



**Una strategia per il  
turismo sostenibile nel  
Delta emiliano-romagnolo:  
prendiamocene cura!**

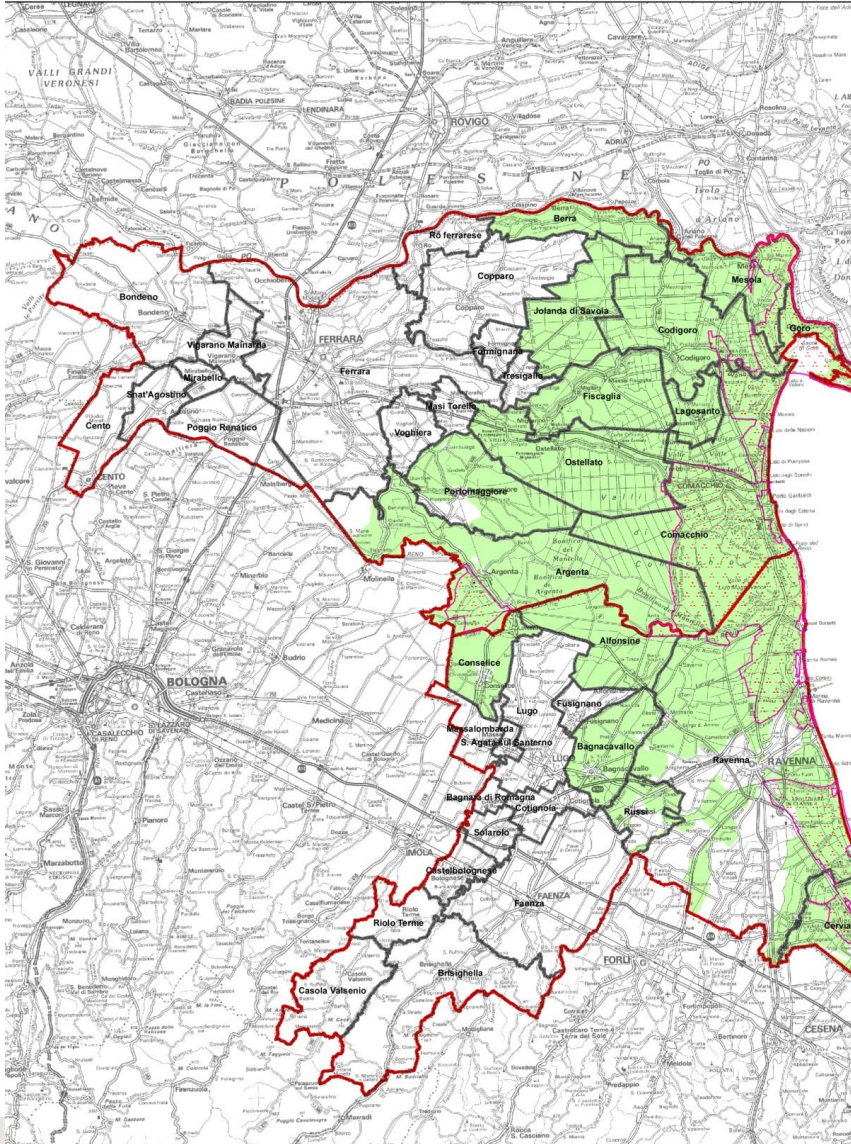
## **BANDO 19.2.02.07**

**INIZIATIVE E PROGETTI PILOTA A SOSTEGNO DI UNA  
PROGETTUALITÀ CONDIVISA DI RECUPERO DELLE  
TRADIZIONI E DI CURA DEL PAESAGGIO**

**BANDO PUBBLICO – BENEFICIARI PRIVATI in forma ASSOCIATA**

# Obiettivi dell'azione

- FOCUS AREA P6B stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali
- OBIETTIVO SPECIFICO B.1 (OS.9) Sviluppare negli operatori e nei cittadini lo spirito di accoglienza valorizzando e trasmettendo le tradizioni culturali, storiche e alimentari della propria terra.
- STIMOLARE i cittadini in una progettualità condivisa di recupero delle tradizioni e di cura del paesaggio, di organizzazione di iniziative ed eventi a scopo sociale, ricreativo e turistico, anche con la finalità di coinvolgere il mondo dei giovani e far riscoprire le tradizioni e l'amore per il proprio territorio, evidenziando nel contempo le potenzialità che la ricchezza delle risorse del Delta può offrire in termini lavorativi e d'impresa.



