"DELTA 2000 - Soc. cons. a r.l", con sede in Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE).

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 30 MARZO 2021 – Delibera n. 03/2021

L'anno 2021, il giorno mercoledì 30 del mese di marzo duemilaventuno, alle ore 15,00, il Consiglio di Amministrazione della Società, si è riunito, presso gli uffici della Società, in Ostellato, Strada Mezzano n. 10 e stante l'emergenza COVID-19, in modalità "videoconferenza" per discutere e per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione progetto di Bilancio esercizio 2020;
2. stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti;
3. stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, deliberazioni conseguenti;
4. stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti;
5. varie ed eventuali.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
1	Marchesini Lorenzo	Presidente	componente pubblica ferrarese	Presente
2	Bolognesi Maria	Consigliere	organizzazioni private ferraresi	Presente in videoconferenza
3	Casotti Riccardo	Consigliere	associazioni agricole	Assente
4	Buscalferri Chiara	Consigliere	componente pubblica ravennate	Assente
5	Conficoni Mauro	Consigliere delegato	organizzazioni private ravennati	Presente in videoconferenza

Sono presenti i Sindaci effettivi Gianni Berton, Roberto Curci e Gloria Rizzati.

Il Presidente, considerato che la riunione è stata regolarmente convocata, con Prot. N. 430/2021/P in data 22 marzo 2021 inviata a mezzo e-mail, che è presente, in modalità videoconferenza, considerata l'emergenza COVID-19, la maggioranza dei Consiglieri in carica, nonché i Sindaci Revisori, che è inoltre presente la Dr.ssa Angela Nazzaruolo, per relazionare su alcuni punti all'ordine del giorno e la dipendente Paola Palmonari con funzioni di Segretario per la redazione del presente verbale.
Chiede ai Consiglieri se vi sono situazioni di conflitto di interesse nei confronti degli argomenti da trattare iscritti all'ordine del giorno; nessun Consigliere dichiara di essere in presenza di tale situazione e pertanto il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti regolarmente iscritti all'ordine del giorno:

Punto uno "Approvazione progetto di Bilancio esercizio 2020"

Viene sottoposto all'attenzione del Consiglio il progetto di Bilancio dell'esercizio 2020, che presenta, un risultato positivo ante imposte di Euro 22.895,00 e che a seguito dell'effetto delle imposte correnti per euro 9.660,00 e delle imposte differite per euro 6.000,00, determina un utile di esercizio di euro 7.235,00.

La Società DELTA 2000 società consortile a r.l., in quanto società a controllo pubblico di cui all'art. 2, co.1, lett. m) del d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), è tenuta - ai sensi dell'art. 6, co. 4, d.lgs. cit. - a predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, e a pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio, la relazione sul governo societario, la quale deve contenere:

- uno specifico programma di valutazione del rischio aziendale (art. 6, co. 2, d.lgs. cit.);
- l'indicazione degli strumenti integrativi di governo societario adottati ai sensi dell'art. 6, co. 3; ovvero delle ragioni della loro mancata adozione (art. 6, co. 5).

Pertanto, in conformità alle richiamate disposizioni normative, il Consiglio approva la Relazione sul governo societario riportata nell'Allegato 1 al presente Verbale, che contiene il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, che rimarrà in vigore sino a diversa successiva deliberazione dell'organo amministrativo, che potrà aggiornarlo e implementarlo in ragione delle mutate dimensioni e complessità dell'impresa della Società.

Successivamente il Presidente informa i presenti in merito agli adempimenti previsti dall'art.21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per le società partecipate:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANNUALITA' 2021-2022 DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE DELTA 2000 soc. cons. a r.l. – Rif. D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii - Legge di bilancio 2017 (L.11/12/2016 n.232) - Decreto MIT n.14 del 16/01/2018 pubblicato sulla G.U- n.57 del 9 marzo 2018)

PROGRAMMA TRIENNALE DI LAVORI ANNUALITA' 2021-2023 DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE DELTA 2000 soc. cons. a r.l. – Rif. D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii - Legge di bilancio 2017 (L.11/12/2016 n.232) - Decreto MIT n.14 del 16/01/2018 pubblicato sulla G.U- n.57 del 9 marzo 2018,

VISTI i riscontri forniti dal Responsabile del procedimento, per quanto di propria competenza, informa che non risultano acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 annui, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n.50/2016, che specificano per il biennio 2021-2022 e non risultano in previsione lavori di importo superiore a euro 100.000,00 nel triennio 2021-2023.

Il Consiglio di Amministrazione, visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche, salvo eventuali modifiche che verranno richieste dall'Organo di Controllo, copia del quale viene consegnata direttamente ai Sindaci Revisori per i controlli e la conseguente relazione all'Assemblea dei Soci,

Delibera

- di approvare il progetto di Bilancio dell'esercizio 2020, salvo eventuali modifiche che verranno richieste dall'organo di controllo,
- di non avvalersi della deroga ai tempi ordinari per l'approvazione del bilancio chiuso al 31/12/2020,

- di convocare l'assemblea dei soci, in modalità videoconferenza, in ottemperanza ai disposti normativi per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2, in prima convocazione il giorno 30 aprile 2021 alle ore 8,30 ed in seconda convocazione il giorno 18 maggio 2021 alle ore 15,00, con il seguente ordine del giorno:
  - Approvazione del Bilancio della Società DELTA 2000 cons. a r.l. al 31.12.2020 e deliberazioni relative;
  - Approvazione della relazione del Consiglio di Amministrazione sulla gestione, della Relazione sul governo societario e presa visione della relazione del Collegio Sindacale;
  - Varie ed eventuali.
- di approvare la Relazione sul Governo Societario, contenente il Programma di Valutazione del rischio di crisi aziendale (EX ART. 6, CO. 2 E 4, D.LGS. 175/2016), nella formulazione di cui all'Allegato 1,
- di dare atto che, in merito agli adempimenti previsti dall'art.21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non sono previste acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2021-2022 di importo superiore a € 40.000,00 e non sono previsti lavori di importo superiore a € 100.000,00 per il triennio 2021-2023;
- di dare atto che qualora si verifichino eventuali integrazioni al programma che si renderanno necessarie a seguito dell'approvazione di progetti finanziati con fondi europei che prevedano acquisizione di beni e servizi pari o superiore a € 40.000,00 o eventuali lavori che per requisiti necessitano di essere inclusi nel programma triennale di lavori, si provvederà all'aggiornamento del programma e agli adempimenti necessari all'aggiornamento e alla relativa pubblicizzazione, con riferimento alla normativa vigente.
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto due "stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti"

Su invito del Presidente la coordinatrice Angela Nazzaruolo informa il Consiglio in merito allo stato di avanzamento delle attività, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

2.1 Bando AZIONE SPECIFICA 19.2.02.01_B "Investimenti per organizzare la ciclabilità e collegamenti intermodali (barca+bici+treno+bus)" secondo avviso - revisione bando

ultime modifiche concordate con la RER. Definizione date di apertura e scadenza del bando.

Il Presidente sottopone all'attenzione dei presenti, per l'approvazione la versione definitiva del bando AZIONE SPECIFICA 19.2.02.01_B "Investimenti per organizzare la ciclabilità e collegamenti intermodali (barca+bici+treno+bus)" secondo avviso e cede la parola alla Coordinatrice Angela Nazzaruolo che espone gli adeguamenti apportati, in recepimento delle osservazioni espresse dalla Regione Emilia-Romagna.

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che

- il Piano Operativo della Misura 19.2 in attuazione del "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" approvato a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020 e deliberazioni conseguenti", comprende l'Azione specifica in oggetto,

considerato

- che le prescrizioni del NUTEL regionale al suddetto bando sono state recepite come indicato nella scheda sopra illustrata,

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la versione definitiva del bando in attuazione dell'AZIONE SPECIFICA 19.2.02.01_B "Investimenti per organizzare la ciclabilità e collegamenti intermodali (barca+bici+treno+bus)" secondo avviso, nella sua formulazione di cui all'Allegato 1) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale, stabilendo il termine ultimo di presentazione delle domande di sostegno alle ore 17.00 del 22/07/2021;
- di autorizzare la presentazione del suddetto bando all'AdG Regione Emilia-Romagna, ai fini della lettera di conformità;
- di confermare che nell'individuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;

- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.2 Approvazione della GRADUATORIA DEFINITIVA a valere sul Bando in attuazione dell'Azione specifica 19.2.02.12 "Investimenti finalizzati a migliorare l'attrattività e a ridurre detrattori ambientali e paesaggistici" e delle relative concessioni ai beneficiari in graduatoria – esito supervisione della RER positivo.

Il Presidente prosegue la discussione sottoponendo all'attenzione del Consiglio per l'approvazione la graduatoria definitiva riferita all'Azione specifica 19.2.02.12 "Investimenti finalizzati a migliorare l'attrattività e a ridurre detrattori ambientali e paesaggistici". A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio della graduatoria provvisoria, di cui alla Delibera CdA in data 27 gennaio u.s. e al positivo esito della supervisione effettuata dalla Regione Emilia-Romagna, risultano confermati gli esiti dell'attività istruttoria del GAL DELTA 2000 e la graduatoria provvisoria precedentemente approvata e pertanto si chiede al Consiglio l'approvazione della graduatoria definitiva, a seguire verranno notificate le rispettive concessioni ai soggetti beneficiari.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- il bando pubblico riferito all'AZIONE SPECIFICA 19.2.02.12 "Investimenti finalizzati a migliorare l'attrattività e a ridurre detrattori ambientali e paesaggistici", in attuazione del Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, è stato approvato con Delibera del 21 novembre 2019, per la richiesta di parere di conformità al NUcleo TEcnico Leader – NUTEL della Regione Emilia-Romagna,
- a seguito della comunicazione del parere di conformità definitiva del Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato 11/12/2019 PG/2019/904393, il Bando in oggetto è stato pubblicato in data 16 dicembre 2019, con scadenza per la presentazione delle domande di sostegno in data 28 aprile 2020 ore 17.00,
- il Consiglio di Amministrazione del GAL con Delibera in data 23 marzo 2020 ha approvato di prorogare la scadenza per la presentazione delle Domande di Sostegno a valere sul bando in oggetto entro il termine del 21 luglio 2020 ore 17.00;
- il Consiglio di Amministrazione del GAL con Delibera in data 13 luglio 2020 ha approvato la seconda proroga dei termini per la presentazione delle Domande di Sostegno a valere sul bando in oggetto fissando la scadenza definitiva alla data del 30 settembre 2020 ore 17.00;
- il Consiglio di Amministrazione del GAL con Delibera in data 27 gennaio 2021 ha recepito integralmente le risultanze dell'attività istruttoria effettuata dal GAL sulle diciasette domande di sostegno presentate, risultate tutte ammissibili ed ha contestualmente approvato la graduatoria provvisoria in attuazione SPECIFICA 19.2.02.12 "INVESTIMENTI FINALIZZATI A MIGLIORARE L'ATTRATTIVITÀ E A RIDURRE DETRATTORI AMBIENTALI E PAESAGGISTICI", a valere sul Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020;

Dato atto:

che con Prot. 11/03/2021.0209950.U l'AdG Regione Emilia-Romagna ha comunicato al GAL DELTA 2000 l'esito positivo degli esiti dell'attività di supervisione effettuata dal supervisore incaricato del controllo sulle domande di sostegno estratte a campione dalla graduatoria in oggetto, e pertanto il GAL DELTA 2000 può procedere con l'approvazione della graduatoria definitiva e le relative concessioni,

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la seguente graduatoria definitiva di approvare la seguente graduatoria in attuazione SPECIFICA 19.2.02.12 "INVESTIMENTI FINALIZZATI A MIGLIORARE L'ATTRATTIVITÀ E A RIDURRE DETRATTORI AMBIENTALI E PAESAGGISTICI", a valere sul Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020:

Azione specifica 19.2.02.12 Investimenti finalizzati a migliorare l'attrattività e a ridurre detrattori ambientali e paesaggistici

