"DELTA 2000 - Soc. cons. a r.l", con sede in Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE).

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 28 MARZO 2025 – Delibera n. 02/2025

L'anno 2025, il giorno venerdì 28 del mese di marzo duemilaventicinque, alle ore 9,30, il Consiglio di Amministrazione della Società, si è riunito, presso gli uffici della Società, in Ostellato, Strada Mezzano n. 10 per discutere e per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. approvazione progetto di Bilancio esercizio 2024;
2. stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2022 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti;
3. stato di avanzamento relativo all'Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale" – COPSR Emilia-Romagna 2023/2027, deliberazioni conseguenti;
4. stato di avanzamento attività ATS GALPA COSTA EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMPA 2021-2027, deliberazioni conseguenti;
5. stato di attuazione progetti CTE 2021/2027 e deliberazioni conseguenti;
6. varie ed eventuali.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
1	Nardini Davide	Presidente	componente pubblica ferrarese	Presente
2	Bolognesi Maria	Consigliere	organizzazioni private ferraresi	Presente
3	Casotti Riccardo	Consigliere	associazioni agricole	Presente
4	Conficoni Mauro	Consigliere delegato	organizzazioni private ravennati	Presente
5	Savorelli Silvia	Consigliere	componente pubblica ravennate	Presente

Sono presenti i Sindaci effettivi Roberto Curci e Michele Grilanda.

Il Presidente, considerato che la riunione è stata regolarmente convocata, con Prot. N. 252/2025/P in data 12 marzo 2025 inviata a mezzo e-mail, che sono presenti tutti i Consiglieri in carica, nonché i Sindaci Revisori, che sono inoltre presenti le dipendenti Angela Nazzaruolo - coordinatrice, per relazionare su alcuni punti all'ordine del giorno e Paola Palmonari – responsabile amministrativa con funzioni di Segretario per la redazione del presente verbale.
Chiede ai Consiglieri se vi sono situazioni di conflitto di interesse nei confronti degli argomenti da trattare iscritti all'ordine del giorno; nessun Consigliere dichiara di essere in presenza di tale situazione e pertanto il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti regolarmente iscritti all'ordine del giorno:

Punto uno "approvazione progetto di Bilancio esercizio 2024"
Viene sottoposto all'attenzione del Consiglio il progetto di Bilancio dell'esercizio 2024, che presenta, un risultato positivo ante imposte di Euro 32.523,62 e che a seguito dell'effetto delle imposte correnti di complessivi euro 16.288,00, determina un utile di esercizio di euro 16.235,62.
La Società DELTA 2000 società consortile a r.l., in quanto società a controllo pubblico di cui all'art. 2, co.1, lett. m) del d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica"), è tenuta - ai sensi dell'art. 6, co. 4, d.lgs. cit. - a predisporre annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale, e a pubblicare contestualmente al bilancio di esercizio, la relazione sul governo societario, la quale deve contenere:
- uno specifico programma di valutazione del rischio aziendale (art. 6, co. 2, d.lgs. cit.);
- l'indicazione degli strumenti integrativi di governo societario adottati ai sensi dell'art. 6, co. 3; ovvero delle ragioni della loro mancata adozione (art. 6, co. 5).

Non essendo mutate le dimensioni e la complessità dell'impresa della Società, il Consiglio conferma il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, eventuali aggiornamenti e implementazioni, qualora si rendano necessari, saranno oggetto di successiva deliberazione dell'organo amministrativo.
Pertanto, in conformità alle richiamate disposizioni normative, il Consiglio approva la Relazione sul governo societario riportata nell'Allegato 1 al presente Verbale, che contiene il Programma di valutazione del rischio di crisi aziendale, che rimarrà in vigore sino a diversa successiva deliberazione dell'organo amministrativo, che potrà aggiornarlo e implementarlo in ragione delle mutate dimensioni e complessità dell'impresa della Società.

Infine il Presidente informa i presenti in merito agli adempimenti previsti dall'art.37 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per le società partecipate, con particolare riferimento a:

- PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI ANNUALITA' 2024-2025 DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE DELTA 2000 soc. cons. a r.l.

- PROGRAMMA TRIENNALE DI LAVORI ANNUALITA' 2024-2026 DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE DELTA 2000 soc. cons. a r.l.

riferendo che non risultano acquisizioni di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore, rispettivamente a euro 139.000,00 e euro 150.000,00 annui, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n.36/2023, nel triennio 2025-2027.
Il Consiglio di Amministrazione, visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche, salvo eventuali modifiche che verranno richieste dall'Organo di Controllo, copia del quale viene consegnata direttamente ai Sindaci Revisori per i controlli e la conseguente relazione all'Assemblea dei Soci,

Delibera

- di approvare il progetto di Bilancio dell'esercizio 2024, salvo eventuali modifiche che verranno richieste dall'organo di controllo,
- di convocare l'assemblea dei soci per il giorno 30 aprile 2025 alle ore 9,00 presso la sede del GAL ed in seconda convocazione il giorno 15 maggio 2025 alle ore 10,30, presso la Sala "Ex Officine Navarra" in Via Roma n. 6 ad Ostellato (FE), adiacente la sede municipale, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:
    - Conferma della nomina per cooptazione a Consigliera di Silvia Savorelli, ai sensi dell'art. 2386 c.c.;
    - Approvazione del Bilancio della Società DELTA 2000 cons. a r.l. al 31.12.2024 e deliberazioni relative;

- Approvazione della relazione del Consiglio di Amministrazione sulla gestione, della Relazione sul governo societario e presa visione della relazione del Collegio Sindacale;
- Varie ed eventuali.

- di approvare la Relazione sul Governo Societario, contenente il Programma di Valutazione del rischio di crisi aziendale (EX ART. 6, CO. 2 E 4, D.LGS. 175/2016), nella formulazione di cui all'Allegato 1,
- di dare atto che, in merito agli adempimenti previsti dall'art.37 del D.Lgs. 36/2023 non sono previsti acquisizioni di servizi di importo pari o superiore a € 139.000,00 e lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00, per il triennio 2025-2027;
- di dare atto che qualora si verifichino eventuali integrazioni al programma che si renderanno necessarie a seguito dell'approvazione di progetti finanziati con fondi europei che prevedano acquisizione di beni e servizi o eventuali lavori che per requisiti necessitano di essere inclusi nel rispettivo programma triennale, si provvederà all'aggiornamento del programma e agli adempimenti necessari all'aggiornamento e alla relativa pubblicizzazione, con riferimento alla normativa vigente;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto due "stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2022 Regione Emilia-Romagna e deliberazioni conseguenti"

2.1 SAL varianti, Comunicazioni Integrative e rinunce in approvazione o ratifica CDA

Su invito del Presidente la coordinatrice Angela Nazzaruolo informa il Consiglio in merito allo stato di attuazione riferito ai progetti dei seguenti soggetti beneficiari:

soggetto beneficiario	Comunicazione Integrativa /Rinuncia/Revoca	Richiesta il	Concessa il	note
PROGETTO A CONVENZIONE 19.3.2 AZIONE LOCALE L.3 Progetto COOPERAZIONE LEADER: "PAESAGGI DA VIVERE"				
COMUNE DI BAGNACAVALLO	Comunicazione Integrativa	30/01/2025	19/02/2025	Da ratificare Spesa ammissibile rideterminata in € 49.997,71 Spesa concessa inizialmente € 50.000,00
19.2.01.04 "INVESTIMENTI IN AZIENDE AGRICOLE IN APPROCCIO INDIVIDUALE E DI SISTEMA" (4.1.01) – II Bando				
NALDI LUISITO	Rinuncia	11/02/2025		spesa ammissibile € 63.091,58 contributo pubblico € 28.391,21

LEONARDI MONICA	Rinuncia	02/12/2024		spesa ammissibile € 95.931,09 contributo pubblico € 43.168,99
19.2.02.05 QUALIFICAZIONE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE E CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE (IV BANDO)				
IL PALAZZACCIO S.A.S. DI VENTURA GUERRINO & C.				Preavviso (10bis) del 13/02/2025 dello STACP di Ferrara In attesa della decisione finale della Regione sull'esito dell'ammissibilità della Domanda di Pagamento
BATTISTINI S.R.L.	Da Revocare			Ricevuto il 17/03/2024 l'atto di non ammissibilità della Domanda di Pagamento dello STACP di Ravenna. Il GAL deve procedere alla Revoca

