"DELTA 2000 - Soc. cons. a r.l", con sede in Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE).

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 28 MARZO 2022 – Delibera n. 04/2022

L'anno 2022, il giorno lunedì 28 del mese di marzo duemilaventidue, alle ore 16,30, il Consiglio di Amministrazione della Società, si è riunito, presso gli uffici della Società, in Ostellato, Strada Mezzano n. 10 e stante l'emergenza COVID-19, anche in modalità "videoconferenza" per discutere e per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. approvazione progetto di Bilancio esercizio 2021;
2. stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti;
3. stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020, deliberazioni conseguenti;
4. stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti;
5. varie ed eventuali.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
1	Marchesini Lorenzo	Presidente	componente pubblica ferrarese	Presente in videoconferenza
2	Bolognesi Maria	Consigliere	organizzazioni private ferraresi	Presente in videoconferenza
3	Casotti Riccardo	Consigliere	associazioni agricole	Presente in videoconferenza
4	Buscalferri Chiara	Consigliere	componente pubblica ravennate	Assente
5	Conficoni Mauro	Consigliere delegato	organizzazioni private ravennati	Presente in videoconferenza

Sono presenti in videoconferenza il Presidente del Collegio Sindacale Gianni Berton ed i Sindaci effettivi: Roberto Curci e Gloria Rizzati.

Il Presidente, considerato che la riunione è stata regolarmente convocata, con Prot. N. 540/2022/P in data 23 marzo 2022 inviata a mezzo e-mail e a mezzo fax e che è presente, in modalità videoconferenza, la maggioranza dei Consiglieri in carica, nonché i Sindaci Revisori, che è inoltre presente in videoconferenza la Dr.ssa Angela Nazzaruolo, per relazionare su alcuni punti all'ordine del giorno e la dipendente Paola Palmonari con funzioni di Segretario per la redazione del presente verbale.

Chiede ai Consiglieri se vi sono situazioni di conflitto di interesse nei confronti degli argomenti da trattare iscritti all'ordine del giorno; nessun Consigliere dichiara di essere in presenza di tale situazione e pertanto il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti regolarmente iscritti all'ordine del giorno:

Punto uno "approvazione progetto di Bilancio esercizio 2021"
Viene sottoposto all'attenzione del Consiglio il progetto di Bilancio dell'esercizio 2021, che presenta, un risultato positivo ante imposte di Euro 12.455,00 e che a seguito dell'effetto delle imposte correnti di complessivi euro 11.270,00, determina un utile di esercizio di euro 1.184,00.
La Società DELTA 2000 società consortile a r.l., in quanto società a controllo pubblico di cui all'art. 2, co. 1, lett. m) del d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), è tenuta - ai sensi dell'art. 6, co. 4, d.lgs. cit. - a predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, e a pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio, la relazione sul governo societario, la quale deve contenere:
- uno specifico programma di valutazione del rischio aziendale (art. 6, co. 2, d.lgs. cit.);
- l'indicazione degli strumenti integrativi di governo societario adottati ai sensi dell'art. 6, co. 3; ovvero delle ragioni della loro mancata adozione (art. 6, co. 5).

Pertanto, in conformità alle richiamate disposizioni normative, il Consiglio approva la Relazione sul governo

societario riportata nell'Allegato 1 al presente Verbale, che contiene il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, che rimarrà in vigore sino a diversa successiva deliberazione dell'organo amministrativo, che potrà aggiornarlo e implementarlo in ragione delle mutate dimensioni e complessità dell'impresa della Società.

Successivamente il Presidente informa i presenti in merito agli adempimenti previsti dall'art.21 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per le società partecipate:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANNUALITA' 2022-2023 DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE DELTA 2000 soc. cons. a r.l. – Rif. D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii - Legge di bilancio 2017 (L.11/12/2016 n.232) - Decreto MIT n.14 del 16/01/2018 pubblicato sulla G.U- n.57 del 9 marzo 2018)

PROGRAMMA TRIENNALE DI LAVORI ANNUALITA' 2022-2024 DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE DELTA 2000 soc. cons. a r.l. – Rif. D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii - Legge di bilancio 2017 (L.11/12/2016 n.232) - Decreto MIT n.14 del 16/01/2018 pubblicato sulla G.U- n.57 del 9 marzo 2018,
VISTI i riscontri forniti dal Responsabile del procedimento, per quanto di propria competenza, informa che risultano le seguenti acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 annui, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n.50/2016, che specificano per il biennio 2022-2023:

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA		Acquisto aggiornamento programma (Tabella
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
01358060380202100001	2022	D24G18000100003	no		no	ITH56	Servizi	79952100-3	Organizzazione eventi	1	Nazzaruolo Angela	3 mesi	no	57.500,00	0,00	0,00	57.500,00	0,00	-	-	-	-
01358060380202100001	2022	B29E20000270001	no		no	ITH56	Servizi	79952100-3	Organizzazione eventi	1	Nazzaruolo Angela	6 mesi	no	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	0,00	-	-	-	-
														143.500,00	0,00	0,00	143.500,00	0,00				

e non risultano in previsione lavori di importo superiore a euro 100.000,00 nel triennio 2022-2024.
Il Consiglio di Amministrazione, visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche, salvo eventuali modifiche che verranno richieste dall'Organo di Controllo, copia del quale viene consegnata direttamente ai Sindaci Revisori per i controlli e la conseguente relazione all'Assemblea dei Soci,

Delibera

- di approvare il progetto di Bilancio dell'esercizio 2021, salvo eventuali modifiche che verranno richieste dall'organo di controllo,
- di convocare l'assemblea dei soci, in modalità videoconferenza, in ottemperanza ai disposti normativi per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2, in prima convocazione il giorno 30 aprile 2021 alle ore 8,30 ed in seconda convocazione il giorno 18 maggio 2021 alle ore 15,00, con il seguente ordine del giorno:
    - Approvazione del Bilancio della Società DELTA 2000 cons. a r.l. al 31.12.2021 e deliberazioni relative;
    - Approvazione della relazione del Consiglio di Amministrazione sulla gestione, della Relazione sul governo societario e presa visione della relazione del Collegio Sindacale;
    - Varie ed eventuali.
- di approvare la Relazione sul Governo Societario, contenente il Programma di Valutazione del rischio di crisi aziendale (EX ART. 6, CO. 2 E 4, D.LGS. 175/2016), nella formulazione di cui all'Allegato 1,
- di dare atto che, in merito agli adempimenti previsti dall'art.21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono previste le seguenti acquisizioni di servizi per il biennio 2022-2023 di importo superiore a € 40.000,00:

- SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DI SITI CULTURALI E ARCHEOLOGICI NELL'AREA MAB UNESCO DEL DELTA DEL PO, in attuazione del Progetto VALUE - EnVironmental And cuLtUralhEritage development, a valere sul Programma Italia-Croazia 2014/2020. Il valore del servizio è quantificato nell'importo complessivo di € 57.500,00 comprensivo di IVA,
- SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE FESTIVAL PER IL MARE ED EVENTI – RIF. WP 2.4 - 5.3.2 - 5.4. PROGETTO CASCADE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEO 2014 - 2020 INTERREG V-A - ITALY - CROATIA CBC PROGRAMME - CALL 2019 STRATEGIC - CUP B29E20000270001. Il valore del servizio è quantificato nell'importo complessivo di € 86.000,00 comprensivo di IVA,

- e non sono previsti lavori di importo superiore a € 100.000,00 per il triennio 2022-2024;
- di dare atto che qualora si verifichino eventuali integrazioni al programma che si renderanno necessarie a seguito dell'approvazione di progetti finanziati con fondi europei che prevedano acquisizione di beni e servizi pari o superiore a € 40.000,00 o eventuali lavori che per requisiti necessitano di essere inclusi nel programma triennale di lavori, si provvederà all'aggiornamento del programma e agli adempimenti necessari all'aggiornamento e alla relativa pubblicizzazione, con riferimento alla normativa vigente.
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto due "stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti"

2.1 Mandato a presentare DP Mis. 19.4.01 LEADER per l'annualità 2021 - CUP E73G16000120009;

Si chiede al Consiglio l'autorizzazione a presentare la Domanda di Pagamento intermedio per le spese sostenute nell'annualità 2021, in relazione alla Domanda di Sostegno n. 5208954 (DS2) per le annualità 2021/2023 in attuazione all'operazione 19.4.01 "Costi di esercizio", per complessivi Euro 174.296,08.

Si dà atto che risultano le seguenti economie, rispetto all'importo complessivamente concesso:

MISURA 19.4.01 GESTIONE
costi di esercizio per il periodo 2021/2023 suddiviso per anno di competenza - SPESE GENERALI FORFAIT 15% dal 2020 al 2023
GAL DELTA 2000

