

**AVVISO
PUBBLICO
APERTO**



SRE04 START UP NON AGRICOLE

**SETTORI: MANIFATTURIERO, COMMERCIO,
ARTIGIANATO, TURISMO E SERVIZI**

PRESENTAZIONE AVVISO PUBBLICO DEL GAL DELTA 2000



OBIETTIVO

**SOSTEGNO PER L'AVVIAMENTO (START-UP) DI
NUOVE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI.**

**GLI INTERVENTI DEVONO ESSERE LOCALIZZATI NEL TERRITORIO DEL
GAL DELTA 2000**

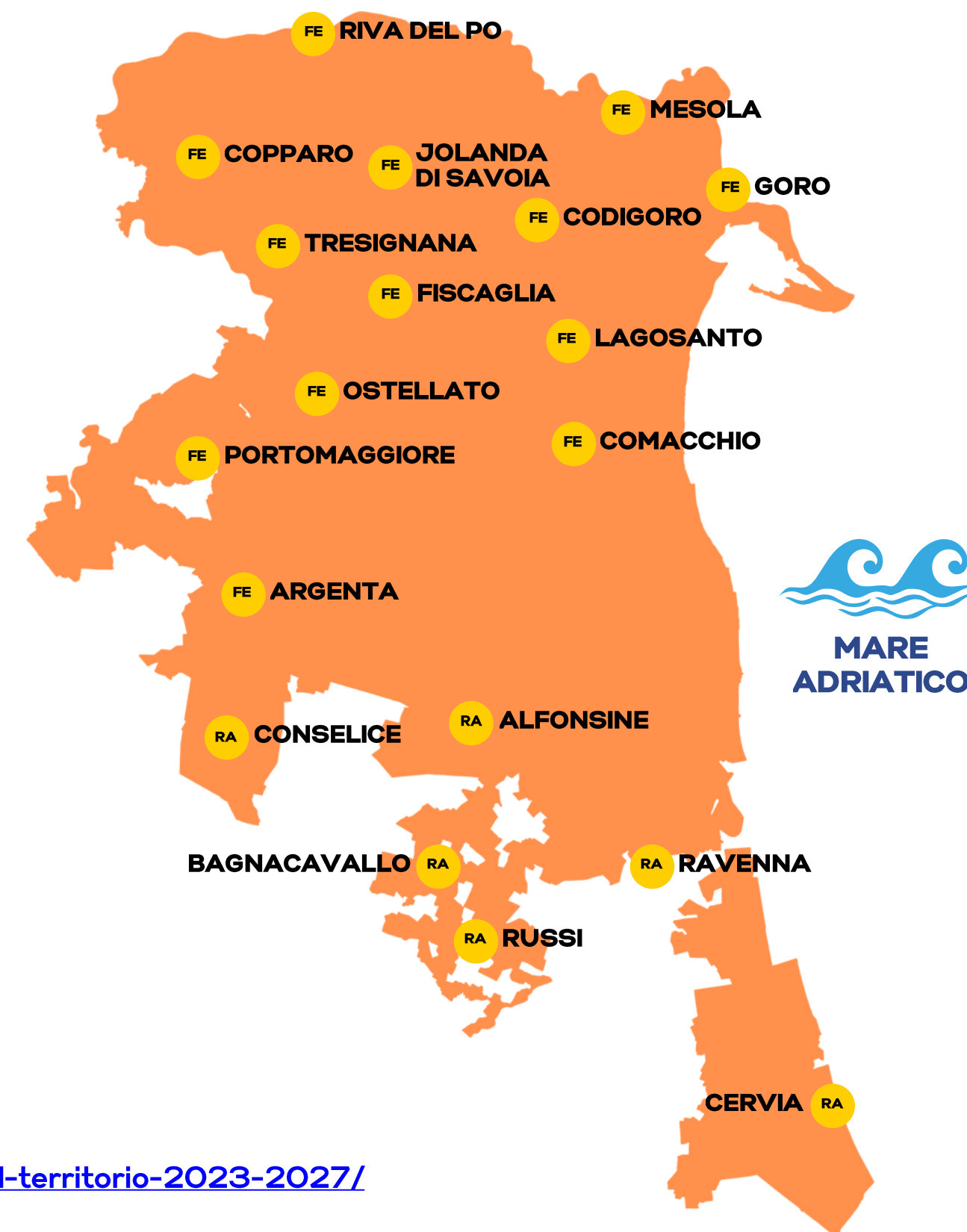
19 COMUNI

**FE PROVINCIA DI FERRARA
13 COMUNI**

**RA PROVINCIA DI RAVENNA
6 COMUNI**



AREA LEADER 2023-2027



<https://www.deltaduemila.net/chi-siamo/leader-2023-2027/il-territorio-2023-2027/>

I BENEFICIARI



- **PERSONE FISICHE** CHE INTENDANO COSTITUIRSI IN MICRO O PICCOLA IMPRESA EXTRA-AGRICOLA;
- **MICRO O PICCOLE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE** SECONDO LA DEFINIZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO I DEL REG.TO UE 2472/2022, IN FORMA SINGOLA, COSTITUITE DA NON PIÙ DI UN ANNO DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
- **MICRO O PICCOLE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE COSTITUITE DA PIÙ DI UN ANNO CHE INTENDANO ESERCITARE UNA ULTERIORE ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLA** MAI ESERCITATA SINO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO;
- **LIBERI PROFESSIONISTI** (PURCHÉ IN FORMA INDIVIDUALE) CHE ESERCITANO L'ATTIVITÀ DA NON PIÙ DI UN ANNO DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO;
- **ASSOCIAZIONI**, NON PARTECIPATE DA SOGGETTI PUBBLICI, CON CARATTERISTICHE DI MICRO E PICCOLE IMPRESE, GIÀ COSTITUITE DA NON PIÙ DI UN ANNO DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO OPPURE COSTITUITE DA PIÙ DI UN ANNO CHE INTENDANO ESERCITARE UNA ULTERIORE ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLA MAI ESERCITATA SINO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO.

SONO ESCLUSE LE IMPRESE AGRICOLE

NOTA BENE:



**I BENEFICIARI PER
ACCEDERE AL
PREMIO DEVONO
POSSEDERE O
ACQUISIRE UNO DEI**

CODICI ATECO

**TRA QUELLI
RIPORTATI NEL
BANDO**



CODICI ATECO AMMISSIBILI 1



CODICE ATECO 2025: C CLASSIFICAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE: ATTIVITÀ MANIFATTURIERE

10 Produzione di prodotti alimentari
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 10.7 e 10.8

Per i richiedenti con codice ATECO 10, sono ammessi a finanziamento unicamente investimenti per la creazione, la valorizzazione e lo sviluppo della trasformazione di prodotti agricoli in prodotti non compresi nell'Allegato I del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE), richiamato dall'articolo 38 del TFUE, e loro lavorazione e commercializzazione.

16 Produzione e lavorazione del legno e dei prodotti a base di legno e sughero, esclusi i mobili; fabbricazione di articoli in paglia e materiale da intreccio
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 16.1 e 16.2

17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 17.1 e 17.2

18 Stampa e riproduzione di supporti registrati
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 18.1 e 18.2

23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 23.1 - 23.2 - 23.3 - 23.4 - 23.7 e 23.9

26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 26.7

27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 27.4

28 Fabbricazione di macchinari e apparecchiature n.c.a.
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 28.23 - 28.24 - 28.25 - 28.29 - 28.99.1 - 28.99.92

30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 30.9

33 Riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 33.15

CODICE ATECO 2025: G CLASSIFICAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE: COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO

46 Commercio all'ingrosso
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 46.1 - 46.3 CON ESCLUSIONE del 46.35 - 46.4 - 46.5 - 46.6 - 46.7 - 46.8 - 46.9

47 Commercio al dettaglio
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 47.1 (CON ESCLUSIONE di ipermercati, supermercati e discount alimentari ex codici ATECO: 47.11.1 - 47.11.2 - 47.11.3 - 47.19.1) - 47.2 - 47.3 - 47.4 - 47.5 - 47.6 (CON ESCLUSIONE di ex codice ATECO 2022: 47.78.5) - 47.7 (CON ESCLUSIONE di ex codice ATECO 2022: 2022: 47.78.94) - 47.8 - 47.9

Non sono ammissibili investimenti nei seguenti settori: produzione e commercio di armi e munizioni; gioco d'azzardo, incluse case da gioco e imprese equivalenti; rivendita di articoli per adulti (sexy-shop) o di materiale pornografico.

CODICE ATECO 2025: H TRASPORTO E MAGAZZINAGGIO

49 Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 49.3

50 Trasporto marittimo e per vie d'acqua interne
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 50.3 e 50.4

52 Magazzinaggio, deposito e attività di supporto ai trasporti
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 52.1 - 52.2 Attività di supporto ai trasporti (Escluso: 52.21 - 52.22.01 - 52.23 - 52.24.1 - 52.24.10 - 52.24.3 - 52.24.30 - 52.26.01) - 52.3

CODICE ATECO 2025: I CLASSIFICAZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE: ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI ALLOGGIO E DI RISTORAZIONE

55 Servizi di alloggio
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 55.1 - 55.2 - 55.3 - 55.4 e 55.9

56 Attività di servizi di ristorazione
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 56.1 - 56.2 - 56.3 - 56.4

CODICE ATECO 2025: J ATTIVITÀ EDITORIALI, TRASMISSIONI RADIOFONICHE E PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI CONTENUTI

58 Attività editoriali
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 58.1 e 58.2

59 Attività di produzione, post-produzione e distribuzione cinematografica, di video e programmi televisivi, di registrazioni musicali e sonore
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 59.1 e 59.2

60 Attività di programmazione, trasmissione, agenzie di stampa e altre attività di distribuzione di contenuti
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 60.1 - 60.2 e 60.3

CODICE ATECO 2025: N ATTIVITÀ PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE

69 Attività legali e di contabilità
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 69.1 e 69.2

70 Attività di sedi centrali e consulenza gestionale
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 70.20

71 Attività di architettura e ingegneria; collaudi e analisi tecniche
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 71.1 e 71.2