Il Consiglio di Amministrazione

premesso che

- nel Piano d'azione del GAL DELTA 2000 sono previste le suddette azioni in attuazione della Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2022 della Regione Emilia-Romagna,
- i suddetti soggetti beneficiari hanno provveduto alla presentazione al GAL DELTA 2000, tramite il Sistema di gestione AGREA (SIAG), delle rispettive domande di sostegno e per le quali sono state adottate le relative notifiche di concessione del contributo,

considerato

- che il Comune di Bagnacavallo ha presentato, tramite il Sistema di gestione AGREA (SIAG), la Comunicazione Integrativa riferita al progetto in corso di realizzazione in modalità convenzione, in attuazione dell'Azione Locale L.3 del progetto di cooperazione interterritoriale PAESAGGI DA VIVERE – Mis. 19.3.02;
- che Naldi Luisito ha presentato formale rinuncia al contributo concesso in relazione al progetto a valere sul secondo Bando in attuazione della Mis. 19.2.01.04 INVESTIMENTI IN AZIENDE AGRICOLE IN APPROCCIO INDIVIDUALE E DI SISTEMA (4.1.01);
- che Leonardi Monica ha presentato formale rinuncia al contributo concesso in relazione al progetto a valere sul secondo Bando in attuazione della Mis. 19.2.01.04 INVESTIMENTI IN AZIENDE AGRICOLE IN APPROCCIO INDIVIDUALE E DI SISTEMA (4.1.01);
- che la rinuncia al contributo comporta la decadenza della collegata domanda di sostegno e implica la revoca del contributo concesso e non ancora erogato;
- il preavviso di non ammissibilità ex art.10 bis L.241/1990 in relazione alla Domanda di Pagamento ID 5867232 presentata da IL PALAZZACCIO S.A.S. DI VENTURA GUERRINO & C. a valere sul quarto bando dell'Azione 19.2.02.05 QUALIFICAZIONE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE E CREAZIONE NUOVE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE;
- che con Det. n. 5100 del 14/03/2025 del SETTORE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA - AMBITI FORLÌ-CESENA, RAVENNA E RIMINI è stata stabilita la non ammissibilità della domanda di pagamento ID 5862714 presentata da BATTISTINI S.R.L. a valere sul quarto bando dell'Azione

19.2.02.05 QUALIFICAZIONE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE E CREAZIONE NUOVE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE;

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto e di recepire integralmente gli esiti dell'attività istruttoria riferita alla COMUNICAZIONE INTEGRATIVA presentata tramite piattaforma SIAG con Protocollo documentale n. AGOPR/2025/0000990 del 29/01/2025, dal COMUNE DI BAGNACAVALLO CUAA 00257850396 in relazione al progetto in corso di realizzazione in modalità convenzione, in attuazione dell'Azione Locale L.3 "Attivare un'azione concreta di valorizzazione del paesaggio" del progetto di cooperazione interterritoriale PAESAGGI DA VIVERE – Mis. 19.3.02; Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2022 della Regione Emilia-Romagna e relativa alla Domanda di sostegno n. 5703624 - CUP C31G23000190006, dai quali risulta rideterminata la spesa ammissibile in Euro 49.997,71 tenuto conto dei ribassi ottenuti a seguito delle procedure di affidamento aggiudicate definitivamente alla data di presentazione della Comunicazione Integrativa e di ratificare la notifica inviata al soggetto beneficiario con Prot. N. 177/2025/P del 19 febbraio 2025;
- di dare atto che a fronte della spesa ammissibile di Euro 50.000,00 si registra un'economia accertata di Euro 2,29 a valere sull'Azione Locale L.3 "Attivare un'azione concreta di valorizzazione del paesaggio" del progetto di cooperazione interterritoriale PAESAGGI DA VIVERE – Mis. 19.3.02; Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2022 della Regione Emilia-Romagna, che non potrà essere riallocata per scadenza dei termini imposti dalla Regione Emilia-Romagna;
- il mandato a procedere alla revoca della concessione Prot. N. 938/2023/P del 22/08/2023 a NALDI LUISITO - CUAA NLDLST67C11C814J in relazione alla domanda di sostegno AGREA n. 5553080, per un importo di aiuto concesso di € 28.391,21 a fronte di una spesa ritenuta ammissibile di € 63.091,58, a valere sul secondo bando 19.2.01.04 INVESTIMENTI IN AZIENDE AGRICOLE IN APPROCCIO INDIVIDUALE E DI SISTEMA (4.1.01) - CUP J42H23001260007;
- il mandato a procedere alla revoca della concessione Prot. N. 937/2023/P del 22/08/2023 a LEONARDI MONICA - CUAA LNRMNC63L45A806C in relazione alla domanda di sostegno AGREA n. 5553897, per un importo di aiuto concesso di € 43.168,99 a fronte di una spesa ritenuta ammissibile di € 95.931,09, a valere sul secondo bando 19.2.01.04 INVESTIMENTI IN AZIENDE AGRICOLE IN APPROCCIO INDIVIDUALE E DI SISTEMA (4.1.01) - CUP J12H23001270007;

- di dare atto che l'economia di complessivi € 71.560,20 accertata a valere sull'azione 19.2.01.04 INVESTIMENTI IN AZIENDE AGRICOLE IN APPROCCIO INDIVIDUALE E DI SISTEMA (4.1.01) - Misura 19 P.S.R. 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, non potrà essere riallocata per scadenza dei termini imposti dalla Regione Emilia-Romagna;
- di informare Naldi Luisito - CUAA NLDLST67C11C814J e Leonardi Monica CUAA LNRMNC63L45A806C di quanto disposto con il presente atto,
- di prendere atto del preavviso di non ammissibilità ex art.10 bis L.241/1990 del SETTORE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA - AMBITI BOLOGNA E FERRARA Prot. 13022025.0145100.U in relazione alla Domanda di Pagamento ID 5867232 presentata da IL PALAZZACCIO S.A.S. DI VENTURA GUERRINO & C. – CUAA 00944930387 a valere sul quarto bando dell'Azione 19.2.02.05 QUALIFICAZIONE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE E CREAZIONE NUOVE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE, riservandosi di deliberare in merito nel corso di una successiva consiliare, a seguito della decisione finale della Regione Emilia-Romagna sull'esito dell'ammissibilità della Domanda di Pagamento in oggetto;
- di prendere atto che con Det. n. 5100 del 14/03/2025 del SETTORE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA – AMBITI FORLI'-CESENA RAVENNA E RIMINI DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA è stata stabilita la non ammissibilità della domanda di pagamento ID 5862714 riferita alla Domanda di sostegno n. 5698265 che ha come beneficiario BATTISTINI S.R.L. CUAA 02446110393 a valere sul quarto Bando 19.2.02.05 QUALIFICAZIONE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE E CREAZIONE NUOVE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE, *per violazione del punto 6 "Beneficiari" dell'Avviso pubblico di che trattasi, che prevede: "Possono beneficiare degli aiuti di cui al presente avviso Microimprese e piccole imprese singole o associate extraagricole, già costituite che esercitano attività di impresa di cui ai codici ATECO indicati al successivo Par.7 [...] La definizione di microimpresa e piccola impresa si riferisce al Reg. (UE) 702/2014."*
- che con la medesima Determina sopra citata si indica *di trasmettere il provvedimento al GAL Delta 2000 soc. cons. a r.l. per gli adempimenti di competenza*;
- di dare mandato a procedere alla revoca della concessione del 21 dicembre 2023 Prot. N. 1392/2023/P a BATTISTINI S.R.L. CUAA 02446110393 per un importo di aiuto concesso di € 11.873,40 pari al 60%, dell'importo della spesa ritenuta ammissibile di € 19.789,00;
- di dare atto che detta economia accertata a valere sull'azione specifica 19.2.02.05 QUALIFICAZIONE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE E CREAZIONE NUOVE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE - Misura 19 "Sostegno dello sviluppo locale LEADER" PSR 2014-2020 della Regione Emilia-Romagna, non potrà essere riallocata per scadenza dei termini imposti dalla Regione Emilia-Romagna;
- di informare BATTISTINI S.R.L. CUAA 02446110393, di quanto disposto con il presente atto,
- di provvedere al conseguente aggiornamento, sul sito istituzionale del GAL nella sezione "Società trasparente", dei dati delle rispettive concessioni a suo tempo pubblicati ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;
- di dare mandato a procedere, sulla base degli esiti delle attività istruttorie, con i riscontri ai soggetti beneficiari che ne faranno domanda alle eventuali richieste di proroga per la conclusione degli investimenti, varianti per la realizzazione degli investimenti e approvazione delle ulteriori Comunicazioni Integrative, riservandosi di ratificarle nel corso di successive sedute consiliari;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

2.2. Approvazione rendicontazione e presentazione Domanda di Pagamento Progetto a regia diretta GAL "Realizzazione azioni promozionali destinazione slow Delta del Po" realizzato in attuazione dell'Azione specifica 19.2.02.14_B.4 DESTINAZIONE TURISTICA DELTA DEL PO.