COSTI DI ESERCIZIO	SPESA PROGRAMMATA				SPESA SOSTENUTA		
	Anno 2021 *(importi in Euro)*	Anno 2022 *(importi in Euro)*	Anno 2023 *(importi in Euro)*	DS 2021/2023 TOTALE PROGRAMMATO	Rendiconto Anno 2021 *(importi in Euro)*	economie accertate annualità 2021 da utilizzare annualità successive *(importi in Euro)*	% scostamento
Personale dipendente *(compresi oneri previdenziali a carico ditta)*	100.000,00	97.000,00	120.000,00	317.000,00	99.925,90	74,10	0%
rimborsi spese personale dipendente, spese per visite mediche e corsi di aggiornamento	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	301,82	2.698,18	1%
Compenso e rimborsi spese Amministratori	20.000,00	19.450,00	11.000,00	50.450,00	20.657,43	- 657,43	0%
Informazione e pubblicità *(targa informativa, pubblicazioni cartacee e digitali, campagne informative, ecc.)*	-	-	2.000,00	2.000,00	-	-	
Consulenze amministrative *(ass. legale, servizi paghe e contabili esternalizzati)*	44.000,00	44.000,00	24.290,52	112.290,52	36.012,32	7.937,68	4%
ONERI FIDEJUSSIONE	3.000,00	3.000,00	2.515,00	8.515,00	2.409,72	590,28	0%
Spese generali di gestione (15% STAFF)	15.000,00	14.550,00	18.000,00	47.550,00	14.988,88	11,12	0%
TOTALE COSTI DI ESERCIZIO	185.000,00	181.000,00	180.805,52	546.805,52	174.296,08	10.703,92	

e che dette economie saranno in seguito oggetto di riallocazione sulle annualità successive.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- con Determinazione n. 4189 del 10.03.2021 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con la seconda domanda di sostegno (DS2) N. 5208954, presentata in data 30 dicembre 2021, riferita ai costi di esercizio, per le annualità 2021-2023,
- l'operazione 19.4.01 riguarda i costi di esercizio, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetta ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le spese di esercizio sostenute ed oggetto della rendicontazione, sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- le variazioni degli importi di spesa sostenuta non superano il 10% dell'incidenza percentuale di ogni singola voce di costo sul totale dell'importo della domanda di sostegno dell'operazione 19.4.01 e pertanto non sussiste la necessità di presentare domanda di variante sul sistema SIAG secondo le modalità previste dalle DAM,
- le spese effettivamente sostenute e rendicontate dal GAL DELTA 2000 in relazione all'operazione 19.4.01, per l'annualità 2021, corrispondono alle spese programmate ed al piano finanziario vigente, con una minore spesa registrata rispetto al previsto di complessivi Euro 10.703,92,
- a seguito dell'accertamento, da parte dell'Autorità di Gestione, delle suddette economie di spesa, esse potranno essere successivamente allocate sulle risorse assegnate per le restanti annualità in relazione all'operazione 19.4.01,

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale, dà atto della sostenibilità dei costi di esercizio, per il periodo di riferimento di ammissibilità delle spese,

Delibera

- di approvare la seguente rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2021, in attuazione della Misura 19.4.01 "Costi di esercizio", per l'importo complessivo di € 174.296,08,

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento
		Busta Paga gennaio	05/02/2021	51008	128,75	25,84 €	3.326,32 €	- €	3.326,32 €	277,78 €	-
		Busta Paga febbraio	03/03/2021	51240	157,75	22,69 €	3.579,99 €	- €	3.579,99 €	351,70 €	-
		Busta Paga marzo	06/04/2021	51491	182,25	19,40 €	3.535,48 €	- €	3.535,48 €	305,55 €	-
		Busta Paga aprile	03/05/2021	51788	146,25	23,66 €	3.460,77 €	- €	3.460,77 €	70,98 €	-
		Busta Paga maggio	03/06/2021	52089	160,00	21,81 €	3.490,35 €	- €	3.490,35 €	- €	-
		Busta Paga giugno	05/07/2021	52490	124,75	24,94 €	3.111,53 €	150,38 €	3.261,91 €	249,40 €	-
Cavazzini Marzia dipendente	Project Manager	Busta Paga luglio	03/08/2021	52935	152,50	21,75 €	3.316,57 €	- €	3.316,57 €	217,50 €	-
		Busta Paga agosto	08/09/2021	53603	83,75	29,77 €	2.493,07 €	- €	2.493,07 €	148,85 €	-
		Busta Paga settembre	05/10/2021	54141	168,50	20,92 €	3.524,93 €	- €	3.524,93 €	188,28 €	-
		Busta Paga ottobre	04/11/2021	54672	165,00	22,14 €	3.652,43 €	448,31 €	4.100,74 €	132,84 €	-
		Busta Paga novembre	03/12/2021	55037	161,75	22,23 €	3.596,31 €	159,47 €	3.755,78 €	133,38 €	-
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	05/01/2022	55654	117,00	25,66 €	3.002,04 €	316,36 €	3.318,40 €	179,62 €	-
		Busta Paga gennaio	05/02/2021	51010	133,75	25,96 €	3.472,63 €	- €	3.472,63 €	1.771,77 €	-
		Busta Paga febbraio	03/03/2021	51242	157,00	23,31 €	3.659,59 €	- €	3.659,59 €	1.736,60 €	-
		Busta Paga marzo	06/04/2021	51493	185,75	19,78 €	3.674,24 €	- €	3.674,24 €	2.334,04 €	-
		Busta Paga aprile	03/05/2021	51790	153,50	23,68 €	3.635,42 €	- €	3.635,42 €	2.285,12 €	-
		Busta Paga maggio	03/06/2021	52091	165,75	22,08 €	3.659,60 €	- €	3.659,60 €	1.871,28 €	-
		Busta Paga giugno	05/07/2021	52492	104,00	27,74 €	2.885,40 €	- €	2.885,40 €	1.359,26 €	-
Conti Lidia dipendente	segreteria e attività di supporto alla gestione del GAL	Busta Paga luglio	03/08/2021	52937	152,50	22,31 €	3.401,90	€	3.401,90 €	2.063,68 €	-
		Busta Paga agosto	08/09/2021	53605	92,50	27,50 €	2.543,81 €	- €	2.543,81 €	1.663,75 €	-
		Busta Paga settembre	05/10/2021	54143	160,00	21,71 €	3.473,17 €	- €	3.473,17 €	1.563,12 €	-
		Busta Paga ottobre	04/11/2021	54674	165,00	22,46 €	3.705,90 €	- €	3.705,90 €	2.021,40 €	-
		Busta Paga novembre	03/12/2021	55039	164,25	22,41 €	3.681,29 €	- €	3.681,29 €	1.820,81 €	-
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	05/01/2022	55657	115,00	25,94 €	2.983,10 €	212,34 €	3.195,44 €	1.413,73 €	-
		Busta Paga gennaio	05/02/2021	51011	125,00	26,30 €	3.287,80 €	- €	3.287,80 €	690,38 €	-
		Busta Paga febbraio	03/03/2021	51243	160,00	22,58 €	3.612,85 €	- €	3.612,85 €	1.659,63 €	-
		Busta Paga marzo	06/04/2021	51494	179,25	19,49 €	3.493,50 €	- €	3.493,50 €	1.559,20 €	-
		Busta Paga aprile	03/05/2021	51791	142,75	23,80 €	3.397,82 €	- €	3.397,82 €	1.761,20 €	-
		Busta Paga maggio	03/06/2021	52092	153,25	22,16 €	3.395,86 €	- €	3.395,86 €	1.578,90 €	-
		Busta Paga giugno	05/07/2021	52493	150,00	23,11 €	3.466,32 €	- €	3.466,32 €	2.079,90 €	-
Longhi Chiara dipendente	Project Manager	Busta Paga luglio	03/08/2021	52938	89,75	27,57 €	2.473,98 €	- €	2.473,98 €	944,27 €	-
		Busta Paga agosto	08/09/2021	53606	132,50	23,71 €	3.141,97 €	- €	3.141,97 €	1.837,53 €	-
		Busta Paga settembre	05/10/2021	54144	170,00	20,86 €	3.546,16 €	- €	3.546,16 €	1.715,74 €	-
		Busta Paga ottobre	04/11/2021	54675	163,50	22,21 €	3.631,19 €	740,14 €	4.371,33 €	1.160,47 €	55,78
		Busta Paga novembre	03/12/2021	55040	145,00	23,27 €	3.373,50 €	- €	3.373,50 €	605,02 €	-
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	05/01/2022	55658	118,00	25,55 €	3.014,69 €	229,78 €	3.244,47 €	1.239,18 €	56,55

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (al fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte competenza dell'intervento
		Busta Paga gennaio	05/02/2021	51012	151,25	48,82 €	7.383,94 €	- €	7.383,94 €	4.320,57 €	-
		Busta Paga febbraio	03/03/2021	51244	160,00	43,74 €	6.997,62 €	- €	6.997,62 €	2.296,35	
		Busta Paga marzo	06/04/2021	51496	186,25	37,35 €	6.955,65 €	- €	6.955,65 €	3.548,25 €	-
		Busta Paga aprile	03/05/2021	51792	155,00	44,59 €	6.912,12 €	- €	6.912,12 €	3.255,07 €	-
		Busta Paga maggio	03/06/2021	52093	147,25	43,50 €	6.406,07 €	- €	6.406,07 €	1.827,00 €	-
Nazzaruolo Angela dipendente	direzione tecnica. coordinamento e supervisione delle attività	Busta Paga giugno	05/07/2021	52495	112,00	51,28 €	5.743,57 €	- €	5.743,57 €	2.564,00 €	-
		Busta Paga luglio	03/08/2021	52939	122,50	46,30 €	5.672,08 €	- €	5.672,08 €	1.713,10 €	-
		Busta Paga agosto	08/09/2021	53607	75,00	59,26 €	4.444,29 €	- €	4.444,29 €	1.244,46 €	-
		Busta Paga settembre	05/10/2021	54146	161,50	40,61 €	6.558,37 €	274,92 €	6.833,29 €	2.243,70 €	-
		Busta Paga ottobre + rimb. Spese trasferta	04/11/2021	54676	165,00	42,42 €	6.998,61 €	965,25 €	7.963,86 €	1.516,52 €	104,23
		Busta Paga novembre + rimb. Spese trasferta	03/12/2021	55041	160,00	43,13 €	6.901,25 €	694,57 €	7.595,82 €	1.843,81 €	-
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	05/01/2022	55660	128,75	46,48 €	5.984,25 €	354,67 €	6.338,92 €	1.917,30 €	55,64
		Busta Paga gennaio	05/02/2021	51013	130,75	30,03 €	3.926,40 €	- €	3.926,40 €	1.816,82 €	
		Busta Paga febbraio	03/03/2021	51245	154,00	26,85 €	4.135,09 €	- €	4.135,09 €	1.476,75 €	-
		Busta Paga marzo	06/04/2021	51497	176,25	22,94 €	4.042,62 €	- €	4.042,62 €	1.772,12 €	-
		Busta Paga aprile	03/05/2021	51793	141,00	28,01 €	3.949,20 €	- €	3.949,20 €	2.976,06 €	-
		Busta Paga maggio	03/06/2021	52094	105,00	30,97 €	3.251,66 €	- €	3.251,66 €	1.858,20 €	-
		Busta Paga giugno	05/07/2021	52496	120,00	30,19 €	3.622,91 €	- €	3.622,91 €	1.509,50 €	-
Palmonari Paola dipendente	RAF	Busta Paga luglio	03/08/2021	52940	156,50	25,77 €	4.033,04 €	- €	4.033,04 €	1.803,90 €	-
		Busta Paga agosto	08/09/2021	53608	89,00	32,48 €	2.890,88 €	- €	2.890,88 €	876,96 €	-
		Busta Paga settembre	05/10/2021	54147	176,50	24,14 €	4.260,05 €	- €	4.260,05 €	3.029,57 €	-
		Busta Paga ottobre	04/11/2021	54677	165,00	25,92 €	4.276,94 €	- €	4.276,94 €	907,20 €	-
		Busta Paga novembre	03/12/2021	55042	161,25	26,27 €	4.236,31 €	- €	4.236,31 €	926,02 €	-
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese di trasferta	05/01/2022	55661	120,00	29,65 €	3.558,58 €	83,48 €	3.642,06 €	1.719,70 €	29,62
		Busta Paga gennaio	05/02/2021	51015	90,00	22,31 €	2.008,09 €	- €	2.008,09 €	1.115,50 €	-
		Busta Paga febbraio	03/03/2021	51246	120,00	21,80 €	2.615,45 €	- €	2.615,45 €	1.526,00 €	
		Busta Paga marzo	06/04/2021	51498	133,00	18,84 €	2.505,85 €	- €	2.505,85 €	1.224,60 €	-
		Busta Paga aprile	03/05/2021	51794	121,00	21,53 €	2.605,13 €	- €	2.605,13 €	1.108,80 €	-
		Busta Paga maggio	03/06/2021	52095	126,00	20,76 €	2.615,42 €	- €	2.615,42 €	830,40 €	-
		Busta Paga giugno	05/07/2021	52497	120,00	21,77 €	2.612,36 €	- €	2.612,36 €	957,88 €	-
Randi Tristana	Tecnico amministrativo	Busta Paga luglio	03/08/2021	52941	127,00	19,88 €	2.524,60 €	- €	2.524,60 €	586,46 €	-
		Busta Paga agosto	08/09/2021	53609	90,00	22,63 €	2.036,25 €	- €	2.036,25 €	633,64 €	-
		Busta Paga settembre	05/10/2021	54148	121,00	20,11 €	2.433,06 €	- €	2.433,06 €	341,87 €	-
		Busta Paga ottobre	04/11/2021	54678	95,00	22,72 €	2.158,34 €	217,67 €	2.376,01 €	545,28 €	-
		Busta Paga novembre	03/12/2021	55043	126,00	21,25 €	2.677,22 €	- €	2.677,22 €	515,31 €	-
		Busta Paga dicembre	05/01/2022	55662	103,00	21,68 €	2.232,75 €	510,86 €	2.743,61 €	585,36 €	-
	Totale costo personale dipendente						**€ 232.777,71**	**€ 4.283,68**	**€ 237.061,39**	**€ 99.925,90**	**€ 301,82**

