare dietro al banco reception - 1 appendiabito - 1 cestino - Impianto elettrico completo di faretti - Presa corrente con portata massima 1,5kw - Collegamento alla rete B) Materiali audiovisivi da posizionare nello stand: - Monitor 50 '' o 60" pollici "fisso" da posizionare nella parete del magazzino sotto il fascione con la scritta; - Monitor 40" pollici "movibile" che posizioneremo sul tavolo/scrivania (da valutare eventuale supporto movibile con ruote) - Diffusore audio e radiomicrofono gelato da utilizzare per mini presentazioni allo stand C) Altri servizi: - Assicurazione RC - Inserimento nome, logo e posizione nell'elenco degli espositori e nella mappa guida alla manifestazione; - N.4 badge espositori - N.2 pass car - N.1 hostess per i 3 giorni della manifestazione - Altri servizi come diffusione delle informazioni tramite la newsletter fiera o altri vs. canali.
Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse	La congruità dei costi che è stata determinata con riferimento a listino prezzi dell'ente fiera organizzatore dell'evento SEAOLGY – in qualità di esclusivista.
Importo massimo stimato dell'affidamento	Euro 3.700,00+ IVA
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione Modalità di attivazione dell'incarico	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 all'organizzatore della fiera Sealogy 2020 che si tiene a Ferrara dal 6 all'8 marzo 2020. Motivazione dell'affidamento diretto alla ditta Ferrara fiera spa: operatore economico "esclusivista" che organizza l'evento Sealogy . Richiesta di preventivo tramite lettera, accettazione e affidamento tramite scambio di lettere commerciali. Attivazione immediata dell'incarico ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di attuare le azioni finanziate dai fondi europei del programma in oggetto, in considerazione del fatto che l'evento SEAOLOGY viene realizzato dal 6 all'8 marzo 2020. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà comunicata al completamento delle verifiche previste dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo all'operatore economico aggiudicatario. Qualora venissero riscontrate irregolarità, il contratto verrà immediatamente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte fino a quel momento
Individuazione del contraente nel rispetto del principio di rotazione e altri principi di cui all'art.30 del codice	FERRARA FIERE SPA è esclusivista nella "vendita" degli spazi alla fiera SELAOGY che si tiene a Ferrara dal 6 all'8 marzo 2020. Il fornitore nel triennio precedente non è stato invitato e/o affidatario nelle procedure di gara dal committente. Gli ulteriori principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30 del codice sono

	garantiti dalle specifiche competenze derivanti dall'oggetto delle attività del soggetto.
Importo dell'affidamento dei servizi	€ 3.700,00 + IVA
Principali Condizioni contrattuali	Durata massima di tutti i servizi: fino al 9 marzo 2020, salvo eventuale proroga. Modalità di pagamento: 30 gg data fattura

di approvare il mandato a procedere per attivare la procedura per l'acquisizione del materiale promozionale, sulla base del seguente atto a contrarre

Oggetto della procedura di affidamento	Servizi per impostazione grafica e stampa di materiale relativo al FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA: roll-up e depliant
Interesse pubblico da soddisfare	Promuovere e divulgare i risultati ottenuti dal Piano di Azione di cui alla Mis.4.63, considerando che Sealogy può rappresentare una "vetrina" importante in cui diffondere e comunicare gli obiettivi e le azioni del FLAG CER agli stakeholder e a operatori ittici del settore sia dell'area del FLAG sia ad una platea fuori area FLAG
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	A. **Realizzazione grafica e stampa di 4 roll-up**. L'impostazione dell'immagine coordinata di partenza è quella realizzata con riferimento all'immagine coordinata del progetto a regia diretta "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE", con la mappa e le foto. Si chiede l'impostazione grafica di n. 2 versioni, secondo le ulteriori informazioni specifiche che verranno fornite (come ad esempio l'aggiornamento dei loghi, titolo ad hoc del FLAG, ecc). Caratteristiche tecniche: roll-up magnetico, dimensione h 200 cm x 85 cm l., monofacciale, borsa compresa, stampa a colori con supporto in PET DA GR520/MQ (certificato ignifugo). B. **Impostazione grafica e stampa di una brochure (depliant informativo) a tre ante (6 pagine)**, il cui contenuto (immagini e testi) saranno forniti dal committente. L'impostazione del depliant dovrà avere l'impostazione di immagine grafica in linea con quella realizzata nell'ambito del progetto a regia diretta "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE", come riportare la mappa iniziale in copertina e immagini fotografiche nel retro copertina, mentre il testo vi verrà fornito per le altre facciate. Il depliant avrà un formato cm 10x21 (chiuso), piega a portafoglio o fisarmonica - Formato Aperto 30x21 Piega portafoglio o fisarmonica (2 pieghe – 3 ante - 6 facciate); 4+4 a colori, carta patinata gr. 130. **N. 1.000 COPIE.** **Il materiale dovrà essere realizzato entro e non oltre il 4 marzo 2020.**

Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse	La congruità dei costi relativa al roll-up che è stata determinata con riferimento a precedenti preventivi ricevuti e indagini di mercato, visto e considerato le specificità del roll-up stesso richiesto. Per quanto riguarda la congruità dei costi del depliant si sono presi in considerazione preventivi ricevuti in precedenza. I costi dell'impostazione grafica possono variare dalla specificità richiesta e difficilmente è variabile da impresa a impresa, come lo stesso il costo dell'impianto per la stampa del depliant, per cui è stata fatta una stima in riferimento a preventivi precedenti. E' inoltre risaputo che se le quantità da stampare sono poche il costo della stampa unitaria di un prodotto risulta superiore in quanto i costi di avviamento e di impostazione grafica sono spalmati sulle quantità per cui con poche copie il costo aumenta nonché i costi fissi dell'azienda incidono con maggiore incidenza con poche quantità.
Importo massimo stimato dell'affidamento	Euro 1.500,00+ IVA (€ 800,00 per i roll-up e € 700,00 per i depliant)
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 alla Ditta Le Immagini SAS - P.IVA 01112330384. Motivazione dell'affidamento diretto alla ditta Le Immagini SAS operatore economico iscritto nell'elenco di cui all'Avviso n.53. Grado di soddisfazione maturato dal precedente rapporto contrattuale riferito a servizi realizzati nell'ambito progetto a regia diretta "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE" (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, congruità del costo), e soprattutto in considerazione che l'impostazione grafica dalla quale partire è stata oggetto di elaborazione nei precedenti materiali promozionali realizzati dalla impresa Le Immagini SAS, pertanto si intendono rispettati i requisiti di efficienza ed economicità essendo l'impianto grafico il medesimo utilizzato per l'immagine coordinata di "passaggi di mare". REQUISITI SPECIALI Non sono previsti requisiti speciali
Modalità di attivazione dell'incarico	**Requisiti di idoneità** **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura **Il rapporto contrattuale** viene perfezionato con attivazione immediata ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di attuare le azioni finanziate dai fondi europei del programma in oggetto, in considerazione del fatto che i materiali verranno distribuiti e divulgati nell'ambito della Fiera SEALOGY che si terrà a Ferrara dal 6 all'8 marzo 2020. Formalizzazione dell'incarico tramite scambio di lettere commerciali controfirmate dal committente e dal fornitore. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà comunicata

	al completamento delle verifiche previste dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo all'operatore economico aggiudicatario. Qualora venissero riscontrate irregolarità, il contratto verrà immediatamente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte fino a quel momento. Verranno verificati il casellario Anac e il DURC considerato l'importo sotto ai € 5.000,00 (linee guida Anac n. 4);
Individuazione del contraente nel rispetto del principio di rotazione e altri principi di cui all'art.30 del codice	Società "Le Immagini SAS" opera nel settore S.14 "Servizi di stampa, editoria, legatoria, e affini ed è regolarmente inserita nell'elenco n. 53 aggiornato al 14 febbraio 2020, e tenuto conto del grado di soddisfazione maturato dal precedente rapporto contrattuale riferito a servizi realizzati nell'ambito progetto a regia diretta "IMPARIAMO CON I PESCATORI: PERCORSI DIDATTICI PER CONOSCERE I LUOGHI E LE RISORSE DEL NOSTRO MARE, DELLE VALLI E DELLE LAGUNE" (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, congruità del costo), e soprattutto in considerazione che l'impostazione grafica dalla quale partire è stata oggetto di elaborazione nei precedenti materiali promozionali realizzati dalla impresa Le Immagini SAS, e vista la necessità di produrre e divulgare materiale promozionale del FLAG in una "vetrina" così ampia come quella della partecipazione a SEALOGY, visto i tempi che sono molto stretti. Gli ulteriori principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30 del codice sono garantiti dalle specifiche competenze derivanti dalle categorie merceologiche di iscrizione.
Principali Condizioni contrattuali	Durata massima di tutti i servizi: fino al 4 MARZO 2020, salvo eventuale proroga. Modalità di pagamento: 30 gg data fattura