Si chiede al Consiglio l'approvazione della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto "Realizzazione azioni promozionali destinazione slow Delta del Po" - 19.2.02.14_B.4 e il mandato a presentare la Domanda di Pagamento in SIAG, per complessivi Euro 99.552,00 corrispondenti all'importo del contributo concesso.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- il progetto in oggetto è risultato conforme come da verbale del NuTEL del 12 ottobre 2023 trasmesso con Prot. 26102023.1073060.U e acquisito agli atti del GAL DELTA 2000 in data 26 ottobre 2023,
- che Delibera N. 10/2023 in data 06 novembre 2023 il CdA del GAL ha approvato la scheda del Progetto a Regia diretta 19.2.02.14.B Destinazione Turistica Delta del Po. - "Realizzazione azioni promozionali destinazione slow Delta del Po" in attuazione della MISURA 19 del PSR 2014-2022 Regione Emilia-Romagna, con un impegno di spesa previsto nel Piano di Azione Locale pari a € 100.000,00, che potrà essere aggiornato in base alle risposte che perverranno a seguito delle richieste di preventivo e con un contributo pubblico al 100%;
- in data 14 dicembre 2023 il GAL ha presentato tramite l'apposito applicativo SIAG di AGREA la Domanda di Sostegno n. 5703551 relativa al progetto, corredata della documentazione stabilita nelle Disposizioni attuative di Misura 19, ai fini dell'adozione dell'atto di concessione,
- che con Determinazione dirigenziale Regione Emilia-Romagna n.3099 del 16/02/2024 è stata approvata la concessione al GAL DELTA 2000 – Soc. Cons. a r.l., domanda AGREA ID 5703551 per l'intervento a regia diretta denominato "Destinazione turistica Delta del Po", Progetto: "Realizzazione di azioni promozionali destinazione slow Delta del Po" per un importo di euro 99.552,00 pari al 100% delle spese ammissibili - CUP J98J23000340009, per le attività di progetto articolate nella scheda e relazione progettuale allegata nella piattaforma SIAG;

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- che con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 06 giugno 2024;
- che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la seguente rendicontazione delle spese sostenute per l'attuazione del progetto a Regia diretta 19.2.02.14.B Destinazione Turistica Delta del Po - "Realizzazione azioni promozionali destinazione slow Delta del Po" in attuazione della MISURA 19 del PSR 2014-2022 Regione Emilia-Romagna, per l'importo di Euro 99.552,00, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5703551:

GAL DELTA 2000 soc. cons. a r.l.
PROGETTO "REALIZZAZIONE AZIONI PROMOZIONALI DESTINAZIONE SLOW DELTA DEL PO" - Regia Diretta
Azione Specifica A.5.2 - 19.2.02 - 14_B.4 Destinazione Turistica Delta del Po
CUP J98J23000340009
Domanda di Sostegno n. 5703551
Domanda di Pagamento n. 5891718

Intervento	Spesa ammessa	Fornitore	Attività	tipologia documento	Numero	Data di emissione	importo imponibile	IVA	importo totale	importo di competenza dell'intervento
Attività 1 Campagna web e social marketing	€ 19.520,00	TONINI GIORGIA	Attività di consulenza per BLOGGER TRAVEL INFLUENCER TURISMO	Fattura	FPR 29/24	03/07/2024	€ 9.760,00	€ -	€ 9.760,00	€ 9.760,00
				Fattura	FPR 10/25	28/02/2025	€ 9.760,00	€ -	€ 9.760,00	€ 9.760,00
Attività 2. Redazionali monografici sul Delta del Po da realizzare prevalentemente su riviste dei mercati di area tedesca (Germania, Svizzera, Austria);	€ 24.400,00	C.W.C. SRL CASAWALDEN COMUNICAZIONE	Attività di coordinamento agenzia, n. 8 uscite (redazionali e/o adverts) offline e online, su riviste sul turismo area tedesca. Pubblicazione di banner dedicati sul sito web delle riviste utilizzando il brand logo I Love Po Delta e il riferimento al sito www.deltadelpo.eu.	Fattura	85/EL	15/07/2024	€ 10.000,00	€ 2.200,00	€ 12.200,00	€ 12.200,00
				Fattura	115/EL	30/09/2024	€ 10.000,00	€ 2.200,00	€ 12.200,00	€ 12.200,00
Attività 3. Campagna affissione Delta del Po - Stazione Treni Bo - Aeroporto G.Marconi Bo	€ 55.632,00	Spada Media Group SRL	SERVIZIO per campagna di affissione presso l'aeroporto G. Marconi di Bologna e la Stazione centrale di Bologna (principali hub di accesso da parte di una potenziale utenza nazionale e internazionale).	Fattura	755-2024	30/08/2024	€ 45.600,00	€ 10.032,00	€ 55.632,00	€ 55.632,00
TOTALE	**€ 99.552,00**						**€ 85.120,00**	**€ 14.432,00**	**€ 99.552,00**	**€ 99.552,00**

- di autorizzare la presentazione della domanda di pagamento a saldo, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredate dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di dare atto che in sede di "controlli" il GAL metterà a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria per le dovute verifiche,
- di confermare che nell'attuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.3 Approvazione rendicontazioni Misura 19.4.01 "Costi di esercizio" e Misura 19.4.02 "Costi di animazione" annualità 2024 e mandato a presentare la Domanda di Pagamento intermedio in SIAG

Si chiede al Consiglio l'autorizzazione a presentare la Domanda di Pagamento a saldo per le spese sostenute nell'annualità 2024, in relazione alla Domanda di Sostegno (DS 3) n° 5697804 per le annualità 2024/2025 in attuazione all'operazione 19.4.01 "Costi di esercizio" - CUP E73G16000120009, per complessivi Euro 170.707,75.

Contestualmente, si chiede al Consiglio l'autorizzazione a presentare la Domanda di Pagamento a saldo per le spese sostenute nell'annualità 2024, in relazione alla Domanda di Sostegno n° 5604568 (DS3) per le annualità 2021/2023 in attuazione all'operazione 19.4.02 "Costi di animazione", - CUP E73G17000010009, per complessivi Euro 70.174,50.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- con Determinazione n. 61 del 05.01.2024 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con la terza domanda di sostegno (DS3) per le annualità 2024-2025, presentata in data 31 ottobre 2023, riferita ai costi di esercizio – DS3 ID AGREA N. 5697804 e in relazione ai costi di animazione – DS3 ID AGREA N. 5604568,
- le operazioni 19.4.01 e 19.4.02 riguardano, rispettivamente, i costi di esercizio e i costi di animazione, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetta ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le spese di esercizio e le spese di animazione sostenute ed oggetto di rendicontazione, sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- le spese effettivamente sostenute e rendicontate dal GAL DELTA 2000 in relazione alle operazioni 19.4.01 e 19.4.02, per l'annualità 2024, corrispondono alle spese programmate ed al piano finanziario vigente, con una minore spesa registrata rispetto al previsto, che si configura come economia eventualmente recuperabile nella successiva annualità 2025, con la domanda di pagamento a saldo in relazione alla DS3 e pertanto non sussiste la necessità di presentare domanda di variante sul sistema SIAG secondo le modalità previste dalle DAM,

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale, dà atto della sostenibilità dei costi di esercizio e animazione, per il periodo di riferimento di ammissibilità delle spese,

Delibera

- di approvare la seguente rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2024, in attuazione della Misura 19.4.01 "Costi di esercizio", per l'importo complessivo di € 170.707,75

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	Ore lavorate sul progetto	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento
Cavazzini Marzia dipendente	Project Manager	Busta Paga gennaio	08/02/2024	66239	144,25	€ 25,83	€ 3.726,03	€ -	€ 3.726,03	80,00	€ 2.066,40	€ -
		Busta Paga febbraio	05/03/2024	66520	164,50	€ 24,67	€ 4.058,61	€ -	€ 4.058,61	82,00	€ 2.022,94	€ -
		Busta Paga marzo	08/04/2024	66832	165,00	€ 22,93	€ 3.782,37	€ -	€ 3.782,37	93,00	€ 2.132,49	€ -
		Busta Paga aprile	08/05/2024	67209	134,00	€ 30,32	€ 4.062,69	€ -	€ 4.062,69	28,00	€ 848,96	€ -
		Busta Paga maggio	05/06/2024	67668	169,50	€ 23,21	€ 3.933,32	€ -	€ 3.933,32	34,25	€ 794,94	€ -
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	05/07/2024	68175	148,20	€ 27,24	€ 4.037,38	€ 803,74	€ 4.841,12	17,55	€ 478,06	€ -
		Busta Paga luglio	06/08/2024	68663	151,25	€ 28,03	€ 4.239,20	€ -	€ 4.239,20	35,60	€ 997,87	€ -
		Busta Paga agosto + rimb. Spese	05/09/2024	69233	80,00	€ 49,88	€ 3.990,45	€ 99,00	€ 4.089,45	14,00	€ 698,32	€ -
		Busta Paga settembre	04/10/2024	69889	160,75	€ 24,69	€ 3.969,66	€ -	€ 3.969,66	35,35	€ 872,79	€ -
		Busta Paga ottobre	07/11/2024	70472	181,25	€ 23,52	€ 4.262,78	€ -	€ 4.262,78	43,25	€ 1.017,24	€ -
		Busta Paga novembre + rimb. Spese trasferta	03/12/2024	70883	148,75	€ 34,70	€ 5.161,03	€ 857,08	€ 6.018,11	25,00	€ 867,50	€ -
		Busta Paga dicembre	08/01/2025	71526	91,25	€ 37,07	€ 3.382,20	€ -	€ 3.382,20	1,25	€ 46,34	€ -
Conti Lidia dipendente	segreteria e attività di supporto alla gestione del GAL	Busta Paga gennaio	08/02/2024	66241	145,25	€ 31,24	€ 4.537,12	€ -	€ 4.537,12	59,00	€ 1.843,16	€ -
		Busta Paga febbraio	05/03/2024	66522	164,75	€ 25,07	€ 4.130,48	€ -	€ 4.130,48	56,00	€ 1.403,92	€ -
		Busta Paga marzo	08/04/2024	66834	118,50	€ 28,55	€ 3.383,15	€ -	€ 3.383,15	58,00	€ 1.655,90	€ -
		Busta Paga aprile	08/05/2024	67211	133,00	€ 30,92	€ 4.112,55	€ -	€ 4.112,55	65,00	€ 2.009,80	€ -
		Busta Paga maggio	05/06/2024	67670	167,00	€ 23,85	€ 3.983,19	€ -	€ 3.983,19	82,00	€ 1.955,70	€ -
		Busta Paga giugno	05/07/2024	68177	113,50	€ 36,07	€ 4.093,64	€ -	€ 4.093,64	56,00	€ 2.019,92	€ -
		Busta Paga luglio	06/08/2024	68665	155,00	€ 27,66	€ 4.287,99	€ -	€ 4.287,99	90,00	€ 2.489,40	€ -
		Busta Paga agosto	05/09/2024	69235	93,75	€ 43,35	€ 3.983,19	€ -	€ 3.983,19	28,75	€ 1.246,31	€ -
		Busta Paga settembre	04/10/2024	69891	158,00	€ 24,48	€ 3.868,14	€ -	€ 3.868,14	93,00	€ 2.276,64	€ -
		Busta Paga ottobre	07/11/2024	70474	182,75	€ 23,62	€ 4.316,37	€ -	€ 4.316,37	102,75	€ 2.426,96	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2024	70885	160,00	€ 31,86	€ 5.096,95	€ -	€ 5.096,95	85,00	€ 2.708,10	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	08/01/2025	71528	76,25	€ 40,87	€ 3.116,68	€ 325,62	€ 3.442,30	6,25	€ 255,44	€ -