GRADUATORIA DEFINITIVA - C.d.A. del GAL DELTA 2000 DEL 30/03/2021

POSIZIONE IN GRADUATORIA	ID DOMANDA	CUAA	BENEFICIARIO	titolo progetto	importo investimento	%	importo richiesto (importo massimo richiedibile 50.000,00)	importo investimento ammesso	%	importo concedibile (importo massimo concedibile 50.000,00)	contributo progressivo	PUNTEGGIO RICHIESTO	PUNTEGGIO VERIFICATO	esito finale
1	5196347	91015770380	ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' - DELTA DEL PO	Mesola - Santa Giustina - Riqualificazione della porzione sud del Bosco	€ 51.832,43	100%	€ 50.000,00	€ 50.002,43	100%	€ 50.000,00	€ 50.000,00	50	40	ammissibile/finanziabile
2	5204599	91015770380	ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' - DELTA DEL PO	Goro - Percorso naturalistico dal Porto di Gorino alla Lanterna Vecchia	€ 52.051,87	100%	€ 50.000,00	€ 49.421,39	100%	€ 49.421,39	€ 99.421,39	50	40	ammissibile/finanziabile
3	5199627	00360090393	COMUNE DI CERVIA	Cervia - Realizzazione di interventi per il miglioramento della qualità paesaggistica del Parco Naturale di Cervia Eliminazione manufatti degradati e riqualificazione aree laghi	€ 50.000,00	100%	€ 50.000,00	€ 49.989,36	100%	€ 49.989,35	€ 149.410,75	48	38	ammissibile/finanziabile
4	5200277	92071350398	CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA	Ravenna - "AquaEductus" interventi da attuare in tre siti nel comune di Ravenna gestiti dal Consorzio (casa della chiusa San Marco, della chiusa Rasponi e impianto idrovoro della Bevanella) per migliorare l'attrattività delle aree e a ridurre i detrattori ambientali e paesaggistici	€ 49.895,00	100%	€ 49.895,00	€ 49.894,98	100%	€ 49.894,98	€ 199.305,73	48	38	ammissibile/finanziabile
5	5204949	91015770380	ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITA' - DELTA DEL PO	Pialassa della Baiona - Riduzione di detrattori ambientali in aree naturali nel parco del Delta del Po previa demolizione di manufatti in degrado	€ 38.041,39	100%	€ 38.041,39	€ 36.851,12	100%	€ 36.851,12	€ 236.156,85	50	38	ammissibile/finanziabile
6	5204794	00242500395	COMUNE DI ALFONSINE	Alfonsine - Realizzazione interventi per il miglioramento della qualità paesaggistica del Giardino di Casa Monti. Miglioramento e riqualificazione dell'assetto generale e realizzazione di un'area didattica per bambini in età prescolare e bambini della scuola primaria	€ 50.000,00	100%	€ 50.000,00	€ 49.499,67	100%	€ 49.499,67	€ 285.656,52	35	35	ammissibile/finanziabile
7	5203413	82000590388	COMUNE DI COMACCHIO	Comacchio - Riqualificazione ed abbellimento degli elementi del paesaggio in area pinetata del Lido di Spina	€ 55.026,29	100%	€ 50.000,00	54.229,34	100%	€ 50.000,00	€ 335.656,52	45	35	ammissibile/finanziabile
8	5194232	00315410381	COMUNE DI ARGENTA	Argenta - Un nido per la biodiversità: legno, arte e natura per a valorizzazione del Po di Primaro	€ 49.982,50	100%	€ 49.982,50	€ 49.982,50	100%	€ 49.982,50	€ 385.639,02	45	35	ammissibile/finanziabile
9	5194762	00354730392	COMUNE DI RAVENNA	Ravenna - Classe: Riqualificazione e valorizzazione delle strutture di supporto alla fruizione della Pineta Comunale di Classe	€ 49.613,38	100%	€ 49.613,38	€ 48.752,01	100%	€ 48.752,01	€ 434.391,03	33	33	ammissibile/finanziabile
10	5198254	00354730392	COMUNE DI RAVENNA	Ravenna - Punte Alberete: Recupero e valorizzazione delle strutture di supporto alla fruizione dell'Oasi di Punte Alberete	€ 49.545,27	100%	€ 49.545,27	€ 48.717,23	100%	€ 48.717,23	€ 483.108,26	33	33	ammissibile/finanziabile
11	5203268	82001930385	COMUNE DI MESOLA	Mesola - Ariano Ferrarese: Riqualificazione paesaggistica area urbana di via Marconi	€ 70.000,00	100%	€ 50.000,00	61.819,99	100%	€ 50.000,00	€ 533.108,26	32	32	ammissibile/finanziabile
12	5204076	82001930385	COMUNE DI MESOLA	Mesola - Riqualificazione dell'Oasi di Torre Abate per la mitigazione di detrattori ambientali	€ 90.000,00	100%	€ 50.000,00	89.175,07	100%	€ 50.000,00	€ 583.108,26	35	25	ammissibile/finanziabile
13	5205028	00246880397	COMUNE DI RUSSI	Russi - Area di riequilibrio ecologico "Villa Romana di Russi". Miglioramento e rinaturalizzazione di aree umide, valorizzazione dei percorsi didattici e informativi, realizzazione di arredo e opere di land-art	€ 50.000,00	100%	€ 50.000,00	€ 50.000,00	100%	€ 50.000,00	€ 633.108,26	27	25	ammissibile/finanziabile
14	5204659	00203130398	COMUNE DI CONSELICE	Conselice - "Waterways and land art": percorso di land art lungo le tratte e in alcuni luoghi di interesse naturalistico	€ 46.090,45	100%	€ 46.090,45	€ 39.961,61	100%	€ 39.961,61	€ 673.069,87	25	25	ammissibile/finanziabile
15	5204855	91313990375	CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA	Argenta - Campotto: Realizzazione di n.1 osservatorio e demolizione di pontile esistente	€ 55.154,38	100%	€ 50.000,00	€ 55.154,38	100%	€ 50.000,00	€ 723.069,87	35	23	ammissibile/finanziabile
16	5202995	00203130398	COMUNE DI CONSELICE	Conselice - Lavezzola - Valorizzazione paesaggistica, naturalistica e della fruibilità del giardino di Villa Verlicchi	€ 49.999,40	100%	€ 49.999,40	€ 47.666,82	100%	€ 47.666,82	€ 770.736,69	20	20	ammissibile/finanziabile
17	5204592	00257850396	COMUNE DI BAGNACAVALLO	Bagnacavallo - Intervento di valorizzazione dell'area Redino destinata al duplice uso di area parco e bacino di laminazione	€ 50.000,00	100%	€ 50.000,00	€ 49.592,61	100%	€ 49.592,61	€ 820.329,30	20	20	ammissibile/finanziabile

totale richiesto **€ 833.167,39** | totale ammesso **€ 820.329,30**

Dotazione da bando **€ 500.000,00**

Risorse aggiuntive **€ 320.329,30** **(*)**

- di pubblicare la suddetta graduatoria sul sito istituzionale del GAL DELTA 2000,
- di procedere con la notifica delle concessioni ai rispettivi soggetti beneficiari in relazione ai progetti ammessi a contributo;
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.3 Soggetto beneficiario LA MARINA DI GORO S.R.L. CUAA 04123110613: richiesta di dettaglio per cambio fornitore in attuazione del progetto ammesso a contributo a valere sul secondo bando dell'Azione specifica 19.2.02.14_B Destinazione turistica Delta del Po - Realizzazione di azioni promocommerciali, Domanda Agrea n 5199678. CUP J99J21000090007.

Su invito del Presidente la coordinatrice informa il Consiglio in merito alla richiesta di dettaglio presentata dal soggetto beneficiario LA MARINA DI GORO S.R.L. CUAA 04123110613, riferita alla variazione del fornitore in attuazione del progetto ammesso a contributo a valere sul secondo bando dell'Azione specifica 19.2.02.14_B Destinazione turistica Delta del Po - Realizzazione di azioni promocommerciali, Domanda Agrea n 5199678. CUP J99J21000090007. Si chiede al Consiglio di ratificarne la presa d'atto, già comunicata al beneficiario con Prot. 423/2021/P in data 18/03/2021.

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che

- che nel Piano d'azione del GAL DELTA 2000 è prevista l'Azione 19.2.02.14_B Destinazione turistica Delta del Po - Realizzazione di azioni promocommerciali in attuazione della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna,

- che La MARINA DI GORO S.R.L. ha provveduto alla presentazione al GAL DELTA 2000, tramite il Sistema di gestione AGREA (SIAG), della Domanda di Sostegno Agrea n 5199678 e per la quale è stata adottata specifica notifica di concessione del contributo Prot. N. 247/2021/P in data 23/02/2021,

considerato

- che il suddetto soggetto beneficiario ha provveduto alla presentazione al GAL DELTA 2000 della richiesta di Variante di dettaglio per modifica fornitore, acquisita agli atti del GAL al Prot. n. 485/2021/A in data 17/03/2021,

- che non sono considerate varianti i cambi di fornitore rispetto a quello intestatario del

preventivo, purché sussista una palese identificazione del bene, fermo restando il limite di spesa ammesso in sede di concessione, come previsto dal paragrafo "16. Varianti" del Bando;

- che l'importo del nuovo fornitore è il medesimo di quello presentato in sede di domanda di sostegno;

- che la modifica non comporta nessuna variazione dell'importo del contributo secondo le percentuali indicate nell'Allegato 1 - parte integrante e sostanziale della Notifica di concessione;

visto inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di ratificare la presa d'atto della variante di dettaglio acquisita agli atti del GAL con Prot. n. 485/2021/A in data 17/03/2021, presentata dal soggetto beneficiario La MARINA DI GORO S.R.L – CUAA 04123110613, riferita alla Domanda di sostegno AGREA n 5199678 - CUP J99J21000090007 per il progetto in corso di realizzazione e ammesso a contributo a valere sul Bando 19.2.02.14_B Destinazione turistica Delta del Po - Realizzazione di azioni promocommerciali – II Bando - Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, come da comunicazione del GAL inviata al soggetto beneficiario con Prot. N. 423/2021/P del 18/03/2021;
- di dare atto che la suddetta modifica non comporta nessuna variazione all'importo di spesa del progetto ammesso e del relativo contributo concedibile;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.4 Progetto Esecutivo Domanda Agrea n 5136222 -- Bando 19.2.02.01_B Investimenti per organizzare la ciclabilità e collegamenti intermodali (barca+bici+treno+bus), Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna. presentata da ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ – DELTA DEL PO CUAA 91015770380. CUP H52J20000030006.

La coordinatrice relaziona al Consiglio in merito alle attività istruttorie attualmente in corso sul progetto esecutivo presentato dall'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ – DELTA DEL PO - CUAA 91015770380, e sulle integrazioni richieste dal GAL e ricevute in data 25 marzo u.s.., in relazione al progetto ammesso a contributo a valere sul Bando 19.2.02.01_B "Investimenti per organizzare la ciclabilità e collegamenti intermodali (barca+bici+treno+bus)". Si chiede al Consiglio il mandato a procedere a comunicare al beneficiario l'esito dell'istruttoria con ratifica nella prossima seduta del CdA.

Il Consiglio di Amministrazione
premesso che

- che nel Piano d'azione del GAL DELTA 2000 è prevista l'Azione 19.2.02.01_B Investimenti per organizzare la ciclabilità e collegamenti intermodali (barca+bici+treno+bus) in attuazione della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna,
- che il beneficiario Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po ha provveduto alla presentazione al GAL DELTA 2000, tramite il Sistema di gestione AGREA (SIAG), della Domanda di sostegno Agrea n 5136222, per la quale il GAL DELTA 2000 ha adottato la notifica di concessione del contributo Prot. N. 360/2020/P in data 05/03/2020,

considerato

- che il suddetto soggetto beneficiario ha presentato il progetto esecutivo acquisito agli atti del GAL in data 03 febbraio 2021 al Prot. n. 192/2021/A,
- che con Prot. N. 376/2021/P in data 15/03/2021 il GAL DELTA 2000 ha richiesto chiarimenti e integrazioni al progetto esecutivo presentato,
- che il suddetto soggetto beneficiario ha riscontrato la richiesta del GAL fornendo chiarimenti e documentazione integrativa, acquisita agli del GAL al Prot. N. 573 in data 25/03/2021;
- che alla data odierna l'attività istruttoria tecnico amministrativa del GAL sul progetto esecutivo e relative integrazioni presentati è in corso di svolgimento,

visto inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto di quanto esposto in premessa in merito al progetto esecutivo presentato dall' ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ – DELTA DEL PO CUAA 91015770380, in relazione alla Domanda di Sostegno Agrea n 5136222 - CUP H52J20000030006, in attuazione del Bando 19.2.02.01_B "Investimenti per organizzare la ciclabilità e collegamenti intermodali (barca+bici+treno+bus)", Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna e di dare mandato a concludere la relativa attività istruttoria in corso e a comunicarne l'esito al suddetto soggetto beneficiario, riservandosi di ratificarne gli esiti nel corso di una successiva seduta consiliare;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.5 Soggetto beneficiario CONSORZIO NAVI DEL DELTA CUAA 01755700380: richiesta VARIANTE IN DIMINUZIONE per il progetto ammesso a contributo a valere sul primo bando dell'Azione specifica 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO. REALIZZAZIONE DI AZIONI PROMO-COMMERCIALI. Domanda Agrea n. 5112208 - CUP J57F19000030007.

Su invito del Presidente la coordinatrice informa il Consiglio in merito alla variante in diminuzione presentata dal soggetto beneficiario CONSORZIO NAVI DEL DELTA CUAA 01755700380, in relazione al progetto ammesso a contributo a valere sul bando dell'Azione specifica 19.2.02.14_B Destinazione turistica Delta del Po - Realizzazione di azioni promocommerciali, Domanda Agrea n 5112208 - CUP J57F19000030007. La variante richiesta è motivata dal perdurare dello stato di emergenza sanitaria COVID 19 e dalle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2, a causa delle quali alcune attività di promozione previste nel progetto, non verranno svolte. Informa il Consiglio che attualmente l'attività istruttoria è in corso e chiede il mandato a procedere a notificare al beneficiario gli esiti finali dell'istruttoria, che saranno successivamente ratificati dal CdA nel corso di una successiva riunione.

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che

- che nel Piano d'azione del GAL DELTA 2000 sono previste l'Azione 19.2.02.14_B Destinazione turistica Delta del Po - Realizzazione di azioni promocommerciali in attuazione della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione

Emilia-Romagna,

- che il beneficiario CONSORZIO NAVI DEL DELTA CUAA 01755700380 ha provveduto alla presentazione al GAL DELTA 2000, tramite il Sistema di gestione AGREA (SIAG), della Domanda di Sostegno Agrea n 5112208 e per la quale è stata adottata specifica notifica di concessione del contributo Prot. N. 886/2019/P in data 09/07/2019,

considerato

- che il suddetto soggetto beneficiario ha provveduto alla presentazione tramite il sistema informativo SIAG della richiesta di Variante in data 26/03/2021 Prot. Documentale AGOPR/2021/0000057 e la "Nota esplicativa" ricevuta via PEC il 30/03/2021 e acquisita agli atti del GAL al Prot. N. 592/2021/A,

- che alla data odierna l'attività istruttoria tecnico amministrativa del GAL sul progetto esecutivo e relative integrazioni presentati è in corso di svolgimento,

visto inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto di quanto esposto in premessa in merito alla richiesta di variante in diminuzione presentata dal CONSORZIO NAVI DEL DELTA - CUAA 01755700380 in relazione alla Domanda di Sostegno Agrea n 5112208 - CUP J57F19000030007, in attuazione del Bando 19.2.02.14_B Destinazione turistica Delta del Po - Realizzazione di azioni promocommerciali, Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna e di dare mandato a concludere la relativa attività istruttoria in corso e a comunicarne l'esito al suddetto soggetto beneficiario, riservandosi di ratificarne gli esiti nel corso di una successiva seduta consiliare;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.6 INFORMAZIONE ESITO AUDIT CON I REFERENTI REGIONALI in merito alla RETTIFICA del PUNTEGGIO GRADUATORIA - Bando 19.2.02.05 QUALIFICAZIONE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE E CREAZIONE NUOVE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE.