- di prendere atto degli esiti dei controlli di primo livello effettuati dall'O.I. Regione Emilia-Romagna in merito agli interventi a titolarità realizzati in attuazione delle Azioni 4A "Progetto Impariamo con i Pescatori", 4B "Festival del Mare", 4C "Reti partecipative" e 4D Progetto di cooperazione NASSARIUS di cui ai verbali delle verifiche effettuate in data 12 novembre u.s. riservandosi di deliberare in merito al ricevimento degli esiti conclusivi dei rispettivi procedimenti;
- di autorizzare l'esecuzione del deliberato dal Consiglio Direttivo del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, in qualità di soggetto capofila dell'ATS FLAG,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

3. stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti;

Il Presidente informa il Consiglio in merito allo stato di attuazione dei progetti di cooperazione gestiti da DELTA 2000, che procedono come previsto dai rispettivi cronoprogrammi e cede la parola alla coordinatrice Angela Nazzaruolo che relaziona con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

3.1. Imputazione del costo relativo al Consigliere Mauro Conficoni sui vari progetti, per l'annualità 2020,

tenuto conto degli impegni e delle attività richieste al Consigliere Mauro Conficoni, per tutto l'esercizio 2020, propone la seguente ripartizione in percentuale fissa del costo mensile a carico della società, sui progetti in corso di realizzazione e nei quali è attivamente coinvolto l'Amministratore, corrispondente al compenso di Euro 21.000,00 annui, deliberati dall'Assemblea in data 14.12.2017, oltre ai rimborsi spesa analiticamente dettagliati ed effettivamente necessari per lo svolgimento delle previste attività: e precisamente

- 10% alla Misura 19.4 LEADER PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna,
- 10% all'attuazione della SSL del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna – PO FEAMP 2014/2020, Priorità 4,
- 10% al progetto Culturecovery – Interreg Central Europe,
- 10% al progetto TANGRAM – INTERREG V-B Adriatic-Ionian ADRION 2014/2020,
- 10% al progetto TOURISM 4 ALL - – Italia-Croazia 2014/2020,
- 25% al progetto EXCOVER – Italia-Croazia 2014/2020,
- 25% al progetto VALUE – Italia-Croazia 2014/2020.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che i progetti gestiti da DELTA 2000 e le attività in corso di attuazione a valere sulla programmazione 2014/2020, richiedono che il Presidente e il Consigliere delegato oltre alla rappresentanza istituzionale della società, debbano rivestire anche un ruolo operativo nell'attuazione operativa dei progetti;
- quanto evidenziato dall'Assemblea dei Soci riunitasi il 14 dicembre 2017 che ha nominato l'attuale Consiglio di Amministrazione:
  - *con riferimento alla Misura 19 LEADER del PSR 2014/2020 per la Regione Emilia-Romagna, il Presidente del GAL DELTA 2000 è stato individuato quale rappresentante dei GAL emiliano-romagnoli e pertanto sarà chiamato ad organizzare e partecipare attivamente ad incontri specifici, svolgere attività di coordinamento per confrontarsi su tematiche comuni, partecipare al Comitato di Sorveglianza del PSR in qualità di membro rappresentante dei GAL;*
  - *nell'ambito delle attività di gestione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna P.O. FEAMP 2014/2020, in attuazione della SSL per la pesca e l'acquacoltura e che entrerà nel pieno delle attività nel corso del prossimo triennio, sia il Presidente che il Consigliere delegato saranno chiamati ad assicurare la massima partecipazione alle iniziative di gestione e svolgeranno attività di rappresentanza istituzionale e anche operative per la realizzazione delle azioni e degli interventi compresi nel Piano di Azione approvato dalla Regione Emilia-Romagna;*
  - *il Consigliere delegato, inoltre, nell'ambito degli indirizzi, finalità ed obiettivi stabiliti dal CDA, dovrà:*
  - *partecipare attivamente allo sviluppo di relazioni in ambito nazionale ed europeo, finalizzate a rafforzare il ruolo della società nei progetti di cooperazione internazionale CTE 2014/2020;*
  - *partecipare e promuovere, in attuazione dei progetti in corso di realizzazione a valere sui Programmi INTERREG EUROPE ed INTERREG CENTRAL EUROPE incontri, riunioni, meeting, tavoli di lavoro e rivestirà il ruolo di moderatore dei Local Stakeholders Group in attuazione del progetto Rural Growth, di membro dello Steering Committee in attuazione del*

progetto Culturecovery e di esperto e componente del Comitato di indirizzo del progetto INNOCULTOUR approvato a valere sul Programma Italia-Croazia 2014/2020;