# Localizzazione

Comuni compresi nell'area Leader

- Area Ferrarese: Argenta (\*), Berra, Codigoro, Comacchio, Fiscaglia, Goro, Jolanda di Savoia, Lagosanto, Mesola, Ostellato, Portomaggiore (\*);
- Area ravennate: Alfonsine, Bagnacavallo (\*), Cervia (\*), Conselice (\*), Ravenna (\*), Russi (\*) - (\*) *comuni parzialmente inclusi*

**N.B. PER I COMUNI PARZIALMENTE COMPRESI, GLI ELENCHI DEI FOGLI E DEI MAPPALI INSERITI NELL'AREA LEADER SONO SCARICABILI DAL SITO [www.deltaduemila.net](http://www.deltaduemila.net)**

# Beneficiari

- **Associazioni senza scopo di lucro:**
  1. Pro Loco, aventi sede nel territorio regionale, iscritte nella sezione speciale del Registro previsto all'art. 4 della L.R. n. 34/2002, di cui alla Banca dati delle associazioni dell'ER. <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/teseofe/associazioni-promozione-sociale.asp>
  2. ASD, Associazioni Culturali, di Volontariato e di Promozione sociale iscritte nei seguenti elenchi:
    - A) **Associazioni di promozione sociale:** <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/teseofe/associazioni-promozione-sociale.asp>
    - B) Banca dati **cooperazione sociale:** <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/teseofe/cooperative-sociali.asp>
    - C) **Registro di promozione delle associazioni sociali:** <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/teseofe/associazioni-promozione-sociale.asp>
    - D) **Registro associazioni del volontariato:** <https://wwwservizi.regione.emilia-romagna.it/teseofe/organizzazioni-volontariato.asp>
  3. Associazioni ambientali riconosciute dal ministero ambiente: <https://www.minambiente.it/pagina/elenco-delle-associazioni-di-protezione-ambientale-riconosciute> ;
- **Consorzi fra privati** costituiti ai sensi dal decreto legislativo luogotenenziale 1° settembre 1918, n. 1446, per la manutenzione, sistemazione e ricostruzione delle strade vicinali di uso pubblico, ai sensi dell'art. 14 della L.126/1958.

# Beneficiari

- **Microimprese e piccole imprese** regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese presso la CCIAA competente per territorio alla data di presentazione della domanda ed essere costituite esclusivamente nella forma di società di capitale, società consortili, società cooperative. Sono escluse le imprese individuali e le società di persona
- **Reti tra imprese in forma di ATI, ATS e contratti di rete** già costituite al momento della presentazione della domanda, e devono comprendere nella rete microimprese e piccole imprese. Tutte le imprese aderenti alle A.T.I./A.T.S. e reti-contratto devono partecipare al progetto. Il mandatario - designato come referente responsabile – presenterà domanda in nome e per conto dei soggetti partecipanti

**Non rientrano tra i beneficiari i bed and breakfast, le imprese agricole, le strutture agrituristiche e strutture per il turismo rurale, le microimprese o piccole imprese in forma di società di persona o ditte individuali.**

# I Beneficiari devono:

- essere regolarmente iscritti all'Anagrafe regionale delle Aziende Agricole con posizione validata e fascicolo anagrafico, aggiornata nell'anno solare di presentazione dell'istanza e fascicolo anagrafico formalmente corretto;
- rispettare le condizioni stabilite dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro per il personale dipendente;
- per interventi su beni immobili o su aree, dovranno essere titolati alla realizzazione, in quanto proprietari o titolari di altri diritti reali sul bene/area oggetto dell'intervento;
- I soggetti con obbligo di iscrizione alla posizione previdenziale di riferimento, devono essere in regola con quanto dovuto.

# Cosa finanzia

rimozione e demolizioni di **elementi naturali** di degrado per eliminazione di elementi incongrui e/o fatiscenti o altri elementi che impattano negativamente sul paesaggio: quali ad esempio rimozione di alberi caduti o di altri elementi naturali incongrui con il paesaggio e sistemazione del sito oggetto dell'intervento attraverso interventi di riforestazione, aree a verde, giardini, parchi naturali, compreso la realizzazione di sentieri percorribili a piedi o in bici;

rimozione, demolizione e/o riqualificazione di **elementi fisici** di degrado per eliminazione e/o miglioramento di elementi incongrui e/o fatiscenti che impattano negativamente sul paesaggio: quali ad esempio manufatti (baracche o strutture provvisorie), staccionate, o altri elementi fisici di degrado; e relativa sistemazione del sito oggetto dell'intervento attraverso la collocazione di staccionate e/o palificazione per arginature, recinzioni, barriere antirumore, schermature, aree a verde, corridoi verdi, installazione elementi di arredo esterno (fioriere, panchine, fontanelle, cestini porta-rifiuti, ecc.);