Nominativo amministratore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo compenso	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo compenso di competenza dell'intervento	importo trasferte di competenza dell'intervento
		Busta Paga gennaio	05/02/2021	51009	-	-	2.030,00	-	2.030,00	203,00	-
		Busta Paga febbraio + rimb. Trasferte	03/03/2021	51241	-	-	2.030,00	60,00	2.090,00	203,00	-
		Busta Paga marzo + rimb. Trasferte	06/04/2021	51492	-	-	2.030,00	65,35	2.095,35	203,00	-
		Busta Paga aprile + rimb. Trasferte	03/05/2021	51789	-	-	2.030,00	73,60	2.103,60	203,00	-
		Busta Paga maggio + rimb. Trasferte	03/06/2021	52090	-	-	2.030,00	240,26	2.270,26	203,00	-
Conficoni Mauro	Consigliere delegato - quota parte 10% compenso	Busta Paga giugno + rimb. Trasferte	05/07/2021	52491	-	-	2.030,00	1.626,45	3.656,45	203,00	21,54
		Busta Paga luglio + rimb. Trasferte	03/08/2021	52936	-	-	2.030,00	297,00	2.327,00	203,00	-
		Busta Paga agosto	08/09/2021	53604	-	-	2.030,00	-	2.030,00	203,00	-
		Busta Paga settembre + rimb. Trasferte	05/10/2021	54142	-	-	2.030,00	876,62	2.906,62	203,00	-
		Busta Paga ottobre + rimb. Trasferte	04/11/2021	54673	-	-	2.030,00	1.194,05	3.224,05	203,00	1.009,64
		Busta Paga novembre + rimb. Trasferte	03/12/2021	55038	-	-	2.030,00	1.554,76	3.584,76	203,00	-
		Busta Paga dicembre + rimb. Trasferte	05/01/2022	55656	-	-	2.030,00	272,72	2.302,72	203,00	54,75
		Busta Paga marzo + rimb. Trasferte	06/04/2021	51495	-	-	6.960,00	81,33	7.041,33	4.176,00	-
		Busta Paga giugno + rimb. Trasferte	05/07/2021	52494	-	-	6.960,00	69,83	7.029,83	4.176,00	-
Marchesini Lorenzo	Presidente - quota parte compenso 60%	Busta Paga settembre + rimb. Trasferte	05/10/2021	54145	-	-	6.960,00	92,45	7.052,45	4.176,00	13,46
		Busta Paga dicembre + rimb. Trasferte	05/01/2022	55659	-	-	6.960,00	453,14	7.413,14	4.176,00	166,04
Casotti Riccardo	rimborso anno 2021 quota parte 60%	Busta Paga dicembre	05/01/2022	55653	-	-	180,00	-	180,00	108,00	
Buscalferri Chiara	rimborso anno 2020 quota parte 60%	Fattura			-	-		-		-	
CNA Ferrara per Bolognesi Maria	rimborso anno 2021 quota parte 60%	Fattura	31/12/2021	2154/000	-	-	242,00	-	242,00	144,00	
	Totale costo amministratori						**52.622,00**	**6.957,56**	**59.579,56**	**19.392,00**	**1.265,43**

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo imponibile	IVA	Totale	importo di competenza dell'intervento
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Mis. 19.4.01	Fidejussione - rinnovo semestrale	24/01/2021	151810185	€ 969,14	€ -	€ 969,14	€ 969,14
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Mis. 19.4.02	Fidejussione - rinnovo semestrale	24/01/2021	151810682	€ 234,97	€ -	€ 234,97	€ 234,97
	comm.ni bonifico bancario	e/conto bancario			€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,75
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Mis. 19.4.01	Fidejussione - rinnovo semestrale	25/07/2021	151810185	€ 969,14	€ -	€ 969,14	€ 969,14
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Mis. 19.4.02	Fidejussione - rinnovo semestrale	25/07/2021	151810682	€ 234,97	€ -	€ 234,97	€ 234,97
	comm.ni bonifico bancario	e/conto bancario			€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,75
	Totale costi per fidejussioni				€ 2.409,72	€ -	€ 2.409,72	€ 2.409,72

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo imponibile	IVA	Totale	importo di competenza dell'interv.
Morini Paola	ATTIVITA' DI CONSULENZA AUTOVALUTAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO LEADER" – PAL Leader Della emiliano-romagnolo	Fattura	26/04/2021	6/002	€ 7.500,00	€ 1.650,00	€ 9.150,00	€ 9.150,00
		oneri bonifico			€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,75
		Fattura	14/12/2021	9/002	€ 7.500,00	€ 1.650,00	€ 9.150,00	€ 9.150,00
		oneri bonifico			€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,75
Toso Filippo	Collaborazione allo svolgimento di attività istruttorie e valutazione	Fattura	17/12/2021	13	€ 7.000,00	€ 1.540,00	€ 8.540,00	€ 8.540,00
		oneri bonifico			€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,75
INFOPLUS s.r.l.	Consulenza appalti Anno 2021	Fattura	20/09/2021	8401	€ 1.200,00	€ 264,00	€ 1.464,00	€ 1.464,00
	comm.ni bonifico bancario	oneri bonifico			€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,75
Studio Chiesa	Consulenza-assistenza fiscale 1 trimestre - quota parte 47%	Fattura	04/05/2021	173	€ 2.468,75	€ 543,13	€ 3.011,88	€ 1.415,58
	comm.ni bonifico bancario	oneri bonifico			€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,35
Studio Chiesa	Consulenza-assistenza fiscale 2 trimestre - quota parte 47%	Fattura	03/09/2021	375	€ 2.989,37	€ 554,11	€ 3.543,48	€ 1.665,44
	comm.ni bonifico bancario	oneri bonifico			€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,35
Studio Chiesa	servizi contabili e fiscali 3 trimestre - quota parte 47%	Fattura	12/11/2021	516	€ 2.468,75	€ 543,13	€ 3.011,88	€ 1.4
	comm.ni bonifico bancario	oneri bonifico			€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,35
Studio Chiesa	servizi contabili e fiscali 4 trimestre - quota parte 47%	Avviso di parcella /Fattura	11/02/2022	54	€ 2.473,75	€ 543,13	€ 3.016,88	€ 1.417,93
	comm.ni bonifico bancario	oneri bonifico			€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,35
Curci Roberto	Compenso OdV MOG D.Lgs. 231/2001 - quota parte 47%	Fattura	18/02/2022	FPR 5/22	€ 3.120,00	€ 686,40	€ 3.806,40	€ 1.789,01
	comm.ni bonifico bancario	oneri bonifico			€ 0,75	€ -	€ 0,75	€ 0,35
	Totale Consulenze amministrative e specialistiche				€ 36.727,37	€ 7.973,90	€ 44.701,27	€ 36.012,32
	Costi indiretti calcolati a forfait (15% costo personale)							**14.988,88 €**
	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO				**€ 324.536,80**	**€ 19.215,14**	**€ 343.751,94**	**174.296,08 €**

- di autorizzare la presentazione della relativa domanda di pagamento intermedio, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5208954, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di dare atto che in sede di "controlli" il GAL metterà a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria per le dovute verifiche,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.2 Mandato a presentare DP Mis. 19.4.02 LEADER per l'annualità 2021 – CUP E73G17000010009