- i poteri conferiti al Consigliere Mauro Conficoni con delibera consiliare di insediamento dell'attuale CdA, in data 21 dicembre 2017,
- visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di stabilire, tenuto conto degli impegni e delle attività richieste al Consigliere Mauro Conficoni, per l'esercizio 2020, la seguente ripartizione in percentuale fissa del costo mensile a carico della società, sui progetti in corso di realizzazione e nei quali è attivamente coinvolto l'Amministratore, oltre ai rimborsi spesa analiticamente dettagliati ed effettivamente necessari per lo svolgimento delle previste attività: e precisamente
  - 10% sarà imputato all'attuazione della SSL del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna – PO FEAMP 2014/2020, Priorità 4,
  - 10% sarà imputato alla Misura 19.4 LEADER PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna.
  - 10% sarà imputato al progetto Culturecovery – Interreg Central Europe,
  - 10% sarà imputato al progetto TANGRAM – INTERREG V-B Adriatic-Ionian ADRION 2014/2020,
  - 10% sarà imputato al progetto TOURISM 4 ALL – Italia-Croazia 2014/2020,
  - 25% sarà imputato al progetto EXCOVER – Italia-Croazia 2014/2020,
  - 25% sarà imputato al progetto VALUE – Italia-Croazia 2014/2020,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

3.2 Stato di avanzamento dei progetti Tourism for All, Culturecovery, Adrion-Tangram, Cascade

- con riferimento al progetto **TOURISM FOR ALL - CTE Italia-Croazia** è prevista l'organizzazione del **Cross border seminar WP 2.4 e di uno Study visits WP 3.4** da realizzare nell'ambito della Fiera

del Birdwatching nel periodo previsto tra fine aprile e fine maggio 2020, si chiede pertanto il mandato ad attivare le procedure per l'organizzazione del Cross Border seminar e lo Study visit tenendo presente il budget assegnato da progetto alle Wp di riferimento e sulla base delle attività concordate con i partners di progetto e con il capofila;

- con riferimento al progetto **CULTURECOVERY – CTE CENTRAL 2014-2020** si chiede il mandato ad attivare la seguente procedura per attività di disseminazione del progetto CULTURECOVERY e di promozione degli ecomusei del Delta coinvolti nel progetto:

Oggetto della procedura di affidamento	***SERVIZI DI COLLABORAZIONE IN ATTIVITA' DI DISSEMINAZIONE DEL PROGETTO CULTURECOVERY E DI PROMOZIONE DEGLI ECOMUSEI DEL DELTA COINVOLTI NEL PROGETTO.*** **Progetto CULTURECOVERY – "Preservation and RECOVERY of immaterial CULTUral heritage of Central Europe through Ecomuseums, as driver of local growth CE1146 finanziato dal Programma di Cooperazione Transnazionale Europea 2014/2020 Interreg Central Europe. CUP J79D17000360007**
Interesse pubblico da soddisfare	Dare visibilità e risalto ai risultati raggiunti dai partner con azione pilota dimostrativa ma anche un momento di rilievo per la promozione del patrimonio ecomuseale in particolare immateriale all'interno delle offerte turistiche del Delta del Po, quale primo passo per la costituzione di una rete intersettoriale degli ecomusei del Delta
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	Collaborazione in attività di disseminazione del progetto CULTURECOVERY e di promozione degli ecomusei del Delta coinvolti nel progetto attraverso attività di promozione e informazione turistica relativo in particolare agli ecomusei del territorio del Delta emiliano-romagnolo, che si sostanzierà nella: - presentazione del video realizzati nell'ambito del progetto CULTURECOVERY in particolare il video storytelling finale dell'azione pilota dedicata alla scuole: didactic kit e concorso Videoculture. - promozione dell'offerta del patrimonio immateriale del territorio del Delta ed in particolare degli ecomusei del Delta attraverso la partecipazione all'iniziativa di comarketing, che si terrà il 20 febbraio nell'ambito presso Monaco Eataly, quale evento correlato alla fiera Free di Monaco (Germania), alla quale parteciperanno tour operators, stampa ecc. di rilievo internazionale
Giustificazione sulla ragionevolezza delle risorse	La congruità dei costi che è stata determinata con riferimento precedenti indagini di mercato.
Importo massimo stimato dell'affidamento	Euro 800,00+ IVA
Procedura di selezione dell'affidatario e motivazione della scelta e criterio di selezione Modalità di attivazione dell'incarico	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 a Po Delta Tourism. Motivazione dell'affidamento diretto alla ditta Po Delta Tourism in qualità di Destination manager del territorio del Delta del Po che parteciperà alla Fiera di Monaco entro il 20 febbraio 2020. Richiesta di preventivo tramite lettera, accettazione e affidamento tramite scambio di lettere commerciali. Attivazione immediata dell'incarico ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di attuare le azioni finanziate dai fondi europei del programma in oggetto, in considerazione del fatto che l'evento programmato a Monaco si svolge il 20 febbraio 2020
Individuazione del	Il contraente invitato è stato individuato in quanto operatore economico