73 Attività di pubblicità, ricerche di mercato e pubbliche relazioni
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 73.1 e 73.2 e 73.3

74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 74.1 - 74.2 - 74.3 - 74.9

75 Servizi veterinari
Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici: 75.0



CODICI ATECO AMMISSIBILI 2



CODICE ATECO 2025: O ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E DI SERVIZI DI SUPPORTO

77 Attività di noleggio e leasing operativo

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

77.1 - 77.2 - 77.3 - 77.5

78 Attività di ricerca, selezione, fornitura di risorse umane

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

78.1 e 78.2

79 Attività di agenzie di viaggio, tour operator e altri servizi di prenotazione e attività connesse

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

79.1 e 79.9

80 Attività di investigazione e vigilanza

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

80.0

81 Attività di servizi per edifici e per la cura del paesaggio

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

81.1 - 81.2 - 81.3

82 Attività amministrative, di supporto per le funzioni di ufficio e altri servizi di supporto alle imprese

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

82.1 - 82.3 - 82.4 e 82.9

CODICE ATECO 2025: Q ISTRUZIONE E FORMAZIONE

85 Istruzione e formazione

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

85.5 e 85.6

CODICE ATECO 2025: S ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE E DI DIVERTIMENTO

90 Attività di creazione artistica e rappresentazioni artistiche

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

90.1 - 90.2 - 90.3

91 Attività di biblioteche, archivi, musei e altre attività culturali

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

91.1 - 91.2 - 91.3 - 91.4

93 Attività sportive, di intrattenimento e divertimento

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

93.1 e 93.2

CODICE ATECO 2025: T ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI

95 Riparazione e manutenzione di computer, beni per uso personale e per la casa, autoveicoli e motocicli

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

95.1 - 95.2 - 95.3 - 95.4

96 Attività di servizi alla persona

Si precisa che sono ammissibili unicamente le attività con solo i seguenti codici:

96.1 - 96.2 - 96.3 - 96.4 - 96.9



NOTA BENE:

**CONSULTA
TABELLA
CORRISPONDENZA**

CODICI ATECO 2025



CODICI ATECO 2022

**ONLINE NELLA SEZIONE
MATERIALI UTILI:**

**[WWW.DELTADUEMILA.NET/
BANDI/SREO4/](http://WWW.DELTADUEMILA.NET/BANDI/SREO4/)**

REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ > PERSONE FISICHE 1



I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- > ETÀ PARI O SUPERIORE A 18 ANNI;
- > NON BENEFICIARE DI PENSIONE DI ANZIANITÀ O VECCHIAIA;
- > NON ESSERE STATO TITOLARE/CONTITOLARE DI IMPRESA NEI 12 MESI ANTECEDENTI LA DOMANDA; SI CONSIDERANO TITOLARI/CONTITOLARI, TUTTI I SOGGETTI CHE HANNO AVUTO NEI 12 MESI PRECEDENTI, UNA PARTECIPAZIONE ALL'INTERNO DI UNA SOCIETÀ DI PERSONE O, PER LE SOCIETÀ DI CAPITALI, HANNO ASSUNTO COMPITI DI AMMINISTRAZIONE O DIREZIONE DELLA SOCIETÀ.

IL BENEFICIARIO "PERSONA FISICA" DEVE COSTITUIRSI IN MICRO O PICCOLA IMPRESA EXTRA-AGRICOLA ENTRO 150 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DELL'ATTO DI CONCESSIONE DEL PREMIO, PENA LA REVOCA DELLA CONCESSIONE, IN UNA DELLE SEGUENTI FORME:

- > **DITTA INDIVIDUALE** AI SENSI DELL'ART. 2082 DEL CODICE CIVILE;
- > **SOCIETÀ:**
 - A) DI PERSONE > SOCIETÀ SEMPLICE (S.S.) - SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO (S.N.C.);
 - B) DI CAPITALI > SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA (S.R.L.) - SOCIETÀ PER AZIONI (S.P.A.) - SOCIETÀ IN ACCOMANDITA PER AZIONI;
 - C) COOPERATIVE.

NOTA BENE:



NON È CONSENTITO A PIÙ BENEFICIARI - PERSONE FISICHE TITOLARI DEL PREMIO COSTITUIRSI NELLA MEDESIMA IMPRESA.

IL BENEFICIARIO DEVE PROSEGUIRE L'ATTIVITÀ INTRAPRESA PER ALMENO 3 ANNI (VINCOLO DI CONDUZIONE AZIENDALE) A DECORRERE DAL SALDO DEL PREMIO; DURANTE IL VINCOLO NON SONO CONSENTITE OPERAZIONI DI MODIFICA DELLA TITOLARITÀ DELL'IMPRESA, PENA L'APPLICAZIONE DI UNA RIDUZIONE.



REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ > PERSONE FISICHE 2



➤ **NEL CASO DI INVESTIMENTI SU BENI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL RICHIEDENTE PERSONA FISICA**, QUESTI DOVRÀ IMPEGNARSI A TRASFERIRE LA PROPRIETÀ DEL BENE ALLA NUOVA SOCIETÀ PRIMA DELL'AVVIO DEI LAVORI O DARNE DISPONIBILITÀ PER L'INTERO PERIODO DI VINCOLO DI DESTINAZIONE E D'USO.

➤ **IL MOMENTO DI AVVIO DELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE È IDENTIFICATO CON LA DATA DI RICHIESTA DI APERTURA DELLA PARTITA IVA O ISCRIZIONE ALLA CCIAA**, CHE NON DEVE ESSERE ANTECEDENTE RISPETTO ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO; PERTANTO LADDOVE LA RICHIESTA DI PARTITA IVA SIA STATA GIÀ PRESENTATA O GIA' ISCRITTO ALLA CCIAA, IL BENEFICIARIO DOVRÀ PRESENTARE LA DOMANDA DI SOSTEGNO IN QUALITÀ DI MICRO O PICCOLA IMPRESA GIÀ COSTITUITA DA NON PIÙ DI UN ANNO, PENA L'INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA STESSA..

L'AVVIO DELL'ATTIVITÀ IMPRENDITORIALE INCLUDE L'ACQUISIZIONE DA PARTE DEL BENEFICIARIO DEL CODICE ATECO INDICATO NELLA RELAZIONE TECNICO ECONOMICA ALLEGATA ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO E DEI REQUISITI TRASVERSALI, DI COMPETENZA, PREVISTI DA BANDO.

NOTA BENE:



IL BENEFICIARIO-PERSONA FISICA, PERTANTO, UNA VOLTA COSTITUITO DOVRÀ PRESENTARE AL GAL, ENTRO 150 GIORNI DALLA DATA DI COMUNICAZIONE DELL'ATTO DI CONCESSIONE, LA DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTA L'AVVENUTA COSTITUZIONE IN UNA DELLE FORME DI IMPRESA E IL CODICE ATECO ACQUISITO, PENA LA REVOCA DEL PREMIO CONCESSO.



REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ > MICRO O PICCOLE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE



- MICRO O PICCOLE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE IN FORMA SINGOLA, GIÀ COSTITUITE DA NON PIÙ DI UN ANNO DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO OPPURE COSTITUITE DA PIÙ DI UN ANNO CHE INTENDANO ESERCITARE UNA ULTERIORE ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLA MAI ESERCITATA SINO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO.

I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- RIENTRARE, PER DIMENSIONI, NELLA DEFINIZIONE DI MICRO O PICCOLA IMPRESA;
- NEL CASO DI IMPRESE GIÀ COSTITUITE DA PIÙ DI UN ANNO CHE INTENDANO ESERCITARE UNA ULTERIORE ATTIVITÀ EXTRA AGRICOLA, MAI ESERCITATA SINO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO, LE STESSE DOVRANNO RIPORTARE NELLA RELAZIONE TECNICO ECONOMICA PREVISTA DAL BANDO IL CODICE ATECO CHE SI INTENDE ACQUISIRE COERENTE CON I CONTENUTI DEL PI.
PRIMA DELLA CONCESSIONE, LE IMPRESE DEVONO ACQUISIRE IL CODICE ATECO INDICATO IN DOMANDA DI SOSTEGNO E COMUNICARLO AL GAL AL FINE DI VERIFICARNE LA COERENZA, PENA LA DECADENZA DELLA DOMANDA.

Micro impresa:

- meno di 10 dipendenti
- fatturato o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Piccola impresa:

- meno di 50 dipendenti
- fatturato o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.



REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ > LIBERI PROFESSIONISTI > ASSOCIAZIONI



> PER I LIBERI PROFESSIONISTI (PURCHÉ IN FORMA INDIVIDUALE):

AVER FATTO RICHIESTA DA NON PIÙ DI UN ANNO DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO DI PARTITA IVA RILASCIATA DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ.



> PER LE ASSOCIAZIONI, NON PARTECIPATE DA SOGGETTI PUBBLICI CON CARATTERISTICHE DI MICRO O PICCOLE IMPRESE, COSTITUITE DA NON PIÙ DI UN ANNO DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO OPPURE COSTITUITE DA PIÙ DI UN ANNO CHE INTENDANO ESERCITARE UNA ULTERIORE ATTIVITÀ EXTRA-AGRICOLA MAI ESERCITATA SINO AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO:

- ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO (CCIAA) TERRITORIALMENTE COMPETENTE;
- ESSERE DOTATE DI UN ATTO COSTITUTIVO CHE INCLUDE LO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE;
- PREVEDERE QUALI ORGANI SOCIALI L'ASSEMBLEA DEI SOCI E IL CONSIGLIO DIRETTIVO.



REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ TRASVERSALI 1



➤ **TUTTE LE TIPOLOGIE DI BENEFICIARI DEVONO PREVEDERE L'ESERCIZIO DI UN'ATTIVITÀ ECONOMICA CHE RIENTRI IN UNO DEI SETTORI DI CUI AL PAR. 1.3 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ (VEDI BANDO).**

➤ **I BENEFICIARI: PERSONE FISICHE; MICRO O PICCOLE IMPRESE; ASSOCIAZIONI DEVONO PREVEDERE NEGLI ATTI COSTITUTIVI O STATUTI UNA DURATA DEL CONTRATTO SOCIETARIO O ASSOCIATIVO ALMENO PARI A QUELLA DEL PERIODO DI VINCOLO DI DESTINAZIONE E D'USO DEI BENI.**

II RICHIEDENTI DOVRANNO RISULTARE INOLTRE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI TRASVERSALI FINO ALL'EROGAZIONE DEL PREMIO:

➤ **ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE REGIONALE DELLE AZIENDE AGRICOLE CON POSIZIONE DEBITAMENTE VALIDATA E AGGIORNATA E FASCICOLO DEMATERIALIZZATO - NECESSARIO PER FARE LA DOMANDA DI SOSTEGNO**

➤ **REGOLARI CONTRATTI DI LAVORO**

➤ **REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA**

➤ **ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE (CCIAA TERRITORIALMENTE COMPETENTE)**

NOTA BENE:

CIASCUN RICHIEDENTE PUÒ PRESENTARE SOLO UNA DOMANDA SUL PRESENTE AVVISO.

SOSTEGNO:



IL SOSTEGNO È EROGATO IN FORMA DI PREMIO IN C/CAPITALE PARI A EURO 40.000,00 EROGABILE IN DUE TRANCHES DEL 50% CIASCUNA.

**RISORSE:
€ 667.080,20**



REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ TRASVERSALI 2

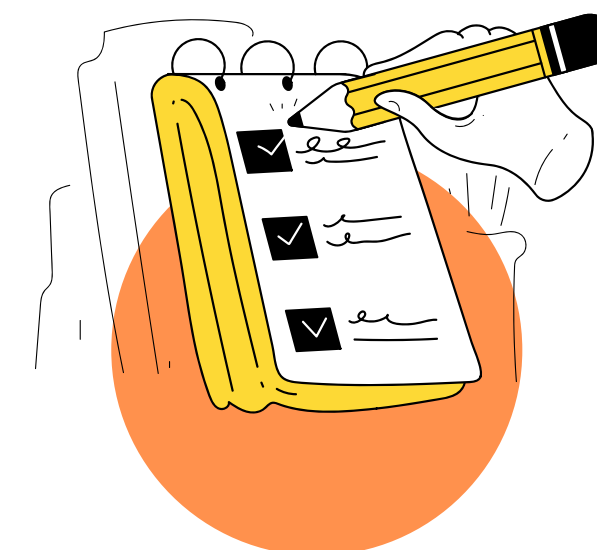


NOTA BENE:



I REQUISITI CITATI, LADDOVE APPLICABILI, DEVONO ESSERE POSSEDUTI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO PER I RICHIEDENTI: MICRO O PICCOLE IMPRESE; LIBERI PROFESSIONISTI; ASSOCIAZIONI.

PER I RICHIEDENTI: PERSONE FISICHE; TALI REQUISITI SARANNO VERIFICATI DAL GAL A SEGUITO DELLA COSTITUZIONE IN IMPRESA.



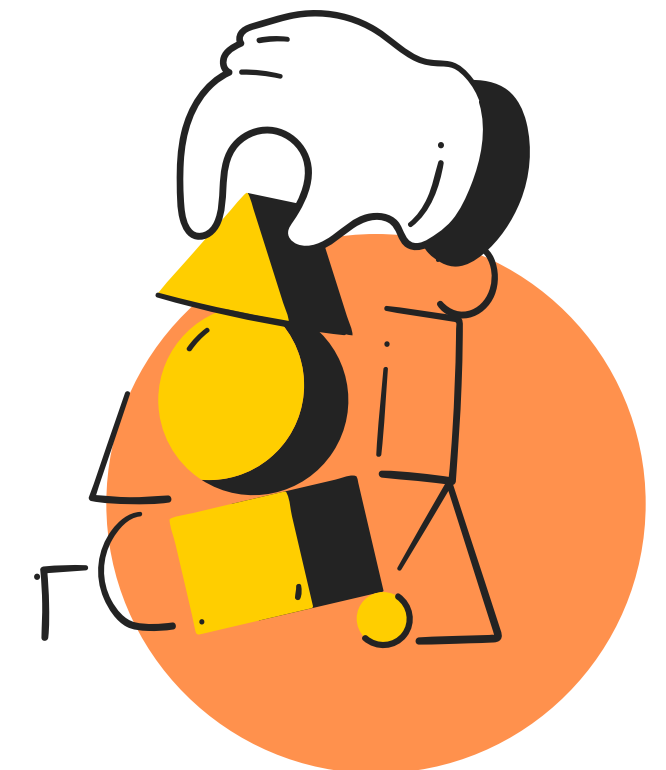
- **FALLIMENTO:** NON TROVARSI IN STATO DI FALLIMENTO, LIQUIDAZIONE COATTA, LIQUIDAZIONE VOLONTARIA, CONCORDATO PREVENTIVO ED OGNI ALTRA PROCEDURA CONCORDATA PREVISTA DALLA NORMATIVA IN VIGORE, NÉ AVERE IN CORSO UN PROCEDIMENTO PER LA DICHIARAZIONE DI UNA DI TALI SITUAZIONI NEI PROPRI CONFRONTI
- **PARTITA IVA:** PM IMPRESE GIA' COSTITUITE ESSERE IN POSSESSO DI PARTITA IVA ATTIVA PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
- **REQUISITI DI MORALITÀ:** NON TROVARSI IN ALCUNA DELLE CAUSE DI DIVIETO, DI DECADENZA O DI SOSPENSIONE DI CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 67 DEL D.LGS. N. 159/2011.
- **"CLAUSOLA DEGGENDORF":** I RICHIEDENTI NON DEVONO ESSERE SOGGETTI DESTINATARI DI UN ORDINE DI RECUPERO PENDENTE A SEGUITO DI UNA PRECEDENTE DECISIONE DELLA COMMISSIONE EUROPEA CHE DICHIARA GLI AIUTI ILLEGITTIMI E INCOMPATIBILI CON IL MERCATO INTERNO. PERTANTO, IL RICHIEDENTE NON DOVRÀ RISULTARE PRESENTE NELL'ELENCO DEI SOGGETTI TENUTI ALLA RESTITUZIONE DI AIUTI OGGETTO DI DECISIONE DI RECUPERO DELLA COMMISSIONE EUROPEA.
- I BENEFICIARI, HANNO L'OBLIGO DI RENDERE DISPONIBILI ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE O AI SUOI INCARICATI I DATI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.

- **POPOLAZIONE E TARGET CON ESIGENZE SPECIFICHE** (ES. SOCIOASSISTENZIALI, EDUCATIVI, RICREATIVI, CULTURALI, DI MEDIAZIONE, COWORKING, MOBILITÀ; ECC.);
- **COMMERCIALIZZAZIONE, LA PROMOZIONE, LA COMUNICAZIONE E IT** (Information Technology);
- **ATTIVITÀ ARTIGIANALI, MANIFATTURIERE;**
- **TURISMO RURALE, RISTORAZIONE, RICETTIVITÀ, ACCOGLIENZA, OFFERTA RICREATIVA-CULTURALE;**
- **VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI;**
- **AMBIENTE, ECONOMIA CIRCOLARE E BIOECONOMIA;**
- **PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI E RAZIONALIZZAZIONE DELL'USO DI ENERGIA;**
- **TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI, COMPRESA LA REALIZZAZIONE DI PUNTI VENDITA, A CONDIZIONE CHE IL PROCESSO PRODUTTIVO NON RIGUARDI PRODOTTI, IN ENTRATA ED USCITA, RICOMPRESI ALL'ALLEGATO 1 DEL TRATTATO CHE ISTITUISCE LA COMUNITÀ EUROPEA.**

NOTA BENE:



NON SONO AMMISSIBILI INVESTIMENTI NEI SEGUENTI SETTORI:
PRODUZIONE E COMMERCIO DI ARMI E MUNIZIONI; GIOCO D'AZZARDO, INCLUSE CASE DA GIOCO E IMPRESE EQUIVALENTI; RIVENDITA DI ARTICOLI PER ADULTI (SEXY-SHOP) O DI MATERIALE PORNOGRAFICO.



REQUISITI E PRESCRIZIONI



- **PRESENTAZIONE DI UN PIANO DI INVESTIMENTO (PI)** CHE RIPORTI I CONTENUTI INDICATI NEL BANDO.
- **DETERMINAZIONE DEL MOMENTO DI AVVIO DEL PROGETTO:** POSSONO ESSERE FINANZIATI UNICAMENTE GLI INVESTIMENTI AVVIATI DOPO LA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO.
- **TITOLARITÀ O POSSESSO DELL'AREA/BENE OGGETTO DELL'INTERVENTO:** PER GLI INTERVENTI CHE HANNO AD OGGETTO BENI IMMOBILI O AREE IL RICHIEDENTE DEVE PRESENTARE LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA TITOLARITÀ DELLA PROPRIETÀ, OVVERO IL POSSESSO, DI DURATA PARI ALMENO AL VINCOLO DI DESTINAZIONE DISPOSTO DALL'ART. 10 DELLA L.R. N. 15/2021.
NEL CASO DI BENEFICIARI-PERSONE FISICHE LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA TITOLARITÀ O POSSESSO DELL'AREA/BENE OGGETTO DELL'INTERVENTO, DOVRÀ ESSERE PRESENTATA CON LE MODALITÀ E TEMPISTICHE INDICATE NEL BANDO (150gg dalla concessione).
- **LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:** GLI INTERVENTI CHE HANNO AD OGGETTO INVESTIMENTI MATERIALI DEVONO ESSERE REALIZZATI, AI FINI DELL'AMMISSIBILITÀ, ESCLUSIVAMENTE NEL TERRITORIO DEL GAL: [HTTPS://WWW.DELTADUEMILA.NET/CHI-SIAMO/LEADER-2023-2027/IL-TERRITORIO-2023-2027/](https://www.deltaduemila.net/chi-siamo/leader-2023-2027/il-territorio-2023-2027/) .
- **I PROGETTI DI PROMOZIONE, INFORMAZIONE O DI EDUCAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE** POSSONO ESSERE REALIZZATI SIA ALL'INTERNO CHE AL DI FUORI DEL TERRITORIO DEL GAL; IN TALE ULTIMO CASO È NECESSARIO DARE DIMOSTRAZIONE NELLA RELAZIONE TECNICO ECONOMICA LA RICADUTA SUL TERRITORIO DEL GAL.
- PER I RICHIEDENTI MICRO O PICCOLE IMPRESE; LIBERI PROFESSIONISTI; ASSOCIAZIONI AVERE ALMENO UNA SEDE OPERATIVA NEL TERRITORIO DEL GAL. PER I BENEFICIARI-PERSONE FISICHE LA CONDIZIONE SARÀ VERIFICATA DAL GAL AL MOMENTO DELLA VERIFICA DELLA COSTITUZIONE IN IMPRESA.