La coordinatrice informa i presenti in merito all'esito dell'audit effettuata con i referenti regionali relativa alla rettifica del punteggio riferito al Criterio Oggettivo attribuito per i vantaggi occupazionali attribuito in sede di domanda di sostegno, qualora i beneficiari non siano stati in grado di assumere il personale dipendente come indicato entro i 6 mesi dalla domanda di pagamento. Il caso specifico verrà segnalato allo STACP e il GAL verificherà se, togliendo il punteggio attribuito in partenza, si verificano delle modifiche sostanziali nella graduatoria. Si anticipa che dalle simulazioni effettuate togliendo il punteggio del criterio oggettivi vantaggi occupazionali, tutti i progetti raggiungono comunque un punteggio idoneo e valido e la graduatoria per i progetti ammissibili viene confermata.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto e si riserva di deliberare in merito nel corso di una successiva seduta consiliare, a seguito del ricevimento di formali indicazioni che verranno trasmesse al GAL dall'Autorità di Gestione Regione Emilia-Romagna.

2.7 Approvazione **proposta di bando azione 19.2.02.7 Iniziative informative e sostegno a una progettualità condivisa di recupero delle tradizioni e di cura del paesaggio**, di organizzazione di iniziative ed eventi a scopo sociale, ricreativo e turistico – beneficiari collettivi – associazioni ecc., da inviare al NUTEL regionale per il parere di conformità;

Il Presidente prosegue la discussione e sottopone all'attenzione dei presenti, per l'approvazione la scheda progetto del seguente bando:

AZIONE SPECIFICA 19.2.02.07 "INIZIATIVE INFORMATIVE E SOSTEGNO A UNA PROGETTUALITÀ CONDIVISA DI RECUPERO DELLE TRADIZIONI E DI CURA DEL PAESAGGIO, DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI A SCOPO SOCIALE, RICREATIVO E TURISTICO", avviso pubblico.

Su invito del Presidente la coordinatrice Angela Nazzaruolo relaziona al Consiglio in merito ai contenuti del bando, con particolare riferimento agli obiettivi perseguiti in relazione alle esigenze strutturali e territoriali, i riferimenti ed i collegamenti alla strategia e agli obiettivi del Piano di Azione, il riferimento alla sottomisura, operazione ed azione nella quale l'intervento si colloca; alle caratteristiche dei soggetti terzi beneficiari, alla tipologia e dimensione dell'intervento, in considerazione della realtà economica locale su cui agisce, ai criteri di demarcazione dell'intervento rispetto agli altri interventi attuati con altri Fondi strutturali, con le politiche regionali e con gli interventi del PSR attivati dalla Regione e finalizzati all'attuazione della Strategia di Sviluppo per il Delta emiliano-romagnolo, sulla base delle disposizioni attuative della Misura 19 e conformemente ai regolamenti comunitari e alla normativa e programmazione

nazionale e regionale vigenti. Precisa inoltre che il bando ed i criteri di selezione previsti sono stati indicati con riferimento alla scheda progetto del Piano di azione locale approvato.

Il Consiglio di Amministrazione

Considerato che

- il Piano Operativo della Misura 19.2 in attuazione del "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" approvato a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020 e deliberazioni conseguenti", comprende l'Azione specifica in oggetto,
- il bando in oggetto si attiene alla scheda del Piano di Azione Locale del Delta del Po emiliano-romagnolo approvato dall'ADG /Regione Emilia-Romagna;

visto inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare lo schema di bando riferito all'**AZIONE SPECIFICA 19.2.02.07 "INIZIATIVE INFORMATIVE E SOSTEGNO A UNA PROGETTUALITÀ CONDIVISA DI RECUPERO DELLE TRADIZIONI E DI CURA DEL PAESAGGIO, DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI A SCOPO SOCIALE, RICREATIVO E TURISTICO",** in attuazione del Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, per un importo complessivo di risorse pubbliche di Euro 260.000,00, come da schema di bando proposto. Gli interventi ammissibili si configurano come investimenti collettivi e verrà riconosciuto un contributo pari al 60% della spesa ammissibile e sarà calcolato ed erogato nel rispetto delle norme fissate per gli aiuti "de minimis" di cui al Regolamento (UE) n.1407/2013;
- di procedere alla presentazione del suddetto schema di bando, completo dei relativi allegati previsti dalle disposizioni attuative di Misura, al competente Servizio regionale, con richiesta di parere di conformità da parte del Nucleo di Valutazione Interdirezionale, istituito dalla

Regione Emilia-Romagna con DGR n. 18970 del 25.11.2016, con funzioni di supporto all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

- di confermare che nell'individuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.8 approvazione scheda **progetto 19.2.02.09 BIS – PAESAGGIO E BIODIVERSITA' – PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE**, da realizzare in modalità convenzione con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po, da inviare in RER con richiesta del parere di conformità da parte del NUTEL;

Successivamente si sottopone all'attenzione dei presenti, per l'approvazione la seguente scheda progetto:

AZIONE SPECIFICA B.3.1 - 19.2.02.09 BIS "PAESAGGIO E BIODIVERSITÀ - PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE", progetto in Convenzione con Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità – Delta del Po, quale soggetto beneficiario.

Il Presidente cede la parola alla coordinatrice Angela Nazzaruolo che espone al Consiglio i contenuti del progetto, finalizzato a diffondere alle scuole, alle famiglie e più in generale alla cittadinanza, un percorso informativo e di sensibilizzazione che esalti il territorio del Delta come Riserva della Biosfera, sottolineando l'importanza del riconoscimento Unesco come opportunità di crescita sostenibile e di sviluppo anche turistico del territorio. La sua realizzazione è prevista per l'anno scolastico 2022-2023 con avvio delle attività progettuali sin dall'a.s. 2021-2022, con l'obiettivo strategico di migliorare la consapevolezza di un'identità e cittadinanza territoriale, puntando sul patrimonio più importante, ovvero quel capitale umano costituito dalle giovani generazioni. La coordinatrice relaziona inoltre in merito ai riferimenti ed i collegamenti alla strategia e agli obiettivi del Piano di Azione, alla sottomisura, operazione ed azione nella quale l'intervento si colloca; i criteri di demarcazione dell'intervento rispetto agli altri interventi attuati con altri Fondi strutturali, con le politiche regionali e con gli interventi del PSR attivati dalla Regione e finalizzati all'attuazione della Strategia di Sviluppo per il Delta emiliano-romagnolo, sulla base delle disposizioni attuative della Misura 19 e conformemente ai regolamenti comunitari e alla normativa e programmazione nazionale e regionale vigenti. Spiega inoltre le modalità operative ed illustra i contenuti della Convenzione che il GAL sottoscriverà con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po, soggetto beneficiario.

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che

- l'attuazione del presente progetto è stata individuata in modalità convenzione e prevista già nel Piano di Azione approvato dalla Regione Emilia-Romagna con determina n. 2057 del 04/02/2021 avente ad oggetto "PSR 2014/2020 - MISURA 19 - APPROVAZIONE

PROPOSTA DI MODIFICA DEL PIANO D'AZIONE E DEL RELATIVO PIANO FINANZIARIO, PRESENTATI DAL GAL DELTA 2000 SOC. CONS. A R.L., PER L'ALLOCAZIONE DELLA PREMIALITÀ (ALLEGATO I ALLA DELIBERAZIONE N. 49/2019) E SUCCESSIVA DGR N. 309/2020", pubblicata nel Burert nr. 35 del 17/02/2021;

considerato

- che il progetto in oggetto presenta caratteristiche di spiccata specificità tali da rendere opportuno l'affidamento dei previsti interventi all'Ente di Gestione per i Parchi è la Biodiversità – Delta del Po, che per finalità istituzionali e capacità tecnico-scientifica ne garantisce la corretta realizzazione;
- che l'Ente di Gestione per i Parchi è la Biodiversità – Delta del Po, soggetto beneficiario del finanziamento che sottoscriverà la convenzione con il GAL è un ente pubblico e rientra nelle categorie di "beneficiario" secondo quanto stabilito con riferimento alle singole operazioni dal PSR e dai rispettivi bandi corrispondenti;
- che sono state rispettate le norme sulla trasparenza e concorrenza, in quanto non si rileva un altro soggetto pubblico che possa realizzare il progetto, ovvero il progetto possa essere frazionato in moduli (sottoprogetti) aventi una propria autonomia gestionale,

visto che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- **di approvare il progetto dal titolo "PAESAGGIO E BIODIVERSITA' 2030: IL FUTURO INTORNO A NOI" riferito all'AZIONE SPECIFICA 19.2.02.09.BIS "Percorsi di educazione ambientale per avviare percorsi di apprendimento sul paesaggio e biodiversità",** in attuazione del Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, per l'importo complessivo di Euro 140.000,00, di contributo pubblico in misura del 100%, come da relazione tecnica e progettuale proposta;
- che il progetto sarà realizzato in modalità convenzione con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po e di approvare lo schema di convenzione presentato,
- di procedere alla presentazione del suddetto progetto, completo dei relativi allegati previsti

dalle disposizioni attuative di Misura, al competente Servizio regionale, con richiesta di parere di conformità da parte del Nucleo di Valutazione Interdirezionale, istituito dalla Regione Emilia-Romagna con DGR n. 18970 del 25.11.2016, con funzioni di supporto all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;

- di confermare che nell'elaborazione della relazione tecnica e progettuale e schema di convenzione, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.9 Mandato a presentare DP Mis. 19.4.01 LEADER per l'annualità 2020

Si chiede al Consiglio l'autorizzazione a presentare la Domanda di Pagamento finale per le spese sostenute nell'annualità 2020, in relazione alla Domanda di Sostegno n. 5009172 (DS1) per le annualità 2015/2020 in attuazione all'operazione 19.4.01 "Costi di esercizio", per complessivi Euro 109.195,02. Si da atto che risultano le seguenti economie, rispetto all'importo complessivamente concesso:

19.4.01 - Costi di esercizio del GAL Delta 2000 - Riepilogo spese previste per gli esercizi 2015-2020

Intervento	specifiche	Domanda di sostegno 5009172 - Nuovo Piano finanziario richiesto con DOMANDA DI VARIANTE gennaio 2021					totale per intervento	RENDICONTO 2020	ECONOMIE da trasferire successivamente
		2015- 2016	2017	2018	2019	2020	totale per intervento		
Costi per personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA;; rimborsi spese per trasferte e missione - Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni – rimborso spese per traferte e missioni	165.038,09	78.921,32	110.523,79	99.981,46	-	454.464,66	-	-
	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA	-	-	-	-	163.700,00	163.700,00	59.109,00	104.591,00
	rimborsi spese per trasferte e missione personale dipendente	-	-	-	-	857,14	857,14	950,35	- 93,21
Indennità – rimborsi spese e gettoni di presenza a membri del CdA	Indennità amministratori CdA con delega, gettoni di presenza , rimborsi spesa	37.053,07	19.274,17	21.214,52	21.379,41	30.897,83	129.819,00	19.919,81	10.978,02
Consulenze legali, amministrative, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti;	9.399,16	7.252,41	8.184,64	5.750,78	33.361,50	63.948,49	17.519,42	15.842,08

Intervento	specifiche	Domanda di sostegno 5009172 - Nuovo Piano finanziario richiesto con DOMANDA DI VARIANTE gennaio 2021					totale per intervento	RENDICONTO 2020	ECONOMIE da trasferire successivamente
		2015- 2016	2017	2018	2019	2020	totale per intervento		
Costi della gestione operativa e di gestione finanziaria	Costo di utilizzo dei locali e delle attrezzature da ufficio (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo) cancelleria;	26.378,09	15.814,31	14.923,68	16.006,79	-	73.122,87		-
	Costi forfettari (15% costo personale dipendente)	-	-	-	-	24.555,00	24.555,00	8.866,35	15.688,65
	Costi finanziari da contratto di fideiussione su anticipi, costi di tenuta conto (es. apertura conto corrente apertura e gestione del conto corrente dedicato, servizi di tesoreria e cassa) assicurazioni infortuni, assicurazione responsabilità civile sugli immobili	1.319,50	3.680,06	3.534,61	3.221,00	-	11.755,17	-	-
	Costi finanziari da contratto di fideiussione su anticipi.	-	-	-	-	5.244,83	5.244,83	2.409,72	2.835,11
Spese societarie	Costi per sindaci revisori; Spese societarie (spese di registrazione o costituzione qualora tali spese siano sostenute successivamente all'approvazione della SSL, variazioni statutarie, diritti camerali, notarili);	11.537,78	10.495,78	8.300,00	9.227,28	-	39.560,84	-	-
Attività istituzionale di informazione pubblicità e raccolta dati siti web	Costo per acquisto degli spazi; costo per l'ideazione, la produzione e la diffusione del materiale –	272,17	-	600,75	-	1.399,08	2.272,00	420,37	978,71
TOTALE per anno		250.997,86	135.438,05	167.281,99	155.566,72	260.015,38	969.300,00	109.195,02	150.820,36

e che dette economie saranno in seguito oggetto di riallocazione sulle annualità successive.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- con Determinazione n. 1202 del 01.02.2017 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con la domanda di sostegno, presentata in data 21 ottobre 2016, riferita ai costi di esercizio, per il periodo dal 27.10.2015 al 31.12.2020 (DS1 n. 5009172),
- l'operazione 19.4.01 riguarda i costi di esercizio, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetto ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le spese di esercizio sostenute ed oggetto della rendicontazione, sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- in data 10 febbraio 2021 il GAL DELTA 2000 ha presentato formale richiesta di variante a SIAG in relazione alla domanda di sostegno 5009172 dei costi di esercizio relativa alla programmazione delle spese per l'operazione 19.4.01 per il periodo 2015/2020, approvata dal proprio Consiglio di Amministrazione con verbale n. 1/2021 del 27 gennaio 2021, unitamente al nuovo piano di investimento a regime forfettario;
- con Determinazione regionale n. 4540 del 16/03/2020 avente ad oggetto "PSR 2014-2020 - Misura 19 - Sottomisura 19.4 - Deliberazione di Giunta Regionale n. 488/2020 -Approvazione

varianti alle domande di sostegno relative alle Operazioni 19.4.01 (n. 5009172) e 19.4.02 (n. 5009178) e relativi Piani di investimento a regime forfettario presentate dal Gal Delta 2000 soc. cons. a r.l.", l'Autorità di Gestione ha approvato la variante alla domanda di sostegno Operazione 19.4.01 per le annualità 2015-2020, proposta dal GAL DELTA 2000,