**riqualificazione di manufatti** tramite piccoli interventi di sistemazione e per il miglioramento del contesto paesaggistico, destinati o da destinare unicamente a: laboratori di attività didattiche e/o ricreative e/o culturali; mostre ed esposizioni, piccoli interventi di ricostruzione o recupero di elementi di manufatti identitari delle realtà ecomuseali (es. Capanni di erbe palustri) o rivolti al recupero delle proprie identità, dei patrimoni materiali e immateriali e restituzione alla popolazione secondo i principi che sono alla base degli Ecomusei. Gli interventi **devono riguardare interventi sulle parti esterne del manufatto**, che dovrà essere poi rifunzionalizzato, per poter svolgere le tipologie di iniziative sopra descritte. Le spese relative allo svolgimento o alla rifunzionalizzazione, sono escluse dal finanziamento.

# Cosa finanzia

**Eventi promozionali ed iniziative informative** anche a scopo ricreativo e turistico, finalizzati a sensibilizzare la popolazione locale e i visitatori sulle eccellenze del patrimonio artistico, culturale, ambientale e produttivo del Delta, quali: organizzare gruppi di partecipazione, seminari ed altri eventi di sensibilizzazione della popolazione, delle scuole e dei turisti al fine di far conoscere il patrimonio materiale e immateriale identitario dell'area Leader Delta emiliano-romagnolo e le sue eccellenze del patrimonio artistico, culturale, ambientale e produttivo, compreso iniziative informative finalizzate a definire soluzioni e proposte di valorizzazione del patrimonio locale.

Realizzazione di **materiale promozionale** informativo, schede didattiche, aggiornamento di siti web, campagne di comunicazione tramite advertising, redazionali televisivi, spot radiofonici, e altri mezzi di comunicazione.

**GLI EVENTI E IL MATERIALE PROMOZIONALE INFORMATIVO DEVONO ESSERE COLLEGATI AGLI INTERVENTI DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI**

# Spese ammissibili

- **Consulenze specialistiche** per attività di coordinamento, attuazione ed organizzazione nella misura del 20% del costo totale ritenuto ammissibile (escluso le spese di consulenze tecniche per la redazione di progetti esecutivi, definitivi e studi di fattibilità che rientrano nella voce delle spese generali);
- **Opere edili e lavori** finalizzati alla realizzazione degli interventi;
- **Arredi esterni**;
- **Costi per l'acquisizione di piante** da mettere a dimora (sono esclusi i costi per l'acquisto di piante annuali)
- Costi per l'**organizzazione degli eventi iniziative informative** nella misura massima del 20% dei costi ritenuti ammissibili al netto delle spese immateriali (spese di promozione e comunicazione, consulenze specialistiche e spese generali)
- **Spese di promozione e comunicazione** nella misura massima del 10% dei costi ritenuti ammissibili al netto delle spese immateriali (organizzazione di eventi, consulenze specialistiche e spese generali);
- **Spese generali** nella misura del 10% dei costi ritenuti ammissibili al netto delle spese immateriali (organizzazione eventi, spese di promozione e comunicazione e consulenze specialistiche).

# Non finanzia

- a) opere realizzate e materiali acquistati prima della presentazione della domanda, salvo le spese tecniche di progettazione strettamente funzionali al progetto oggetto della richiesta di contributo che sono ammissibili anche se sostenute nei 24 mesi prima della domanda di sostegno,
- b) investimenti oggetto di altri aiuti pubblici di qualsiasi natura classificabili come aiuti di stato ai sensi della normativa comunitaria
- c) impianti finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili incluse le biomasse che prevedano l'immissione in rete dell'energia prodotta;
- d) acquisto di terreni e immobili;
- e) acquisti in forma di leasing;
- f) lavori e forniture di beni e di servizi prive di pagamento di un corrispettivo;
- g) spese non sostenute direttamente dal beneficiario;
- h) prestazioni volontarie aziendali di manodopera;
- i) opere realizzate su beni di proprietà di enti ecclesiastici;
- j) gli interventi riferiti all'agriturismo;
- k) interventi riferiti al comparto della pesca e dell'acquacoltura e delle imprese agricole;
- l) interventi di manutenzione ordinaria;
- m) acquisto di dotazioni usate;
- n) investimenti che non rispettino la normativa vigente o che non siano riconducibili all'attività di cui al paragrafo 6. "Beneficiari";
- o) l'IVA recuperabile;
- p) spese sostenute con modalità di pagamento non conformi a quanto previsto dal bando;
- q) spese non strettamente funzionali alla realizzazione del progetto presentato;
- r) investimenti finalizzati unicamente all'adeguamento a normative vigenti al momento della presentazione della domanda i cui eventuali termini di adeguamento siano scaduti (ad esempio: ambientali, di sicurezza sul lavoro, igienico-sanitarie, ecc).