SONO AMMISSIBILI LE TIPOLOGIE DI COSTI PER SPESE MATERIALI ED IMMATERIALI, PURCHÉ FUNZIONALI E RICONDUCIBILI ALLE ATTIVITÀ PREVISTE:

- SPESE PER LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA (SPESE NOTARILI O PER CONSULENZE PER LA REDAZIONE DEL BUSINESS PLAN, DI STATUTI O ATTI COSTITUTIVI, ETC.); SPESE GENERALI CONNESSE AGLI INVESTIMENTI CHE INCLUDONO STUDI DI FATTIBILITÀ, ELABORATI TECNICI E SERVIZI DI PROGETTAZIONE. TALI SPESE SONO RICONOSCIUTE PER UN VALORE FORFETTARIO COMPLESSIVO PARI AD EURO 5.000.
- OPERE MURARIE E IMPIANTISTICHE NECESSARIE ALL'ADEGUAMENTO, AMPLIAMENTO, MIGLIORAMENTO E/O RINNOVO DI STRUTTURE IN CUI SI ESERCITA/ERÀ L'ATTIVITÀ INCLUSI GLI INTERVENTI FINALIZZATI AL CONTENIMENTO DEI CONSUMI ENERGETICI;
- NUOVI CANONI DI AFFITTO, LOCAZIONE E/O RATEI DEL MUTUO COMPUTATI LIMITATAMENTE A QUELLI EFFETTIVAMENTE PAGATI NEL PERIODO DI VIGENZA DEL PI STESSO;
- DOTAZIONI E ARREDI, INVENTARIABILI, INCLUSA LA MESSA IN OPERA, PER L'ALLESTIMENTO INTERNO DEGLI IMMOBILI OGGETTO DELL'INTERVENTO;
- MACCHINARI E ATTREZZATURE FUNZIONALI AL PROCESSO DI SVILUPPO AZIENDALE;
- IMPIANTI DI LAVORAZIONE E TRASFORMAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI IN PRODOTTI, IN ENTRATA ED USCITA, NON COMPRESI NELL'ALLEGATO I DEL TRATTATO SUL FUNZIONAMENTO DELL'UNIONE EUROPEA (TFUE), RICHIAMATO DALL'ARTICOLO 38 DEL TFUE;

NOTA BENE:



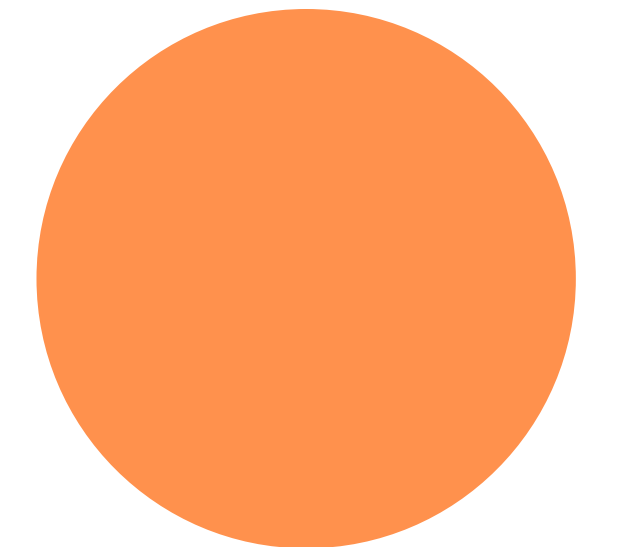
- 1. Le SPESE DEVONO ESSERE SOSTENUTE DAI BENEFICIARI DOPO LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO;**
- 2. LE SPESE DEVONO ESSERE PAGATE PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO.**

IL PUNTO 1. NON SI APPLICA ALLE SPESE GENERALI COLLEGATE AD INTERVENTI DI INVESTIMENTO EFFETTUATE SINO A 24 MESI PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO INCLUSI GLI STUDI DI FATTIBILITÀ.



- COSTI DI PROMOZIONE (QUALI REALIZZAZIONE SITI WEB, PUBBLICAZIONI, COMUNICAZIONI, ACQUISTI DI SPAZI PUBBLICITARI E PUBBLIREDAZIONALI SU RIVISTE E CARTA STAMPATA, ACQUISTO SPAZI E SERVIZI A CARATTERE RADIOTELEVISIVO) NEL LIMITE DEL 20% DELL'IMPORTO DEL PREMIO;
- ACQUISIZIONE DI HARDWARE O SOFTWARE, PROGRAMMI INFORMATICI NEL LIMITE DEL 20% DELL'IMPORTO DEL PREMIO PURCHÉ FUNZIONALI E RICONDUCIBILI ALL'ATTIVITÀ AVVIATA;
- ACQUISIZIONE DI BREVETTI/LICENZE;
- INVESTIMENTI FUNZIONALI ALLA VENDITA DELLE PRODUZIONI AZIENDALI;
- VEICOLI INDUSTRIALI CON RELATIVI LORO ALLESTIMENTI;
- VEICOLI NON INDUSTRIALI SOLO SE STRETTAMENTE FUNZIONALI ALLE ATTIVITÀ DI IMPRESA OGGETTO DELL'INTERVENTO (BICI, E-BIKE, MEZZI DI TRASPORTO PER DISABILI, IMBARCAZIONI PER TURISMO FLUVIALE E VALLIVO, PULMINI, MINIVAN, FURGONI, CAMION, MEZZI PER IL TRASPORTO MERCI, TAXI PUBBLICI, NOLEGGIO CON CONDUCENTE, BUS, AUTONEGOZI) ENTRO IL TETTO DI SPESA DI EURO 30.000. NON SONO AMMISSIBILI LE AUTOVETTURE FINO A 5 POSTI ANCHE SE IMMATRICOLATE COME AUTOCARRI.
I VEICOLI ACQUISTATI TRAMITE IL PREMIO DEVONO ESSERE UTILIZZATI UNICAMENTE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ, PENA LA REVOCA DEL PREMIO.

SONO CONSIDERATE AMMISSIBILI UNICAMENTE LE SPESE RELATIVE AD INVESTIMENTI AVVIATI IN DATA SUCCESSIVA A QUELLA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO.



SPESE NON AMMISSIBILI

1



- ATTREZZATURE E IMPIANTI FINALIZZATI ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI DI
- POTENZA SUPERIORE AL FABBISOGNO MEDIO AZIENDALE ANNUO, TENUTO CONTO DEGLI ULTERIORI
- EVENTUALI IMPIANTI E ATTREZZATURE ANALOGHI GIÀ PRESENTI IN AZIENDA;
- MATERIALI DI CONSUMO;
- PRESTAZIONI VOLONTARIE DI MANODOPERA AZIENDALE;
- SPESE RELATIVA A CONTROVERSIE, RICORSI, RECUPERO CREDITI;
- SPESE PER IL PAGAMENTO DI INTERESSI DEBITORI;
- SPESE PER IL PAGAMENTO DI ASSICURAZIONI PER PERDITE O ONERI FUTURI;
- SPESE RELATIVE A RENDITE DA CAPITALE;
- SPESE PER IL PAGAMENTO DI DEBITI E COMMISSIONI SU DEBITI;
- ACQUISTO DI DIRITTI ALL'AIUTO
- ACQUISTO DI TERRENI;
- LEASING;
- BENI USATI;
- INTERESSI PASSIVI;
- SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA, DI ESERCIZIO E FUNZIONAMENTO;
- SPESE PER INVESTIMENTI FINALIZZATI AL MERO ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE;
- SPESE CONNESSE ALL'ASSISTENZA POST-VENDITA DEI BENI DI INVESTIMENTO;
- SPESE DI AMMORTAMENTO
- IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO (IVA) E OGNI ALTRO TRIBUTO E ONERE FISCALE FUNZIONALE ALLE OPERAZIONI OGGETTO DI FINANZIAMENTO.

NOTA BENE:



NON SONO AMMISSIBILI GLI INVESTIMENTI NEI SEGUENTI SETTORI:

- PRODUZIONE E COMMERCIO DI ARMI E MUNIZIONI;
- GIOCO D'AZZARDO, INCLUSE CASE DA GIOCO E IMPRESE EQUIVALENTI;
- RIVENDITA DI ARTICOLI PER ADULTI (SEXY-SHOP) O DI MATERIALE PORNOGRAFICO.



- RELATIVE A INTERVENTI REALIZZATI IN VIOLAZIONE DELLE NORME AMBIENTALI, URBANISTICHE E DI TUTELA DEL TERRITORIO E DEL PAESAGGIO; SI PRECISA CHE IN CASO DI ACCERTAMENTO DI REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IN VIOLAZIONE DI TALI NORMATIVE SI PROCEDERÀ CON LA REVOCA DEL PREMIO;
- RELATIVE A BENI O FORNITURE O IMPIANTI NON CONFORMI ALLA NORMATIVA APPLICABILE. LA VERIFICA È EFFETTUATA IN SEDE DI ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO;
- DOCUMENTATE CON AUTO-FATTURAZIONE;
- PAGATE UTILIZZANDO MODALITÀ DIFFERENTI DA QUELLE CONSENTITE.

