

FAQ al 03.03.2022

Rif. LETTERA INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, Comma 2, Lett. b) del D.L 50/2016 e ss.mm.ii PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UN SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DI SITI CULTURALI E ARCHEOLOGICI NELL'AREA MAB UNESCO DEL DELTA DEL PO - WP 5 Project implementation - Activity 5.4 Cultural international festival - Activity 5.5 Capacity bulding | WP 2 Communication activities - Activity 2.3 Public event - Progetto VALUE - EnVironmental And culTuralhEritage development, Italia-Croazia 2014/2020. CUP: D24G18000100003 CIG: 91167471A0

Quesito / Risposta

1. È possibile avere una lista con specifiche tecniche (dimensioni, capacità, allestimenti, attrezzature) dei luoghi (teatri, musei, sale convegni, siti culturali e archeologici ecc.) che saranno o potranno essere messi a disposizione da enti e organizzazioni del territorio per ospitare il festival e gli altri eventi connessi?

Gli eventi, come indicato nella lettera di invito, dovranno essere realizzati nei "siti culturali e archeologici dell'area MAB UNESCO del Delta del Po", quali a titolo indicativo Comacchio/stazione Foce e Museo Delta Antico, Codigoro/Pomposa, Adria/San Basilio di Ariano nel Polesine; le proposte degli operatori economici anche in termini di location, allestimenti, ecc. saranno oggetto di valutazione della proposta. Qualora non vi siano indicazioni precise sulla location da parte dell'operatore economico è possibile indicare nella proposta tecnica la tipologia di location idonea e necessaria per organizzare l'evento proposto. In sede di aggiudicazione saranno definiti i dettagli e le location più idonee per ospitare gli eventi.

2. Possiamo contare sull'utilizzo gratuito di questi luoghi o dobbiamo prevedere dei costi di noleggio e allestimento spazi?

Potranno esservi luoghi di proprietà del Comune o di altri Enti pubblici che potranno essere utilizzati a titolo gratuito. I costi di noleggio e di allestimento delle attrezzature sono a carico dell'Operatore Economico. I costi di tensostrutture per proposte che prevedano l'utilizzo di tensostrutture sono a carico dell' Operatore Economico

3. È possibile avere un elenco dei partner di progetto e sapere quante persone indicativamente è presumibile che partecipino al convegno finale del progetto (in presenza o collegandosi online)?

Come indicato nella Manifestazione di interesse – Premessa e nel Capitolato, i partner di progetto sono: Comune di Comacchio (Capofila), Regione Veneto, Regione Emilia-Romagna, Parco Regionale Veneto, DELTA 2000 agenzia di sviluppo del Delta emiliano-romagnolo per l'Italia e le città di Kastela, Korcula e Cres per la parte croata per un numero complessivo di 8 partners.

Elenco dei partner è disponibile anche nel sito web del progetto <https://www.italy-croatia.eu/web/value>. E' presumibile che partecipino indicativamente n. 2 persone per partner croato e n. 3 max per partner italiano. Mentre con riferimento al target "pubblico" di partecipazione ci si aspetta una stima di partecipanti da parte dell'Operatore Economico.

4. Il servizio di interpretariato per le lingue IT/EN/HR è richiesto solo per il convegno finale di presentazione dei risultati di progetto?

Il servizio di interpretariato per le lingue IT/EN/HR è previsto per il convegno finale al quale parteciperanno i partners di progetto. Qualora nell'offerta tecnica vengano proposti momenti convegnistici internazionali è necessario prevedere il servizio di interpretariato.

5. È possibile avere un elenco dei principali siti culturali e archeologici del territorio compreso nel progetto?

E' compito dell'Operatore Economico identificare i principali siti culturali e archeologici del territorio compreso nel progetto al fine di proporre la realizzazione di eventi nei siti ritenuti più idonei con le finalità indicate nei documenti di gara. Gli Operatori Economici possono consultare i seguenti siti per avere maggiori informazioni:

<https://deltadelpo.eu/it>

<https://www.biosferadeltapo.it/>

6. Delta 2000 fornirà supporto all'aggiudicatario nella richiesta di autorizzazioni alle autorità competenti per lo svolgimento delle iniziative? In che modo?

Come indicato nella Manifestazione di Interesse e nel Capitolato, il committente si impegna a supportare l'aggiudicatario nei contatti con i Comuni e con i gestori dei siti in cui verranno realizzati gli eventi, al fine di ottenere autorizzazioni, permessi per l'organizzazione delle attività. Le modalità che potranno essere attraverso comunicazioni scritte, via e-mail, via PEC o altre modalità verranno via definite in corso d'opera con la ditta aggiudicataria ed in relazione alla tipologia di autorizzazione o permesso necessario e all'interlocutore.

7. Possiamo contare sul supporto dell'ufficio stampa di progetto per l'attività di comunicazione?

Oltre ai servizi di comunicazione e ufficio stampa degli eventi di cui alla presente gara specificati al punto 1.1. Oggetto di cui all'Avviso manifestazione di interesse e Art. 5 - Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio del Capitolato, l'ufficio stampa del progetto VALUE amplificherà la comunicazione degli eventi che saranno organizzati per il Festival.

8. Il coinvolgimento degli studenti dell'Istituto scolastico Remo Brindisi è da intendersi anche nell'organizzazione (registrazione, distribuzione materiali, supporto segreteria, etc..) o solo come partecipanti ai laboratori?

Istituto Scolastico Remo Brindisi è un soggetto che sarà beneficiario delle attività laboratoriali previste e quindi esclusivamente come partecipante ai laboratori; non è pertanto previsto un loro coinvolgimento nella realizzazione ed esecuzione del servizio che sarà a carico dell'aggiudicatario dell'appalto.

9. È previsto un archeologo/guida che accompagni i giornalisti nell'educational tour?

La realizzazione del servizio di archeologo/guida di cui alla presente gara sono tra i servizi da svolgersi a cura dell'operatore economico aggiudicatario, come specificato al punto 1.1. Oggetto di cui all'Avviso manifestazione di interesse e Art. 5 - Caratteristiche e modalità di svolgimento del servizio del Capitolato dove tra gli altri è indicato che " omissis Nello specifico l'Operatore economico aggiudicatario dovrà garantire i seguenti servizi: organizzazione di tour guidati nei principali siti archeologici e culturali dell'area MAB Unesco Delta del Po compreso servizi di transfer locali e guide (omissis...)"

10. CulturRoad – roadshow: - sono da organizzare itinerari guidati multi-sito da effettuarsi in giorni e orari prestabiliti rivolti al pubblico in generale o a un target specifico? - Possibili guide locali referenziate e itinerari da suggerirci/proporci?

L'organizzazione di tour guidati nei principali siti archeologici e culturali dell'area MAB Unesco Delta del Po compreso servizi di transfer locali e guide, compreso l'indicazione del target , luoghi e date , rientra nell'ambito della proposta degli Operatori Economici invitati a presentare le proposte e sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.