# Il Sostegno

- La disponibilità finanziaria del Bando è **260.000,00 €**
- Il contributo pubblico è pari al **60%** della spesa ammissibile e sarà calcolato ed erogato nel rispetto delle norme fissate per gli aiuti “de minimis”
- Importo minimo spesa ammissibile: **10.000,00**
- Importo massimo spesa ammissibile: **50.000,00**
- Il sostegno potrà essere erogato a **saldo** al termine dell'intervento con presentazione di apposita domanda di pagamento.

Nel caso di risorse insufficienti a soddisfare l'ultima domanda utile in graduatoria, il GAL verificherà se le risorse disponibili siano pari ad almeno il 50% del contributo concedibile e comunque nel limite massimo del 2% della dimensione del bando o sulla base delle economie documentate su bandi analoghi. In caso negativo, la domanda non è ammessa a finanziamento (neanche parzialmente); in caso positivo la domanda è ammissibile e la concessione va effettuata per l'intero importo ammissibile.

# Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

Per le imprese e/o  
Associazioni e/o  
reti a contratto con  
personalità  
giuridica:

- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;
- Copia del Certificato di iscrizione alla CCIAA per le microimprese e le piccole imprese
- Copia di certificato di iscrizione a registri regionali o altro se previsto in base alla natura del beneficiario;
- Per le piccole e microimprese dichiarazione di possedere i requisiti soggettivi dei beneficiari (Allegato A);

# Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

**Per i raggruppamenti temporanei che dovranno essere già costituiti al momento della presentazione della domanda:**

- copia Regolamento Interno del Raggruppamento redatto conformemente a quanto indicato nel Bando;
- l'atto costitutivo redatto con atto pubblico o scrittura privata autenticata che dovrà contenere:
  - il conferimento del mandato speciale con rappresentanza al soggetto mandatario del raggruppamento che assume il ruolo di referente responsabile;
  - l'elenco dei soggetti mandanti partecipanti al raggruppamento nonché il ruolo svolto da ciascuno;
  - l'indicazione della partecipazione di ogni singolo partner articolata per voci di spesa e la corrispondente quota di contributo;
  - l'impegno del mandatario – nel caso di ritiro o fallimento di uno dei mandanti – a realizzare direttamente o tramite uno degli altri partner la quota di Piano riferita al soggetto ritirato/fallito, qualora tale realizzazione sia ritenuta dal GAL indispensabile per il completamento del Piano;
  - l'impegno (in caso di raggruppamento reso da ogni componente a tenere per tutte le transazioni relative al finanziamento un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile (ex comma 1, lett. c), co. i) dell'art. 66 del Reg. (UE) n. 1305/2013);
  - l'esonero della Regione Emilia-Romagna e del GAL DELTA 2000 da qualsivoglia responsabilità giuridica nel caso di controversie che possano insorgere tra le imprese stesse in ordine alla ripartizione del contributo regionale;