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	Ore lavorate sul progetto	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento
Longhi Chiara dipendente	Project Manager	Busta Paga gennaio	08/02/2024	66242	145,25 €	25,62 €	3.720,79 €	- €	3.720,79	56,75 €	1.453,94 €	-
		Busta Paga febbraio	05/03/2024	66523	161,75 €	24,82 €	4.014,18 €	- €	4.014,18	77,25 €	1.917,35 €	-
		Busta Paga marzo	08/04/2024	66835	154,25 €	24,52 €	3.782,67 €	- €	3.782,67	64,25 €	1.575,41 €	-
		Busta Paga aprile	08/05/2024	67212	137,50 €	29,55 €	4.062,69 €	- €	4.062,69	65,00 €	1.920,75 €	-
		Busta Paga maggio	05/06/2024	67671	159,25 €	24,70 €	3.933,32 €	- €	3.933,32	86,75 €	2.142,73 €	-
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	05/07/2024	68178	146,25 €	27,61 €	4.037,38 €	779,98 €	4.817,36	66,25 €	1.829,16 €	18,44
		Busta Paga luglio	06/08/2024	68666	146,25 €	28,98 €	4.237,83 €	- €	4.237,83	115,25 €	3.339,95	
		Busta Paga agosto	05/09/2024	69236	93,75 €	42,56 €	3.990,46 €	- €	3.990,46	1,75 €	74,48	
		Busta Paga settembre + rimb. Spese trasferta	04/10/2024	69893	166,75 €	23,81 €	3.969,66 €	1.128,93 €	5.098,59	9,50 €	226,20	
		Busta Paga ottobre	07/11/2024	70476	182,25 €	23,48 €	4.279,84 €	- €	4.279,84	61,25 €	1.438,15	
		Busta Paga novembre	03/12/2024	70887	160,00 €	33,64 €	5.382,20 €	- €	5.382,20	47,70 €	1.604,63 €	-
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	08/01/2025	71530	94,50 €	36,26 €	3.426,28 €	460,51 €	3.886,79	20,30 €	736,08 €	-
Nazzaruolo Angela dipendente	direzione tecnica, coordinamento e supervisione delle attività	Busta Paga gennaio + rimb. Spese trasferta	08/02/2024	66244	142,25 €	50,65 €	7.204,78 €	- €	7.204,78	53,00 €	2.684,45 €	-
		Busta Paga febbraio + rimb. Spese trasferta	05/03/2024	66524	150,00 €	44,45 €	6.666,78 €	483,33 €	7.150,11	59,50 €	2.644,78 €	-
		Busta Paga marzo + rimb. Spese trasferta	08/04/2024	66836	165,00 €	39,79 €	6.565,84 €	540,11 €	7.105,95	68,75 €	2.735,56 €	-
		Busta Paga aprile + rimb. Spese trasferta	08/05/2024	67213	137,50 €	50,54 €	6.949,74 €	172,90 €	7.122,64	41,50 €	2.097,41 €	38,07
		Busta Paga maggio + rimb. Spese trasferta	05/06/2024	67672	142,50 €	47,60 €	6.782,34 €	373,56 €	7.155,90	56,95 €	2.710,82 €	39,05
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	05/07/2024	68179	155,00 €	45,10 €	6.990,67 €	708,45 €	7.699,12	34,95 €	1.576,25 €	-
		Busta Paga luglio+ rimb. Spese trasferta	06/08/2024	68667	173,50 €	41,35 €	7.174,79 €	407,95 €	7.582,74	88,39 €	3.654,93	
		Busta Paga agosto + rimb. Spese trasferta	05/09/2024	69237	85,00 €	80,45 €	6.021,39 €	208,86 €	6.230,25	23,90 €	1.922,76	
		Busta Paga settembre + rimb. Spese trasferta	04/10/2024	69894	137,50 €	49,33 €	6.782,34 €	215,31 €	6.997,65	35,75 €	1.763,55	
		Busta Paga ottobre + rimb. Spese trasferta	07/11/2024	70477	186,25 €	39,88 €	7.427,66 €	1.440,25 €	8.867,91	38,32 €	1.528,20 €	911,25
		Busta Paga novembre + rimb. Spese trasferta	03/12/2024	70888	142,50 €	60,65 €	8.641,97 €	910,39 €	9.552,36	30,00 €	1.819,50 €	80,04
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	08/01/2025	71532	75,00 €	68,70 €	5.152,40 €	273,33 €	5.425,73	0,50 €	34,35 €	-

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	Ore lavorate sul progetto	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento
Palmonari Paola dipendente	RAF	Busta Paga gennaio	08/02/2024	66245	136,50	€ 34,59	€ 4.722,09	€ -	€ 4.722,09	96,50	€ 3.337,94	€ -
		Busta Paga febbraio + rimb. Spese trasferta	05/03/2024	66525	168,75	€ 25,84	€ 4.360,59	€ 359,81	€ 4.720,40	123,75	€ 3.197,70	€ -
		Busta Paga marzo + rimb. Spese trasferta	08/04/2024	66837	150,00	€ 26,61	€ 3.991,88	€ 276,34	€ 4.268,22	122,50	€ 3.259,73	€ 276,34
		Busta Paga aprile	08/05/2024	67214	136,50	€ 31,53	€ 4.271,92	€ -	€ 4.271,92	63,60	€ 1.967,31	€ -
		Busta Paga maggio + rimb. Spese di trasferta	05/06/2024	67673	166,25	€ 24,92	€ 4.142,52	€ 246,06	€ 4.388,58	69,75	€ 1.738,17	€ -
		Busta Paga giugno + rimb. Spese di trasferta	05/07/2024	68180	160,00	€ 26,59	€ 4.253,65	€ 542,96	€ 4.796,61	72,50	€ 1.927,78	€ -
		Busta Paga luglio	06/08/2024	68668	155,00	€ 29,03	€ 4.498,95	€ -	€ 4.498,95	73,00	€ 2.119,19	€ -
		Busta Paga agosto	05/09/2024	69238	93,75	€ 45,60	€ 4.275,05	€ -	€ 4.275,05	46,25	€ 2.109,00	€ -
		Busta Paga settembre	04/10/2024	69895	128,00	€ 32,65	€ 4.178,87	€ -	€ 4.178,87	56,80	€ 1.854,52	€ -
		Busta Paga ottobre	07/11/2024	70478	183,25	€ 24,70	€ 4.525,98	€ -	€ 4.525,98	70,65	€ 1.745,06	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2024	70889	154,00	€ 35,19	€ 5.418,76	€ -	€ 5.418,76	69,00	€ 2.428,11	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	08/01/2025	71534	111,25	€ 35,25	€ 3.921,82	€ 160,22	€ 4.082,04	33,75	€ 1.189,69	€ -
Nicola Giovanelli	aggiornamento sito w eb e attività di comunicazione - dipendente a t.d. selezionato per titoli e colloquio (avviso n.66)	Busta Paga settembre	04/10/2024	69892	159,75	€ 21,04	€ 3.361,69	€ -	3.361,69 €	80	1.683,20 €	€ -
		Busta Paga ottobre	07/11/2024	70475	184,25	€ 20,20	€ 3.721,50	€ -	3.721,50 €	94,25	1.903,85 €	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2024	70886	160,00	€ 24,17	€ 3.867,97	€ -	3.867,97 €	80	1.933,60 €	€ -
		Busta Paga dicembre	08/01/2025	71529	120,00	€ 26,80	€ 3.216,48	€ 1.037,84	4.254,32 €	60	1.608,00 €	€ -
Totale costo personale dipendente							**€ 295.442,89**	**€ 12.812,53**	**€ 308.255,42**	**€ 3.686,81**	**€ 112.569,27**	**€ 1.363,19**