- **COINTERESSENZA:** NON SARANNO CONSIDERATE AMMISSIBILI LE SPESE RICONDUCIBILI A PREVENTIVI E FATTURE NEL CASO IN CUI I FORNITORI SIANO:

PERSONE FISICHE CHE ABBIANO RAPPORTI DI COINTERESSENZA CON L'IMPRESA BENEFICIARIA QUALI, AD ESEMPIO, SOCI, RAPPRESENTANTE LEGALE, AMMINISTRATORE UNICO, MEMBRI DEL CDA;

SOCIETÀ CON LE QUALI SUSSISTANO RAPPORTI DI CONTROLLO E/O DI COLLEGAMENTO EX ART. 2359 C.C. O COLLEGATI A PROCURATORI O AMMINISTRATORI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA; TALE DIVIETO NON SI APPLICA NEL CASO IN CUI LE SOCIETÀ FORNITRICI NON PREVEDONO NEL PROPRIO STATUTO O ATTO COSTITUTIVO LA DIVISIONE DEGLI UTILI TRA I SOCI.



I CRITERI DI SELEZIONE SONO BASATI SUI SEGUENTI PRINCIPI:

P.1 SETTORI PRODUTTIVI E DI SERVIZIO OGGETTO DI INTERVENTO;

P.2 LOCALIZZAZIONE DELL'INSEDIAMENTO (AD ES. AREE RURALI, AREE SVANTAGGIATE, ECC.);

P.3 QUALITÀ DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (AD ES. DONNE, BENEFICIARI PIÙ GIOVANI, CONDIZIONE DI /DISOCCUPAZIONE, FORMAZIONE O COMPETENZE, ECC.);

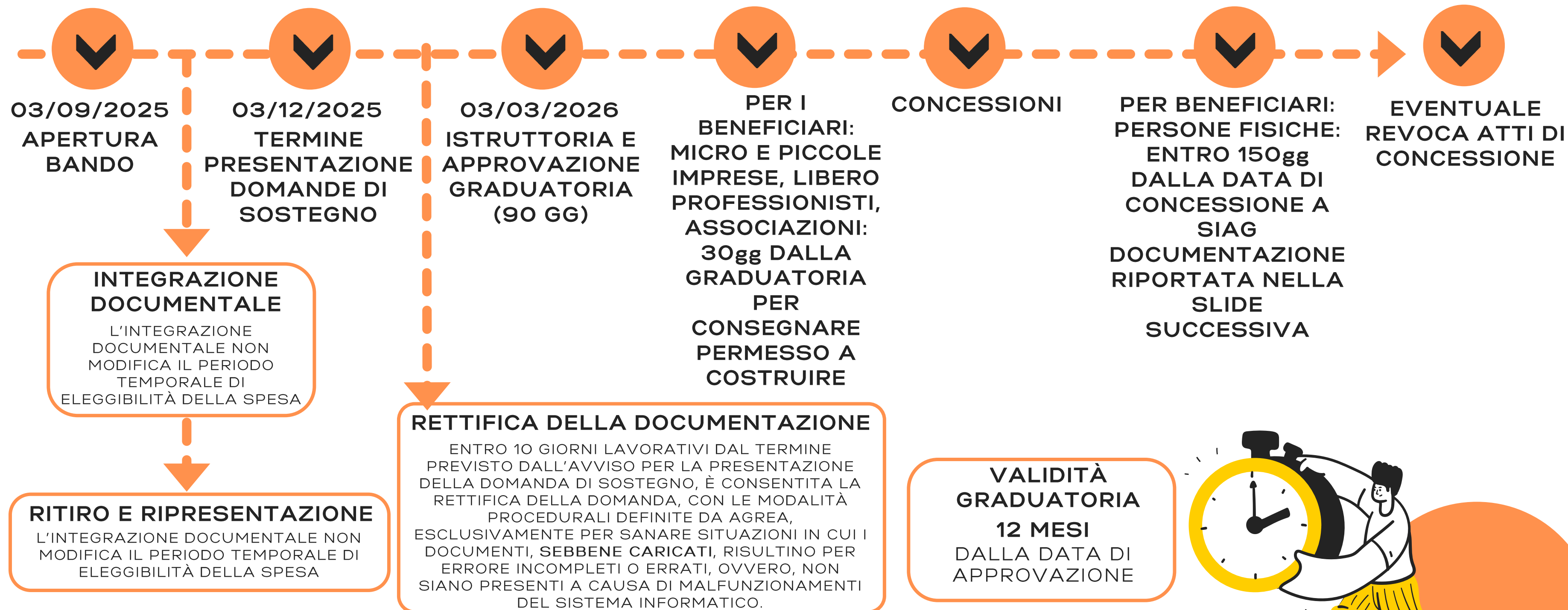
P.4 CONTENUTI DEL PIANO AZIENDALE (TIPOLOGIE DI SPESE).

IL PUNTEGGIO MINIMO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO, PENA L'INAMMISSIBILITÀ DELLA STESSA È PARI A 25 (VENTICINQUE) PUNTI.

A PARITÀ DI PUNTEGGIO, COME ULTERIORE CRITERIO SARÀ DATA PRIORITÀ ALL'ORDINE TEMPORALE DI PROTOCOLLAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO A SIAG.



TEMPISTICHE



PIANO DI INVESTIMENTO

IL TERMINE UNICO DI FINE LAVORI, DI RENDICONTAZIONE

DELLE SPESE E DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO A SALDO È FISSATO IN **12 MESI** DALLA DATA DI COMUNICAZIONE DELL'ATTO DI CONCESSIONE DEL SOSTEGNO, SALVO LA RICHIESTA DI UN'EVENTUALE PROROGA NON SUPERIORE A **6 MESI**.



FASE ISTRUTTORIA



➔ IL GAL EFFETTUERÀ L'ISTRUTTORIA FINALIZZATA AD ACCERTARE CHE IL RICHIEDENTE SIA IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI E CHE GLI INVESTIMENTI PREVISTI RISULTINO AMMISSIBILI, RICHIEDENDO GLI EVENTUALI CHIARIMENTI E PRECISAZIONI NECESSARI AL PERFEZIONAMENTO DELL'ISTRUTTORIA.

IL RICHIEDENTE DOVRÀ DARE RISCONTRO ALLA RICHIESTA ENTRO E NON OLTRE 10 GIORNI LAVORATIVI DAL RICEVIMENTO DELLA COMUNICAZIONE DA PARTE DEL GAL. IN CASO DI MANCATA RISPOSTA, GLI UFFICI COMPLETANO L'ISTRUTTORIA IN BASE ALLA DOCUMENTAZIONE IN LORO POSSESSO.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI



SULLA BASE DELLA RICHIESTA DI ATTRIBUZIONE DEI CRITERI DI PRIORITÀ DA PARTE DEL RICHIEDENTE, IL GAL PROCEDE CON L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

NEL CASO IN CUI SIA STATO RICHiesto UN PUNTEGGIO NON ATTRIBUIBILE, L'ISTRUTTORE PROVVEDERÀ A NON RICONOSCERLO, VICEVERSA, NEL CASO IN CUI, IN BASE UNICAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE IN DOMANDA, RISULTI CHE IL RICHIEDENTE PER MERO ERRORE NON ABBIA RICHiesto LA VALORIZZAZIONE DI UN PUNTEGGIO, L'ISTRUTTORE PROVVEDERÀ AD ASSEGNARLO.

➔ NON È COMUNQUE AMMESSA LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI IN ORDINE ALL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

NOTA BENE:



Verifica della RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA: LA DOMANDA PER ESSERE CONSIDERATA RICEVIBILE DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E RISULTARE PROTOCOLLATA A SIAG ENTRO I TERMINI STABILITI DAL PRESENTE AVVISO.



CONCESSIONE



SULLA BASE DELLA GRADUATORIA GENERALE IL GAL PROCEDERÀ ALL'ADOZIONE DI UN UNICO ATTO DI CONCESSIONE DEL PREMIO PER LE DOMANDE AMMESSE, NEI LIMITI DELLA DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DELL'INTERVENTO. IN TALE ATTO SONO STABILITI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO, NONCHÉ IL CODICE CUP ACQUISITO DAL GAL.

NELL'ATTO DI CONCESSIONE SARANNO INDICATE EVENTUALI PRESCRIZIONI IN ORDINE ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI, LA DATA ULTIMA ENTRO CUI IL BENEFICIARIO È TENUTO A DIMOSTRARE I REQUISITI PREVISTI E A COMPLETARE IL PROPRIO PI, PENA LA REVOCA DEL PREMIO.



PER I BENEFICIARI MICRO O PICCOLE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE, LIBERI PROFESSIONISTI, ASSOCIAZIONI INSERITI IN GRADUATORIA IN POSIZIONE UTILE AL FINANZIAMENTO, SEPPUR NON ANCORA IN POSSESSO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE, LA CONCESSIONE SARÀ EFFETTUATA CON UN UNICO ATTO DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE PER LA DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO RILASCIO DEL TITOLO E PREVIA VERIFICA ISTRUTTORIA DELLA COERENZA DEL PERMESSO RILASCIATO CON IL PI PRESENTATO E LE SPESE AMMISSIBILI.



PER I BENEFICIARI PERSONE FISICHE IL GAL INSERISCE NELLE SINGOLE CONCESSIONI LA PRESCRIZIONE RELATIVA ALLA PRESENTAZIONE, ENTRO 150 GIORNI, DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA, I TITOLI DI PROPRIETÀ/POSSESSO, I TITOLI ABILITATIVI E LE AUTORIZZAZIONI CON LE MODALITÀ DI INDICATE NEL BANDO

PREMIO:



IL PREMIO DI € 40.000,00

POTRÀ ESSERE EROGATO IN UN'UNICA SOLUZIONE A SALDO

OPPURE

IN DUE TRANCHE PARI AL 50% DELL'IMPORTO

La richiesta dell'anticipo pari al 50% è subordinata alla presentazione di idonea garanzia fidejussoria.



DOCUMENTAZIONE PER BENEFICIARI: PERSONE FISICHE



ENTRO 150 GG DALLA DATA DI CONCESSIONE E' NECESSARIO PRESENTARE A SIAG



SE COSTITUISCE UN'IMPRESA IN FORMA INDIVIDUALE:

- copia della richiesta di apertura della P. IVA E, SE GIÀ DISPONIBILE, DOCUMENTAZIONE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE ATTESTANTE L'AVVENUTA APERTURA;
- APERTURA DELLA POSIZIONE PREVIDENZIALE;
- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE, QUALORA NE RICORRA IL CASO;
- DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL PI CHE HA DETERMINATO L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.