# Documentazione da allegare alla domanda di sostegno

Per i consorzi tra  
privati

Copia dell'atto di costituzione unitamente allo statuto  
del consorzio



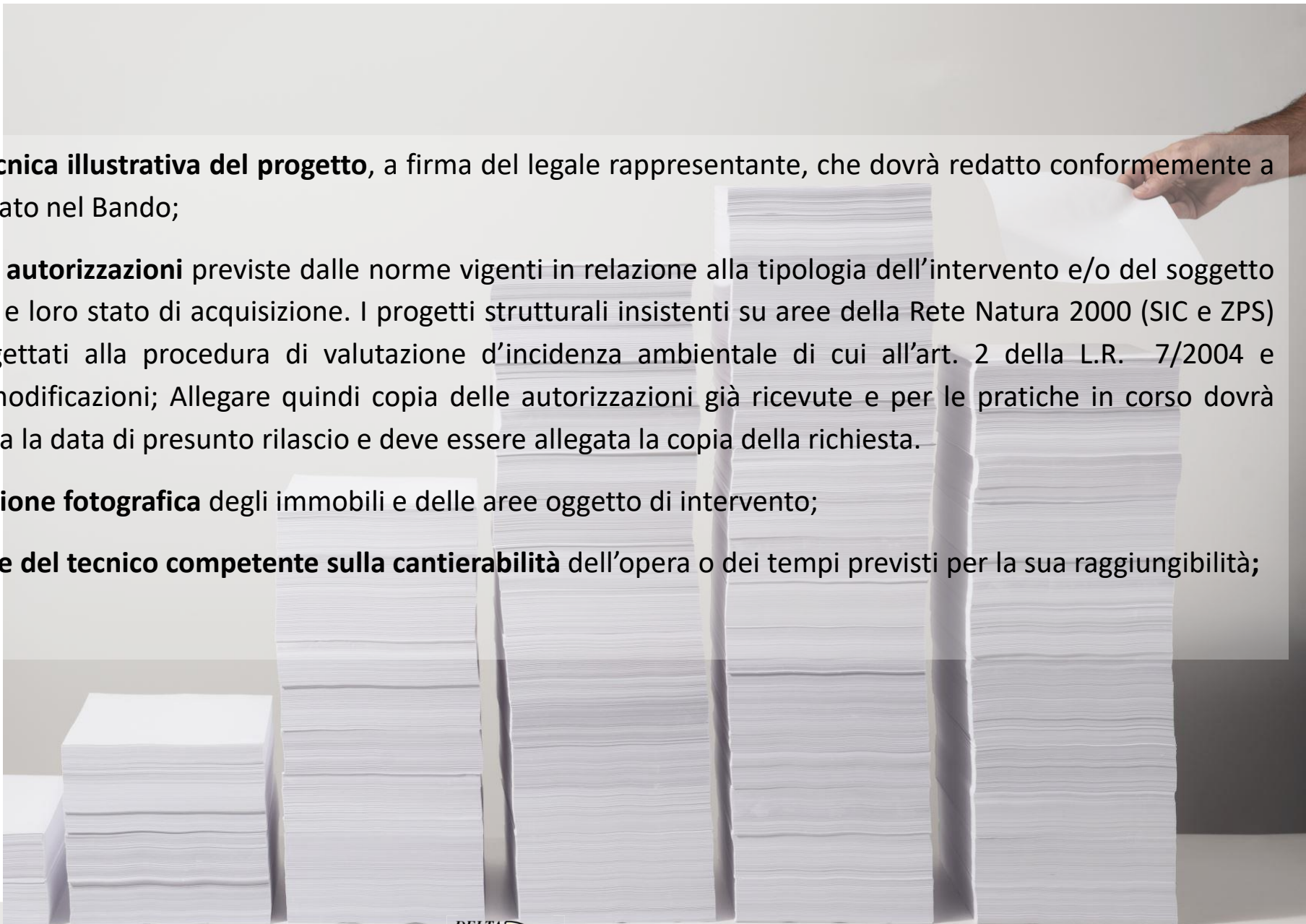
**Documentazione  
da allegare alla  
domanda di  
sostegno**