Nominativo amministratore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo compenso	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo compenso di competenza dell'intervento	importo trasferte di competenza dell'intervento
Conficoni Mauro	Consigliere delegato - quota parte 60% compenso per il primo trimeste e 20% per i successivi 2, 3 e 4 trimestre, oltre rimborso spese di trasferta	Busta Paga gennaio	08/02/2024	66240	-	-	2.030,00	- €	2.030,00	1.218,00	-
		Busta Paga febbraio + rimb. Trasferte	05/03/2024	66521	-	-	2.030,00	253,00 €	2.283,00	1.218,00	-
		Busta Paga marzo + rimb. Trasferte	08/04/2024	66833	-	-	2.030,00	228,32 €	2.258,32	1.218,00	85,46
		Busta Paga aprile + rimb. Trasferte	08/05/2024	67210	-	-	2.030,00	218,35 €	2.248,35	406,00	-
		Busta Paga maggio + rimb. Trasferte	05/06/2024	67669	-	-	2.030,00	196,39 €	2.226,39	406,00	-
		Busta Paga giugno + rimb. Trasferte	05/07/2024	68176	-	-	2.030,00	671,65 €	2.701,65	406,00	211,85
		Busta Paga luglio + rimb. Trasferte	06/08/2024	68664	-	-	2.030,00	327,20	2.357,20	406,00	-
		Busta Paga agosto + rimb. Trasferte	05/09/2024	69234	-	-	2.030,00	60,66	2.090,66	406,00	-
		Busta Paga settembre + rimb. Trasferte	04/10/2024	69890	-	-	2.030,00 €	728,94 €	2.758,94	406,00	465,93
		Busta Paga ottobre + rimb. Trasferte	07/11/2024	70473	-	-	2.030,00	1.095,25 €	3.125,25	406,00	972,59
		Busta Paga novembre + rimb. Trasferte	03/12/2024	70884	-	-	2.030,00	1.144,22 €	3.174,22	406,00	398,31
		Busta Paga dicembre + rimb. Trasferte	08/01/2025	71527	-	-	2.030,00	152,60 €	2.182,60	406,00	59,42
Marchesini Lorenzo	Presidente fino al 15/01/2024 compenso	Busta Paga gennaio	08/02/2024	66243	-	-	1.160,00	-	1.160,00	1.160,00	-
		Nota spese (gennaio-febbraio)	29/02/2024	-	-	-	-	683,14	683,14	-	132,54
		Nota spese (marzo-maggio)	31/05/2024	-	-	-	-	2.300,47	2.300,47	-	616,20
		Nota spese (giugno)	01/07/2024	-	-	-	-	457,13	457,13	-	291,33
		Nota spese (luglio)	06/08/2024	-	-	-	-	1.032,02	1.032,02	-	113,13
Nardini Davide	Presidente dal 16/01/2024 rimborso spese di trasferta	Nota spese agosto	05/09/2024	-	-	-	-	138,83	138,83	-	15,06
		Nota spese settembre	08/10/2024	-	-	-	-	565,75	565,75	-	96,00
		Nota spese ottobre	07/11/2024	-	-	-	-	777,12	777,12	-	347,64
		Nota spese novembre	06/12/2024	-	-	-	-	435,87	435,87	-	108,02
		Nota spese dicembre	20/12/2024	-	-	-	-	918,20	918,20	-	49,63

Nominativo amministratore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo compenso	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo compenso di competenza dell'intervento	importo trasferte di competenza dell'intervento
Casotti Riccardo	rimborso anno 2024	Busta Paga dicembre	08/01/2024	71525	-	-	-	270,00	270,00	270,00	-
CNA Ferrara per Bolognesi Maria	rimborso anno 2024	Fattura	15/01/2025	19/081	-	-	-	332,00	332,00	332,00	-
	Totale costo amministratori + Spese di trasferta amministratori						**25.520,00 €**	**12.987,11 €**	**38.507,11 €**	**9.070,00 €**	**3.963,11 €**

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo imponibile	IVA	Totale	importo di competenza dell'intervento
ACE TOUR SM SRL	Pacchetto spese di viaggio partecipazione Mauro Conficoni allo Study Visit in Francia 08-12 settembre 2024 in attuazione del progetto di cooperazione interterritoriale PAESAGGI Mis. 19.3.02	Fattura	04/09/2024	1/184	2.940,00 €	- €	2.940,00 €	615,00 €
		Fattura	12/09/2024	1/207	1.960,00 €	- €	1.960,00 €	410,00 €
	Totale spese di trasferta amministratori							**1.025,00 €**

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo imponibile	IVA	Totale	importo di competenza dell'intervento
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Mis. 19.4.01 DS2	Fidejussione - rinnovo semestrale	24/12/2023	185984984	€ 683,60	€ -	€ 683,60	€ 683,60
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Mis. 19.4.02 DS2	Fidejussione - rinnovo semestrale	24/12/2023	185984092	€ 195,96	€ -	€ 195,96	€ 195,96
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Mis. 19.4.01 DS2	Fidejussione - rinnovo semestrale	23/06/2024	185984984	€ 683,60	€ -	€ 683,60	€ 683,60
UnipolSai Assicurazioni	Fidejussione a favore di AGREA a garanzia dell'anticipo di contributo Mis. 19.4.02 DS2	Fidejussione - rinnovo semestrale	23/06/2024	185984092	€ 195,96	€ -	€ 195,96	€ 195,96
	Totale costi per fidejussioni				**€ 1.759,12**	**€ -**	**€ 1.759,12**	**€ 1.759,12**

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo imponibile	IVA	Totale	importo di competenza dell'intervento
Morini Paola	ATTIVITA' DI CONSULENZA AUTOVALUTAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO LEADER" – PAL Leader Delta emiliano-romagnolo 2014/2022	Fattura	06/12/2024	8/002	€ 7.232,16	€ 1.591,08	€ 8.823,24	€ 8.823,24
INFOPLUS s.r.l.	Consulenza appalti Anno 2024	Fattura	30/09/2024	9728	€ 1.200,00	€ 264,00	€ 1.464,00	€ 1.464,00
Curci Roberto	Compenso OdV MOG D.Lgs. 231/2001	Fattura	14/02/2025	FPR 12/25	€ 3.120,00	€ 686,40	€ 3.806,40	€ 3.806,40
Studio Chiesa	Consulenza-assistenza fiscale 1 trimestre - quota parte 68%	Fattura	17/05/2024	178	€ 3.199,33	€ 634,33	€ 3.833,66	€ 2.606,89
Studio Chiesa	Consulenza-assistenza fiscale 2 trimestre - quota parte 68%	Fattura	30/09/2024	386	€ 3.171,73	634,33	€ 3.806,06	€ 2.588,12
Studio Chiesa	Consulenza-assistenza fiscale 3 trimestre - quota parte 68%	Fattura	29/11/2024	538	€ 2.883,33	634,33	€ 3.517,66	€ 2.392,01
Studio Chiesa	Consulenza-assistenza fiscale 4 trimestre - quota parte 68%	Fattura	18/02/2025	79	€ 2.883,33	€ 634,33	€ 3.517,66	€ 2.392,01
	Totale Consulenze amministrative e specialistiche				**€ 23.689,88**	**€ 5.078,80**	**€ 28.768,68**	**€ 24.072,67**
	Costi indiretti calcolati a forfait (15% costo personale)						**16.885,39 €**	
	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO				**€ 344.652,77**	**€ 32.637,56**	**€ 375.531,21**	**170.707,75 €**

- di approvare la seguente rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2024, in attuazione della Misura 19.4.02 "Costi di animazione", per l'importo complessivo di € 70.174,50,

Sottomisura 19.4.02 Costi di animazione lett e) Reg. 1303/2013 - Anno 2024

domanda di sostegno (DS 3) n° 5604568 - SSL "Il Delta del Po per lo sviluppo del turismo sostenibile e dell'economia locale: prendiamocene cura!"

domanda di pagamento intermedio n. 5892004

CUP E73G17000010009

Settore Produttivo: COSTI DI ANIMAZIONE 2024-2025

Fabbisogno: COSTI DI ANIMAZIONE 2024-2025

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	Ore lavorate sul progetto	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento
Cavazzini Marzia dipendente	Project Manager	Busta Paga gennaio	08/02/2024	66239	144,25	€ 25,83	€ 3.726,03	€ -	€ 3.726,03	43,00	€ 1.110,69	€ -
		Busta Paga febbraio	05/03/2024	66520	164,50	€ 24,67	€ 4.058,61	€ -	€ 4.058,61	55,00	€ 1.356,85	€ -
		Busta Paga marzo	08/04/2024	66832	165,00	€ 22,93	€ 3.782,37	€ -	€ 3.782,37	55,00	€ 1.261,15	€ -
		Busta Paga aprile	08/05/2024	67209	134,00	€ 30,32	€ 4.062,69	€ -	€ 4.062,69	25,00	€ 758,00	€ -
		Busta Paga maggio	05/06/2024	67668	169,50	€ 23,21	€ 3.933,32	€ -	€ 3.933,32	39,00	€ 905,19	€ -
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	05/07/2024	68175	148,20	€ 27,24	€ 4.037,38	€ 803,74	€ 4.841,12	41,50	€ 1.130,46	€ -
		Busta Paga luglio	06/08/2024	68663	151,25	€ 28,03	€ 4.239,20	€ -	€ 4.239,20	25,00	€ 700,75	€ -
		Busta Paga agosto + rimb. Spese trasferta	05/09/2024	69233	80,00	€ 49,98	€ 3.998,32	€ 99,00	€ 4.097,32	15,00	€ 749,70	€ -
		Busta Paga settembre	04/10/2024	69889	160,75	€ 24,69	€ 3.969,66	€ -	€ 3.969,66	30,00	€ 740,70	€ -
		Busta Paga ottobre	07/11/2024	70472	181,25	€ 23,52	€ 4.262,78	€ -	€ 4.262,78	30,00	€ 705,60	€ -
		Busta Paga novembre + rimb. Spese trasferta	03/12/2024	70883	148,75	€ 34,70	€ 5.161,03	€ 857,08	€ 6.018,11	20,00	€ 694,00	€ -
		Busta Paga dicembre	08/01/2025	71526	91,25	€ 37,07	€ 3.382,20	€ -	€ 3.382,20	20,00	€ 741,40	€ -