- pertanto in relazione all'operazione 19.4.01 per l'annualità 2020 risultano risorse assegnate pari a Euro 260.015,38,
- le spese effettivamente sostenute e rendicontate dal GAL DELTA 2000 in relazione all'operazione 19.4.01, corrispondono alle spese programmate ed al piano finanziario vigente, con una minore spesa registrata rispetto al previsto di complessivi Euro 180.820,36,
- a seguito dell'accertamento, da parte dell'Autorità di Gestione, delle suddette economie di spesa, esse potranno essere successivamente allocate sulle risorse assegnate per le restanti annualità in relazione all'operazione 19.4.01,

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale, dà atto della sostenibilità dei costi di esercizio, per il periodo di riferimento di ammissibilità delle spese,

Delibera

- di approvare la seguente rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2020, in attuazione della Misura 19.4.01 "Costi di esercizio", per l'importo complessivo di € 109.195,02,

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento
Conti Lidia dipendente	segreteria e attività di supporto alla gestione del GAL	Busta Paga gennaio	04/02/2020	46431	141,00	23,30	€ 3.285,53	€ -	€ 3.285,53	€ 1.933,90	€ -
		Busta Paga febbraio	04/03/2020	46744	141,00	25,10	€ 3.539,54	€ -	€ 3.539,54	€ 1.957,80	€ -
		Busta Paga marzo	03/04/2020	46924	130,00	23,26	€ 3.023,82	€ -	€ 3.023,82	€ 1.977,10	€ -
		Busta Paga aprile	07/05/2020	47212	154,25	22,51	€ 3.472,51	€ -	€ 3.472,51	€ 2.279,14	€ -
		Busta Paga maggio	05/06/2020	47478	132,75	25,54	€ 3.390,74	€ -	€ 3.390,74	€ 1.915,50	€ -
		Busta Paga giugno	01/07/2020	47749	81,25	31,78	€ 2.582,51	€ -	€ 2.582,51	€ 1.732,01	€ -

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	Importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	Importo trasferte di competenza dell'intervento
Conti Lidia dipendente	segreteria e attività di supporto alla gestione del GAL	Busta Paga luglio	07/08/2020	48288	148,75	21,79	€ 3.241,65	€ -	€ 3.241,65	€ 1.525,30	€ -
		Busta Paga agosto	02/09/2020	48716	83,75	33,81	€ 2.155,70	€ -	€ 2.155,70	€ 972,04	€ -
		Busta Paga settembre	05/10/2020	49326	174,50	20,75	€ 3.620,81	€ -	€ 3.620,81	€ 1.649,63	€ -
		Busta Paga ottobre	05/11/2020	49868	173,75	21,10	€ 3.665,84	€ -	€ 3.665,84	€ 1.661,63	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2020	50111	155,00	24,21	€ 3.752,57	€ -	€ 3.752,57	€ 1.452,60	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	08/01/2021	50794	141,00	22,80	€ 3.215,24	€ 6,00	€ 3.221,24	€ 1.048,80	€ -
Longhi Chiara dipendente	Project Manager	Busta Paga gennaio	04/02/2020	46432	149,75	22,56	€ 3.377,78	€ -	€ 3.377,78	€ 834,72	€ -
		Busta Paga febbraio	04/03/2020	46745	139,25	24,40	€ 3.397,07	€ -	€ 3.397,07	€ 622,20	€ -
		Busta Paga marzo	03/04/2020	46925	136,25	22,59	€ 3.077,44	€ -	€ 3.077,44	€ 1.095,62	€ -
		Busta Paga aprile	07/05/2020	47213	144,25	22,04	€ 3.179,23	€ -	€ 3.179,23	€ 909,15	€ -
		Busta Paga maggio	05/06/2020	47479	148,00	23,78	€ 3.519,59	€ -	€ 3.519,59	€ 1.135,50	€ -
		Busta Paga giugno	01/07/2020	47750	136,50	24,55	€ 3.350,49	€ -	€ 3.350,49	€ 859,25	€ -
		Busta Paga luglio + rimb. Spese di trasferta	07/08/2020	48289	164,25	20,52	€ 3.370,13	€ 344,18	€ 3.714,31	€ 1.102,95	€ -
		Busta Paga agosto	02/09/2020	48717	83,75	28,44	€ 2.381,64	€ -	€ 2.381,64	€ 348,39	€ -
		Busta Paga settembre	05/10/2020	49327	171,50	20,37	€ 3.492,68	€ -	€ 3.492,68	€ 1.425,90	€ -
		Busta Paga ottobre	05/11/2020	49871	170,75	20,70	€ 3.534,67	€ -	€ 3.534,67	€ 1.449,00	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2020	50112	157,75	23,52	€ 3.711,01	€ -	€ 3.711,01	€ 1.611,12	
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	08/01/2021	50795	148,25	22,21	€ 3.248,31	€ 166,21	€ 3.414,52	€ 471,96	€ 142,40
Nazzaruolo Angela dipendente	direzione tecnica, coordinamento e supervisione delle attività	Busta Paga gennaio	04/02/2020	46433	142,50	47,15	€ 6.718,30	€ -	€ 6.718,30	€ 742,61	€ -
		Busta Paga febbraio + rimb. Spese di trasferta	04/03/2020	46746	156,00	44,40	€ 6.925,77	€ 1.078,50	€ 8.004,27	€ 488,40	€ 203,43
		Busta Paga marzo	03/04/2020	46927	132,00	43,15	€ 5.695,97	€ -	€ 5.695,97	€ 582,53	€ -
		Busta Paga aprile	07/05/2020	47214	154,25	43,12	€ 6.651,36	€ -	€ 6.651,36	€ 582,12	€ -
		Busta Paga maggio	05/06/2020	47480	152,00	45,18	€ 6.868,03	€ -	€ 6.868,03	€ 384,03	€ -
		Busta Paga giugno	01/07/2020	47752	139,00	47,34	€ 6.579,66	€ -	€ 6.579,66	€ 852,12	€ -
		Busta Paga luglio	07/08/2020	48290	136,00	42,84	€ 5.826,84	€ -	€ 5.826,84	€ 1.435,14	€ -
		Busta Paga agosto	02/09/2020	48718	62,50	65,08	€ 4.067,39	€ -	€ 4.067,39	€ 1.301,60	€ -
		Busta Paga settembre	05/10/2020	49329	150,00	41,50	€ 6.224,66	€ 119,40	€ 6.344,06	€ 902,63	€ -
		Busta Paga ottobre + rimb. Spese trasferta	05/11/2020	49872	173,75	39,86	€ 6.928,49	€ 361,53	€ 7.288,02	€ 677,62	€ 299,96
		Busta Paga novembre	03/12/2020	50113	162,75	44,87	€ 7.301,78	€ -	€ 7.301,78	€ 830,10	€ -
		Busta Paga dicembre	08/01/2021	50798	155,00	41,44	€ 6.423,70	€ -	€ 6.423,70	€ 3.315,20	€ -
Palmonari Paola dipendente	RAF	Busta Paga gennaio	04/02/2020	46435	143,25	26,83	€ 3.843,74	€ -	€ 3.843,74	€ 1.073,20	€ -
		Busta Paga febbraio	04/03/2020	46748	147,00	27,83	€ 4.090,58	€ -	€ 4.090,58	€ 500,94	€ -
		Busta Paga marzo	03/04/2020	46929	124,00	26,84	€ 3.328,42	€ -	€ 3.328,42	€ 805,20	€ -
		Busta Paga aprile	07/05/2020	47216	155,25	25,93	€ 4.024,90	€ -	€ 4.024,90	€ 1.478,01	€ -
		Busta Paga maggio	05/06/2020	47482	140,25	28,60	€ 4.010,99	€ -	€ 4.010,99	€ 1.144,00	€ -
		Busta Paga giugno	01/07/2020	47754	67,00	42,66	€ 2.858,06	€ -	€ 2.858,06	€ 117,32	€ -
		Busta Paga luglio	07/08/2020	48292	130,00	26,32	€ 3.421,92	€ -	€ 3.421,92	€ 769,86	€ -
		Busta Paga agosto	02/09/2020	48720	112,00	29,27	€ 3.278,25	€ -	€ 3.278,25	€ 556,13	€ -
		Busta Paga settembre	05/10/2020	49331	168,75	24,07	€ 4.062,47	€ -	€ 4.062,47	€ 2.262,58	€ -
		Busta Paga ottobre	05/11/2020	49874	172,75	24,17	€ 4.175,56	€ -	€ 4.175,56	€ 2.447,21	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2020	50114	150,00	28,15	€ 4.222,21	€ -	€ 4.222,21	€ 2.111,25	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese di trasferta	08/01/2021	50800	123,75	27,89	€ 3.451,06	€ 156,19	€ 3.607,25	€ 1.777,99	€ 96,41

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero			importo imponibile	IVA	Totale	Importo imponibile di competenza dell'intervento	importo trasferte di competenza dell'intervento
SANGRITANA SPA	Partecipazione convegno e hotel partecipazione Forum LEADER 2020	Fattura	25/01/2021	FPR 2/21			€ 207,40		€ 207,40		€ 208,15
		oneri bonifico					€ 0,75	€ -	€ 0,75		
	Totale costo personale dipendente e collaborazioni						€ 199.772,76	€ 2.232,01	€ 202.004,77	€ 59.109,00	€ 950,35

Nominativo amministratore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo lordo compenso	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo compenso di competenza dell'intervento	importo trasferte di competenza dell'intervento	totale importo imponibile di competenza dell'intervento
Conficoni Mauro	Consigliere delegato - quota parte 10% compenso	Busta Paga gennaio + rimb. Trasferte	04/02/2020	45430	2.030,00	118,60	2.148,60	203,00	-	203,00
		Busta Paga febbraio + rimb. Trasferte	04/03/2020	46743	2.030,00	355,13	2.385,13	203,00	62,84	265,84
		Busta Paga marzo + rimb. Trasferte	03/04/2020	46923	2.030,00	145,67	2.175,67	203,00	-	203,00
		Busta Paga aprile + rimb. Trasferte	07/05/2020	47211	2.030,00	-	2.030,00	203,00	-	203,00
		Busta Paga maggio + rimb. Trasferte	05/06/2020	47477	2.030,00	-	2.030,00	203,00	-	203,00
		Busta Paga giugno + rimb. Trasferte	01/07/2020	47748	2.030,00	115,98	2.145,98	203,00	-	203,00
		Busta Paga luglio + rimb. Trasferte	07/08/2020	48287	2.030,00	181,56	2.211,56	203,00	-	203,00
		Busta Paga agosto + rimb. Trasferte	02/09/2020	48715	2.030,00	-	2.030,00	203,00	-	203,00
		Busta Paga settembre + rimb. Trasferte	05/10/2020	49325	2.030,00	-	2.030,00	203,00	-	203,00
		Busta Paga ottobre + rimb. Trasferte	05/11/2020	49869	2.030,00	1.108,50	3.138,50	203,00	356,03	559,03
		Busta Paga novembre + rimb. Trasferte	03/12/2020	50110	2.030,00	-	2.030,00	203,00	-	203,00
		Busta Paga dicembre + rimb. Trasferte	08/01/2021	50793	2.030,00	51,02	2.081,02	203,00	-	203,00
Marchesini Lorenzo	Presidente - quota parte compenso 60%	Busta Paga marzo + rimb. Trasferte	03/04/2020	46926	6.960,00	233,95	7.193,95	4.176,00	124,60	4.300,60
		Busta Paga giugno + rimb. Trasferte	01/07/2020	47751	6.960,00	118,46	7.078,46	4.176,00	10,90	4.186,90
		Busta Paga settembre + rimb. Trasferte	05/10/2020	49328	6.960,00	59,94	7.019,94	4.176,00	9,44	4.185,44
		Busta Paga dicembre + rimb. Trasferte	08/01/2021	50796	6.960,00	219,49	7.179,49	4.176,00	-	4.176,00
Braga Loris	rimborso anno 2020 quota parte 60%	Busta Paga dicembre	08/01/2021	50790	210,00	-	210,00	126,00	-	126,00
CNA Ferrara per Bolognesi Maria	rimborso anno 2020 quota parte 60%	Fattura	23/03/2021	594/000	150,00	-	150,00	90,00	-	90,00
	Totale costo amministratori						55.268,30	90,00	55.358,30	19.919,81

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero			importo imponibile	IVA	Totale	Importo imponibile di competenza dell'intervento
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Ms. 19.4.01	Fidejussione - rinnovo semestrale	26/01/2020	151810185			€ 969,14	€ -	€ 969,14	€ 969,14
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Ms. 19.4.02	Fidejussione - rinnovo semestrale	26/01/2020	151810682			€ 234,97	€ -	€ 234,97	€ 234,97
	commi bonifico bancario	e/conto bancario					€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,75
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Ms. 19.4.01	Fidejussione - rinnovo semestrale	26/07/2020	151810185			€ 969,14	€ -	€ 969,14	€ 969,14
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Ms. 19.4.02	Fidejussione - rinnovo semestrale	26/07/2020	151810682			€ 234,97	€ -	€ 234,97	€ 234,97
	commi bonifico bancario	e/conto bancario					€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,75
	Totale costi per fidejussioni						€ 2.409,72	€ -	€ 2.409,72	€ 2.409,72
Toso Filippo	Collaborazione allo svolgimento di attività istruttorie e valutazione	Fattura	30/11/2020	12			€ 3.000,00	€ 660,00	€ 3.660,00	€ 3.000,00
		Fattura	07/12/2020	14			€ 9.000,00	€ 1.980,00	€ 10.980,00	€ 9.000,00
		oneri bonifico					€ 0,75		€	€ 0,75
INFOPLUS s.r.l.	Consulenza appalti Anno 2020	Fattura	07/09/2020	6977			€ 1.200,00	€ 264,00	€ 1.464,00	€ 1.200,00
	commi bonifico bancario	oneri bonifico					€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,75
Studio Chiesa	Consulenza-assistenza fiscale 1 trimestre - quota parte 32%	Avviso di parcella /Fattura	01/04/2020 04/06/2020	- 209			€ 2.468,75	€ 543,13	€ 3.011,88	€ 790,00
	commi bonifico bancario	oneri bonifico					€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,24
Studio Chiesa	Consulenza-assistenza fiscale 2 trimestre - quota parte 32%	Avviso di parcella /Fattura	01/07/2020 26/08/2020	- 351			€ 2.826,13	552,73	€ 3.378,86	€ 904,36
	commi bonifico bancario	oneri bonifico					€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,24
Studio Chiesa	servizi contabili e fiscali 3 trimestre - quota parte 32%	Avviso di parcella /Fattura	01/10/2020 06/11/2020	- 495			€ 2.468,75	543,13	€ 3.011,88	€ 790,00
	commi bonifico bancario	oneri bonifico					€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,24
Studio Chiesa	servizi contabili e fiscali 4 trimestre - quota parte 32%	Avviso di parcella /Fattura	18/01/2021 17/02/2021	- n. 97			€ 2.606,11	562,34	€ 3.168,45	€ 833,96
	commi bonifico bancario	oneri bonifico					€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,24
Curci Roberto	Compenso OdV MOG D.Lgs. 231/2001 - quota parte 32%	Fattura	21/01/2021	n. 10			€ 3.120,00	€ -	€ 3.120,00	€ 998,40
	commi bonifico bancario	oneri bonifico					€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,24
	Totale Consulenze amministrative e specialistiche						€ 28.694,99	€ 5.105,33	€ 31.799,57	€ 17.519,42