SE COSTITUISCE UN'IMPRESA IN FORMA SOCIETARIA DIVERSA:

- atto costitutivo e statuto dell'impresa;
- copia della richiesta di apertura della P. IVA E, SE GIÀ DISPONIBILE, DOCUMENTAZIONE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE ATTESTANTE L'AVVENUTA APERTURA;
- APERTURA DELLA POSIZIONE PREVIDENZIALE;
- DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE, QUALORA NE RICORRA IL CASO;
- DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DAL PI CHE HA DETERMINATO L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI;
- DOCUMENTAZIONE ANALOGA A QUELLA RICHIESTA ALLE IMPRESE "GIÀ COSTITUITE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO" RELATIVAMENTE AL TITOLO DI PROPRIETÀ O DI POSSESSO DELLE PARTICELLE/IMMOBILI OGGETTO DI INTERVENTO CON UNA DURATA RESIDUA PARI ALMENO AL VINCOLO DI DESTINAZIONE ED EVENTUALE TITOLO ABILITATIVO.

IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELL'ISTRUTTORIA, IL GAL PROCEDE CON LA REVOCA DELLA CONCESSIONE DEL PREMIO.

NOTA BENE:



A PRESCINDERE DALLA TIPOLOGIA DI IMPRESA, IL BENEFICIARIO PERSONA FISICA DI CUI AL PUNTO A. DEVE PRESENTARE:

IL TITOLO DI PROPRIETÀ/POSSESSO;

I TITOLI ABILITATIVI;

LE AUTORIZZAZIONI NONCHÉ L'ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DI CUI AL PAR. 2.1, RIFERITI ALL'IMPRESA COSTITUITA.



VARIANTI E PROROGHE



VARIANTI



1 VARIANTE

LA VARIANTE, DOVRÀ RICHiesta ENTRO 60gg DALLA CONCLUSIONE DEL P.I., ESSERE DEBITAMENTE MOTIVATA E POTRÀ ESSERE AUTORIZZATA PREVIA VERIFICA DELLA PERMANENZA DELLE CONDIZIONI CHE AVEVANO CONDOTTO ALLA CONCESSIONE DEL SOSTEGNO.

PROROGHE



1 PROROGA MAX DI 6 MESI

LA RICHiesta DI PROROGA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA AL GAL ALMENO 30gg PRIMA DELLA DATA DI CONCLUSIONE DEL P.I.



ANTICIPI



I BENEFICIARI POSSONO RICHIEDERE, **UN ANTICIPO PARI A NON OLTRE IL 50% DEL PREMIO SPETTANTE**, A SEGUITO DELLA PRESENTAZIONE DI APPOSITA DOMANDA DI PAGAMENTO, ENTRO 8 MESI DALLA CONCESSIONE, SUBORDINATO ALLA PRESENTAZIONE DI IDONEA GARANZIA FIDEJUSSORIA.

I RICHIEDENTI DOVRANNO COMPILARE DIRETTAMENTE SUL SIAG I “QUADRI” OBBLIGATORI DELLA DOMANDA:



LE SEGUENTI DICHIARAZIONI

- A) LA DICHIARAZIONE RELATIVA AI CRITERI DI PRIORITÀ DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO DI CUI SI CHIEDE IL RICONOSCIMENTO;
- B) OGNI ALTRA DICHIARAZIONE COLLEGATA AGLI OBBLIGHI, IMPEGNI E PRESCRIZIONI PREVISTI DALL’AVVISO PUBBLICO O DALLA NORMATIVA APPLICABILE.



LA DOMANDA DI SOSTEGNO, PENA LA NON AMMISSIBILITÀ, DOVRÀ ESSERE CORREDATA DEI SEGUENTI ALLEGATI DEMATERIALIZZATI, FATTA ECCEZIONE PER LE MODIFICHE CHE AVVENGANO ENTRO I TERMINI FISSATI AL PRECEDENTE PAR. 2 (VEDI BANDO)

A) RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA ILLUSTRATIVA DEL PI, FIRMATA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE E REDATTA SULLA BASE DEL FORMAT ALLEGATO B CHE CONTIENE LE SEGUENTI INFORMAZIONI:

1. ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE;
2. PER LE IMPRESE COSTITUITE DA PIÙ DI UN ANNO:
 - UNITÀ LAVORATIVE PER ANNO (ULA)
 - FATTURATO DELL’ULTIMO ANNO DISPONIBILE
 - EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI PER LA DETERMINAZIONE DELL’“IMPRESA UNICA”;PER LE IMPRESE COSTITUITE DA MENO DI UN ANNO I REQUISITI SARANNO VERIFICATI IN SEDE DI ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO;
3. SOLO PER I RICHIEDENTI PERSONE FISICHE E PER LE IMPRESE E LE ASSOCIAZIONI GIÀ COSTITUITE DA PIÙ DI UN ANNO CHE INTENDONO AVVIARE UNA NUOVA ATTIVITÀ, IL CODICE ATECO CHE SI INTENDE ACQUISIRE;
4. LOCALIZZAZIONE DELL’INVESTIMENTO [NOTA: IN TALE PUNTO INDICARE ANCHE LA SEDE OPERATIVA DOVE È LOCALIZZATA O SARÀ INSEDIATA L’IMPRESA];
5. SITUAZIONE DI PARTENZA DELL’INSEDIAMENTO;
6. L’IDEA IMPRENDITORIALE CHE SI INTENDE ATTUARE;
7. LE TAPPE ESSENZIALI CHE CARATTERIZZANO LE ATTIVITÀ;
8. I TEMPI DI ATTUAZIONE;
9. GLI OBIETTIVI E RISULTATI CHE SI INTENDONO RAGGIUNGERE;
10. DESCRIZIONE PER CATEGORIE DI SPESA E RELATIVO BILANCIO PREVISIONALE BIENNALE;
11. PER IL PUNTEGGIO 3.2 “TITOLARE DI IMPRESA CHE ABBIA CONSEGUITO UN TITOLO DI STUDIO DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE O UNIVERSITARIO DA MENO DI TRE ANNI” INDICARE IL POSSESSO DI NELLA RELAZIONE DI CUI AL PUNTO A) SE È IN POSSESSO DI DIPLOMA DI SCUOLE MEDIA SUPERIORE, LAUREA TRIENNALE, LAUREA MAGISTRALE O VECCHIO ORDINAMENTO (CORSI DI LAUREA DI DURATA DI 4 E 5 ANNI) INDICANDO LA DATA DI CONSEGUIMENTO E ALLEGANDO LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE QUANTO DICHIARATO;
12. PER IL PUNTEGGIO DI CUI AL PUNTO P.3.3 “SOGGETTO IN CONDIZIONE DI DISOCCUPAZIONE” INDICARE NELLA RELAZIONE DI CUI AL PUNTO A) SE È: DISOCCUPATO DA UNO E DUE ANNI AL MOMENTO DELLA DOMANDA, DISOCCUPATO DA DUE E TRE ANNI AL MOMENTO DELLA DOMANDA, DISOCCUPATO OLTRE 3 ANNI AL MOMENTO DELLA DOMANDA E ALLEGARE DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE QUANTO DICHIARATO (DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITÀ -DID);

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE 2



segue
dall'elenco
precedente

B) PREVENTIVI DI SPESA (ALMENO TRE) PER L'ACQUISTO DELLE DOTAZIONI E DEI SERVIZI UTILI ALL'INVESTIMENTO PER CUI SI PRESENTA LA DOMANDA DI SOSTEGNO;

C) NEL CASO DI OPERE EDILI: PREVENTIVI (ALMENO DUE) UNITAMENTE AD UN COMPUTO METRICO ESTIMATIVO (C.M.E) REDATTO IN BASE ALLA PIÙ RECENTE VERSIONE DELL'ELENCO REGIONALE DEI PREZZI DELLE OPERE PUBBLICHE E DI DIFESA DEL SUOLO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA; NEL CASO IN CUI LE VOCI DI COSTO NON SIANO COMPRESSE NEL COMPUTO METRICO ESTIMATIVO, TRE PREVENTIVI PER OGNI SINGOLA VOCE DI SPESA;

D) DOCUMENTAZIONE IDONEA A DIMOSTRARE LA RICERCA DI MERCATO ATTUATA (MAIL O PEC DI RICEZIONE DEI PREVENTIVI);

E) SPESE DI MODICO IMPORTO: PER BENI IL CUI VALORE UNITARIO SIA AL MASSIMO 500 EURO E PER UN IMPORTO MASSIMO DI 3.000 EURO SULL'AMMONTARE COMPLESSIVO DELLA SPESA AMMISSIBILE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO, PRESENTAZIONE DI ELENCHI DI BENI ANCHE TRAMITE ESTRAZIONE DEI DATI DA SITI DI E-COMMERCE, PURCHÉ RISULTI INDIVIDUABILE DALLA DOCUMENTAZIONE L'URL DEL SITO DA CUI SONO STATE ESTRATTE LE INFORMAZIONI, CON L'INDICAZIONE DEL PREZZO PER CIASCUN BENE ED IL FORNITORE; PER OGNI TIPOLOGIA DI BENE, GLI ELENCHI DOVRANNO PROVENIRE DA ALMENO 3 DIVERSI FORNITORI ED ESSERE OMOGENEI, DETTAGLIATI E COMPARABILI;

F) IN CASO DI INTERVENTI PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE E IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI RINNOVABILI, È NECESSARIO CHE NELLA RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA DEL PROGETTO SIA DIMOSTRATO CHE L'IMPIANTO/ATTREZZATURA HA UNA POTENZIALITÀ PRODUTTIVA NON SUPERIORE AL CONSUMO MEDIO ANNUO DELL'IMPRESA, TENUTO CONTO ANCHE DELLA CAPACITÀ PRODUTTIVA DI ALTRI IMPIANTI/ATTREZZATURE ANALOGHI GIÀ PRESENTI. NEL CASO IN CUI NON SIA DISPONIBILE UN DATO STORICO DEI CONSUMI, È NECESSARIO ALLEGARE LA RELAZIONE DI UN TECNICO DEL SETTORE COMPROVANTE IL RISPETTO DEL REQUISITO, TENUTO CONTO DEI CONSUMI PREVENTIVATI IN BASE ALLE CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI IMPIANTI/ATTREZZATURE UTILIZZATI E GIÀ PRESENTI;

G) PER CANONI DI AFFITTO, LOCAZIONE E/O RATEI DEL MUTUO, IL VALORE DEGLI STESSI DOVRÀ COMUNQUE ESSERE OGGETTO DI QUANTIFICAZIONE PREVENTIVA E A TALE SCOPO LA PREVISIONE POTRÀ BASARSI SULLA "BANCA DATI DELLE QUOTAZIONI IMMOBILIARI" DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE; TALE VALORE DOVRÀ ESSERE ESPRESSO IN APPOSITA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO.