contraente nel rispetto del principio di rotazione e altri principi di cui all'art.30 del codice	che parteciperà alla fiera di Monaco in collaborazione con il Comune di Comacchio e pertanto per ragione di **economicità,** efficienza e correttezza della prestazione, essendo profondo conoscitore del Delta del Po e del suo patrimonio ecomuseale, può garantire con correttezza ed efficienza le prestazioni di servizi richieste contenendo i costi essendo già prevista la sua partecipazione alla fiera di Monaco
Importo dell'affidamento dei servizi	€ 800,00 + IVA
Principali Condizioni contrattuali	Durata massima di tutti i servizi: fino al 20 febbraio 2020, salvo eventuale proroga. Modalità di pagamento: 30 gg data fattura

- si informa il Consiglio che DELTA 2000 è stata coinvolta come partner nella candidatura di progetto sul progamma **Horizon 2020**, Transformation 4 "Innovative approaches to urban and regional development through cultural tourism - ID: TRANSFORMATIONS-04-2019-2020". La "call" è incentrata sul turismo culturale. La "call" di Horizon 2020 ha obiettivo di creare modelli innovativi di cooperazione attraverso strumenti approcci partecipativi tra le reti esistenti del patrimonio culturale, turistico ecc. europeo già esistenti ed indicate nel bando per la diffusione della cultura europea, coinvolgendo territori periferici ed aderenti a queste reti. Nel territorio in cui opera DELTA 2000 l'ecomuseo di Argenta è l'unico che aderisce ad una di queste reti previste dalla call: la "rete europea del patrimonio industriale" – RETE ERIH. https://www.erih.net/i-want-to-go-there/site/show/Sites/ecomuseum-of-argenta/ . La proposta è partecipare, in qualità di partner, alla candidatura di un progetto pilota che preveda costituzione di reti, processi partecipativi, definizione di pacchetti turistici culturali incentrati sul tema del Turismo con territori circostanti, dove Campotto/ecomuseo argenta potrebbe essere capofila di una nuova rete del patrimonio industriale delle acque. Importo progetto in corso di definizione.

- si informa il Consiglio che il progetto **TANGRAM – CTE ADRION 2014-2020** è stato approvato "under conditions", con condizioni. Il Lead Partners del progetto, provvederà a fornire i chiarimenti richiesti in collaborazione con i partners di progetto.

- con riferimento al progetto strategico **CASCADE - CTE – Italia Croazia 2014-2020**, con capofila la Regione Puglia, si informa il Consiglio che è stata valutata positivamente la I fase, relativa al check amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione

preso atto

- che le suddette attività riferite ai progetti TOURISM FOR ALL E CULTURECOVERY sono previste nelle relative schede progetto presentata e le relative spese trovano copertura nel piano finanziario del progetto,

- che DELTA 2000 attiva nuove progettualità e partecipa come partners a progetti di cooperazione europea;

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,

- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela dei conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a procedere e disporre le procedure di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a), in attuazione del Progetto: **TOURISM FOR ALL - CTE Italia-Croazia** per l'organizzazione del **Cross border seminar WP 2.4 e di uno Study visits WP 3.4** da realizzare nell'ambito della Fiera del Birdwatching nel periodo previsto tra fine aprile e fine maggio 2020, tenendo presente il budget assegnato da progetto alle Wp di riferimento e sulla base delle attività concordate con i partners di progetto e con il capofila. Il Consiglio si riserva di deliberare gli affidamenti in una seduta successiva;
- di dare mandato a procedere e disporre la procedura di affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c.2 Lett.a), per l'attivazione del attività di disseminazione del progetto CULTURECOVERY e di promozione degli ecomusei del Delta coinvolti nel progetto in attuazione del Progetto **CULTURECOVERY – CTE CENTRAL 2014-2020** al fornitore individuato nell'atto a contrarre per un importo complessivo pari a € 800,00 + IVA;
- di approvare la partecipazione di DELTA 2000 in qualità di partner nella candidatura di un progetto sul progamma **Horizon 2020**, Transformation 4 "Innovative approaches to urban and regional development through cultural tourism - ID: TRANSFORMATIONS-04-2019-2020", su tema della cultura e del turismo culturale;
- di prendere atto degli esiti della valutazione del progetto **TANGRAM – CTE ADRION 2014-2020**;
- di prendere atto degli esiti dell'istruttoria amministrativa 1 FASe del progetto **CASCADE - CTE – Italia Croazia 2014-2020**.

4. varie ed eventuali.