**per tutti:**

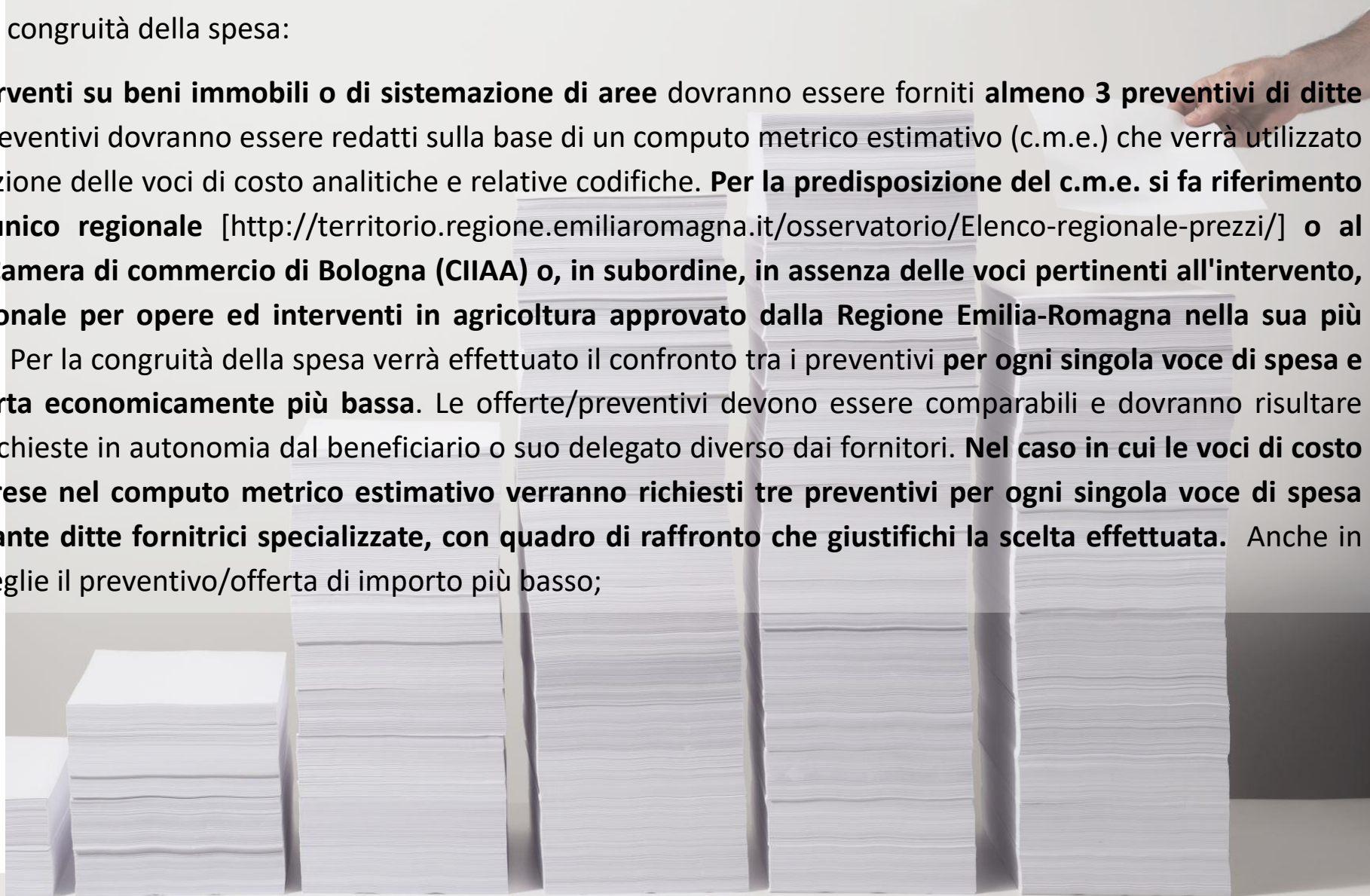
---

- copia della **documentazione attestante la proprietà o altro diritto reale** o nel caso il richiedente sia diverso dal proprietario copia della convenzione/contratto o atto di concessione o altro atto che regola i rapporti in merito alla titolarità/possesso delle aree/beni su cui viene realizzato l'intervento, o di durata almeno pari al vincolo di destinazione di cui all'art. 10 della L.R. n. 15/2021 A tal fine potranno essere validamente considerati anche contratti la cui durata risulti inferiore al termine sopra indicato, a condizione che al momento della domanda di sostegno sia prodotta una dichiarazione del proprietario attestante l'assenso all'esecuzione degli interventi e la disponibilità a prolungare idoneamente la validità del contratto. Resta inteso che prima della concessione il titolo di conduzione dovrà avere durata idonea a garantire il rispetto del vincolo di destinazione. Si precisa altresì che in caso di contratto di comodato gratuito, lo stesso dovrà risultare debitamente registrato;
- copia delle **visure catastali e dei mappali** (scala 1:2.000) relativi alle aree/beni su cui si intende eseguire le opere;
- **stralcio della Carta Tecnica Regionale** (scala 1:5.000), con evidenziati i confini dell'area e dei beni immobili oggetto di intervento;
- dichiarazione relativa all'ammissibilità o meno **dell'imposta sul valore aggiunto** (Allegato C).

- **relazione tecnica illustrativa del progetto**, a firma del legale rappresentante, che dovrà redatto conformemente a quanto indicato nel Bando;
- **elenco delle autorizzazioni** previste dalle norme vigenti in relazione alla tipologia dell'intervento e/o del soggetto realizzatore, e loro stato di acquisizione. I progetti strutturali insistenti su aree della Rete Natura 2000 (SIC e ZPS) sono assoggettati alla procedura di valutazione d'incidenza ambientale di cui all'art. 2 della L.R. 7/2004 e successive modificazioni; Allegare quindi copia delle autorizzazioni già ricevute e per le pratiche in corso dovrà essere fornita la data di presunto rilascio e deve essere allegata la copia della richiesta.
- **documentazione fotografica** degli immobili e delle aree oggetto di intervento;
- **dichiarazione del tecnico competente sulla cantierabilità** dell'opera o dei tempi previsti per la sua raggiungibilità;