Si chiede al Consiglio l'autorizzazione a presentare la Domanda di Pagamento intermedio per le spese sostenute nell'annualità 2021, in relazione alla Domanda di Sostegno n. 5208493 (DS2) per le annualità 2021/2023 in attuazione all'operazione 19.4.02 "Costi di animazione", per complessivi Euro 44.272,08. Si dà atto che risultano le seguenti economie, rispetto all'importo complessivamente concesso:

MISURA 19.4.02 ANIMAZIONE - PROGRAMMAZIONE ORIGINARIA Prospetto di previsione dei costi di animazione per il periodo 2021-2023 suddiviso per anno di competenza - SPESE GENERALI FORFAIT 15% GAL DELTA 2000						MISURA 19.4.02 ANIMAZIONE SPESA SOSTENUTA	
COSTI DI ANIMAZIONE		Anno 2021 (importi in Euro)	Anno 2022	Anno 2023	TOTALE PERIODO 2021-2023	Rendiconto Anno 2021 (importi in Euro)	economie accertate annualità 2021 da utilizzare annualità successive (importi in Euro)
Costi per personale – dipendenti e collaboratori		36.500,00	35.000,00	35.500,00	107.000,00	36.509,60	- 9,60
		2.073,00	1.998,00	1.173,00	5.244,00	47,12	2.025,88
		1.000,00	800,00	800,00	2.600,00	285,42	714,58
Costi di gestione connessi all'attività di animazione (15% STAFF)		5.475,00	5.250,00	5.325,00	16.050,00	5.476,44	- 1,44
Costi per organizzazione e realizzazione di seminari convegni workshop		-	-	-	-	-	-
Costi per informazione e pubblicità		9.952,00	11.952,00	3.952,00	25.856,00	1.953,50	7.998,50
TOTALE per anno		55.000,00	55.000,00	46.750,00	156.750,00	44.272,08	10.727,92

e che dette economie saranno in seguito oggetto di riallocazione sulle annualità successive.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- con Determinazione n. 4189 del 10.03.2021 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con la seconda domanda di sostegno (DS2) N. 5208493, presentata in data 30 dicembre 2021, riferita ai costi di animazione, per le annualità 2021-2023,
- l'operazione 19.4.02 riguarda i costi di animazione, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetta ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le spese di animazione sostenute ed oggetto della rendicontazione, sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- le variazioni degli importi di spesa sostenuta non superano il 10% dell'incidenza percentuale di ogni singola voce di costo sul totale dell'importo della domanda di sostegno dell'operazione 19.4.02 e pertanto non sussiste la necessità di presentare domanda di variante sul sistema SIAG secondo le modalità previste dalle DAM,
- le spese effettivamente sostenute e rendicontate dal GAL DELTA 2000 in relazione all'operazione 19.4.02, per l'annualità 2021, corrispondono alle spese programmate ed al piano finanziario vigente, con una minore spesa registrata rispetto al previsto di complessivi Euro 10.727,92,
- a seguito dell'accertamento, da parte dell'Autorità di Gestione, delle suddette economie di spesa, esse potranno essere successivamente allocate sulle risorse assegnate per le restanti annualità in relazione all'operazione 19.4.02,

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale, dà atto della sostenibilità dei costi di esercizio, per il periodo di riferimento di ammissibilità delle spese,

Delibera

- di approvare la seguente rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2021, in attuazione della Misura 19.4.02 "Costi di animazione", per l'importo complessivo di € 44.272,08,

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di compete dell'intervento
		Busta Paga gennaio	05/02/2021	51010	€ 3.472,63	€ -	€ 3.472,63	€ 908,60	€ -
		Busta Paga febbraio	03/03/2021	51242	€ 3.659,59	€ -	€ 3.659,59	€ 932,40	€ -
		Busta Paga marzo	06/04/2021	51493	€ 3.674,24	€ -	€ 3.674,24	€ 830,76	€ -
		Busta Paga aprile	03/05/2021	51790	€ 3.635,42	€ -	€ 3.635,42	€ 828,80	€ -
		Busta Paga maggio	03/06/2021	52091	€ 3.659,60	€ -	€ 3.659,60	€ 993,60	€ -
Conti Lidia dipendente	segreteria e attività di supporto alle attività di animazione del GAL	Busta Paga giugno	05/07/2021	52492	€ 2.885,40	€ -	€ 2.885,40	€ 1.109,60	€ -
		Busta Paga luglio	03/08/2021	52937	€ 3.401,90	€ -	€ 3.401,90	€ 780,85	€ -
		Busta Paga agosto	08/09/2021	53605	€ 2.543,81	€ -	€ 2.543,81	€ 412,50	€ -
		Busta Paga settembre	05/10/2021	54143	€ 3.473,17	€ -	€ 3.473,17	€ 868,40	€ -
		Busta Paga ottobre	04/11/2021	54674	€ 3.705,90	€ -	€ 3.705,90	€ 741,18	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2021	55039	€ 3.681,29	€ -	€ 3.681,29	€ 806,76	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	05/01/2022	55657	€ 2.983,10	€ 212,34	€ 3.195,44	€ 791,17	€ -
		Busta Paga gennaio	05/02/2021	51011	€ 3.287,80	€ -	€ 3.287,80	€ 703,53	€ -
		Busta Paga febbraio	03/03/2021	51243	€ 3.612,85	€ -	€ 3.612,85	€ 598,37	€ -
		Busta Paga marzo	06/04/2021	51494	€ 3.493,50	€ -	€ 3.493,50	€ 974,50	€ -
		Busta Paga aprile	03/05/2021	51791	€ 3.397,82	€ -	€ 3.397,82	€ 696,15	€ -
		Busta Paga maggio	03/06/2021	52092	€ 3.395,86	€ -	€ 3.395,86	€ 620,48	€ -
		Busta Paga giugno	05/07/2021	52493	€ 3.466,32	€ -	€ 3.466,32	€ 1.155,50	€ -
Longhi Chiara dipendente	Project Manager	Busta Paga luglio	03/08/2021	52938	€ 2.473,98	€ -	€ 2.473,98	€ 1.378,50	€ -
		Busta Paga agosto	08/09/2021	53606	€ 3.141,97	€ -	€ 3.141,97	€ 1.185,50	€ -
		Busta Paga settembre	05/10/2021	54144	€ 3.546,16	€ -	€ 3.546,16	€ 1.043,00	€ -
		Busta Paga ottobre	04/11/2021	54675	€ 3.631,19	€ 740,14	€ 4.371,33	€ 1.221,55	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2021	55040	€ 3.373,50	€ -	€ 3.373,50	€ 1.210,04	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese di trasferta	05/01/2022	55658	€ 3.014,69	€ 509,86	€ 3.524,55	€ 1.220,01	€ -

		Busta Paga gennaio	05/02/2021	51012	€ 7.383,94	€ -	€ 7.383,94	€ 366,15	€ -
		Busta Paga febbraio	03/03/2021	51244	€ 6.997,62	€ -	€ 6.997,62	€ 437,40	€ -
		Busta Paga marzo	06/04/2021	51496	€ 6.955,65	€ -	€ 6.955,65	€ 373,50	€ -
		Busta Paga aprile	03/05/2021	51792	€ 6.912,12	€ -	€ 6.912,12	€ 334,43	€ -
		Busta Paga maggio	03/06/2021	52093	€ 6.406,07	€ -	€ 6.406,07	€ 326,25	€ -
		Busta Paga giugno	05/07/2021	52495	€ 5.743,57	€ -	€ 5.743,57	€ 512,80	€ -
Nazzaruolo Angela dipendente	direzione tecninca. coordinamento e supervisione delle attività	Busta Paga luglio	03/08/2021	52939	€ 5.672,08	€ -	€ 5.672,08	€ 347,25	€ -
		Busta Paga agosto	08/09/2021	53607	€ 4.444,29	€ -	€ 4.444,29	€ -	€ -
		Busta Paga settembre + rimb. Spese trasferta	05/10/2021	54146	€ 6.558,37	€ 274,92	€ 6.833,29	€ 324,88	€ -
		Busta Paga ottobre + rimb. Spese trasferta	04/11/2021	54676	€ 6.998,61	€ 965,25	€ 7.963,86	€ 339,36	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2021	55041	€ 6.901,25	€ 694,57	€ 7.595,82	€ 323,48	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	05/01/2022	55660	€ 5.984,25	€ 354,67	€ 6.338,92	€ 313,74	€ -
		Busta Paga gennaio	05/02/2021	51015	€ 2.008,09	€ -	€ 2.008,09	€ 892,40	€ -
		Busta Paga febbraio	03/03/2021	51246	€ 2.615,45	€ -	€ 2.615,45	€ 1.090,00	€ -
		Busta Paga marzo	06/04/2021	51498	€ 2.505,85	€ -	€ 2.505,85	€ 942,00	€ -
		Busta Paga aprile	03/05/2021	51794	€ 2.605,13	€ -	€ 2.605,13	€ 1.044,21	€ -
		Busta Paga maggio	03/06/2021	52095	€ 2.615,42	€ -	€ 2.615,42	€ 685,08	€ -
		Busta Paga giugno	05/07/2021	52497	€ 2.612,36	€ -	€ 2.612,36	€ 108,85	€ -
Randi Tristana	Project Manager	Busta Paga luglio	03/08/2021	52940	€ 2.524,60	€ -	€ 2.524,60	€ 1.282,26	€ -
		Busta Paga agosto	08/09/2021	53609	€ 2.036,25	€ -	€ 2.036,25	€ 452,60	€ -
		Busta Paga settembre	05/10/2021	54148	€ 2.433,06	€ -	€ 2.433,06	€ 1.005,50	€ -
		Busta Paga ottobre	04/11/2021	54678	€ 2.158,34	€ 217,67	€ 2.376,01	€ 999,68	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2021	55043	€ 2.677,22	€ -	€ 2.677,22	€ 998,75	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	05/01/2022	55662	€ 2.232,75	€ 510,86	€ 2.743,61	€ 997,28	€ 47,12
	Totale costo personale dipendente				**€ 186.694,03**	**€ 4.480,28**	**€ 191.074,31**	**€ 36.509,60**	**€ 47,12**