4.1 Successivamente il Consiglio prende atto della Relazione del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza, comunicata al CdA ed al Collegio Sindacale in data 13/01/2020 e della Relazione dell'OdV ai sensi del MOG 231/2001, comunicata al CdA ed al Collegio Sindacale in data 24/01/2020 ed approva l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022, con particolare riferimento alla nuova mappatura dei reati previsti.

Il Consiglio di Amministrazione, visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche e tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di ratificare la Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza comunicata al CdA ed al Collegio Sindacale in data 13/01/2020,
- di ratificare la Relazione dell'OdV ai sensi del MOG 231/2001, comunicata al CdA ed al Collegio Sindacale in data 24/01/2020,

- di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022, riportato nell'allegato 1 al presente atto;
- di procedere alla pubblicazione della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nello stesso formato excel rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, sul sito istituzionale do DELTA 2000, all'interno dell'apposita sezione "Società trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – Corruzione";
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto d'interesse" dei componenti dell'organo decisionale,
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

4.2 Con riferimento agli eventi di **Primavera Slow e Fiera del Birdwatching e del Turismo Naturalistico 2020** il Presidente informa il Consiglio che le attività stanno procedendo in merito al calendario degli eventi di Primavera Slow 2020 e alla Fiera Internazionale del Birdwatching e del turismo naturalistico, e si chiede il mandato ad attivare le procedure di affidamento per servizi e forniture di beni necessari allo svolgimento degli eventi, nell'ambito delle voci di costo del piano finanziario come da tabella seguente:

Attività	Costi DIRETTI FIERA e Primavera slow Contributo da Comitato Promotore	Eventi collaterali da Progetti DELTA 2000	Costi da richiedere carico di APT
Allestimento spazi espositivi (tensostrutture, moduli, ecc.) per cambi merce aggiuntivi e spazi istituzionali	35.000,00		
Spese accessorie in fiera: guardiania, tecnico per la sicurezza, hostess, stazione mobile soccorso, allacciamenti elettrici, trasferte e sopralluoghi organizzazione, servizio navetta bus Fiera-Stazione Foce- Manifattura	10.000,00		
Organizzazione eventi collaterali: mostre fotografiche, lezioni di birdwatching sul campo, navette, workshop in salina con fotografi, ecc.	10.000,00		
Azione di comunicazione on line e off line - promo spot TV nazionali e radiofonici su scala nazionale, conferenza stampa di lancio, supporto ufficio stampa Fiera Bird			50.000,00
Azione di marketing e comunicazione tramite il sostegno ad un progetto di Birdlife international	5.000,00		
Progetto speciale Musica e Natura . Rassegna video clip, testimonial di fama nazionale lancio album con elementi sonori delle natura che verranno registrati nel Delta del Po	25.000,00		
Materiale promozionale per allestimento fiera	5.000,00		

Educational e laboratori in fiera con insegnanti e decisori scolastici provenienti da tutta Italia - progetto turismo scolastico DELTA 2000		20.000,00	
Evento seminario Turismo Accessibile - progetto Tourism4All DELTA 2000		10.000,00	
Seminario MAB Unesco e spazio expo dedicato	10.000,00		
Attivazione collaborazione ad hoc per supporto al coordinamento e organizzazione dell'evento fieristico	10.000,00		
TOTALE	**110.000,00**	**30.000,00**	**50.000,00**
TOTALE GENERALE	**190.000,00**		

ENTRATE	
Comune di Comacchio	60.000,00
Altre entrate da partner (CADF e altri)	25.000,00
Entrate da Ente Parco Delta del Po ER e Comuni soci	25.000,00
TOTALE ENTRATE DIRETTE FIERA	**110.000,00**
Contributi su iniziative collaterali DA DELTA 2000	**30.000,00**
Budget APT/Destinazione Romagna	**50.000,00**
TOTALE ENTRATE FIERA BW + EVENTI COLLATERALI	**190.000,00**

Con riferimento alla procedura di affidamento di cui all'Avviso 57 " AFFIDAMENTO AL PARTNER/SPONSOR TECNICO ORGANIZZATIVO SELEZIONATO PER L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DELL'AREA ESPOSITIVA E COMMERCIALE DELLA DECIMA DELLA FIERA "INTERNATIONAL PO DELTA BIRDWATCHING FAIR" FIERA DEL BIRDWATCHING E DEL TURISMO NATURALISTICO - riferimenti normativi sulla procedura ART. 19 D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii", il Presidente informa i Consiglieri che a seguito dell'esito positivo degli adempimenti e controlli ai sensi dell'art.80 e 83 del D.Lgs 50/2016 e s.mm.ii, e come già informato il Consiglio nella precedente seduta della presentazione di una sola proposta pervenuta, è stato sottoscritto in data 10/12/2019 Prot.1556/2020/P il contratto tra la Ditta aggiudicataria GU&GI sas e DELTA 2000 soc. cons. a r.l.. In particolare si attenziona il consiglio sui seguenti paragrafi attinenti il valore economico dell'aggiudicazione dell'accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 19 del D.lgs 50/2016 e s.mm.ii:

(omissis) VALORE DELL'AGGIUDICAZIONE

Il valore stimato dell'investimento lordo richiesto all'aggiudicatario per l'allestimento e la gestione dell'area espositiva e commerciale dell'evento "International Po Delta Birdwatching Fair" Fiera del Birdwatching e del Turismo Naturalistico – edizione 2020 è indicativamente pari ad Euro 80.000,00 circa, quantificato sulla base delle entrate comunicate per l'edizione 2020 e comprensivo dei costi relativi alle strutture per l'allestimento e al personale da impiegare per la gestione dell'area espositiva e commerciale; tale investimento sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria ***Gu&Gi Equipe sas****. a fronte della possibilità di sfruttare a proprio vantaggio la potenziale redditività dell'evento stesso.*

A fronte di un apporto di opere, lavori, forniture e servizi necessari alla realizzazione dell'evento, la Ditta aggiudicataria ***Gu&Gi Equipe sas****, limitatamente allo svolgimento dell'attività inerente all'oggetto del contratto, gestirà in proprio i contratti di sponsorizzazione, nonché la gestione delle opere, dei servizi e delle forniture, anche in affidamento a soggetti terzi, per la realizzazione della manifestazione. Sempre in tale ambito, la Ditta aggiudicataria* ***Gu&Gi Equipe sas****. potrà altresì gestire autonomamente aree espositive e commerciali e disporre del ricavato della vendita degli spazi opportunamente allestiti ed attrezzati.*

Per l'espletamento delle attività richieste, non è previsto alcun impegno di spesa da parte di DELTA 2000 e degli Enti facenti parte del Comitato Promotore a favore della Ditta aggiudicataria, salvo eventuali costi per l'allestimento di padiglioni e di spazi espositivi dedicati ad eventi speciali che saranno formalizzati tramite la sottoscrizione del modulo espositore previsto per l'acquisizione dei suddetti spazi allestiti
(omissis) ACQUISIZIONE DI SPAZI ESPOSITIVI DELL'ENTE ORGANIZZATORE
Per la X edizione della Fiera Internazionale del Birdwatching e del turismo naturalistico che si svolgerà a Comacchio (FE) dal 30 aprile al 3 maggio 2020, DELTA 2000 ha la necessità di allestire spazi aggiuntivi tematici per circa 420 mq e precisamente:

a) *stand espositivi legati all'ambiente, al birdwatching e al turismo,*
b) *realizzazione di uno stand per APT Servizi, l'azienda di Promozione turistica dell'Emilia-Romagna,*
c) *organizzazione di pareti attrezzate per l'allestimento di mostre fotografiche naturalistiche di rilievo nazionale ed internazionale,*
d) *allestimento della sala conferenze e della sala lectures più ampie rispetto alla precedente edizione e rispetto a quanto concordato che dovranno essere di almeno mq100 la sala conferenze e di almeno mq75 la sala lectures, dotate di schermo per video proiezioni e di impianto audio compreso microfoni (almeno due microfoni "gelato" per ogni sala).*
e) *arredi non standard per la sala conferenze, ma dotazioni di allestimento finalizzate ad organizzare iniziative come Talk show, e quindi con arredi che a titolo esemplificativo comprendono divanetti, poltrone, tavolo basso, ecc.*
f) *messa a disposizione di un gazebo di m5xm5 da utilizzare come bike point e collocato all'ingresso della fiera sul lato destro.*

Considerando il totale della metratura attrezzata messa a disposizione per gli allestimenti aggiuntivi conteggiata in circa mq 420, ad un costo previsto per i pre-allestiti pari a € 95,00 mq, DELTA 2000 prevede un corrispettivo che verrà corrisposto a GU&GI pari a ***€ 39.900,00+IVA, che sarà confermata la sottoscrizione del modulo espositore previsto per l'acquisizione dei suddetti spazi allestiti. Il pagamento del suddetto corrispettivo sarà corrisposto in n.2 rate: 50% entro 30 gg data fattura che potrà essere emessa entro la fine del mese di aprile 2020; il restante 50% a saldo, previa emissione di fattura, che sarà corrisposto entro il mese di giugno 2020.***