- Per la verifica della congruità della spesa:
  - nel caso di **interventi su beni immobili o di sistemazione di aree** dovranno essere forniti **almeno 3 preventivi di ditte specializzate**. I preventivi dovranno essere redatti sulla base di un computo metrico estimativo (c.m.e.) che verrà utilizzato per la sola descrizione delle voci di costo analitiche e relative codifiche. **Per la predisposizione del c.m.e. si fa riferimento o al Prezzario unico regionale** [<http://territorio.regione.emiliaromagna.it/osservatorio/Elenco-regionale-prezzi/>] **o al prezzario della Camera di commercio di Bologna (CIIAA) o, in subordine, in assenza delle voci pertinenti all'intervento, al Prezzario regionale per opere ed interventi in agricoltura approvato dalla Regione Emilia-Romagna nella sua più recente versione.** Per la congruità della spesa verrà effettuato il confronto tra i preventivi **per ogni singola voce di spesa e sarà scelta l'offerta economicamente più bassa.** Le offerte/preventivi devono essere comparabili e dovranno risultare espressamente richieste in autonomia dal beneficiario o suo delegato diverso dai fornitori. **Nel caso in cui le voci di costo non siano comprese nel computo metrico estimativo verranno richiesti tre preventivi per ogni singola voce di spesa forniti da altrettante ditte fornitrici specializzate, con quadro di raffronto che giustifichi la scelta effettuata.** Anche in questo caso si sceglie il preventivo/offerta di importo più basso;



Per la verifica della congruità della spesa:

- **per tutti gli altri interventi, per le spese generali, tecniche, di promozione e collaborazioni professionali** devono essere presentati almeno **tre offerte/preventivi per ogni tipologia di bene, servizio o prestazione professionale** identificati, la cui verifica di congruità sarà effettuata in base al confronto dei tre preventivi/offerte, in ogni caso verrà considerata ammissibile la spesa corrispondente al preventivo/offerta di minor importo.
- **I preventivi devono essere, omogenei per oggetto, comparabili e riportare la data di formulazione e il termine di validità (che dovrà essere successivo alla data di presentazione della domanda di sostegno e gli estremi della ditta e mittente, nonché firmati).**
- Occorre inoltre **allegare la documentazione idonea a dimostrare la ricerca di mercato attuata** (es. mail o PEC di richiesta dei preventivi e relativa risposta) e **apposito prospetto di raffronto**, con l'indicazione del preventivo scelto e della motivazione della scelta (Allegato F) firmato dal beneficiario e da un tecnico qualificato. In ogni caso verrà considerata ammissibile la spesa corrispondente al preventivo di minor importo. Il beneficiario può delegare il tecnico di fiducia a richiedere i preventivi in suo nome.

Non saranno considerati ammissibili **preventivi e fatture** di persone fisiche che abbiano rapporti di cointeressenza con l'impresa beneficiaria, quali, ad esempio, soci, rappresentante legale, amministratore unico, membri del consiglio di amministrazione, o di società con le quali sussistano rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza.

- eventuale **delega del beneficiario al tecnico di fiducia per richiedere i preventivi** in suo nome;
- **autovalutazione per il possesso dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi** (Allegato G) per uno o più dei criteri di priorità di cui al paragrafo 13 ed eventuale documentazione a supporto della verifica per l'attribuzione del punteggio;
- **adempimento relativo all'imposta di bollo** (pari a Euro 16,00, fatte salve eventuali modificazioni) mediante l'annullamento e conservazione in originale della marca da bollo, apposta sull'Allegato E al presente bando, da inserire in pdf all'interno del sistema informatico SIAG.
- **Mandato per la compilazione e la trasmissione telematica** di istanze/dichiarazioni/ comunicazioni di competenza della regione Emilia-Romagna." (Allegato I);
- **dichiarazione** del legale rappresentante attestante la situazione del "**de minimis**" (Allegato D);

Fare attenzione agli allegati obbligatori che dovranno essere presentati in sede di domanda di sostegno  
**PENA L'INAMMISSIBILITA'**

# Priorita'

CRITERI RIFERITI AL PIANO DEGLI INTERVENTI	PUNTI
<p><b>13.1</b> Interventi realizzati in prossimità di manufatti di interesse storico-architettonico di pregio storico, culturale, testimoniale, quali immobili tutelati ai sensi del D. Lgs 42/2004 e s.m.i. (Gli immobili tutelati sono catalogati e rilevabili nel sito <a href="http://www.patrimonioculturale-er.it">www.patrimonioculturale-er.it</a> ) o riconosciuti di valore storico- architettonico di pregio storico, culturale e testimoniale dagli strumenti urbanistici comunali riconosciuti tali dagli strumenti urbanistici comunali.</p> <p>L'area o il bene d'intervento devono essere localizzati entro 5 km dal bene tutelato.</p>	15
<p><b>13.2</b> Interventi realizzati all'interno di siti naturalistici (SIC, ZPZ, Natura 2000, - informazioni disponibili al link: <a href="http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/parchi-natura2000/rete-natura-2000/siti/siti-per-provincia">http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/parchi-natura2000/rete-natura-2000/siti/siti-per-provincia</a>)</p>	15
<p><b>13.3</b> Progetti che si inseriscono in un circuito turistico intermodale. Per circuito intermodale si intende un luogo di interesse naturalistico e/o culturale dal quale partono itinerari in barca e a piedi oppure in barca e in bici, oppure a piedi e in bici; (descrivere nella relazione tecnica)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per interventi che ricadono entro 2 km dal circuito intermodale vengono riconosciuti 15 punti</li> <li>- Per interventi che ricadono entro 5 km dal circuito intermodale vengono riconosciuti 10 punti</li> <li>- Per interventi che ricadono entro 10 km dal circuito intermodale vengono riconosciuti 5 punti</li> </ul>	<p>15</p> <p>10</p> <p>5</p>