Nominativo amministratore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo lordo compenso	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo compenso di competenza dell'intervento	importo trasferte di competenza dell'intervento
Conficoni Mauro	Consigliere delegato - rimborso spese di trasferta	Busta Paga maggio + rimb. Trasferte	03/06/2021	52090	2.030,00 €	240,26 €	2.270,26 €	- €	178,43 €
		Busta Paga dicembre + rimb. Trasferte	05/01/2022	55656	2.030,00 €	272,72 €	2.302,72 €	- €	39,49 €
Marchesini Lorenzo	Presidente - rimborso spese di trasferta	Busta Paga marzo + rimb. Trasferte	06/04/2021	51495	6.960,00 €	81,33 €	7.041,33 €	- €	55,83 €
		Busta Paga dicembre + rimb. Trasferte	05/01/2022	55659	6.960,00 €	453,14 €	7.413,14 €	- €	11,67 €
	Totale rimborso spese amministratori per attività di animazione				**17.980,00 €**	**1.047,45 €**	**19.027,45 €**	**- €**	**285,42 €**

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo imponibile	IVA	Totale	importo di competenza dell'intervento
YOUTOOL srls	Assistenza sito gal	Fattura	01/04/2021	18	800,00 €	176,00 €	976,00 €	**976,00 €**
		oneri bonifico	03/05/2021	-	0,75 €	- €	0,75 €	**0,75 €**
		Fattura	01/10/2021	34	800,00 €	176,00 €	976,00 €	**976,00 €**
		oneri bonifico		-	0,75 €	- €	0,75 €	**0,75 €**
	Totale costi per informazione e pubblicità				**1.601,50 €**	**352,00 €**	**1.953,50 €**	**1.953,50 €**
	Costi indiretti calcolati a forfait (15% costo personale)							**5.476,44 €**
	TOTALE COSTI DI ANIMAZIONE				**€ 206.175,53**	**€ 5.879,73**	**€ 212.055,26**	**€ 44.272,08**

- di autorizzare la presentazione della relativa domanda di pagamento finale, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5208493, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19.
- di dare atto che in sede di "controlli" il GAL metterà a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria per le dovute verifiche,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al

regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.3 Approvazione aggiornamento convenzione da sottoscrivere con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po per l'attuazione del progetto "PAESAGGIO E BIODIVERSITA' 2030: IL FUTURO INTORNO A NOI" in attuazione della Mis. 19.2.02.9_bis PAESAGGIO E BIODIVERSITÀ - PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE e relativa nota procedurale

Con riferimento al progetto "Paesaggio e biodiversità 2030: il futuro intorno a noi" in modalità Convenzione con l'Ente di Gestione per i parchi e la biodiversità – Delta del Po, quale soggetto beneficiario, in attuazione dell'AZIONE SPECIFICA B.3.1 - 19.2.02.09 BIS "PAESAGGIO E BIODIVERSITÀ - PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE", a seguito di aggiornamenti comunicati dalla Regione Emilia-Romagna per i progetti a convenzione, si sottopone all'attenzione del Consiglio per l'approvazione, la versione aggiornata della seguente documentazione:
- schema di convenzione,
- nota procedurale per l'Ente convenzionato.

Resta invariata la relazione progettuale dettagliata definitiva (che non è stata aggiornata rispetto alla precedente versione).

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che
- l'attuazione del presente progetto è stata individuata in modalità convenzione e prevista già nel Piano di Azione approvato dalla Regione Emilia-Romagna con determina n. 2057 del 04/02/2021 avente ad oggetto "PSR 2014/2020 - MISURA 19 - APPROVAZIONE PROPOSTA DI MODIFICA DEL PIANO D'AZIONE E DEL RELATIVO PIANO FINANZIARIO, PRESENTATI DAL GAL DELTA 2000 SOC. CONS. A R.L., PER L'ALLOCAZIONE DELLA PREMIALITÀ (ALLEGATO I ALLA DELIBERAZIONE N. 49/2019) E SUCCESSIVA DGR N. 309/2020", pubblicata nel Burert nr. 35 del 17/02/2021;

considerato
- la comunicazione della Regione Emilia-Romagna Prot. 03/08/2021.0708626.U., con oggetto: PSR 2014/2020 Misura 19 - Operazione 19.2.02 - Azione specifica 19.2.02.09 Bis Progetto post prescrizioni del Nutel del 4 maggio 2021 - Paesaggio e biodiversità 2030: il futuro intorno a noi (Prot. 28/7/2021.0682466): riscontro nota procedurale ed esito di conformità,
- che il GAL è responsabile dell'adeguamento alle prescrizioni e della conformità complessiva del testo del progetto;

visto che
- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera
- di approvare lo schema di Convenzione e la nota procedurale aggiornati, in attuazione del progetto dal titolo "PAESAGGIO E BIODIVERSITA' 2030: IL FUTURO INTORNO A NOI" riferito all'AZIONE SPECIFICA 19.2.02.09.BIS "Percorsi di educazione ambientale per avviare percorsi di apprendimento sul paesaggio e biodiversità", in attuazione del Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, nella loro formulazione di cui all'Allegato 2) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Presidente alla sottoscrizione della suddetta Convenzione con l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po,
- di dare atto che a seguito della sottoscrizione della Convenzione l'Ente beneficiario convenzionato,

procederà alla presentazione della domanda di sostegno a SIAG, completa dei relativi allegati previsti dalle disposizioni attuative di Misura,
- di confermare che nell'attuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.4 Approvazione bando Azione 19.2.01.05: "Prevenzione danni da fauna

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio per l'approvazione la proposta di bando in attuazione dell'Azione 19.2.01.05: "Prevenzione danni da fauna" (Tipo di operazione 4.4.02), redatto in base al format regionale, da presentare all'Autorità di Gestione per richiesta di parere di conformità del NUTEL e cede la parola alla coordinatrice che relaziona ai presenti in merito ai contenuti del bando ed illustra i collegamenti alla strategia e agli obiettivi del Piano di Azione, il riferimento alla sottomisura, operazione ed azione nella quale gli interventi si collocano; alle caratteristiche dei soggetti terzi beneficiari, ai criteri di demarcazione rispetto agli altri interventi attuati con altri Fondi strutturali, con le politiche regionali e con gli interventi del PSR attivati dalla Regione e finalizzati all'attuazione della Strategia di Sviluppo per il Delta emiliano-romagnolo, sulla base delle disposizioni attuative della Misura 19 e conformemente ai regolamenti comunitari e alla normativa e programmazione nazionale e regionale vigenti. Precisa inoltre che il bando è stato redatto seguendo in linea generale la strutturazione e le prescrizioni contenute nel bando emanato dalla RER per l'attuazione di Misure del PSR ed è stato messo a punto sulla base degli esiti delle consultazioni effettuate.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che il bando si attiene in linea generale alla strutturazione ed alle prescrizioni contenute nei bandi regionali emanati in attuazione di Misure del PSR e risulta opportunamente modulato per quanto riguarda le caratteristiche dei beneficiari e la dimensione degli interventi in considerazione della realtà economica dell'area Leader del Delta del Po emiliano-romagnolo;
- che il bando sarà sottoposto a parere di verificabilità e controllabilità da parte di AGREA, congiuntamente all'Autorità di Gestione,

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare lo schema di bando in attuazione dell'Azione **19.2.01.05: "Prevenzione danni da fauna** (Tipo di operazione 4.4.02), Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, per un importo complessivo di risorse pubbliche di Euro 50.000,00; beneficiari: Imprenditori agricoli in forma singola o associata ai sensi dell'articolo 2135 del C.C., il sostegno in forma di contributo in conto capitale, sarà pari al 100% della spesa ammissibile nel limite minimo di Euro 2.500,00 e massimo di Euro 30.000,00;
- di procedere alla presentazione del suddetto avviso pubblico, completo dei relativi allegati previsti dalle disposizioni attuative di Misura, al competente Servizio regionale, con richiesta di parere di conformità da parte del Nucleo di Valutazione Interdirezionale, istituito dalla Regione Emilia-Romagna con DGR n. 18970 del 25.11.2016, con funzioni di supporto all'attuazione della Misura 19 del PSR 2014/2020;
- di confermare che nell'individuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti

dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.
Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.5 Progetto a regia diretta Mis. 19.2.02.14.B Destinazione Turistica Delta del Po. REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2020-2021 - Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna. CUP: J94J19000130009

Con riferimento al progetto 19.2.02.14.B TURISMO SCOLASTICO la Coordinatrice rende noti al consiglio gli esiti delle seguenti procedure di selezione:

a) richiesta di preventivi per SERVIZI DI AGENZIA DI VIAGGI PER l'ORGANIZZAZIONE DI UN EDUCATIONAL TOUR INSEGNANTI – CIG Z5F35B29BA. Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1, lettera a) sub.2.1 legge n. 108 del 2021 previa acquisizione di preventivi al fine di definire la ragionevolezza dei costi;
Si informano i Consiglieri che è pervenuta una unica proposta di preventivo Prot.856_A_25.03.2022 che indica come disponibilità di alloggio nella città di Ferrara per l'educational degli insegnanti. Considerando che l'educational insegnanti è rivolto a far conoscere il Delta del Po sia per gli aspetti ambientali, storico, culturale che per gli aspetti inerenti l'ospitalità rivolta al turismo scolastico, il Consiglio di Amministrazione chiede alla Coordinatrice nonché RUP di realizzare una ulteriore richiesta di preventivo rivolgendosi eventualmente anche ad Agenzie che si sono dimostrate efficienti e puntuali nella organizzazione dei servizi di viaggi. La coordinatrice informa il Consiglio che, visto che il periodo di realizzazione dell'educational è molto a ridosso della scadenza (23-25 aprile p.v.) e che è un periodo di vacanza con il rischio che non siano disponibili le strutture ricettive ospitanti, procederà con una richiesta di collaborazione e preventivo alla ADV Centro turismo Viaggi di Ferrara che si è distinta per affidabilità ed efficienza dei servizi realizzati. Il Consiglio di Amministrazione approva la proposta e da il mandato a procedere alla nuova richiesta di preventivo in affidamento diretto dando il mandato al Presidente alla approvazione dell'atto a contrarre e incarico qualora vi sia un esito positivo della procedura. L'atto a contrarre sottoscritto dal Presidente verrà ratificato nella prima seduta del CDA utile. Si richiede pertanto il mandato a procedere per l'acquisizione dei suddetti servizi tramite procedura di affidamento diretto come specificato al punto 9 della tabella riportata nell'Allegato 3:

b) Esito procedura e approvazione ATTO A CONTRARRE - Affidamento PER LA FORNITURA PER LA REALIZZAZIONE DI GADGET - CIG Z9035B36EF. Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 comma 1 L.108/2021 (ex. Art. 36 comma 2 lett.a) D.lgs 50/2016) e Linee guida ANAC n.4 tramite indagine di mercato con richiesta di preventivi. Categorie di servizi (rif Elenco operatori pubblicato al 31.01.2022 - Rif. Scheda n. 53 - "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI OPERATORI ECONOMICI): Categoria □ F09.03 Gadgets personalizzati (cappellini, magliette, borse in tela, ecc)
Si chiede al Consiglio l'approvazione dell'atto a contrarre riportato nell'allegato 4, per l'affidamento della fornitura per la realizzazione dei gadgets previsti in attuazione del progetto.
Il Consiglio approva l'affidamento dell'incarico a **LA COCCINELLA DI GIGLIOLI FRANCESCA** di Colle di Val d'Elsa (SI) C.F. GGLFNC75P43D403D e P.IVA 01053330526 per un importo pari a € 3.618,00 comprensivo di IVA, come da preventivo ricevuto.