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo imponibile	IVA	Totale	importo imponibile di competenza dell'intervento
IL SOLE 24ORE S.p.A.	Pubblicizzazione Avviso selezione personale - quota parte 50%	Fattura	26/11/2020	23011021	840,00	184,80	1.024,80	€ 420,00
		oneri bonifico		-	0,75	-	0,75	€ 0,37
	Totale spese di informazione e pubblicità				840,75	184,80	1.025,55	420,37
	Costi indiretti calcolati a forfait (15% costo personale)							8.866,35 €
	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO				€ 284.986,52	€ 7.612,14	€ 292.597,91	€ 109.195,02

- di autorizzare la presentazione della relativa domanda di pagamento finale, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5009172, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di dare atto che in sede di "controlli" il GAL metterà a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria per le dovute verifiche,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.10 Mandato a presentare DP Mis. 19.4.02 LEADER per l'annualità 2020

Si chiede al Consiglio l'autorizzazione a presentare la Domanda di Pagamento finale per le spese sostenute nell'annualità 2020, in relazione alla Domanda di Sostegno n. 5009178 (DS1) per le annualità 2016/2020 in attuazione all'operazione 19.4.02 "Costi di animazione", per complessivi Euro 22.794,65. Si da atto che risultano le seguenti economie, rispetto all'importo complessivamente concesso:

All. 1 - 19.4.02 - Costi di animazione del GAL Delta 2000 - Riepilogo spese previste per gli esercizi 2016-2020

Intervento	specifiche	Domanda di sostegno 5009178 - Nuovo Piano finanziario richiesto con DOMANDA DI VARIANTE GENNAIO 2021					totale per intervento	RENDICONTO 2020	ECONOMIE da trasferire successivament
		2016	2017	2018	2019	2020			
Costi per personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA;; rimborsi spese per trasferte e missione Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni – rimborso spese per traferte e missioni	15.000,00	42.773,95	28.773,60	14.068,12	-	100.615,67		-
	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA	-	-	-	-	77.000,00	77.000,00	19.621,62	57.378,38
	rimborsi spese per trasferte e missione personale dipendente	-	-	-	-	944,33	944,33	52,22	892,11
	rimborso spese amministratori per attività di animazione	-	-	768,96	565,38	2.665,66	4.000,00	177,57	2.488,09
Consulenze, specialistiche	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali a consulenti;	-	-	-	-	-	-	-	-
Analisi di fattibilità , studi ed indagini sul territorio finalizzati ad attività di animazione	Servizi esterni finalizzati all'attività di animazione	-	-	-	-	-	-	-	-

Intervento	specifiche	Domanda di sostegno 5009178 - Nuovo Piano finanziario richiesto con DOMANDA DI VARIANTE GENNAIO 2021					totale per intervento	RENDICONTO 2020	ECONOMIE da trasferire successivament
		2016	2017	2018	2019	2020			
Costi di gestione connessi all'attività di animazione	Costo di utilizzo dei locali (affitti, elettricità, riscaldamento, acqua, collegamenti telematici, - attribuibili eventualmente in proporzione all'attività lavorativa dell'animatore o in rapporto ai mq occupati o al numero di locali occupati) cancelleria e delle altrezzature da ufficio (acquisto o noleggio di arredi e dotazioni, materiale di consumo)	-	3.550,73	1.328,02	1.011,25	-	5.890,00	-	-
	Costi forfettari (15%) personale	-	-	-	-	11.550,00	11.550,00	2.943,24	8.606,76
Costi per organizzazione e realizzazione di seminari convegni workshop	Locazione spazi, costo del servizio di organizzazione, incarichi professionali per organizzazione di convegni workshop seminari aperti ai potenziali beneficiari o per rendere conto dei risultati ottenuti dai gal	-	-	-	-	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
Costi per informazione e pubblicità	Siti web, costi per spazi su canali televisivi o giornali per campagne pubblicitarie, campagne di informazione e animazione su web rivolte ad acquisire le idee progettuali del territorio, a sondare la capacità del territorio di assorbire le risorse disponibili sui bandi, ad informare meglio i potenziali beneficiari al fine di consentire una migliore capacità progettuale assicurando trasparenza e pari opportunità degli operatori		3.760,00	-	16.788,50	12.451,50	33.000,00	-	12.451,50
TOTALE per anno		15.000,000	50.084,680	30.870,580	32.433,250	106.611,490	235.000,00	22.794,65	83.816,84

e che dette economie saranno in seguito oggetto di riallocazione sulle annualità successive.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- con Determinazione n. 1202 del 01.02.2017 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con la domanda di sostegno, presentata in data 21 ottobre 2016, riferita alle attività di animazione (DS1 n. 5009178), per il periodo dal 21.10.2016 al 31.12.2020,
- l'operazione 19.4.02 riguarda i costi di animazione, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetto ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le spese di animazione sostenute ed oggetto della rendicontazione, sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- in data 10 febbraio 2021 il GAL DELTA 2000 ha presentato formale richiesta di variante a SIAG in relazione alla domanda di sostegno 5009178 dei costi di animazione relativa alla programmazione delle spese per l'operazione 19.4.02 per il periodo 2016/2020, approvata dal proprio Consiglio di Amministrazione con verbale n. 1/2021 del 27 gennaio 2021, unitamente al nuovo piano di investimento a regime forfettario;
- con Determinazione regionale n. 4540 del 16/03/2020 avente ad oggetto "PSR 2014-2020 - Misura 19 - Sottomisura 19.4 - Deliberazione di Giunta Regionale n. 488/2020 -Approvazione

varianti alle domande di sostegno relative alle Operazioni 19.4.01 (n. 5009172) e 19.4.02 (n. 5009178) e relativi Piani di investimento a regime forfettario presentate dal Gal Delta 2000 soc. cons. a r.l.", l'Autorità di Gestione ha approvato la variante alla domanda di sostegno Operazione 19.4.01 per le annualità 2015-2020, proposta dal GAL DELTA 2000,

- pertanto, in relazione all'operazione 19.4.02 per l'annualità 2020 risultano risorse assegnate pari a Euro 106.611,49,
- le spese effettivamente sostenute e rendicontate dal GAL DELTA 2000 in relazione all'operazione 19.4.02, corrispondono alle spese programmate ed al piano finanziario vigente, con una minore spesa registrata rispetto al previsto di complessivi Euro 86.816,84,
- a seguito dell'accertamento, da parte dell'Autorità di Gestione, delle suddette economie di spesa, esse potranno essere successivamente allocate sulle risorse assegnate per le restanti annualità in relazione all'operazione 19.4.02,

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale, dà atto della sostenibilità dei costi di animazione, per il periodo di riferimento di ammissibilità delle spese,

Delibera

- di approvare la seguente rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2020, in attuazione della Misura 19.4.02 "Costi di animazione", per l'importo complessivo di € 22.794,65,

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (al fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento
Conti Lidia dipendente	segreteria e attività di supporto alla gestione del GAL	Busta Paga gennaio	04/02/2020	46431	141,00	23,30	€ 3.285,53	€ -	€ 3.285,53	€ 349,50	€ -
		Busta Paga febbraio	04/03/2020	46744	141,00	25,10	€ 3.539,54	€ -	€ 3.539,54	€ 376,50	€ -
		Busta Paga marzo	03/04/2020	46924	130,00	23,26	€ 3.023,82	€ -	€ 3.023,82	€ 116,30	€ -
		Busta Paga maggio	05/06/2020	47478	132,75	25,54	€ 3.390,74	€ -	€ 3.390,74	€ 255,40	€ -
		Busta Paga giugno	01/07/2020	47749	81,25	31,78	€ 2.582,51	€ -	€ 2.582,51	€ 158,90	€ -

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	Importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento
Conti Lidia dipendente	segreteria e attività di supporto alla gestione del GAL	Busta Paga luglio	07/08/2020	46288	148,75	21,79	€ 3.241,65	€ -	€ 3.241,65	€ 108,95	€ -
		Busta Paga agosto	02/09/2020	48716	63,75	33,81	€ 2.155,70	€ -	€ 2.155,70	€ 169,05	€ -
		Busta Paga settembre	05/10/2020	49326	174,50	20,75	€ 3.620,81	€ -	€ 3.620,81	€ 207,50	€ -
		Busta Paga ottobre	05/11/2020	49870	173,75	21,10	€ 3.665,84		€ 3.665,84	€ 211,00	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2020	50111	155,00	24,21	€ 3.752,57		€ 3.752,57	€ 242,10	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese di trasferta	08/01/2021	50794	141,00	22,80	€ 3.215,24	€ 6,00	€ 3.221,24	€ 228,00	€ -
Longhi Chiara dipendente	Project Manager	Busta Paga gennaio	04/02/2020	46432	149,75	22,56	€ 3.377,78	€ -	€ 3.377,78	€ 676,80	€ -
		Busta Paga febbraio	04/03/2020	46745	139,25	24,40	€ 3.397,07	€ -	€ 3.397,07	€ 616,10	€ -
		Busta Paga marzo	03/04/2020	46925	136,25	22,59	€ 3.077,44	€ -	€ 3.077,44	€ 463,10	€ -
		Busta Paga aprile	07/05/2020	47213	144,25	22,04	€ 3.179,23	€ -	€ 3.179,23	€ 358,15	€ -
		Busta Paga maggio	05/06/2020	47479	148,00	23,78	€ 3.519,59	€ -	€ 3.519,59	€ 529,11	€ -
		Busta Paga giugno	01/07/2020	47750	136,50	24,55	€ 3.350,49	€ -	€ 3.350,49	€ 1.074,06	€ -
		Busta Paga luglio + rimb. Trasferte	07/08/2020	48289	164,25	20,52	€ 3.370,13	€ 344,18	€ 3.714,31	€ 784,89	€ 52,22
		Busta Paga agosto	02/09/2020	48717	63,75	28,44	€ 2.381,64	€ -	€ 2.381,64	€ 895,86	€ -
		Busta Paga settembre	05/10/2020	49327	171,50	20,37	€ 3.492,68	€ -	€ 3.492,68	€ 1.339,33	€ -
		Busta Paga ottobre	05/11/2020	49868	170,75	20,70	€ 3.534,67		€ 3.534,67	€ 940,82	
		Busta Paga novembre	03/12/2020	50109	157,75	23,52	€ 3.711,01		€ 3.711,01	€ 970,20	
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese di trasferta	08/01/2021	50792	146,25	22,21	€ 3.248,31	€ 166,21	€ 3.414,52	€ 2.221,00	€ -
Nazzaruolo Angela dipendente	direzione tecninca, coordinamento e supervisione delle attività	Busta Paga gennaio	04/02/2020	46433	142,50	47,15	€ 6.718,30	€ -	€ 6.718,30	€ 94,30	€ -
		Busta Paga febbraio + rimb. Spese di trasferta	04/03/2020	46746	156,00	44,40	€ 6.925,77	€ 1.078,50	€ 8.004,27	€ 177,60	€ -
		Busta Paga maggio	05/06/2020	47480	152,00	45,18	€ 6.868,03	€ -	€ 6.868,03	€ 90,36	€ -
		Busta Paga giugno	01/07/2020	47752	139,00	47,34	€ 6.579,66	€ -	€ 6.579,66	€ 946,80	€ -
		Busta Paga luglio	07/08/2020	48290	136,00	42,84	€ 5.826,84	€ -	€ 5.826,84	€ 963,90	€ -
		Busta Paga agosto	02/09/2020	48718	62,50	65,08	€ 4.067,39	€ -	€ 4.067,39	€ 292,86	€ -
		Busta Paga settembre + rimb. Spese trasferta	05/10/2020	49329	150,00	41,50	€ 6.224,66	€ 119,40	€ 6.344,06	€ 1.089,38	€ -
		Busta Paga ottobre + rimb. Spese trasferta	05/11/2020	49872	173,75	39,86	€ 6.926,49	€ 361,53	€ 7.288,02	€ 936,71	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2020	50113	162,75	44,87	€ 7.301,87	€ -	€ 7.301,87	€ 942,27	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	08/01/2021	50798	155,00	41,44	€ 6.423,70	€ -	€ 6.423,70	€ 165,76	€ -
Occhi Chiara	Project Manager	Busta Paga gennaio	04/02/2020	46434	142,50	20,04	€ 2.856,41	€ -	€ 2.856,41	€ 275,55	€ -
		Busta Paga febbraio	04/03/2020	46747	153,00	20,54	€ 3.143,15	€ -	€ 3.143,15	€ 102,70	€ -
		Busta Paga marzo	03/04/2020	46928	141,25	18,61	€ 2.628,55	€ -	€ 2.628,55	€ 37,22	€ -
		Busta Paga aprile	07/05/2020	47215	150,50	19,10	€ 2.873,97	€ -	€ 2.873,97	€ 95,50	€ -
		Busta Paga maggio	05/06/2020	47481	108,25	24,86	€ 2.691,48	€ -	€ 2.691,48	€ 118,09	€ -
	Totale costo personale dipendente						€ 153.170,26	€ 2.075,82	€ 155.246,08	€ 19.621,62	€ 52,22

Nominativo amministratore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	Importo lordo compenso	rimborso spese di trasferta	costo totale	Importo compenso di competenza dell'intervento	Importo trasferte di competenza dell'intervento	totale importo imponibile di competenza dell'intervento
Conficoni Mauro	Consigliere delegato - rimborso spese di trasferta	Busta Paga febbraio + rimb. Trasferte	04/03/2020	46743	2.030,00	355,13	2.385,13	-	19,39	19,39
		Busta Paga giugno + rimb. Trasferte	01/07/2020	47748	2.030,00	115,98	2.145,98	-	56,98	56,98
Marchesini Lorenzo	Presidente - rimborso spese di trasferta	Busta Paga marzo + rimb. Trasferte	03/04/2020	46926	6.960,00	233,95	7.193,95	-	19,56	19,56
		Busta Paga dicembre + rimb. Trasferte	08/01/2021	50796	6.960,00	219,49	7.179,49	-	81,64	81,64
	Totale rimborso spese amministratori per attività di animazione						18.904,55	-	177,57	177,57
	Costi indiretti calcolati a forfait (15% costo personale)									2.943,24 €
	TOTALE COSTI DI ANIMAZIONE						€ 172.074,81	€ 2.075,82	€ 155.423,65	€ 22.794,65

- di autorizzare la presentazione della relativa domanda di pagamento finale, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5009178, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di dare atto che in sede di "controlli" il GAL metterà a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria per le dovute verifiche,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.11 RICHIESTA DI RIMBORSO VOUCHER BOSCOLO TOURS SPA per il viaggio relativo allo STUDY VISIT in Extremadura in Spagna (marzo 2020) - Progetto a regia diretta "Azioni informative per il rinforzo competitivo" Az. 19.2.02.13, per l'intero importo di Euro 19.190,00.

Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria a livello europeo e a livello mondiale dovuta al COVID-19, in ottemperanza ai provvedimenti restrittivi, assunti dalle autorità preposte, che non consentono la circolazione delle persone dai vari paesi europei e che pertanto non è possibile riprogrammare, nel corso del corrente anno, il viaggio studio previsto in attuazione del progetto a regia diretta GAL "Azioni informative per il rinforzo competitivo" Azione 19.2.02.13, e con riferimento a quanto disposto dall'art.182 del D.L..n.34 del 19.05.2020, si chiede al Consiglio il mandato a procedere con la richiesta di rimborso del VOUCHER VIAGGIO COD. 64723, per l'intero importo di Euro 19.190,00 (diciannovemilacentonovanta/00), relativo al Viaggio: STUDYVISIT in Extremadura in

Spagna dal 27 febbraio 2020 - Pratica nr.: 348482 BOSCOLO TOURS SPA, di cui al voucher rilasciato da Boscolo Tours S.p.A. in data 20 giugno 2020.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto e da mandato a procedere con la richiesta di rimborso a Boscolo Tours S.p.A. del VOUCHER VIAGGIO COD. 64723, per l'intero importo di Euro 19.190,00 (diciannovemilacentonovanta/00), relativo al Viaggio: STUDYVISIT in Extremadura in Spagna dal 27 febbraio 2020 - Pratica nr.: 348482.

2.12 mandato a procedere **INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO in attuazione del Progetto a regia diretta:** ***REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2019-2020, 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO – CUP J95J19000000009***

Il Presidente cede la parola alla coordinatrice Angela Nazzaruolo che relaziona al Consiglio in merito allo stato di attuazione del progetto in corso di realizzazione a regia diretta GAL progetto **"Piano promozionale Delta del Po" Az. 19.2.02.14.B** - CUP J95J19000000009 in attuazione della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale" – PRS RER 2014/2020, e chiede il mandato a procedere l'attivazione della procedura relativa all'affidamento del servizio per l'organizzazione degli eventi promozionali, mediante affidamento diretto ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. A), previa indagine esplorativa di mercato.

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che

- che nel Piano d'azione del GAL DELTA 2000 in attuazione della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna è contemplata l'azione specifica 19.2.02.14.B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO,
- che in attuazione della suddetta azione è stato approvato il progetto a regia diretta GAL REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2019-2020, CUP J95J19000000009,

considerato

- che la suddetta attività è prevista nella scheda progetto approvata, la relativa spesa trova copertura nel piano finanziario del progetto approvato e si configura quale spesa ammissibile, in applicazione e coerenza delle Disposizioni attuative di Misura 19;
- che la suddetta attività è prevista nella scheda progetto approvata, la relativa spesa trova copertura nel piano finanziario del progetto approvato e si configura quale spesa ammissibile, in applicazione e coerenza delle Disposizioni attuative di Misura 19;
- la spesa oggetto della fornitura proposta si configura quale spesa ammissibile, in applicazione e coerenza delle Disposizioni attuative di Misura 19 e la selezione dei fornitori è effettuata mediante affidamento diretto del servizio, di cui all'art. 36 comma 2 lettera A) del D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii.,
- che il Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.mm.ii prevede agli artt. 36 c.2 lettera a) e b) nonché agli artt. 35 e 157 c.2 uno specifico riferimento all'affidamento e all'esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

- l'art. 36 c.2 del D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii stabilisce i principi che devono conformare gli affidamenti sotto soglia (di cui all'art. 35 del Codice) e individua procedure semplificate per la selezione del contraente in relazione all'importo, postulando il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli operatori economici,

- che la congruità dei costi è stata verificata in sede di presentazione della Domanda di Sostegno tramite la presentazione di preventivi di spesa riferiti a servizi analoghi,

visto che

-con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,

- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;

-alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,

-sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato alla coordinatrice in qualità di RUP di avviare la seguente procedura a contrarre in attuazione del progetto **"Realizzazione Azioni promozionali - Piano operativo 2019-2020" Az. 19.2.02.14.B Destinazione turistica Delta del Po** nell'ambito della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale" – PRS RER 2014/2020:

Oggetto della procedura di affidamento	**Organizzazione di n. 3 eventi promozionali nelle principali città italiane del centro nord per promuovere l'offerta turistica del Delta emiliano-romagnolo.**
Contesto di riferimento e Interesse pubblico da soddisfare	**Far conoscere la destinazione turistica (Piano Strategico II.9.f)** La Strategia di sviluppo locale del GAL DELTA 2000 per il turismo sostenibile del Delta del Po, pone al centro l'obiettivo strategico denominato "il Delta del PO: un tesoro da svelare al mondo". Obiettivo principale far conoscere al pubblico l'offerta di turismo ambientale, enogastronomica, storica e culturale del Delta del Po. In particolare l'attività richiesta con la presente indagine di mercato, intende promuovere il Delta del Po per un turismo di prossimità e quindi con eventi che possono essere realizzati fuori area Leader prendendo in considerazione sia le città dell'Emilia-Romagna sia quelle delle regioni del Centro-nord. L'analisi SWOT dei prodotti

	turistici potenziali, i fabbisogni rilevati nella predisposizione della Strategia di sviluppo locale, il Piano di marketing strategico e il Piano promozionale realizzato nel lambito dell'azione 19.2.02.14.A (Link https://www.deltaduemila.net/site/doc/19.2.02.14A_Presentazione-PMarketing.pdf) ci indicano come sia necessario operare con un'immagine forte di comunicazione dei prodotti turistici ambientali attrezzati nel territorio del Delta, quali il cicloturismo e lungo le vie d'acqua, il birdwatching e il fototurismo, il turismo enogastronomico e culturale, ed evidenziano anche le interessanti opportunità per attirare il turismo sportivo, come leva per far crescere anche processi di autostima da parte dei giovani residenti. Una strategia che si propone di introdurre nelle dinamiche di sviluppo del settore turistico modalità di carattere sistemico, condotte secondo politiche concertate fra i soggetti istituzionali che a livello territoriale detengono la "*leadership*" promozionale ed i rappresentanti degli operatori economici portatori delle istanze dell'offerta locale. Premesso che, come il piano strategico ha evidenziato, vi è l'opportunità di dar vita ad una "sub- destinazione, ovvero alla valorizzazione del brand Delta del Po nell'ambito della Destinazione Romagna, di cui alla L.R. 4/2016 relativa all'organizzazione turistica regionale, ed essendo questa visione condivisa e confermata dai decisori locali, tramite approvazione del Piano strategico di Marketing e del Piano Operativo con delibera assembleare di DELTA 2000, che conta 78 soci tra enti pubblici (19 Comuni, Province di Ferrara e di Ravenna, Ente di gestione dei parchi e della Biodiversità-Delta del Po, Camere di Commercio di Ferrara e di Ravenna) e privati (organizzazioni e associazioni agricole, turistiche del commercio e dell'artigianato, ecc.) tramite il presente progetto si intende dare attuazione alle azioni promozionali individuate nei Piani operativi 2018-2019/2019-2020 definiti nell'ambito dell'Azione 19.2.02.14.A In particolare le azioni previste in tale scheda progettuale sono riferiti all'obiettivo **della seconda macro-area strategica individuata nel Piano strategico di marketing** quale: **creare gli elementi costitutivi di una marca di destinazione** (nome, elementi grafici, sito web) e cominciare il (lungo) processo di **posizionamento del brand sul mercato** nazionale e internazionale, accrescendo la conoscenza dell'area del Delta del Po e dei valori ad essa associati presso i segmenti target nei mercati prioritari e con riferimento **alla LINEA 1. MARKETING del Piano operativo promozionale per il periodo 2018-2019/2019-2020 e a causa della pandemia Covid 2019, prorogata al 2021.**

	Nell'ambito del progetto è stato realizzato il nuovo portale www.deltadelpo.eu che contiene le diverse offerte turistiche che caratterizzano il Delta del Po, per la parte emiliano-romagnolo essendo realizzato nell'ambito del PAL Mis. 19 PSR Regione Emilia-Romagna
Caratteristiche dei servizi che si intendono acquisire	**I servizi richiesti nella presenta indagine di mercato sono:** Far conoscere la destinazione turistica (Piano Strategico II.9.f) attraverso l'organizzazione di n. 3 eventi promozionali da realizzare nelle principali città o nelle zone costiere dell'Emilia-Romagna o nelle città italiane del centro-nord (compatibilmente con il rispetto delle normative disposizioni da COVID 19). In particolare si richiedono i seguenti servizi: 1. Organizzazione di stand/gazebo di presentazione del Delta nelle piazze delle principali città o zone costiere dell'Emilia-Romagna- le destinazioni finali saranno concordate in via definitiva in sinergia con il committente ei referenti di Destinazione Romagna; 2. Coinvolgimento di operatori turistici locali dell'area del Delta emiliano-romagnolo per l'organizzazione di eventi dimostrativi e promozionali delle tipicità del Delta del Po (a titolo esemplificativo es. antichi mestieri, show cooking nel rispetto delle norme da Covid 19 e altre attività di laboratorio) 3. Mailing e promozione degli eventi nelle città ospitanti gli eventi anche tramite locandine e affissioni o altre modalità. Gli eventi promozionali possono essere organizzati anche all'interno di altri eventi che siano di richiamo di pubblico. Considerando il periodo estivo si possono prevedere eventi da realizzare anche nelle località balneari in Emilia-Romagna e in altre località di altre Regioni al fine di far conoscere l'offerta del Delta del Po ai turisti oltre che ai residenti. **Considerando l'emergenza sanitaria COVID 19 si richiede inoltre, nell'incertezza di realizzare eventi in presenza, una proposta alternativa per la realizzazione di eventi promozionali del Delta del Po con modalità da remoto.** Target: residenti e turisti.

	Gli eventi dovranno essere organizzati nel rispetto delle norme e delle condizioni dettate dall'emergenza COVID 19. Saranno a carico dell'eventuale affidatario le richieste di autorizzazione agli enti competenti, le assicurazioni dovute ed ogni altro onere in funzione delle attività che saranno organizzate. Tempi di realizzazione: luglio-agosto 2021 Il GAL DELTA 2000 per gli eventi promozionali metterà a disposizione materiale informativo come guide, mappe realizzate nell'ambito del progetto, oltre a roll-up identificativi dell'offerta turistica e del brand "I Love Po Delta" realizzato nell'ambito del progetto.
Congruità del costo	La congruità del costo è stata determinata con riferimento a precedenti indagini di mercato su servizi analoghi presentati in sede di domanda di sostegno a SIAG..
Importo massimo stimato dell'affidamento	L'ammontare complessivo del servizio previsto è di **€ 27.266,65 (euro ventisettemiladuecentosessasei/65) compreso IVA ed ogni altro onere, compreso eventuali spese di trasferta.**
Chi può partecipare: requisiti	Possono partecipare operatori economici di cui alla definizione all'art. 3 lett.p) del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, che siano in possesso di dei seguenti requisiti: *Requisiti di carattere generale:* Insussistenza di un qualsiasi motivo di esclusione previsto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016; *Requisiti di ordine tecnico – economico e professionale:* Esperienza in organizzazione di eventi promozionali a fini turistico-culturale. Esperienze che devono essere documentate nel curriculum vitae. *Capacità economica e finanziaria:* Avere gestito progetti e/o servizi negli ultimi 3 anni per un importo complessivo per il triennio di almeno € 30.000,00 I suddetti requisiti sono essenziali per la realizzazione dei servizi richiesti e per l'affidamento, pertanto non saranno tenuti in considerazione candidature che non rispondono ai requisiti richiesti e sopra esplicitati e saranno motivi di esclusione da eventuali affidamenti del presente servizio.
Modalità di partecipazione	Si richiede la presentazione dei seguenti documenti: 1) **Allegato A» Autodichiarazione e conferma del preventivo offerto per i servizi richiesti;**