# Priorità'

## CRITERI RIFERITI ALL'AREA TERRITORIALE

(i punteggi dei criteri 13.4 e 13.5 sono cumulabili)

13.4	Interventi realizzati in aree Parco e Area Contigua (mappe consultabili al seguente link: <a href="http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/parchi-natura2000/aree-protette/parchi/depo/carta-zone">http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/parchi-natura2000/aree-protette/parchi/depo/carta-zone</a> )	3
13.5	Interventi realizzati nelle Aree interne di progetto come definite dalla "Strategia Nazionale Aree Interne" approvata con delibera di Giunta regionale n. 473 del 4 aprile 2016 (indicate nell'Allegato D)	2

Punteggio minimo: punti 25 escludendo l'eventuale punteggio per progetti realizzati nei territori appartenenti alle aree prototipali della "Strategia Nazionale Aree Interne".

A parità di punteggio sarà data priorità ai progetti con spesa ammissibile a contributo con valore più basso. Nel caso di ulteriori parità di punteggio verrà data priorità in base alla data e ora di protocollazione del progetto.

# Tempi



Data di pubblicazione: 10 marzo 2022



Termine presentazione delle domande di sostegno: 15 giugno 2022 ore 18.00



Tempi di istruttoria: 90 giorni per l'approvazione della graduatoria provvisoria + tempi di verifica dei controlli de minimis (circa 30 giorni)



Realizzazione interventi e rendicontazione: 12 mesi dalla data di concessione

# Proroghe

---

- Potranno essere concesse proroghe al termine di fine lavori, rendicontazione e presentazione della domanda di saldo per un **massimo di 6 mesi**, su specifica e motivata richiesta del beneficiario da trasmettere al GAL DELTA 2000 almeno 30 giorni prima della scadenza del termine, salvo eventuali proroghe che potranno essere concesse a causa di stati di emergenza nazionale, sentita l'Autorità di Gestione del programma e nel rispetto dei termini dettati dal Piano di Sviluppo rurale 2014-2020.
- Il GAL DELTA si riserva, inoltre, di non accogliere la richiesta di proroga qualora essa pregiudichi il raggiungimento degli obiettivi finanziari o di performance o comporti il disimpegno delle risorse comunitarie da parte della Commissione Europea.

# Varianti

massimo due varianti al  
progetto approvato

- Il progetto deve essere realizzato nella sua interezza sostanziale e comprensivo di tutte le opere ed attrezzature relative ai servizi che hanno inciso sulle priorità e criteri adottati per la formazione della graduatoria. Non potranno pertanto essere approvate varianti che incidano sull'ammissibilità e sulla collocazione in graduatoria in posizione utile
- L'autorizzazione ad eseguire eventuali varianti dovrà essere richiesta dal beneficiario almeno 60 giorni dal termine di presentazione della domanda di pagamento a saldo.
- Non sono considerate varianti i cambi di preventivo nel caso sussista una palese identificazione del bene e, di norma, gli interventi relativi ad aspetti di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative purché contenute in un importo non superiore al 10% dell'importo ammesso, al netto della voce spese generali, e che non alterino le finalità del progetto presentato e nel rispetto delle valutazioni di congruità ed economicità della spesa.
- In caso di varianti che incidono sul valore del progetto per più del 10% e per modifiche sostanziali al progetto (anche per importi incidenti per meno del 10%), andrà presentata al GAL DELTA 2000 domanda di variante nel Sistema Informativo Agrea (SIAG) allegando la necessaria documentazione.
- Non sono ammesse varianti per cambio di localizzazione degli interventi o cambio beneficiario.
- Nel caso di raggruppamenti temporanei la richiesta di variante deve essere presentata e sottoscritta dal soggetto mandatario.

# Grazie per l'attenzione!

Angela Nazzaruolo - Coordinatore GAL DELTA 2000

Per informazioni contattare lo SPORTELLO INFORMATIVO:  
0533-57693 - [info@deltaduemila.net](mailto:info@deltaduemila.net)

Si riceve su appuntamento

Animatore: Chiara Longhi