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che

- che nel Piano d'azione del GAL DELTA 2000 in attuazione della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna è contemplata l'azione specifica 19.2.02.14.B "Destinazione Turistica Delta del Po" - Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, nell'ambito della quale è in corso di realizzazione il progetto a regia diretta "REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI – PIANO OPERATIVO 2020-2021" CUP J94J19000130009

considerato

- che con Determinazione n. 3251 del 27/02/2020 è stato approvato il progetto a regia diretta GAL in attuazione dell'Azione 19.2.02.14.B DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO. PROGETTO A REGIA DIRETTA DENOMINATO "REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI - PIANO OPERATIVO 2020-2021" per un importo di spesa ammissibile pari a Euro 100.000,00 ottenendo la concessione del contributo pari al 100% delle spese ammissibili,
- che il suddetto progetto dovrà essere concluso e rendicontato e la domanda di pagamento a saldo dovrà essere presentata entro la data del 30.06.2022;
- che le suddette attività sono previste nelle schede progetto approvate e le relative spese trovano copertura nel piano finanziario del progetto approvato,
- che le spese oggetto delle forniture di servizi di cui sopra si configurano quali spese ammissibili, in applicazione e coerenza delle Disposizioni attuative di Misura 19;

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,

- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a procedere per l'acquisizione dei servizi finalizzati all'organizzazione dello study visit – Educational rivolto agli insegnanti, che avrà luogo dal 23 al 25 aprile 2022, tramite procedura di affidamento diretto come specificato al punto 9 della tabella riportata nell'Allegato 3, che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, autorizzando il conferimento dell'incarico al fornitore che sarà individuato;

di approvare l'atto a contrarre riportato nell'allegato 4, per la realizzazione dei gadgets previsti in attuazione del progetto e di approvare l'affidamento dell'incarico a **LA COCCINELLA DI GIGLIOLI FRANCESCA** Via delle Romite, 17 53034 Colle di Val d'Elsa (SI) C.F. GGLFNC75P43D403D E P.IVA 01053330526 per un importo pari a € 3.618,00 comprensivo di IVA, in base al preventivo ricevuto e di approvare l'acquisizione delle seguenti forniture e quantità:

Elenco gadget e caratteristiche	**QUANTITA' 300 pezzi (Importi comprensivi di IVA)**	**QUANTITA' 500 pezzi (Importi comprensivi di IVA)**	**Indicazione per inserimento loghi, che dovranno essere posti sui vari gadget in accordo con il committente e validati prima della realizzazione finale**
BORSINE Borse di Cotone in Colore Naturale riutilizzabili Dimensioni: 390x410mm, con manici lunghi 25x350mm		1.135,00 €	I LOVE PO DELTA centrale su un lato in grande della borsina, banda loghi istituzionali programma leader stringa in basso a destra Inserire inoltre il sito www.deltadelpo.eu
PENNE Penna a sfera con meccanismo a scatto con corpo in plastica colorata e minuterie in metallo cromato. **DIMENSIONE**14 x 1.2ø cm	153,00 €		Stringa unica con loghi I LOVE PO DELTA E LOGHI istituzionali Inserire inoltre il sito www.deltadelpo.eu
Evidenziatore Flower o simile con 4/5 colori. Evidenziatore a forma di fiore, con cinque evidenziatori colorati in arancio, rosso, giallo, blu e verde. Misura del prodotto 9,5 cm Larghezza x 1,8 cm Altezza x 9,5 cm Profondità	600,00 €		Stringa unica con loghi I LOVE PO DELTA E LOGHI istituzionali Inserire inoltre il sito www.deltadelpo.eu
MAGLIETTE Magliette a manica corta unisex. (100 S, 100 M, 100 L, 100 Xl e 100 XXL). **Maniche corte, cotone 100% gr150/m2.**		1.730,00 €	I LOVE PO DELTA e banda loghi istituzionali programma leader dietro in piccolo sotto il collo, oppure in una manica
IMPORTI PARZIALI	**753,00 €**	**2.865,00 €**	
TOTALE COMPLESSIVO	**3.618,00 €**		

- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.6 Progetto a regia diretta "Azioni informative per il rinforzo competitivo" Az. 19.2.02.13

Il presidente informa i presenti in merito allo study visit organizzato in Extremadura in Spagna dal 4 aprile al 7 aprile 2022, fornendo specifiche informazioni in merito all'elenco dei partecipanti aderenti e all'itinerario di visita ed incontri programmati con i referenti locali.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto.

2.7 RETTIFICA IMPORTI CONCESSI SECONDO BANDO MIS. 19.2.02.01_B Investimenti per organizzare la ciclabilità e collegamenti intermodali (barca+bici+treno+bus), Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna.

La coordinatrice informa i presenti circa l'opportunità di ricomprendere tra le spese ammissibili a valere sul secondo bando della Mis. **19.2.02.01_B Investimenti per organizzare la ciclabilità e collegamenti intermodali (barca+bici+treno+bus), anche le** Spese generali (incentivi art. 113 del dlgs n.50/2016). Poiché il bando in esame non esclude espressamente tale tipologia di spesa e il conferimento degli incentivi ex art. 113 del dlgs n.50/2016 si configura come obbligo normativo, tale spesa è ammissibile purché risultino rispettate le condizioni previste dal codice dei contratti, dalle specifiche disposizioni applicative interne del richiedente per l'assegnazione degli incentivi, nonché, dalle Linee guida sull'ammissibilità delle spese del P.S.R 2014-2020 che al par. 3.12 stabiliscono che: "*In relazione alle spese generali, nel caso di Enti pubblici, gli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall' art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella misura dell'ottanta per cento (80%) delle risorse finanziarie di cui ai commi 2 e 3, possono essere considerati ammissibili a condizione che sia rispettata la normativa comunitaria e nazionale applicabile e che la rendicontazione consenta di individuare e di ripercorrere il lavoro svolto in riferimento alla specifica attività eseguita*".

Si chiede pertanto al Consiglio il mandato ad approvare dette spese e ad aggiornare gli importi della graduatoria a seguito di opportune verifiche con il Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato della Regione Emilia-Romagna sull'ammissibilità delle spese riferite agli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall' art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- il bando pubblico riferito all'AZIONE SPECIFICA 19.2.02.01_B INVESTIMENTI PER ORGANIZZARE LA CICLABILITÀ E COLLEGAMENTI INTERMODALI (barca+bici+treno+bus)", in attuazione del Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, è stato approvato nella sua formulazione definitiva con Delibera del 30 marzo 2021,
- che con delibera CdA del 23 maggio 2022 è stato modificato il Paragrafo 13 "Domande di sostegno" di detto avviso pubblico, per la proroga della presentazione del progetto esecutivo e dell'aggiornamento dei prezziari,
- il GAL DELTA 2000 ha pubblicato il suddetto bando in data 22 aprile 2021 e con delibera CdA del 19 luglio 2021 è stata prorogata la scadenza del termine per la presentazione delle domande di aiuto alle ore 17.00 del 14 ottobre 2021;
- il bando in oggetto non esclude espressamente tale tipologia di spesa e il conferimento degli incentivi ex art. 113 del dlgs n.50/2016 si configura come obbligo normativo,
- con Delibera in data 16/02/2022 il Consiglio di Amministrazione del GAL DELTA 2000 ha recepito integralmente le risultanze dell'attività istruttoria effettuata dal GAL sulle domande di sostegno presentate a valere sul bando in oggetto ed ha approvato la relativa graduatoria;

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di richiamare le considerazioni formulate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di prendere atto che le Linee guida sull'ammissibilità delle spese del P.S.R 2014-2020 al par. 3.12 stabiliscono che: "*In relazione alle spese generali, nel caso di Enti pubblici, gli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall' art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella misura dell'ottanta per cento (80%) delle risorse finanziarie di cui ai commi 2 e 3, possono essere considerati ammissibili a condizione che sia rispettata la normativa comunitaria e nazionale applicabile e che la rendicontazione consenta di individuare e di ripercorrere il lavoro svolto in riferimento alla specifica attività eseguita*".
- di dare mandato ad approvare l'ammissibilità delle spese riferite agli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii; a seguito di verifiche con il Servizio Programmazione e Sviluppo Locale Integrato della Regione Emilia-Romagna;
- di dare mandato ad aggiornare gli importi della graduatoria delle Domande di Sostegno ammesse a contributo a valere sul secondo bando dell'AZIONE SPECIFICA 19.2.02.01_B INVESTIMENTI PER

ORGANIZZARE LA CICLABILITÀ E COLLEGAMENTI INTERMODALI (barca+bici+treno+bus)" nell'ambito del Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, previa risposta scritta da parte dell'ADG Regione Emilia-Romagna in merito all'ammissibilità di dette spese;

- di dare atto che si provvederà al rispetto degli adempimenti di pubblicazione della presente delibera;
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.8 Cooperazione Mis. 19.3.02