I RICHIEDENTI DI CUI AI PUNTI B, C e D PRESENTANO UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO, LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

H) TITOLO DI PROPRIETÀ/POSSESSO DELL'AREA O DELL'IMMOBILE OGGETTO DELL'INTERVENTO:

-COPIA DEI MAPPALI CATASTALI SU SCALA 1: 2.000 RIFERITI ALLE PARTICELLE SU CUI SI INTENDE ESEGUIRE OPERE, IMPIANTI E STRUTTURE FISSE (DI NATURA EDILE E NON) CON EVIDENZIATA L'ESATTA UBICAZIONE DELLE STESSE;

-IDONEO TITOLO DI PROPRIETÀ, OVVERO TITOLO DI POSSESSO, CON UNA DURATA RESIDUA PARI ALMENO AL VINCOLO DI DESTINAZIONE DISPOSTO DALL'ART. 10 DELLA L.R. N. 15/2021 CON RIFERIMENTO ALLA DATA PRESUMIBILE DI INIZIO DEL VINCOLO; A TAL FINE POTRANNO ESSERE VALIDAMENTE CONSIDERATI ANCHE CONTRATTI LA CUI DURATA RISULTI INFERIORE AL TERMINE SOPRA INDICATO, A CONDIZIONE CHE UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI SOSTEGNO VENGA PRESENTATA UNA DICHIARAZIONE DEL/I PROPRIETARIO/I CHE ATTESTI L'ASSENSO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI E LA DISPONIBILITÀ A PROLUNGARE IDONEAMENTE LA VALIDITÀ DEL CONTRATTO. RESTA INTESO CHE ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO IL TITOLO DI CONDUZIONE DOVRÀ AVERE DURATA IDONEA A GARANTIRE IL RISPETTO DEL VINCOLO DI DESTINAZIONE. IN CASO DI CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO, LO STESSO DOVRÀ RISULTARE DEBITAMENTE REGISTRATO;

J) PER GLI INTERVENTI CHE NECESSITANO DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA), VALUTAZIONE DI INCIDENZA AMBIENTALE (VINCA), PREVALUTAZIONE PER GLI INTERVENTI DA ATTUARE IN ZONE SIC-ZPS, PER I QUALI L'ENTE COMPETENTE AL RILASCIO NON È LA REGIONE: ESTREMI DELL'ATTESTAZIONE DI ESITO POSITIVO, INCLUSO IL PROTOCOLLO E L'ENTE CHE LO HA RILASCIATO (OVE PREVISTO); SE L'ENTE COMPETENTE È LA REGIONE, L'AUTORIZZAZIONE DOVRÀ RISULTARE RICHiesta AGLI UFFICI PREPOSTI ED IL CONTROLLO DELL'AVVENUTO RILASCIO SARÀ EFFETTUATO D'UFFICIO IN SEDE DI ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA;



K) PER GLI INTERVENTI EDILIZI:

- PER LE TIPOLOGIE DI INTERVENTO CHE NECESSITANO DI PERMESSO DI COSTRUIRE, UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE DOVRÀ RIPORTARE GLI ESTREMI DEL PROTOCOLLO DELLA RICHIESTA PRESENTATA AL COMUNE. GLI ESTREMI DEL TITOLO ABILITATIVO DOVRANNO ESSERE TRASMESSI AGLI UFFICI COMPETENTI ENTRO IL TERMINE DI 60 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO. LE IMPRESE I CUI PROGETTI RISULTINO POSIZIONATI UTILMENTE IN GRADUATORIA AI FINI DELL'ACCESSO AGLI AIUTI CHE, PUR AVENDO PRESENTATO LA RICHIESTA DI RILASCIO DEL TITOLO ABILITATIVO ENTRO I TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO, NON ABBIANO OTTENUTO IL PERMESSO DI COSTRUIRE ENTRO IL TERMINE DI CUI SOPRA, DEVONO PRESENTARE GLI ESTREMI DEL RILASCIO DEL TITOLO ENTRO E NON OLTRE 30 GIORNI DALLA DATA DI APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, PENA LA DECADENZA DALLA GRADUATORIA STESSA;

- PER TIPOLOGIE DI INTERVENTO CHE NECESSITANO DI COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (CILA) O DI SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA), UNA DICHIARAZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA CHE LE OPERE SONO SOGGETTE A CILA/SCIA;

L) DICHIARAZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA IN CUI SONO ELENcate LE ULTERIORI AUTORIZZAZIONI CUI L'INTERVENTO È SOGGETTO SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE.



LADDOVE LE AUTORIZZAZIONI DI CUI ALLA LETTERA I) NON RISULTINO ANCORA POSSEDUTE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO LA DICHIARAZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA DOVRÀ INDICARE GLI ESTREMI DEL PROTOCOLLO DELLA RICHIESTA PRESENTATA ALL'ENTE COMPETENTE E SARÀ CURA DELL'UFFICIO ISTRUTTORE RICHIEDERE LA DOCUMENTAZIONE O GLI ESTREMI DELLE AUTORIZZAZIONI, AL FINE DI CONSENTIRE IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ.



I RICHIEDENTI-PERSONE FISICHE (PUNTO A), PRESENTANO LA DOCUMENTAZIONE DELLE LETT. H), I), J), K) ED L) ENTRO IL TERMINE DI 150 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DELLA CONCESSIONE, UNITAMENTE ALLA DOCUMENTAZIONE CHE ATTESTA LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA, PENA LA REVOCA DEL PREMIO CONCESSO. IL TITOLO DI PROPRIETÀ/POSSESSO, LE AUTORIZZAZIONI E I TITOLI ABILITATIVI DEVONO RISULTARE RIFERITI ALL'IMPRESA COSTITUITA.



QUALORA L'ORDINAMENTO VIGENTE LO PREVEDA, I DOCUMENTI E LE DICHIARAZIONI SOPRA RIPORTATI DOVRANNO ESSERE PREDISPOSTI DA UN PROFESSIONISTA ABILITATO ED ISCRITTO ALL'ALBO, ANCHE IN ASSENZA DI UNA INDICAZIONE SPECIFICA.



RESTA INTESO CHE AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO GLI INTERVENTI DOVRANNO RISULTARE REALIZZATI NEL PIENO RISPETTO DELLE NORMATIVE APPLICABILI AGLI STESSI, IN PARTICOLARE DI QUELLE IN MATERIA AMBIENTALE, PAESAGGISTICA ED URBANISTICA, PENA LA REVOCA DEL RELATIVO SOSTEGNO E LA DECADENZA DAI BENEFICI CONCESSI.



CONGRUITÀ DELLE SPESE



TUTTI I COSTI SOSTENUTI PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DEVONO ESSERE RAGIONEVOLI, GIUSTIFICATI E CONFORMI AI PRINCIPI DI SANA GESTIONE FINANZIARIA, IN PARTICOLARE IN TERMINI DI ECONOMICITÀ E DI EFFICIENZA.

RAFFRONTO TRA PREVENTIVI



PER BENI, ATTREZZATURE E SERVIZI, LA VERIFICA DELLA CONGRUITÀ DELLA SPESA AVVERRÀ ATTRAVERSO LA COMPARAZIONE DI ALMENO TRE PREVENTIVI DI SPESA.

I PREVENTIVI DEVONO DESCRIVERE NEL DETTAGLIO LE CARATTERISTICHE TECNICHE E TIPOLOGICHE DEI BENI, IN PARTICOLARE, DEVONO RIPORTARE:

- OGGETTO DELLA FORNITURA;

- PREZZO;

- DATA DI FORMULAZIONE;

- ESTREMI DELLA DITTA EMITTENTE, TIMBRO E SOTTOSCRIZIONE.

I PREVENTIVI DEVONO ESSERE INVIATI AL RICHIEDENTE IL PREMIO TRAMITE PEC O POSTA ELETTRONICA ORDINARIA.

NEL CASO IN CUI I PREVENTIVI SIANO STATI INVIATI DAL FORNITORE TRAMITE POSTA ORDINARIA E' NECESSARIO CHE VI SIA INDICATA LA DATA, GLI ESTREMI DELLA DITTA EMITTENTE, IL TIMBRO E LA SOTTOSCRIZIONE.

IN TUTTI I CASI, I PREVENTIVI DEVONO ESSERE OMOGENEI PER OGGETTO, DETTAGLIATI, COMPARABILI E NON PREVEDERE IMPORTI "A CORPO". I PREVENTIVI DEVONO RIFERIRSI AD OFFERTE INDIPENDENTI TRA LORO, COMPARABILI, COMPETITIVE RISPETTO AI PREZZI DI MERCATO E NON AI PREZZI DI CATALOGO.

LA DETERMINAZIONE DEL COSTO DEI BENI E DEI SERVIZI È EFFETTUATA SULLA BASE DELL'IMPORTO DEL PREVENTIVO PIÙ BASSO.

OPERE EDILI E AFFINI



INSIEME AL C.M.E. DEVONO ESSERE ALLEGATI ALMENO DUE PREVENTIVI DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI DIFFERENTI OPERANTI NEL SETTORE. LE RISULTANZE DEL C.M.E. COSTITUISCONO IL TETTO DI SPESA AMMISSIBILE A CONTRIBUTO PER L'INVESTIMENTO CONSIDERATO, IN OGNI CASO, SARÀ AMMESSA LA SPESA CORRISPONDENTE AL MINOR IMPORTO.