Conti Lidia dipendente	segreteria e attività di supporto alla gestione del GAL	Busta Paga gennaio	08/02/2024	66241	145,25 €	31,24 €	4.537,12 €	- €	4.537,12	51,00 €	1.593,24 €	-
		Busta Paga febbraio	05/03/2024	66522	164,75 €	25,07 €	4.130,48 €	- €	4.130,48	53,00 €	1.328,71 €	-
		Busta Paga marzo	08/04/2024	66834	118,50 €	28,55 €	3.383,15 €	- €	3.383,15	33,00 €	942,15 €	-
		Busta Paga aprile	08/05/2024	67211	133,00 €	30,92 €	4.112,55 €	- €	4.112,55	43,00 €	1.329,56 €	-
		Busta Paga maggio	05/06/2024	67670	167,00 €	23,85 €	3.983,19 €	- €	3.983,19	57,00 €	1.359,45 €	-
		Busta Paga giugno	05/07/2024	68177	113,50 €	36,07 €	4.093,64 €	- €	4.093,64	32,00 €	1.154,24 €	-
		Busta Paga luglio	06/08/2024	68665	155,00 €	27,66 €	4.287,99 €	- €	4.287,99	35,00 €	968,10 €	-
		Busta Paga agosto	05/09/2024	69235	93,75 €	43,35 €	4.063,92 €	- €	4.063,92	35,00 €	1.517,25 €	-
		Busta Paga settembre	04/10/2024	69891	158,00 €	24,48 €	3.868,14 €	- €	3.868,14	35,00 €	856,80 €	-
		Busta Paga ottobre	07/11/2024	70474	182,75 €	23,62 €	4.316,37 €	- €	4.316,37	40,00 €	944,80 €	-
		Busta Paga novembre	03/12/2024	70885	160,00 €	31,86 €	5.096,95 €	- €	5.096,95	35,00 €	1.115,10 €	-
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	08/01/2025	71528	76,25 €	40,87 €	3.116,68 €	325,62 €	3.442,30	35,00 €	1.430,45 €	-
Longhi Chiara dipendente	Project Manager	Busta Paga gennaio	08/02/2024	66242	145,25 €	25,62 €	3.720,79 €	- €	3.720,79	7,00 €	179,34 €	-
		Busta Paga febbraio	05/03/2024	66523	161,75 €	24,82 €	4.014,18 €	- €	4.014,18	8,00 €	198,56 €	-
		Busta Paga marzo	08/04/2024	66835	154,25 €	24,52 €	3.782,67 €	- €	3.782,67	8,00 €	196,16 €	-
		Busta Paga aprile	08/05/2024	67212	137,50 €	29,55 €	4.062,69 €	- €	4.062,69	7,00 €	206,85 €	-
		Busta Paga maggio	05/06/2024	67671	159,25 €	24,70 €	3.933,32 €	- €	3.933,32	8,00 €	197,60 €	-
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	05/07/2024	68178	146,25 €	27,61 €	4.037,38 €	779,98 €	4.817,36	7,00 €	193,27 €	68,76
		Busta Paga luglio	06/08/2024	68666	146,25 €	28,98 €	4.237,83 €	- €	4.237,83	7,00 €	202,86 €	-
		Busta Paga agosto	05/09/2024	69236	93,75 €	42,63 €	3.996,26 €	- €	3.996,26	7,00 €	298,41 €	-
		Busta Paga settembre + rimb. Spese trasferta	04/10/2024	69893	166,75 €	23,81 €	3.969,66 €	1.128,93 €	5.098,59	7,00 €	166,67 €	-
		Busta Paga ottobre	07/11/2024	70476	182,25 €	23,48 €	4.279,84 €	- €	4.279,84	7,00 €	164,36 €	-
		Busta Paga novembre	03/12/2024	70887	160,00 €	33,64 €	5.382,20 €	- €	5.382,20	8,75 €	294,35 €	-
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	08/01/2025	71530	94,50 €	36,26 €	3.426,28 €	460,51 €	3.886,79	7,00 €	253,82 €	-

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	Ore lavorate sul progetto	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento
Nazzaruolo Angela dipendente	direzione tecnica. coordinamento e supervisione delle attività	Busta Paga gennaio	08/02/2024	66244	142,25	€ 50,65	€ 7.204,78	€ -	€ 7.204,78	15,00	€ 759,75	€ -
		Busta Paga febbraio + rimb. Spese trasferta	05/03/2024	66524	150,00	€ 44,45	€ 6.666,78	€ 483,33	€ 7.150,11	34,00	€ 1.511,30	€ -
		Busta Paga marzo + rimb. Spese trasferta	08/04/2024	66836	165,00	€ 39,79	€ 6.565,84	€ 540,11	€ 7.105,95	26,00	€ 1.034,54	€ -
		Busta Paga aprile + rimb. Spese trasferta	08/05/2024	67213	137,50	€ 50,54	€ 6.949,74	€ 172,90	€ 7.122,64	7,25	€ 366,42	€ -
		Busta Paga maggio + rimb. Spese trasferta	05/06/2024	67672	142,50	€ 47,60	€ 6.782,34	€ 373,56	€ 7.155,90	7,00	€ 333,20	€ -
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	05/07/2024	68179	155,00	€ 45,10	€ 6.990,67	€ 708,45	€ 7.699,12	6,50	€ 293,15	€ -
		Busta Paga luglio+ rimb. Spese trasferta	06/08/2024	68667	173,50	€ 41,35	€ 7.174,79	€ 407,95	€ 7.582,74	15,00	€ 620,25	€ -
		Busta Paga agosto + rimb. Spese trasferta	05/09/2024	69237	85,00	€ 80,45	€ 6.838,37	€ 208,86	€ 7.047,23	5,00	€ 402,25	€ -
		Busta Paga settembre + rimb. Spese trasferta	04/10/2024	69894	137,50	€ 49,33	€ 6.782,34	€ 215,31	€ 6.997,65	5,00	€ 246,65	€ 64,62
		Busta Paga ottobre + rimb. Spese trasferta	07/11/2024	70477	186,25	€ 39,88	€ 7.427,66	€ 1.440,25	€ 8.867,91	5,00	€ 199,40	€ 21,04
		Busta Paga novembre + rimb. Spese trasferta	03/12/2024	70888	142,50	€ 60,65	€ 8.641,97	€ 910,39	€ 9.552,36	5,00	€ 303,25	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	08/01/2025	71532	75,00	€ 68,70	€ 5.152,40	€ 273,33	€ 5.425,73	5,00	€ 343,50	€ -
Giovanelli Nicola	Animatore assunzione da settembre 2024	Busta Paga settembre	04/10/2024	69892	159,75	€ 21,04	€ 3.361,69	€ -	€ 3.361,69	79,75	€ 1.677,94	€ -
		Busta Paga ottobre	07/11/2024	70475	184,25	€ 20,20	€ 3.721,50	€ -	€ 3.721,50	90,00	€ 1.818,00	€ -
		Busta Paga novembre	03/12/2024	70886	160,00	€ 24,17	€ 3.867,97	€ -	€ 3.867,97	80,00	€ 1.933,60	€ -
		Busta Paga dicembre + rimb. Spese trasferta	08/01/2025	71529	120,00	€ 26,80	€ 3.216,48	€ 1.037,84	€ 4.254,32	60,00	€ 1.608,00	€ 1.014,55
							€ 195.178,60	**€ 9.467,32**	**€ 204.645,92**	**1.018,25**	**€ 41.397,79**	**€ 1.168,97**

Nominativo collaboratore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo compenso	rimborso spese di trasferta	IVA	costo totale	importo compenso di competenza dell'intervento	importo trasferte di competenza dell'intervento
Denti Camilla	collaborazione con il GAL DELTA 2000 per attività di animazione e comunicazione del Piano di Azione Locale Leader 2014-2020/2023 – Mis. 19.4.0.2 Animazione e comunicazione PSR Regione Emilia-Romagna 2014-2023 - CUP E73G17000010009	Fattura	06/05/2024	8/001	-	- €	3.080,00 €	- €	Operazione non soggetta a IVA ai sensi art. 1 comma 67 Legge n. 190/2014.	3.080,00 €	€ 3.080,00	- €
		Fattura	11/07/2024	16/001	-	- €	3.080,00 €	444,63 €	Operazione non soggetta a IVA ai sensi art. 1 comma 67 Legge n. 190/2014.	3.524,63 €	€ 3.080,00	444,63 €
		Fattura	31/08/2024	20/001	-	- €	3.080,00 €	- €	Operazione non soggetta a IVA ai sensi art. 1 comma 67 Legge n. 190/2014.	3.080,00 €	€ 3.080,00	- €
		Fattura	31/10/2024	24/001	-	- €	3.080,00 €	175,77 €	Operazione non soggetta a IVA ai sensi art. 1 comma 67 Legge n. 190/2014.	3.255,77 €	€ 3.080,00	175,77 €
		Fattura	16/12/2024	28/001	-	- €	3.080,00 €	139,67 €	Operazione non soggetta a IVA ai sensi art. 1 comma 67 Legge n. 190/2014.	3.219,67 €	€ 3.080,00	139,67 €
	Totale costo animatore-collaboratore						**€ 15.400,00**	**€ 760,07**	**€ -**	**€ 16.160,00**	**€ 15.400,00**	**€ 760,07**
	Totale costo personale dipendente e collaboratori						**€ 210.578,60**	**€ 10.227,39**		**€ 220.805,99**	**€ 56.797,79**	**€ 1.929,04**