Vengono sottoposti all'attenzione dei presenti i seguenti argomenti:

2.8.1 Approvazione aggiornamento convenzione da sottoscrivere con il beneficiario Comune di Portomaggiore e relativa nota procedurale, in attuazione del progetto di cooperazione interterritoriale MAB UNESCO Misura 19.3.02: convenzione da approvare e mandato per nuova sottoscrizione (DS non ancora presentata);

2.8.2 Approvazione convenzione da sottoscrivere con il beneficiario Comune di Mesola per l'allestimento del Palazzo Ottagonale e relativa nota procedurale, in attuazione del progetto di cooperazione interterritoriale MAB UNESCO Misura 19.3.02: convenzione da approvare e mandato per sottoscrizione (DS non ancora presentata);

2.8.3 Si chiede al Consiglio di conferire al RUP il mandato a procedere per la richiesta di preventivi per l'organizzazione di uno study visit a Santiago di Compostela in Spagna dal 6 al 10 giugno 2022 con una delegazione di circa 41 partecipanti, nell'ambito dell'Attività C. 3 Study visit a Santiago del Progetto di cooperazione CAMMINI Fascicolo progetto Domanda AGREA 5160010 - Az. 19.3.2 - Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" – PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna. Procedura affidamento diretto Art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. CIG 9187371A62. GAL DELTA 2000 – Capofila CUP J99J21014830009 Partners: GAL Valli Marecchia e Conca CUP B29J21032570009, GAL L'Altra Romagna CUP E29J22000820009, GAL del Ducato CUP J99J22001000009, chiedendo il preventivo all'agenzia che aveva presentato il minor preventivo in sede di congruità della domanda di sostegno. Nel caso ci fossero comunicazioni di non operatività, si dà mandato a Presidente e Rup di procedere in affidamento diretto tramite richiesta a ulteriore operatore economico. Considerando poi che ci sono continue variazioni e oscillazioni nella predisposizione dei preventivi dovuti alla prenotazione dei servizi (voli, bus, servizio di accompagnamento e traduzione, ecc), si dà il mandato al RUP di prevedere le modalità operative di eventuali varianti a SIAG e si dà mandato al Presidente alla predisposizione dell'atto a contrarre per la formalizzazione.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e
considerato che

- il Piano di Azione Locale del GAL DELTA 2000 approvato per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale Leader, contempla al suo interno l'attuazione di attività di Cooperazione interterritoriale e transnazionale, di cui alla Misura 19.3 Cooperazione,
- nell'ambito della Misura 19.3 Cooperazione è prevista l'operazione 19.3.02 "Azioni di progetto di cooperazione Leader" dedicata all'attuazione dei progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, in attuazione della quale lo scrivente GAL ha previsto la somma di complessivi Euro 1.016.750,00 nel piano finanziario approvato;
- i progetti in oggetto sono stati approvati dall'AdG Regione Emilia-Romagna, di cui alle rispettive domande SIAG, presentate dal GAL DELTA 2000,
- le suddette attività e le spese in oggetto sono previste nei progetti approvati e trovano copertura finanziaria nel rispettivo budget assegnato per l'attuazione del progetto,

visto che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- visto che con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle

procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;

- visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare lo schema di Convenzione e la nota procedurale aggiornati, in attuazione del progetto a convenzione dal titolo "Riallestimento Sepolcreto dei Fadieni" riferito al Progetto di cooperazione interterritoriale MAB UNESCO Misura 19.3.02, in attuazione del Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, nella loro formulazione di cui all'Allegato 5) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Presidente alla sottoscrizione della suddetta Convenzione con il Comune di Portomaggiore,
- di approvare lo schema di Convenzione e la nota procedurale per l'attuazione del progetto a convenzione dal titolo "Allestimento del Palazzo Ottagonale" riferito al Progetto di cooperazione interterritoriale MAB UNESCO Misura 19.3.02, in attuazione del Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per la Regione Emilia-Romagna 2014-2020, nella loro formulazione di cui all'Allegato 6) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Presidente alla sottoscrizione della suddetta Convenzione con il Comune di Mesola,
- di dare atto che a seguito della sottoscrizione della Convenzione gli Enti beneficiari convenzionati, procederanno alla presentazione della rispettiva domanda di sostegno a SIAG, completa dei relativi allegati previsti dalle disposizioni attuative di Misura,
- di dare mandato al RUP a procedere per la richiesta di preventivi per l'organizzazione di uno study visit a Santiago di Compostela in Spagna dal 6 al 10 giugno 2022 con una delegazione di circa 41 partecipanti, nell'ambito dell'Attività C. 3 Study visit a Santiago del Progetto di cooperazione CAMMINI Fascicolo progetto Domanda AGREA 5160010 - Az. 19.3.2 - Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" – PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna. Procedura affidamento diretto Art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. CIG 9187371A62. GAL DELTA 2000 – Capofila CUP J99J21014830009 Partners: GAL Valli Marecchia e Conca CUP B29J21032570009, GAL L'Altra Romagna CUP E29J22000820009, GAL del Ducato CUP J99J22001000009, chiedendo il preventivo all'agenzia che aveva presentato il minor preventivo in sede di congruità della domanda di sostegno;
- di autorizzare Presidente e RUP, nel caso ci fossero comunicazioni di non operatività, a procedere in affidamento diretto tramite richiesta ad ulteriore operatore economico;
- nell'eventualità si verifichino variazioni dei prezzi nella predisposizione dei preventivi dovuti alla prenotazione dei servizi (voli, bus, servizio di accompagnamento e traduzione, ecc), si dà il mandato al RUP di prevedere le modalità operative di eventuali varianti a SIAG e si dà mandato al Presidente alla predisposizione dell'atto a contrarre per la formalizzazione;
- di attribuire il prosieguo dei suddetti procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo e al Presidente per gli adempimenti di competenza,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto tre "stato di avanzamento attività ATS FLAG COSTA DELL'EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMP 2014/2020 e deliberazioni conseguenti"

Il Presidente informa i presenti in merito al deliberato dal Consiglio Direttivo del FLAG Costa dell'Emilia-Romagna in data 22 marzo u.s. con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- Approvazione graduatoria dei progetti ammessi a contributo a valere sull'Azione 3A) "Diversificazione dei prodotti ittici e delle attività della pesca" - Intervento 3.A.2: Azioni a finalità collettive, progetti pilota per l'applicazione di tecniche e modalità per diversificare le produzioni ittiche e le tecniche di pesca e di allevamento: 3 progetti ammessi ed economie che saranno riallocate in accordo con l'OI/RER;

- Progetto cooperazione PCP: informativa su iniziativa del 4 maggio a Roma incontro istituzionali con referenti delle Regioni dei partners FLAGs di progetto e Ministero e su iniziativa di lancio a Venezia il 13 maggio p.v.. Informativa aggiudicazione fornitore da parte del VEGAL per la realizzazione del DocuFilm;
- Approvazione richiesta di proroga da presentare alla Regione Emilia-Romagna del progetto **PO FEAMP 2014/20 – Misura 4.64 "Attività di cooperazione" "*Riconciliazione tra attività di pesca, acquacoltura e specie protette: valutazioni e linee guida per la soluzione di conflitti tra le attività ittiche e le specie Caretta caretta, Tursiops truncatus e specie ittiofaghe nell'Alto Adriatico*".** La scadenza del progetto è fissata al 30 giugno 2022 e con riferimento a quanto concordato con il Comitato di progetto (comitato di attuazione del 15/02/2022) si richiede la proroga dal 30 giugno 2022 al 31 dicembre 2022, con la conclusione delle attività di rendicontazione al 31 gennaio 2023. Mandato a sottoscrivere l'appendice integrativa dell'Accordo di partenariato unitamente ai partners di progetto e alla presentazione della documentazione necessaria all'OI/RER per la richiesta di proroga.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto e da mandato a procedere in ottemperanza al deliberato del Consiglio direttivo del FLAG Cosa dell'Emilia-Romagna.

Alle ore 17,30 il Consigliere Mauro Conficoni abbandona la riunione.

Punto quattro "stato di avanzamento progetti CTE 2014/2020 e deliberazioni conseguenti"

4.1 PROGETTO VALUE IT-HR 2014/2020

Si sottopongono al Consiglio per l'approvazione gli esiti della procedura di selezione effettuata per l'affidamento del SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DI SITI CULTURALI E ARCHEOLOGICI NELL'AREA MAB UNESCO DEL DELTA DEL PO, in attuazione delle WP 5 Project implementation - Activity 5.4 Cultural international festival - Activity 5.5 Capacity bulding | WP 2 Communication activities - Activity 2.3 Public event - Progetto VALUE - EnVironmental And cuLtUralhEritage development, Italia-Croazia 2014/2020. CUP: D24G18000100003 CIG: 91167471A0, come riportati nell'allegato 7 al presente provvedimento e la seguente graduatoria provvisoria, ai fini dei provvedimenti conseguenti:

POSIZIONE	PROPONENTE	PUNTEGGIO
1	**AQUA SRL** - Via Romea Comunale, 277/a 45019 Taglio di Po (RO) C.F./P.IVA 01200790291	60

4.2 CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems proteCtion AnD management" Strategic Project in corso di realizzazione a valere sul Programma INTERREG V-A IT-HR CBC PROGRAMME. CUP B29E20000270001

Il Presidente informa i presenti sugli esiti della procedura di selezione del fornitore per l'organizzazione degli eventi previsti in attuazione del progetto. In data 03 febbraio u.s. come da mandato del precedente CDA del 16/12/2021 è stata avviata la procedura negoziata, ai sensi dell'Art. 36, comma 2, Lett. b) del D.L 50/2016 e s.mm.ii, finalizzata all'acquisizione del servizio di organizzazione Festival del Mare ed eventi in attuazione delle WP 2.4 - 5.3.2 - 5.4. del PROGETTO CASCADE - CIG 9117265D14, mediante pubblicazione dell'Avviso di manifestazione di interesse pubblicata, a seguito del quale in data 01 marzo u.s. sono state inviate le lettere di invito-disciplinare ai soggetti, con scadenza per la presentazione delle proposte in data 17 marzo 2022 ore 13.00, come riportato nell'allegato 8 al presente provvedimento.