Il Consiglio di Amministrazione, visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche e tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

delibera

- di approvare la proposta di Piano finanziario per la realizzazione degli eventi di Primavera slow 2020 e Fiera Internazionale del Birdwatching e del turismo naturalistico, e di procedere con la richiesta di contributi agli enti interessati;

- di prendere atto del contratto sottoscritto con il partner organizzativo e si raccomanda di verificare in corso d'opera l'andamento delle acquisizioni degli spazi da parte degli espositori paganti al fine di garantire la sostenibilità dell'evento;

- di dare il mandato a procedere ad attivare le procedure degli affidamenti di acquisizione di beni e servizi con riferimento al budget disponibile e confermato dai membri del comitato promotore;

- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;

- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

4.3. Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio la proposta del 07.01.2020 per il proseguimento della collaborazione con l'Ing. Stefano Dosi, in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in base al D.Lgs. 81/2008, con particolare riferimento alle seguenti attività:

1) Assunzione del ruolo di responsabile esterno del servizio di prevenzione e di protezione;
2) Aggiornamento del documento valutazione dei rischi in base al D.Lgs. 81/2008, con verifica alle strutture, agli impianti, alle attività lavorative, alle nomine delle figure per la lotta antincendio ed il pronto soccorso, analisi dei rischi interferenziali con lavorazioni in appalto, ecc;
3) Aggiornamento delle procedure di lavoro per lo svolgimento delle mansioni;
4) Proposta per iscritto di suggerimenti e indicazioni di carattere tecnico, impiantistico e organizzativo.

Il costo per le prestazioni suesposte è di € 300,00 all'anno al netto di CNPAIA 4% e IVA 22%, da corrispondere al netto di ritenuta d'acconto del 20% sulla base imponibile.

Il Consiglio di Amministrazione, visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche e tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

delibera

- di approvare la proposta dell'Ing. Stefano Dosi di Ferrara – C.F. DSOSFN60D01D548L e P.IVA 01593760380 per la collaborazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro in base al D.Lgs. 81/2008, per l'anno 2020, a fronte di un compenso stabilito in Euro 300,00 (trecento) annui, al netto di CNPAIA 4% e IVA 22%, da corrispondere al netto di ritenuta d'acconto del 20% sulla base imponibile.

- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;

- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

4.4 Il Presidente cede la parola alla Dr.ssa Nazzaruolo che informa il consiglio in merito alla proposta ricevuta da ISCOM di completare l'attività formativa di inglese per i dipendenti di DELTA 2000 iniziata nel 2017 e da concludersi entro maggio 2020, precisando che tale attività non prevede oneri a carico della società e risulta utile l'aggiornamento continuo della lingua inglese per i dipendenti di DELTA 2000 considerando la mole di progetti di cooperazione europea che sono in carico alla società e che richiedono la conoscenza della lingua inglese..

Il Consiglio di Amministrazione, visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche e tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

delibera

- di approvare la proposta di ISCOM Ferrara di completare la formazione del corso di lingua inglese per i dipendenti della società, senza alcune onere aggiuntivo;

- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;

- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 18.00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Consigliere
F.to *(Loris Braga)*

Il Presidente
F.to *(Lorenzo Marchesini)*

Il Segretario
F.to *(Paola Palmonari)*

Per mero errore materiale si da atto che nell'ambito della discussione di cui al Punto uno "stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti" il Consiglio di Amministrazione di DELTA 2000 nella medesima seduta del 27 gennaio 2020, ha approvato la scheda tecnica e la relazione progettuale delle Azioni 1, 2 e 3 del Progetto MAB UNESCO - Riserva della biosfera delta del Po – Misura 19.3 "Cooperazione Interterritoriale" in attuazione del Piano di Azione Locale a valere sulla MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER" - PSR REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2014-2020, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto, dato mandato alla sua presentazione al NUTEL per ottenere il parere di conformità.

Il Consiglio di Amministrazione, visto che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la scheda tecnica e la relazione progettuale delle Azioni 1, 2 e 3 del **Progetto MAB UNESCO - Riserva della biosfera delta del Po** – Misura 19.3 "Cooperazione Interterritoriale" in attuazione del Piano di Azione Locale per l'area del Delta del Po emiliano-romagnolo a valere sulla MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER" - PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2014-2020, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente atto,
- di dare mandato alla presentazione al NUTEL regionale della suddetta documentazione progettuale (Relazione progettuale Az. 1, 2 e 3 e scheda tecnica), con richiesta del parere di conformità,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte in relazione ai suddetti progetti a valere sulla Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Il Consigliere
F.to *(Loris Braga)*

Il Presidente
F.to *(Lorenzo Marchesini)*

Il Segretario
F.to *(Paola Palmonari)*