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo imponibile	IVA	Totale	importo di competenza dell'intervento
YOUTOOL srls	Assistenza sito GAL www.deltaduemila.net	Fattura	29/03/2024	13	€ 800,00	€ 176,00	€ 976,00	€ 976,00
		Fattura	30/09/2024	35	€ 800,00	€ 176,00	€ 976,00	€ 976,00
		Fattura	30/12/2024	49	€ 800,00	€ 176,00	€ 976,00	€ 976,00
	Totale costi per informazione e pubblicità				**€ 2.400,00**	**€ 528,00**	**€ 2.928,00**	**€ 2.928,00**
	Costi indiretti calcolati a forfait (15% costo personale)							**8.519,67 €**
	TOTALE COSTI DI ANIMAZIONE				**€ 223.205,99**	**€ 528,00**	**€ 223.733,99**	**€ 70.174,50**

- di autorizzare la presentazione della domanda di pagamento intermedio, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5697804, in relazione ai costi di esercizio op. 19.4.01 per l'annualità 2024, per l'importo complessivo di Euro 170.707,75, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di autorizzare la presentazione della relativa domanda di pagamento intermedio, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5604568, in relazione ai costi di animazione op. 19.4.02 per l'annualità 2024, per l'importo complessivo di Euro 70.174,50, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di dare atto che in sede di "controlli" il GAL metterà a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria per le dovute verifiche,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.4 Successivamente, su invito del Presidente, la Coordinatrice chiede al Consiglio il **mandato a procedere per attivare le procedure per gli affidamenti di incarichi di servizio**, mediante consultazione operatori economici tramite richiesta di preventivo, per l'acquisizione dei seguenti servizi, in attuazione della Misura 19.4, con particolare riferimento alle op. 19.4.01 e 19.4.02:

		CONCESSO	PROGRAMMATO			Modalita' attuativa - 3 OE da elenco iscritti Avviso 53 rispetto rotazione
Voci di costo e attività	**Aggiornamento**	**TOTALE IVA CO**	**imponibile**	**IVA**	**totale**	
19.4.1						
Quaderno finale	n. 3000 copie brochure di sintesi; 100 copie quaderno finale integrale oltre ai formati in digitale	10.248	8.400	1.848	10.248	S10 S14 - OE Baroncini, Full Print, Sole di Vetro
Servizi TV le Voci dal GAL - Inviare comunicazione di variante di dettaglio in RER	il GAL tra la gente - stand Delta c/o N. 5 eventi locali metà aprile/metà giugno 2025	36.600	30.000	6.600	36.600	S12 Organizz Moatre, Fiere, Eventi OE - Dinamica, Sunset, I Musicanti non dormono mai
Road show beneficiari	servizio di accoglienza, guida e presentazione del territorio - vista a 28 siti in 14 gg	34.160	28.000	6.160	34.160	S4.02 Agenzie viaggi - OE Delta tour, Ravenna incoming, Giratlantide
totale 19.4.1		**81.008**	**66.400**	**14.608**	**81.008**	
comunicazione redazion	comunicati e redazionali	20.130	16.500	3.630	20.130	S10 Servizi pubb, advert, media- OE Plumedia Italia, Made, Aleph importo € 31.500 + IVA
sport radio	spot radio eventi	9.760	8.000	1.760	9.760	
video clip	n. 1 video clip animato - GAL DELTA	8.540	7.000	1.540	8.540	
totale 19.4.2		**38.430**	**31.500**	**6.930**	**38.430**	
totale generale		**119.438**	**97.900**	**21.538**	**119.438**	

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- con Determinazione n. 61 del 05.01.2024 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con la terza domanda di sostegno (DS3) per le annualità 2024-2025, presentata in data 31 ottobre 2023, riferita ai costi di esercizio – DS3 ID AGREA N. 5697804 e in relazione ai costi di animazione – DS3 ID AGREA N. 5604568,
- le operazioni 19.4.01 e 19.4.02 riguardano, rispettivamente, i costi di esercizio e i costi di animazione, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetta ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le operazioni 19.4.01 e 19.4.02 dovranno essere completate entro il 30 giugno 2025,
- i rispettivi piani finanziari approvati dall'AdG Regione Emilia-Romagna contemplano la fornitura dei servizi in oggetto,
- le spese di esercizio e le spese di animazione in oggetto, si configurano quali spese ammissibili e sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- le suddette procedure di selezione sono riferite ad importo sotto soglia e verranno eseguite ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. N. 36/2023 previa indagine di mercato con raccolta di preventivi,

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la seguente variante di dettaglio ai piani finanziari in relazione alle operazioni 19.4.01 "Costi di esercizio" - CUP E73G16000120009 e 19.4.02 "Costi di animazione" - CUP E73G17000010009:

MISURA 19.4.01 GESTIONE

costi di esercizio per il periodo 2024/2025 suddiviso per anno di competenza -

SPESE GENERALI FORFAIT 15% DELTA 2000

COSTI DI ESERCIZIO	SPESA AMMISSIBILE DS 3 Det. n. 61 del 05.01.2024			SPESA SOSTENUTA	SPESA PREVISTA	TOTALE SPESO 2024 + PREVISTO 2025 (B)	DIFFERENZA DS3 (A-B)	Descrizione scostamenti
	Anno 2024 *(importi in Euro)*	Anno 2025 (1 semestre) *(importi in Euro)*	TOTALE PERIODO 2024-2025 (A)	Anno 2024 *(importi in Euro)*	Anno 2025 (1 semestre) *(importi in Euro)*			
Personale dipendente *(compresi oneri previdenziali a carico ditta)* **compreso attività di aggiornamento sito web e attività di comunicazione svolta dal dipendente assunto il 02/09/2024 e prevista in DS3 come collaborazione imputata alla voce "Informazione e pubblicità"**	161.500,00	75.750,00	237.250,00	112.569,27	97.610,00	210.179,27	27.070,73	Spesa 2024 effettivamente sostenuta sulla base delle ore effettive lavorate dal personale dipendente sull'op. 19.4.01. Per l'annualità 2025 l'importo è maggiore rispetto al PF DS3 poiché tiene conto anche del costo del dipendente assunto a tempo determinato per la 19.4.1 e 19.4.2
rimborsi spese personale dipendente, spese per visite mediche e corsi di aggiornamento	4.000,00	2.943,32	6.943,32	1.363,19	5.580,13	6.943,32	-	Spesa 2024 effettivamente sostenuta sulla base delle spese di trasferta rimborsate al personale dipendente per missioni attinenti l'op. 19.4.01. Per l'annualità 2025 si prevede l'utilizzo di tutte le risorse assegnate, tenuto conto anche delle spese per visite mediche e corsi di aggiornamento
Compenso e rimborsi spese Amministratori	55.000,00	27.100,00	82.100,00	14.058,11	27.100,00	41.158,11	40.941,89	La spesa sostenuta per l'annualità 2024 è inferiore rispetto all'importo ammesso in DS3, in quanto l'attuale Presidente non percepisce alcun compenso. In relazione all'annualità 2025 si prevede di sostenere l'intera somma indicata in DS3, quale quota parte del compenso mensile del Consigliere delegato e rimborso spese amministratori.
Informazione e pubblicità *(collaborazione comunicazione, quaderno finale,campagne informative, ecc.)*	20.000,00	91.000,00	111.000,00	-	101.338,00	101.338,00	9.662,00	Per le attività di aggiornamento sito web, la differenza è dovuta al costo del personale dipendente assunto con contratto a tempo determinato anzichè come consulente esterno, pertanto quota parte del costo è stato imputato nella voce personale dipendente. Nel 2025 verrà attivato un servizio di traduzione IT GB per le schede riferite ai progetti realizzati e realtivo aggiornamento upload nel sito web. Si fornisce inoltre il dettaglio dei costi previsti per la produzione e diffusione del materiale informativo-promozionale, come esplicitato nella variante di dettaglio Prot. N. 333/2025/P del 01/04/2025
aggiornamento sito web e attività di comunicazione	*20.000,00*	*10.000,00*			*20.000,00*	20.000,00		
ospitalità delegazione spagnola				-	*330,00*			
Produzione e diffusione materiale informativo-promozionale: quaderno finale	-	*10.240,00*		-	*10.248,00*			
il GAL tra la gente - stand Delta c/o N. 5 eventi locali metà aprile/metà giugno 2025	-	*36.600,00*		-	*36.600,00*			
Produzione e diffusione materiale informativo-promozionale: roadshow	-	*34.160,00*		-	*34.160,00*			