	2) **Curriculum** vitae (CV) dell'operatore economico dal quale sia desumibile l'esperienza almeno quinquennale nel campo dell'organizzazione-di eventi di carattere promozionale a fini turistico-culturale. Il CV dovrà indicare il committente, il titolo del progetto, una breve descrizione celle attività svolte; 3) **Proposta metodologica:** il proponente dovrà descrivere nel dettaglio come intende organizzare le fasi di lavoro delle attività dall'assegnazione dell'incarico fino alla conclusione dello stesso. Il proponente dovrà specificare in una relazione formata da non più di 5 cartelle i seguenti punti: a. Indicazione dei luoghi in cui realizzare gli eventi; b. Modalità di svolgimento degli eventi, c. Modalità di coinvolgimento di operatori locali; d. Indicazione degli strumenti di promo-comunicazione che si intende mettere in campo per la pubblicizzazione degli eventi e. Presenze attese motivate da esperienze pregresse o da dati nel caso in cui gli eventi promozionali vengano realizzati nell'ambito di altri eventi; f. Proposta alternativa alla modalità in presenza, con attività da remoto. 4) **Elenco delle figure professionali** coinvolte nel team di lavoro e relativo CV delle figure coinvolte che dovrà essere redatto in formato europeo 5) **Visura camerale o Certificato della Camera di commercio in corso di validità** (non antecedente a 6 mesi) 6) **Documento d'identità** in corso di validità del proponente/legale rappresentante.
Presentazione della documentazione richiesta	La documentazione di cui al punto precedente dovrà essere inviata all'indirizzo pec deltaduemila@pec.it entro e non oltre **giovedì 3 giugno 2021 ore 13.00**
Procedura di selezione dell'affidatario	Procedura di Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 tramite indagine di mercato e in riferimento alle linee guida ANAC n.4, par. 4 "Affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro" (...) *al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice dei contratti pubblici e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.*"(...). Pertanto viene pubblicata la presente indagine di mercato al fine di individuare la platea dei potenziali affidatari e procedere con la richiesta di collaborazione all'operatore economico che offre un servizio

Motivazione della scelta e criterio di selezione	congruo rispetto alla richiesta descritta nella presente indagine di mercato. Il presente avviso viene pubblicato sul sito della stazione appaltante www.deltaduemila.net L'esito del procedimento verrà pubblicato sul sito della stazione appaltante nella sezione società trasparente/bandi di gara e contratti/atti a contrarre e /pubblicazione ai sensi dell'art.29. Considerando che la congruità del costo è stata già determinata con riferimento a precedenti indagini di mercato per servizi analoghi (presentata in sede di Domanda di sostegno a SIAG), la scelta dell'affidatario avverrà sulla base di soli criteri qualitativi desumibili dal CV e della proposta metodologica: - Esperienza dell'operatore economico nella organizzazione di eventi di carattere promozionale. *Verranno attribuiti 5 punti per ciascun progetto o studio realizzato sul tema fino ad un massimo di 20 punti* - Capacità tecnica del team di lavoro proposto con esperienza in attività di marketing e comunicazione. *Verranno attribuiti fino ad un massimo di 10 punti per grado di corrispondenza alle specifiche attività richieste, all'esperienza maturata, ai titoli di studio universitari e alla qualità delle esperienze pregresse del team di progetto.* - Proposta metodologica: come indicato al punto 3 nel Paragrafo "Modalità di partecipazione". *Verranno attribuiti fino ad un massimo di 30 punti con particolare riferimento alla coerenza tra i servizi richiesti e l'articolazione del progetto, e le modalità di esecuzione del servizio, oltre al numero di partecipanti attesi.* - *In caso di parità di punteggio si procederà con un colloquio e verrà data priorità a proposte che si inseriscono in eventi con un buon riscontro di pubblico (dati stimati che dovranno essere motivati).* Totale punteggio finale ottenibile: 60 punti.
Modalità di attivazione dell'incarico	Si precisa, che la presente raccolta di candidature non è impegnativa per DELTA 2000, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo DELTA 2000, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato proposta in risposta alla presente richiesta possano

	vantare alcuna pretesa. Saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti i provvedimenti necessari ad ottenere le autorizzazioni dagli enti di riferimento rispetto ai luoghi dove verranno realizzati gli eventi proposti, oltre che sostenere le spese accessorie e di assicurazione previste a norma di legge relativamente all'organizzazione di eventi. La valutazione delle candidature avverrà da parte di DELTA 2000 che nominerà un gruppo di valutazione. Sulla base della valutazione delle candidature pervenute a seguito della presente indagine, verrà richiesta conferma all'operatore economico ritenuto più idoneo alla realizzazione dei servizi richiesti. Si procederà quindi all'attivazione immediata dell'incarico ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10, vista la necessità di attuare le azioni finanziate dai fondi europei del programma in oggetto. Formalizzazione dell'incarico tramite lettera di incarico sottoscritta dal committente e controfirmata per accettazione del servizio dal fornitore. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà comunicata al completamento delle verifiche previste dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016, in capo all'operatore economico aggiudicatario. Qualora venissero riscontrate irregolarità, il contratto verrà immediatamente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte fino a quel momento.
Principali Condizioni contrattuali	Durata massima di tutti i servizi: fino 30 agosto 2021 Modalità di pagamento: pagamento a saldo entro 30 giorni dalla conclusione dell'incarico, previa presentazione di relazione progettuale corredata da immagini, video, ecc.. Ai sensi dell'art. 103 del DLgs 50/2016, in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali il Committente potrà applicare una **penale** giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. La riscossione della penale sarà operata in sede di conto finale. Ulteriori dettagli delle modalità di pagamento saranno esplicitati nella proposta di lettera di incarico.

- di attribuire il proseguio dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,

- di dare altresì mandato al RUP a procedere, successivamente, alla nomina della commissione interna per la valutazione delle proposte che verranno presentate al GAL DELTA 2000,
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.13 Incarichi di servizio alle dipendenti del GAL per l'attuazione del progetto 19.2.02.14_B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO - TITOLO DEL PROGETTO "REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2020/2021" - Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna. CUP J94J19000130009.

Il Presidente chiede al Consiglio di dare mandato a procedere al RUP Angela Nazzaruolo, per attribuire gli incarichi di servizio al personale dipendente del GAL, ai fini della realizzazione del progetto a regia diretta GAL **"REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2020/2021" operazione 19.2.02.14.B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO** – CUP J94J19000130009, in attuazione della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale" – PRS RER 2014/2020, rispettivamente per l'attuazione delle attività di organizzazione e coordinamento delle attività di promozione e comunicazione di cui all'Attività 3 del progetto e attività di tutoraggio e organizzazione degli incontri di sensibilizzazione rivolti agli operatori turistici locali, di cui all'Attività. Le dipendenti verranno individuate sulla base della professionalità idonea provvista e della necessaria competenza per lo svolgimento delle attività in oggetto.

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che

- che nel Piano d'azione del GAL DELTA 2000 in attuazione della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna è contemplata l'azione specifica 19.2.02.14.B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO,
- che in attuazione della suddetta azione è stato approvato il progetto a regia diretta GAL REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2020-2021, CUP J94J19000130009,

considerato

- che il progetto è iniziato nel 2020 e si concluderà nel mese di giugno 2022,
- che il progetto è strutturato nelle seguenti attività:
  - Attività 1. Definizione dei percorsi didattici,

- Attività 2. Sensibilizzazione degli operatori turistici locali,
- Attività 3. Promozione e comunicazione,

- ritenuto, ai fini della realizzazione del progetto, di individuare le professionalità idonee provviste della necessaria competenza per lo svolgimento delle attività di comunicazione e tutoraggio;

considerato inoltre che

-con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,

- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;

-alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,

-sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato alla coordinatrice Angela Nazzaruolo, in qualità di RUP per l'attuazione del progetto a REGIA DIRETTA - 19.2.02.14_B - Destinazione Turistica Delta del Po - Realizzazione azioni promozionali - Piano Operativo 2020/2021, di conferire gli ordini di servizio al personale dipendente del GAL, per l'attuazione delle previste attività, con particolare riferimento alla realizzazione delle attività di organizzazione e coordinamento delle attività di promozione e comunicazione, di cui all'Attività 3 e tutoraggio e organizzazione degli incontri di sensibilizzazione rivolti agli operatori turistici locali, di cui all'Attività 2,
- di individuare il project manager interno addetto alla comunicazione per la realizzazione delle attività di promozione e comunicazione (Attività 3. Promozione e comunicazione) e che il relativo costo è indicato in complessivi Euro 5.000,00, comprensivo del costo delle ore lavorate, che saranno rendicontate tramite timesheet, e del rimborso delle spese di trasferta effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività progettuali,
- di individuare il project manager interno per la realizzazione delle previste attività di tutoraggio (Attività 2. Sensibilizzazione degli operatori turistici locali), e che il relativo costo è indicato in complessivi Euro 7.500,00, comprensivo del costo delle ore lavorate, che saranno rendicontate tramite timesheet, e del rimborso delle spese di trasferta effettivamente sostenute per lo svolgimento delle attività progettuali,
- di stabilire che gli incarichi di cui sopra verranno svolti dall'entrata in vigore dei rispettivi ordini di servizio e fino al 30/06/2022, salvo eventuali proroghe progettuali o modifiche/sostituzioni in corso d'opera;
- di attribuire il proseguio dei procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo,

- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto tre "stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, deliberazioni conseguenti"

Il Presidente informa il Consiglio sullo stato di avanzamento delle attività del FLAG in merito allo stato di attuazione della SSL e del relativo Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, con particolare riferimento agli argomenti trattati nel corso delle ultime riunioni del Consiglio Direttivo del FLAG, con particolare riferimento ai progetti di cooperazione e precisamente:

progetto PCP – Vegal capofila – FLAG CER/DELTA responsabile e stazione appaltante dell'attività di comunicazione WP 4, si chiede al Consiglio il mandato a procedere DELTA 2000 con contratto di mandato collettivo e indagine di mercato per attività di comunicazione importo 33.000,00 comprensivo IVA – spese ripartite tra partners progettuali,

si chiede inoltre al Consiglio il mandato a procedere con la sottoscrizione dei contratti di mandato collettivo per le spese condivise del PCP, Donne nella pesca e BCA 2030 le cui stazioni appaltanti sono rispettivamente VEGAL e GAC Chioggia Delta del Po. Sono previste nelle prossime settimane le riunioni di coordinamento tra i FLAG coinvolti per la condivisione e approvazione della documentazione riferita alle procedure di attuazione.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- che il Piano di Azione del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna per l'attuazione della SSL nel settore Pesca e acquacoltura a valere sulla Priorità 4 del P.O. FEAMP 2014/2020 è stato approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta Num. 1070 del 17/07/2017,
- che in data 24 luglio 2017 è stata sottoscritta la Convenzione tra il FLAG Costa dell'Emilia-Romagna e l'O.I. Regione Emilia-Romagna, che regola i rapporti per l'attuazione della SSL suddetta,
- DELTA 2000 in qualità di capofila è il soggetto beneficiario delle azioni a titolarità del FLAG, responsabile finanziario e procedurale dell'ATS FLAG,
- i suddetti progetti di cooperazione sono stati approvati dalle rispettive O.I. dei partner progettuali e le relative spese trovano copertura nelle risorse assegnate al FLAG Costa dell'Emilia-Romagna di cui alla Misura 4.64 "Cooperazione" – Priorità 4 - P.O. FEAMP 2014/2020,

considerato inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela e del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto dello stato di avanzamento delle attività e dell'attuazione finanziaria della Strategia di Sviluppo e del Piano di azione nel settore della Pesca e dell'acquacoltura dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, a valere sul P.O. FEAMP 2014/2020 – Priorità 4,
- di dare mandato a procedere a DELTA 2000, in qualità di capofila dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, alla sottoscrizione del contratto di mandato collettivo speciale con rappresentanza, gratuito ed irrevocabile, e procura speciale al suo Legale Rappresentante, di stipulare tutti gli atti necessari ai fini dell'espletamento delle procedure per l'acquisizione di servizi riferite al WP 4 "Comunicazione" del progetto comedi seguito indicate e ripartite tra i FLAG **per un importo complessivo di € 33.000,00 comprensivo di IVA** a valere sul PO FEAMP 2014-2020, MISURA 4.64 - COOPERAZIONE PROGETTO PCP Patrimonio Culturale della Pesca:

Fase operativa	Attività	FLAG/ Altri soggetti	Costo totale	Finanziamento FEAMP			Altri finanziamenti
				Quota FEAMP	Quota Nazionale + Regionale	Quota privata	
Attuazione del progetto	WP4 Comunicazione	1.Veneziano	3.500	1.750	1.750	0	0
		2.Chioggia Delta Po	3.500	1.750	1.750	0	0
		3.FVG	3.500	1.750	1.750	0	0
		4.Costa Emilia Romagna	5.000	2.500	2.500	0	0
		5.Costa di Pescara	3.500	1.750	1.750	0	0
		6.Costa Blu	3.500	1.750	1.750	0	0
		7.Costa dei trabocchi	3.500	1.750	1.750	0	0
		8.Marche Nord	3.500	1.750	1.750	0	0
		9.Golfo degli Etruschi	3.500	1.750	1.750	0	0
	TOTALE AZIONI		**33.000**	**16.500**	**16.500**	**0**	**0**

- di dare mandato a procedere a DELTA 2000, in qualità di capofila dell'ATS FLAG Costa dell'Emilia-Romagna a sottoscrivere i contratti di mandato collettivo per le spese condivise del PCP, Donne nella pesca e BCA 2030 le cui stazioni appaltanti sono rispettivamente VEGAL e GAC Chioggia Delta del Po;

- di autorizzare l'esecuzione del deliberato dal Consiglio Direttivo del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna, in qualità di soggetto capofila dell'ATS FLAG,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto quattro "stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti"

4.1 PROGETTO TOURISM4ALL - DEVELOPMENT OF A CROSSBORDER NETWORK FOR THE PROMOTION OF THE ACCESSIBLE TOURISM DESTINATIONS" PROJECT ID 10047361 CUP D49F18000440005 FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEO 2014 - 2020 INTERREG V-A - ITALY - CROATIA CBC PROGRAMME

Il progetto ha ottenuto la proroga di un semestre per la conclusione delle attività progettuali, fino al 31 dicembre 2021. Si informa pertanto il Consiglio che alla luce del nuovo termine per la conclusione delle attività progettuali e considerato che con decorrenza dal 01 gennaio 2021 l'IVA sugli acquisti per DELTA 2000 rappresenta un costo e pertanto si configura come spesa ammissibile, in conformità al Regolamento del Programma sull'ammissibilità delle spese, si procederà alla rimodulazione delle voci di spesa del piano finanziario, sulla base delle nuove esigenze progettuali, trasferendo sostanzialmente risorse dalla voce di spesa riferita alle spese di viaggio, considerato che il periodo di emergenza pandemica COVID 19 ha impedito lo svolgimento dei meeting progettuali in presenza e la partecipazione in video conferenza ha prodotto delle economie di spesa che verranno riallocate alla voce di spesa external experts, per consentire la copertura finanziaria del costo relativo all'IVA di collaborazioni esterne, servizi e forniture che verranno fatturati nel 2021 e fino alla conclusione del progetto; fermo restando l'importo complessivo di Euro 200.400,00 delle risorse assegnate per l'attuazione del progetto.