NEL CASO IN CUI LE VOCI DI COSTO NON SIANO COMPRESSE NEL C.M.E., LA DETERMINAZIONE DELLA CONGRUITÀ DEI COSTI SARÀ EFFETTUATA TRAMITE IL CONFRONTO TRA TRE PREVENTIVI PER OGNI SINGOLA VOCE DI SPESA. ANCHE IN QUESTO CASO SARÀ AMMESSA A CONTRIBUTO LA SPESA CORRISPONDENTE AL MINOR IMPORTO.

I PREVENTIVI E L'ULTERIORE DOCUMENTAZIONE RICHIESTI PER LA DETERMINAZIONE DELLA CONGRUITÀ DEVONO ESSERE CARICATI NEL QUADRO DEL SIAG DEDICATO AL "QUADRO DI RAFFRONTO" E REDATTI SULLA BASE DELLE VOCI DI SPESA INDIVIDUATE TRA QUELLE RIPORTATE NEL SIAG.

LE DISPOSIZIONI DI CUI SOPRA NON SI APPLICANO ALLE SPESE PER LA COSTITUZIONE DELL'IMPRESA E ALLE SPESE GENERALI CONNESSE AGLI INVESTIMENTI PER LE QUALI NON È NECESSARIO PRESENTARE DOCUMENTAZIONE PER LA CONGRUITÀ.

COME PRESENTARE LA DOMANDA



1

Iscrizione all'Anagrafe delle Aziende agricole: è necessario rivolgersi ad un CAA abilitato dalla Regione Emilia-Romagna, che provvederà a creare il fascicolo semplificato gratuitamente. I CAA abilitati sono reperibili a questo link: <https://agricoltura.regione.emilia-romagna.it/aiuti-imprese/impresa-agricola/centri-di-assistenza-agricola-caa/elenco-caa>

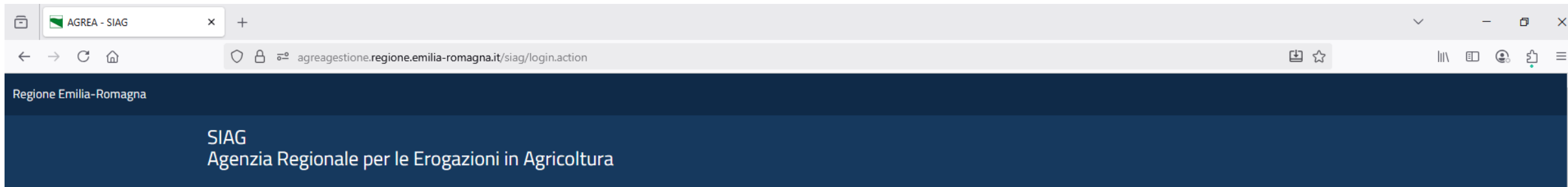
N.B. l'iscrizione all'Anagrafe delle Aziende agricole è una condizione necessaria e obbligatoria!

2

Accedere al portale SIAG Sistema Informativo Agricolo di AGREA: <https://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/siag/login.action>

I soggetti abilitati alla presentazione delle domande sono:

- I Centri Assistenza Agricola (CAA) convenzionati con AGREA, che possono compilare domande per qualunque soggetto conferisca loro un mandato a tale scopo.
- Gli "Utenti internet" autorizzati a compilare le domande per proprio conto a condizione che siano registrati nell'Anagrafe aziende agricole regionale. In caso di UTENZA INTERNET è possibile accedere in autonomia e lavorare alla compilazione della Domanda di sostegno su SIAG utilizzando lo SPID o la carta servizi del titolare dell'azienda (firmatario quadro persona).



Login al SIAG

Accesso con Utenza SIAG	Accesso con Smart Card	Accesso SPID - Cie - CNS	Accesso con Utenza regionale
<input type="text" value="Username"/> <input type="password" value="Password"/> Login Utente Registrato Reset password <p>Attenzione! Attenzione: dopo 3 tentativi consecutivi di accesso fallito, l'utenza viene disattivata per 30 minuti. Si ricorda che la Password ha validità di 90 giorni. Ai nuovi utenti viene assegnata una Password già scaduta. Un utente che non accede al sistema per più di 180 giorni verrà sospeso. Per ulteriori informazioni sulla gestione degli utenti consultare l'informatica. La password può essere resettata in autonomia dall'utente attraverso la funzione di reset password, per ulteriori problemi di accesso o modifica della mail dell'utenza inviare una richiesta a: agreautenze@regione.emilia-romagna.it</p>	 Login Smart Card <p>Inserisci la carta contenente il tuo certificato digitale</p> <p>Attenzione! Per poter accedere con smart card si deve poter raggiungere la porta B443. In caso contrario potrebbe essere necessario abilitare, tale porta sul proprio firewall per il protocollo HTTPS.</p> <p>Attenzione! Assicurarsi che la carta ed il lettore siano correttamente configurati sulla propria postazione come descritto dalle specifiche istruzioni ricevute dal proprio gestore della carta.</p>	 Login SPID - Cie - CNS <p>Verrai rediretto alla pagina dei provider</p> <p>Attenzione! Per poter accedere con SPID - Cie - CNS si deve poter raggiungere la porta B443. In caso contrario potrebbe essere necessario abilitare, tale porta sul proprio firewall per il protocollo HTTPS. Accesso con SPID - Cie - CNS: verifica la porta B443. Informazioni su accesso con SPID - Cie - CNS</p>	 Login Utente Regionale <p>Verrai rediretto alla pagina di login regionale</p>

Regione Emilia-Romagna

SIAG
Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura

CHIARA LONGHI

Home

Benvenuto CHIARA LONGHI

Ultimo accesso avvenuto il 19/09/2025 alle 09:49:24

[Crea Domanda](#)

[Visualizza Domande in Carico](#)

[Crea Rettifica](#)

[Crea Rinuncia Domanda Pagam.](#)


[Crea Rinuncia](#)

[Ricerca Domanda](#)

Elenco quadri

	1 - BENEFICIARIO Compilato: S		2 - PERSONA (DATI DEL FIRMATARIO) Compilato: S		37 - PERSONA DI CONTATTO Compilato: S		39 - INFORMAZIONI AGGIUNTIVE SUL BENEFICIARIO Compilato: S
	102 - INDICATORI Compilato: S		621 - RAFFRONTO PREVENTIVI E DOCUMENTAZIONE CONGRUITA' DI SPESA Compilato: S		29 - LOCALIZZAZIONE Compilato: S		36 - INVESTIMENTI Compilato: S
	41 - ASSOCIAZIONE INVESTIMENTI Compilato: S		5 - ALLEGATI Compilato: S		6 - DICHIARAZIONE Compilato: S		46 - RIEPILOGO SOSTEGNO Compilato: S

 Anomalie

 Controlli

LA PROTOCOLLAZIONE DELLE DOMANDE



Agenzia Regionale per le Erogazioni in agricoltura per l'Emilia-Romagna		Domanda [REDACTED]
		Bando [REDACTED]
REG. (UE) 2115/2021		
Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 della Regione Emilia-Romagna		
SRG06.A [REDACTED]		
GAL DELTA 2000 – Az. 05 [REDACTED]		
Fase:	Creazione domanda	
FOCUS AREA:	[REDACTED]	
Struttura COMPETENTE : GAL DELTA 2000		
Finalita' presentazione domanda		Modifica n.
DOMANDA DI SOSTEGNO		
Domanda presentata per il tramite di: UTENZA INTERNET		
		Spazio per la trascrizione del n. di protocollo

BENEFICIARIO			
Beneficiario			
Cuaa	Partita IVA	Provincia	Numero REA
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Forma Giuridica	[REDACTED]		
Ragione sociale	[REDACTED]		
DOMICILIO O SEDE LEGALE (Il domicilio e la sede legale avranno effetto per tutti gli atti inerenti le pratiche in corso con AGREA)			
C.A.P.	Frazione		
[REDACTED]	[REDACTED]		
Indirizzo	Comune	Provincia Registro Imprese	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
	PEC	Caa Denominazione	
	[REDACTED]	[REDACTED]	

La protocollazione di una domanda di sostegno a Siag può avvenire:

- **da parte di un Centro di Assistenza Agricola (CAA)** convenzionato con Agrea.

Il CAA autorizzato compila su delega del beneficiario, raccoglie la firma olografa del beneficiario sulla stampa cartacea e la protocolla direttamente su sistema SIAG.

In alternativa, il CAA autorizzato compila su delega del beneficiario e sottopone la domanda prodotta in PDF alla firma digitale del beneficiario (Cades *.p7m o Pades). Acquisita l'istanza firmata digitalmente, la carica sul SIAG e la protocolla con la funzione “protocollazione digitale”.

- **Da parte di un utente internet.** Il beneficiario produce la domanda in PDF sul sistema informatico e la firma tramite la propria autorità di certificazione con firma Cades (*.p7m) o Pades. L'istanza firmata digitalmente è caricata sul sistema (upload del file) e protocollata con la funzione “protocollazione digitale”.

MANUALI PER LA COMPILAZIONE:

Manuali SIAG di riferimento per la compilazione delle domande di sostegno sono pubblicati e disponibili al seguente link: <https://agreagestione.regione.emilia-romagna.it/opendocument/normativa/search> in

particolare selezionare “Manuali Utente” e scaricare:

- Manuale per la compilazione delle domande di sostegno, di rettifica e di variante per gli interventi a investimento/progetto
- Procedura operativa generale per la presentazione delle domande per lo sviluppo rurale (il paragrafo 5.4 è dedicato specificamente alle problematiche in fase di compilazione)

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!



**PER INFORMAZIONI CONTATTARE
LO SPORTELLO INFORMATIVO:**

TEL. 0533 57693

MAIL: INFO@DELTADUEMILA.NET

**SI RICEVE SU APPUNTAMENTO
PROJECT MANAGER: CHIARA LONGHI**

**AVVISO
PUBBLICO
APERTO**



**PRESENTAZIONE AVVISO PUBBLICO
SRE04 START UP NON AGRICOLE**



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Emilia-Romagna