Sulla base degli esiti della valutazione, come da verbali della Commissione giudicatrice composta da tre dipendenti di DELTA 2000, la graduatoria provvisoria è la seguente:

POSIZIONE	PROPONENTE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
1	**SOCIETA' ATLANTIDE SOC. COOP. SOCIALE P.A.** C.F./P.IVA 01134730397	86	0	86
2	**PIRENE SRL** C.F./P.IVA 04991070485	73	0	73
3	**ITALIANA STRATEGIE SRL A SOCIO UNICO** C.F./P.IVA 03426040246	61	0	61

ESITO DELLA PROCEDURA

SOCIETA' ATLANTIDE SOC. COOP. SOCIALE P.A. Via Faentina, 106 Ravenna C.F./P.IVA 011347303971)

IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE: € 70.491,80 + IVA (86.000,00 IVA compresa di cui € 42.000,00 per la WP 2.4; € 15.000,00 per la WP 5.3; € 29.000,00 per la WP 5.4)

Si chiede pertanto al Consiglio di approvare la suddetta graduatoria provvisoria e il mandato al Presidente a procedere con l'aggiudicazione definitiva previo esito positivo dei controlli ai sensi dell'art. 80.

4.3 TANGRAM - Transnational pArks aNd Gardens Resources in Adriatic and Ionian tourist Marketplace - INTERREG V-B Adriatic Ionian Cooperation Programme 2014-2020 - CUP J69D19000180007

Si chiede al Consiglio l'autorizzazione alla partecipazione del meeting di progetto organizzato a MURTER HR in data 04 e 05 maggio p.v., per il consigliere delegato Mauro Conficoni – componente dello SC, la coordinatrice Angela Nazzaruolo – Team Manager e Marzia Cavazzini – Project Manager.

Il Consiglio di Amministrazione

premesso

- che DELTA 2000 partecipa in qualità di partner progettuale ai seguenti progetti di cooperazione finanziati da PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2014/2020:
  - "VALUE - EnVironmental And cuLtUralhEritage development", finanziato dal Programma di Cooperazione territoriale europeo 2014-2020 INTERREG V-A Italia-Croazia CBC Progamme. CUP D24G18000100003,
  - CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems proteCtion AnD management" Strategic Project in corso di realizzazione a valere sul Programma INTERREG V-A IT-HR CBC PROGRAMME. CUP B29E20000270001,
  - TANGRAM - Transnational pArks aNd Gardens Resources in Adriatic and Ionian tourist Marketplace - INTERREG V-B Adriatic Ionian Cooperation Programme 2014-2020 - CUP J69D19000180007,

considerato che

- i progetti sono in corso e le attività progettuali si stanno regolarmente svolgendo sulla base del cronoprogramma progettuale dei rispettivi progetti;
- nel budget dei suddetti progetti, le risorse assegnate a DELTA 2000 contemplano i costi per le attività ed i servizi oggetto di acquisizione, che si configurano quale spesa ammissibile prevista dal Programma di riferimento,
- in attuazione delle previste attività progettuali si rende necessario procedere all'attivazione dei servizi proposti,
- con precedenti delibere CdA è stato dato il mandato a procedere per l'attivazione delle rispettive procedure di selezione;

visto che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 23 aprile 2018;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

-di prendere atto dello stato di attuazione dei seguenti progetti di cooperazione finanziati da PROGRAMMI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2014/2020, come esposto in premessa:
  - "VALUE - EnVironmental And cuLtUralhEritage development", finanziato dal Programma di Cooperazione territoriale europeo 2014-2020 INTERREG V-A Italia-Croazia CBC Progamme. CUP: D24G18000100003,
  - CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems proteCtion AnD management" Strategic Project in corso di realizzazione a valere sul Programma INTERREG V-A IT-HR CBC PROGRAMME. CUP B29E20000270001,
  - TANGRAM - Transnational pArks aNd Gardens Resources in Adriatic and Ionian tourist Marketplace - INTERREG V-B Adriatic Ionian Cooperation Programme 2014-2020 - CUP J69D19000180007,

- in relazione al progetto "VALUE - EnVironmental And cuLtUralhEritage development", finanziato dal Programma di Cooperazione territoriale europeo 2014-2020 INTERREG V-A Italia-Croazia CBC Progamme. CUP: D24G18000100003, di approvare l'affidamento dell'incarico a AQUA SRL - C.F. e P.IVA 01200790291 per la realizzazione delle attività riferite al SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DI SITI CULTURALI E ARCHEOLOGICI NELL'AREA MAB UNESCO DEL DELTA DEL PO. WP 5 Project implementation - Activity 5.4 Cultural international festival - Activity 5.5 Capacity bulding | WP 2 Communication activities - Activity 2.3 Public event, da realizzare entro il mese di Maggio p.v., per l'importo complessivo di Euro 57.500,00 IVA compresa;

- in relazione al progetto "CASCADE - CoAStal and marine waters integrated monitoring systems for ecosystems proteCtion AnD management" Strategic Project in corso di realizzazione a valere sul Programma INTERREG V-A IT-HR CBC PROGRAMME. CUP B29E20000270001, di prendere atto degli esiti della PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'Art. 36, Comma 2, Lett. b) del D.L 50/2016 e s.mm.ii PER SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE FESTIVAL PER IL MARE ED EVENTI – RIF. WP 2.4 - 5.3.2 - 5.4. PROGETTO CASCADE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEO 2014 - 2020 INTERREG V-A - ITALY - CROATIA CBC PROGRAMME - CALL 2019 STRATEGIC - CIG 9117265D14 e di approvare la seguente graduatoria provvisoria:

POSIZIONE	PROPONENTE	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TOTALE
1	**SOCIETA' ATLANTIDE SOC. COOP. SOCIALE P.A.** Via Faentina, 106 Ravenna C.F./P.IVA 01134730397	86	0	86
2	**PIRENE SRL** Piazza Navona, 43 00186 Roma, C.F./P.IVA 04991070485	73	0	73
3	**ITALIANA STRATEGIE SRI** L. Parolini 54 Bassano del Grappa C.F./P.IVA 03426040246	61	0	61

- di approvare l'aggiudicazione provvisoria per l'affidamento dell'incarico alla società SOCIETA' ATLANTIDE SOC. COOP. SOCIALE p.a. C.F./P.IVA 01134730397, il SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FESTIVAL PER IL MARE ED EVENTI – RIF. WP 2.4 - 5.3.2 - 5.4. PROGETTO CASCADE PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEO 2014 - 2020 INTERREG V-A - ITALY - CROATIA CBC PROGRAMME - CALL 2019 STRATEGIC - CUP B29E20000270001 - CIG 9117265D14, per l'importo complessivo di Euro 86.000,00 IVA compresa, di cui € 42.000,00 per la WP 2.4, € 15.000,00 per la WP 5.3, € 29.000,00
- di autorizzare il Presidente a procedere con la sottoscrizione del contratto a seguito dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art.32 comma 8 e 10 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, vista la necessità di attuare le azioni finanziate dai fondi europei, tali da motivare l'immediata attivazione dell'incarico, mediante stipula di un contratto per scrittura privata sottoscritto dal committente e controfirmata per accettazione del servizio dall'affidatario. A seguito delle verifiche dei requisiti dichiarati, qualora siano riscontrate irregolarità, il contratto verrà immediatamente annullato riconoscendo l'importo relativo alle attività svolte fino a quel momento;
- di autorizzare il Presidente ad adottare l'atto di aggiudicazione in via definitiva al completamento delle verifiche previste dagli articoli 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in capo all'operatore economico aggiudicatario;
- di attribuire il prosieguo dei suddetti procedimenti al RUP Angela Nazzaruolo e al Presidente per gli adempimenti di competenza,

- in relazione al Progetto TANGRAM - Transnational pArks aNd Gardens Resources in Adriatic and Ionian tourist Marketplace - INTERREG V-B Adriatic Ionian Cooperation Programme 2014-2020 - CUP J69D19000180007, di autorizzare la partecipazione di Mauro Conficoni, Angela Nazzaruolo e Marzia Cavazzini, al meeting di progetto che si svolgerà a MURTER HR il 04 e 05 maggio 2022, autorizzando fin da ora le rispettive spese di trasferta che si renderanno necessarie;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto cinque "Varie ed eventuali"

5.1 Approvazione del PTPTC 2022-2024 da presentare entro il 30 aprile 2022

Successivamente il Consiglio approva l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024,

Il Consiglio di Amministrazione, visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche e tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024, riportato nell'allegato 9 al presente atto;
- di procedere alla pubblicazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024 sul sito istituzionale di DELTA 2000, all'interno dell'apposita sezione "Società trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione";
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto d'interesse" dei componenti dell'organo decisionale,
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

5.2 Approvazione candidatura progetto SLOWDOWN application to the 1st call of the Interreg Europe programme

Infine il Consiglio, approva la partecipazione di DELTA 2000 al progetto di cooperazione SLOWDOWN da candidare a valere sul Programma Interreg Europe 2021/2027 – 1st call e autorizza il Presidente alla formalizzazione dei relativi adempimenti richiesti per l'adesione al progetto da presentare.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 18,10.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to *(Lorenzo Marchesini)*

Il Segretario
F.to *(Paola Palmonari)*

Per mero errore materiale si da atto che nell'ambito della discussione di cui al Punto uno "stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2020 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti" il Consiglio di Amministrazione di DELTA 2000 nella medesima seduta del 28 MARZO 2022, ha dato mandato a procedere con l'indagine di mercato per la realizzazione di un servizio di mappatura dei tratti di Cammini nelle aree dei GAL DELTA 2000 – GAL Altra Romagna – GAL Valli Marecchia e Conca - Attività C. 2 Mappatura itinerari – Progetto CAMMINI Fascicolo progetto Domanda AGREA 5160010 - Az. 19.3.2 - Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" – PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna. Procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 51 comma 1 L.108/2021 (ex. Art. 36 comma 2 lett.a) D.lgs 50/2016) e Linee guida ANAC n.4 tramite indagine di mercato con richiesta di preventivi.

Il Presidente
F.to *(Lorenzo Marchesini)*

Il Segretario
F.to *(Paola Palmonari)*