4.2 PROGETTO VALUE - EnVironmental And cuLtUralhEritage development. Interreg V-A - Italy - Croatia CBC Programme. - CUP D24G18000100003

Anche per il progetto VALUE è in corso di valutazione l'opportunità di una proroga alla conclusione del progetto e dalle ultime informazioni ricevute dal Lead Partner, si tratterebbe di un'estensione di due semestri, che stabilirebbe la data del 30 giugno 2022, quale nuovo termine per la conclusione delle attività progettuali. Si informa pertanto il Consiglio che alla luce del nuovo termine per la conclusione delle attività progettuali e considerato che con decorrenza dal 01 gennaio 2021 l'IVA sugli acquisti per DELTA 2000 rappresenta un costo e pertanto si configura come spesa ammissibile, in conformità al Regolamento del Programma sull'ammissibilità delle spese, si procederà alla rimodulazione delle voci di spesa del piano finanziario, sulla base delle

nuove esigenze progettuali, trasferendo le risorse dalla voce di spesa "Travel & Accomodation" alla budget line "External Experts and services", fermo restando l'importo complessivo di Euro 199.375,00 delle risorse assegnate per l'attuazione del progetto.
Il Presidente rammenta al Consiglio che tra le azioni progettuali in capo a DELTA 2000 è prevista la realizzazione di un progetto scolastico formativo specifico con il coinvolgimento dell'Istituto di Istruzione Superiore Remo Brindisi, situato a Comacchio – Fraz. Lido degli Estensi e si chiede pertanto al Consiglio di conferire al RUP il mandato a procedere per effettuare la richiesta di collaborazione all'istituto Remo Brindisi, come soggetto per la realizzazione delle previste attività formative.

4.3 PROGETTO EXCOVER - EXPERIENCE, DISCOVER & VALORISE HIDDEN TREASURE TOWNS AND SITES OF THE ADRIATIC AREA - Application ID 10047202 - finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale 2014/2020 " Interreg V-A - Italy - Croatia CBC Programme " - CUP J49G17000390005
Considerato che il progetto ha ottenuto la proroga di dodici mesi per la conclusione delle attività progettuali e terminerà il 30 giugno 2022 e stante l'ammissibilità del costo IVA con decorrenza dal 2021, anche per il progetto EXCOVER si rende necessario procedere alla rimodulazione delle voci di spesa del piano finanziario, sulla base delle nuove esigenze progettuali, trasferendo le risorse dalla voce di spesa "Travel & Accomodation" alla budget line "External Experts and services", fermo restando l'importo complessivo di Euro 218.940,00 delle risorse assegnate per l'attuazione del progetto.

4.4 CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems proteCtion AnD management" Strategic Project in corso di realizzazione a valere sul Programma INTERREG V-A IT-HR CBC PROGRAMME. CUP B29E20000270001
Il progetto procede sulla base delle attività programmate e stante l'ammissibilità del costo IVA con decorrenza dal 2021, anche per il progetto CASCADE si procederà a presentare formale richiesta di riconoscimento della spesa per il costo IVA e alla rimodulazione delle voci di spesa del piano finanziario, trasferendo le risorse dalla voce di spesa "Travel & Accomodation" alla budget line "External Experts and services", fermo restando l'importo complessivo di Euro 180.000,00 delle risorse assegnate per l'attuazione del progetto.

4.5 PROGETTO TANGRAM - Transnational pArks aNd Gardens Resources in Adriatic and Ionian tourist Marketplace - INTERREG V-B Adriatic Ionian Cooperation Programme 2014-2020 - CUP J69D19000180007
Il progetto procede sulla base delle attività programmate e stante l'ammissibilità del costo IVA con decorrenza dal 2021, anche per il progetto TANGRAM si procederà a presentare formale richiesta di riconoscimento della spesa per il costo IVA e alla rimodulazione delle voci di spesa del piano finanziario, trasferendo le risorse dalla voce di spesa "Travel & Accomodation" alla budget line "External Experts and services", fermo restando l'importo complessivo di Euro 206.973,00 delle risorse assegnate per l'attuazione del progetto.

Si chiede al Consiglio il mandato a procedere per avviare le procedure finalizzate alla selezione del fornitore per l'acquisizione di servizi di collaborazione con riferimento alle azioni di cui alla T2 Local Governance Tab relativamente alle azioni di cui alla Act. 2.1 Working group setting up and their vision; Act. 2.2. Analysis by the different working groups of problems and objectives, Act. 2.3 Local and transnational Plan.
Le risorse previste nel budget di progetto sono complessivamente 30.000,00 Euro (6.000 Euro – Project period 01.01.2021 – 30.06.2021; 24.000,00 Euro – Project period 01.07.2021 – 31.12.2021)
Oggetto dei servizi:
Considerando il ruolo di DELTA 2000 nell'ambito dell'attività in oggetto le attività dovranno essere svolte attraverso il supporto al committente DELTA 2000 nella realizzazione delle attività previste in qualità di coordinatore della WP T2, supportandolo e collaborando nella attività di coordinamento e supporto al partenariato per la realizzazione delle attività di cui alla WP T2 nonché in qualità di partner attuatore.
Il servizio sarà relativo alla realizzazione delle attività di cui alle seguenti azioni:
Act. T2.1 Working group setting up and their vision
Realizzazione di workshops partecipativi basati sulla metodologia EASW con la costituzione di *working groups* composti da 4 *roles groups* ovvero rappresentanti della società civile - cittadini, esperti di turismo, cultura, paesaggio ecc.; soggetti pubblici e imprese private che dovranno essere identificati da ogni partner. I workshops avranno la finalità di identificare azioni per la preservazione e valorizzazione del patrimonio culturale e naturale attraverso scambio di buone prassi, opinioni ecc., discussioni di problematiche, barriere e sfide, produrre linee guida e nuove idee per azioni future.
Il soggetto incaricato dovrà fornire le linee guida, input, metodologie e indicazioni per la realizzazione delle attività previste in relazione ai Deliverables di progetto
Activity T2.2 Analysis by the different working groups of the problems and objectives
L'attività è rivolta a identificare problemi e obiettivi in relazione ai risultati ottenuti dalla Act. T2.1. con un coinvolgimento diretto degli stakeholders / working groups nella definizione delle azioni da realizzare.
Il soggetto incaricato dovrà fornire le linee guida, input, metodologie e/o altre indicazioni testuali per la realizzazione delle attività previste da parte dei partner di progetto, nonché supportare e organizzare per il committente le attività previste nel territorio di riferimento, in relazione ai Deliverables di progetto:
Activity T2.3 Local and Transnational Action Plan
Definizione del Piano d'Azione Locale da parte di ciascun partner quale risultato del processo EASW quale documento finale di output dei contributi dei diversi gruppi di lavoro realizzati con l'approccio partecipativo per identificare le azioni concrete da attuarsi. Definizione del piano d'azione transnazionale ADRION, trasferibile e sostenibile, al fine di supportare anche l'implementazione della strategia EUSAIR.
Il soggetto incaricato dovrà fornire le linee guida, input, metodologie e/o altri indicazioni testuali per la realizzazione delle attività previste da parte dei partner di progetto, nonché supportare e organizzare per il committente le attività previste nel territorio di riferimento, in relazione ai Deliverables di progetto *Documento contenente linee guida – metodologia e template per la redazione del Local Action Plan da parte di ciascun partners con identificazione della modalità per identificare attori chiave*

Output di progetto T2: Collaborazione alla realizzazione degli **outputs di riferimento**: Local Action Plan per il Delta emiliano-romagnolo e Adrion Transnational Action Plan per il progetto TANGRAM su modulistica prevista dal programma.
Tempistica: indicativamente tutte le attività dovranno svolgersi secondo il cronoprogramma definito nell'ambito del progetto entro novembre 2021.
Procedura di selezione proposta: indagine di mercato con raccolta di proposte teniche dall'elenco di cui all'Avviso n.53 per operatori economici.

Il Consiglio di Amministrazione

premesso

- che DELTA 2000 partecipa in qualità di partner progettuale ai seguenti progetti di cooperazione finanziati da PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2014/2020:

  - "TOURISM4ALL – DEVELOPMENT OF A CROSSBORDER NETWORK FOR THE PROMOTION OF THE ACCESSIBLE TOURISM DESTINATIONS" PROJECT ID 10047361 - CUP D49F18000440005 FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEO 2014 - 2020 INTERREG V-A - ITALY - CROATIA CBC PROGRAMME,
  - "VALUE - EnVironmental And cuLtUralhEritage development", finanziato dal Programma di Cooperazione territoriale europeo 2014-2020 INTERREG V-A Italia-Croazia CBC Progamme. CUP D24G18000100003,
  - EXCOVER - EXPERIENCE, DISCOVER & VALORISE HIDDEN TREASURE TOWNS AND SITES OF THE ADRIATIC AREA - Application ID 10047202 – finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale 2014/2020 " Interreg V-A - Italy - Croatia CBC Programme " - CUP J49G17000390005,
  - CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems proteCtion AnD management" Strategic Project in corso di realizzazione a valere sul Programma INTERREG V-A IT-HR CBC PROGRAMME. CUP B29E20000270001,
  - TANGRAM - Transnational pArks aNd Gardens Resources in Adriatic and Ionian tourist Marketplace - INTERREG V-B Adriatic Ionian Cooperation Programme 2014-2020 - CUP J69D19000180007,

considerato che

- i progetti sono in corso e le attività progettuali si stanno regolarmente svolgendo sulla base del cronoprogamma progettuale dei rispettivi progetti;
- nel budget dei suddetti progetti, le risorse assegnate a DELTA 2000 contemplano i costi per le attività oggetto di acquisizione, che si configurano quale spesa ammissibile prevista dal Programma di riferimento,
- in attuazione delle previste attività progettuali si rende necessario procedere all'attivazione dei servizi proposti;

visto che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi

articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,

- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto dello stato di attuazione dei seguenti progetti di cooperazione finanziati da PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2014/2020, come esposto in premessa:
  - "TOURISM4ALL – DEVELOPMENT OF A CROSSBORDER NETWORK FOR THE PROMOTION OF THE ACCESSIBLE TOURISM DESTINATIONS" PROJECT ID 10047361 CUP D49F18000440005 FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEO 2014 - 2020 INTERREG V-A - ITALY - CROATIA CBC PROGRAMME,
  - "VALUE - EnVironmental And cuLtUralhEritage development", finanziato dal Programma di Cooperazione territoriale europeo 2014-2020 INTERREG V-A Italia-Croazia CBC Progamme. CUP: D24G18000100003,
  - EXCOVER - EXPERIENCE, DISCOVER & VALORISE HIDDEN TREASURE TOWNS AND SITES OF THE ADRIATIC AREA - Application ID 10047202 – finanziato nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale 2014/2020 " Interreg V-A - Italy - Croatia CBC Programme " - CUP J49G17000390005,
  - CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems proteCtion AnD management" Strategic Project in corso di realizzazione a valere sul Programma INTERREG V-A IT-HR CBC PROGRAMME. CUP B29E20000270001,
  - TANGRAM - Transnational pArks aNd Gardens Resources in Adriatic and Ionian tourist Marketplace - INTERREG V-B Adriatic Ionian Cooperation Programme 2014-2020 - CUP J69D19000180007,
- di dare mandato a procedere con le richieste di rimodulazione delle voci di spesa dei rispettivi piani finanziari dei suddetti progetti, fermo restando l'importo complessivo delle risorse assegnate per l'attuazione di ciascun progetto,
- di dare mandato a procedere per effettuare la richiesta di collaborazione all'Istituto di Istruzione Superiore Remo Brindisi di Comacchio – Fraz. Lido degli Estensi Remo Brindisi, per la realizzazione delle previste attività formative in attuazione del progetto "VALUE - EnVironmental And cuLtUralhEritage development", finanziato dal Programma di Cooperazione territoriale europeo 2014-2020 INTERREG V-A Italia-

Croazia CBC Progamme. CUP D24G18000100003, di cui alla WP 5 "Capacity building" per l'importo complessivo di Euro 8.000,00 (ottomila) onnicomprensivi,

- di attribuire il proseguio del suddetto procedimento al RUP Angela Nazzaruolo,
- di conferire il mandato a procedere per avviare le procedure finalizzate alla selezione del fornitore per l'acquisizione di servizi di collaborazione con riferimento alle azioni di cui alla T2 Local Governance Tab relativamente alle azioni di cui alla Act. 2.1 Working group setting up and their vision; Act. 2.2. Analysis by the different working groups of problems and objectives, Act. 2.3 Local and transnational Plan, in attuazione del Progetto TANGRAM - Transnational pArks aNd Gardens Resources in Adriatic and Ionian tourist Marketplace - INTERREG V-B Adriatic Ionian Cooperation Programme 2014-2020 - CUP J69D19000180007, previa INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO - INVITO A PRESENTARE PROPOSTE dall'elenco di cui all'Avviso n.53 per operatori economici per l'importo complessivo di Euro 30.000,00 onnicomprensivi;
- di attribuire il proseguio del suddetto procedimento al RUP Angela Nazzaruolo,
- di dare altresì mandato al RUP a procedure alla nomina di un istruttore per l'individuazione di n. 3 operatori economici iscritti nell'elenco fornitori relative all'Avviso n. 53 "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA' DI DELTA 2000 DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER 2014-2020 E CTE - COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2014-2020 - REV. 01 - ANNO 2019 alle seguenti categorie di riferimento, che più si addicono ai servizi di cui si necessita per la realizzazione delle attività di processi partecipativi:
    - S09.01 Servizi di studi, ricerca e sviluppo, fundraising e ricerca partner nonché servizi di consulenza e affini,
    - S09.04 Servizi di analisi socio-economiche, ambientali, studi di mercato, sondaggi di opinione e servizi affini,
- di dare altresì mandato al RUP a procedere, successivamente, alla nomina del Gruppo di valutazione interno di DELTA 2000 per la valutazione della congruità tecnicadelle proposte ricevute rispetto ai servizi richiesti;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto cinque "varie ed eventuali"

Non vi sono ulteriori argomenti da trattare.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 17.30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to *(Lorenzo Marchesini)*

Il Segretario
F.to *(Paola Palmonari)*