COSTI DI ESERCIZIO	SPESA AMMISSIBILE DS 3 Det. n. 61 del 05.01.2024			SPESA SOSTENUTA	SPESA PREVISTA	TOTALE SPESO 2024 + PREVISTO 2025 (B)	DIFFERENZA DS3 (A-B)	Descrizione scostamenti
	Anno 2024 *(importi in Euro)*	Anno 2025 (1 semestre) *(importi in Euro)*	TOTALE PERIODO 2024-2025 (A)	Anno 2024 *(importi in Euro)*	Anno 2025 (1 semestre) *(importi in Euro)*			
Consulenze amministrative *(OdV, servizi paghe e contabili, autovalutazione,infoplus)*	29.300,00	14.650,00	43.950,00	24.072,67	26.587,54	50.660,21	- 6.710,21	La spesa relativa all'annualità 2024 è rimodulata sulla base dei costi effettivamente sostenuti. Per l'annualità 2025 l'importo maggiore relativo al costo dell'autovalutatore che è stato incaricato il 26/09/2024 e il saldo del lavoro svolto viene corrisposto nel 2025
OdV	*3.500,00*	*1.750,00*		*3.806,40*	-			
servizi paghe e contabili	*6.000,00*	*3.000,00*		*9.979,03*	*6.000,00*			
valutatore LEADER (IVA compresa)	*18.300,00*	*9.150,00*		*8.823,24*	*20.587,54*			
altri servizi (infoplus)	*1.500,00*	*750,00*		*1.464,00*	-			
ONERI FIDEJUSSIONE	4.533,00	2.773,00	7.306,00	1.759,12	-	1.759,12	5.546,88	Le fidejussioni a garanzia dell'anticipo per la DS2 sono state svincolare nel mese di dicembre 2024 e in relazione alla DS3 non è stato richiesto alcun anticipo di contributo, pertanto nell'annualità 2025 non verrà sostenuta nessuna spesa
Spese generali di gestione *(15% STAFF)*	24.225,00	11.362,50	35.587,50	16.885,39	14.641,50	31.526,89	4.060,61	importo rimodulato sulla base del 15% dello staff
TOTALE COSTI DI ESERCIZIO	**318.558,00**	**316.578,82**	**524.136,82**	**170.707,75**	**272.857,17**	**463.564,92**	**80.571,90**	

MISURA 19.4.02 ANIMAZIONE

Prospetto di previsione dei costi di esercizio per il periodo 2024/2025 suddiviso per anno di competenza - SPESE GENERALI FORFAIT 15%

COSTI DI ANIMAZIONE		SPESA AMMISSIBILE DS 3 Det. n. 61 del 05.01.2024			SPESA SOSTENUTA	SPESA PREVISTA	TOTALE SPESO 2024 + PREVISTO 2025 (B)	DIFFERENZA DS3 (A-B)	Descrizione scostamenti
		Anno 2024 (importi in Euro)	Anno 2025 *(1 SEMESTRE)* (importi in Euro)	TOTALE DS3 2024/2025 (A)	Anno 2024 *(importi in Euro)*	Anno 2025 (1 semestre) *(importi in Euro)*			
Costi per personale – dipendenti e collaboratori	Compensi ed oneri previdenziali e assistenziali al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato del GAL già costituito, nella misura in cui svolge l'attività dedicata alla gestione della SSL e PA; Compensi ed eventuali oneri previdenziali e assistenziali a collaborazioni	80.000,00	50.000,00	130.000,00	56.797,79	56.285,00	113.082,79	16.917,21	Spesa 2024 effettivamente sostenuta sulla base delle ore effettive lavorate dal personale dipendente sull'op. 19.4.02. Per l'annualità 2025 l'importo è maggiore rispetto al PF DS3 poiché tiene conto di tutti gli incontri e le iniziative di animazione che verranno attuati per divulgare e diffondere i risultati ottenuti dal GAL in attuazione del PAL LEADER 2014/2022
	rimborsi spese personale dipendente X MISSIONI E TRASFERTE	5.000,00	3.000,00	8.000,00	1.929,04	6.070,96	8.000,00	0,00	Spesa 2024 effettivamente sostenuta sulla base delle spese di trasferta rimborsate al personale dipendente per missioni attinenti l'op. 19.4.02. Per l'annualità 2025 si prevede l'utilizzo di tutte le risorse previste come da PF DS3, tenuto conto della partecipazione a incontri e iniziative di animazione che verranno attuati per divulgare e diffondere i risultati ottenuti dal GAL in attuazione del PAL LEADER 2014/2022
	rimborso spese amministratori per attività di animazione	4.000,00	2.048,65	6.048,65	0,00	2.500,00	2.500,00	3.548,65	missioni solo attinenti all'op. 19.4.01, mentre per l'annualità 2025 si prevede un importo di € 2.500,00 tenuto conto della partecipazione a incontri e iniziative di animazione che verranno attuati per divulgare e diffondere i risultati ottenuti dal GAL in attuazione del PAL LEADER 2014/2022
Costi di gestione connessi all'attività di animazione	= 15% STAFF	12.000,00	7.500,00	19.500,00	8.519,67	8.442,75	16.962,42	2.537,58	importo rimodulato sulla base del 15% dello staff
Costi per organizzazione e realizzazione di seminari convegni workshop	Locazione spazi, costo del servizio di organizzazione, incarichi professionali per organizzazione di convegni workshop seminari aperti ai potenziali beneficiari o per rendere conto dei risultati ottenuti dai gal	-	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	Nessuna variazione rispetto al PF DS3
Costi per informazione e pubblicità	Siti web, costi per spazi su canali televisivi o giornali per campagne pubblicitarie, campagne di informazione e animazione su web rivolte a divulgare i risultati raggiunti dal GAL, assicurando trasparenza e pari opportunità degli operatori	20.500,00	21.000,00	41.500,00	2.928,00	38.572,00	41.500,00	0,00	Nessuna variazione rispetto al PF DS3. Si fornisce inoltre il dettaglio dei costi previsti per la produzione e diffusione del materiale informativo-promozionale, come esplicitato nella variante di dettaglio Prot. N. 333/2025/P del 01/04/2025
	Assistenza sito web	*1.953,50*	*976,75*		*2.928,00*	*488,00*			
	Ufficio stampa - advertising, redazionali su quotidiani, radio, videoclip	*18.546,50*	*20.023,25*		-	*38.084,00*			
TOTALE per anno		**142.000,00**	**94.525,40**	**215.048,65**	**70.174,50**	**121.870,71**	**192.045,21**	**23.003,44**	

- di autorizzare la comunicazione di aggiornamento dei suddetti piani finanziari all'AdG Regione Emilia-Romagna,

- di dare mandato alla coordinatrice Angela Nazzaruolo, quale Responsabile del Procedimento, a procedere con l'attivazione delle seguenti procedure di selezione, ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. N. 36/2023 previa indagine di mercato con raccolta di preventivi:

		CONCESSO	PROGRAMMATO			Modalita' attuativa - 3 OE da elenco iscritti Avviso 53 rispetto rotazione
Voci di costo e attività	**Aggiornamento**	**TOTALE IVA CO**	**imponibile**	**IVA**	**totale**	
19.4.1						
Quaderno finale	n. 3000 copie brochure di sintesi; 100 copie quaderno finale integrale oltre ai formati in digitale	10.248	8.400	1.848	10.248	S10 S14 - OE Baroncini, Full Print, Sole di Vetro
Servizi TV le Voci dal GAL - Inviare comunicazione di variante di dettaglio in RER	il GAL tra la gente - stand Delta c/o N. 5 eventi locali metà aprile/metà giugno 2025	36.600	30.000	6.600	36.600	S12 Organizz Moatre, Fiere, Eventi OE - Dinamica, Sunset, I Musicanti non dormono mai
Road show beneficiari	servizio di accoglienza, guida e presentazione del territorio - vista a 28 siti in 14 gg	34.160	28.000	6.160	34.160	S4.02 Agenzie viaggi - OE Delta tour, Ravenna incoming, Giratlantide
totale 19.4.1		**81.008**	**66.400**	**14.608**	**81.008**	
comunicazione redazion	comunicati e redazionali	20.130	16.500	3.630	20.130	S10 Servizi pubb, advert, media- OE Plumedia Italia, Made, Aleph importo € 31.500 + IVA
sport radio	spot radio eventi	9.760	8.000	1.760	9.760	
video clip	n. 1 video clip animato - GAL DELTA	8.540	7.000	1.540	8.540	
totale 19.4.2		**38.430**	**31.500**	**6.930**	**38.430**	
totale generale		**119.438**	**97.900**	**21.538**	**119.438**	

- di autorizzare l'affidamento dei suddetti servizi ai rispettivi fornitori che verranno individuati, che saranno poi ratificati nel corso di una successiva seduta consiliare,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.5 Viene sottoposto all'attenzione dei presenti l'**invito a partecipare al DMED - Salone della Dieta Mediterranea edizione 2025** in virtù della convenzione a favore dei GAL italiani stipulata in data con il Comitato di Pilotaggio Forum Leader 2024 coordinato dal dott. Agr. Eligio Troisi in data 18/10/2024. L'evento si svolgerà dal 30 maggio al 01 giugno presso in NEXT – Nuova Esposizione presso l'EX Tabacchificio di PAESTUM.
Tramite gli accordi stipulati a favore dei GAL italiani con il Comitato di Pilotaggio Forum Leader 2024, il costo per un modulo di 6 mq. È di € 2.000,00 + IVA ai quali vanno sommati i costi per il transfer, vitto e alloggio.
Il Consiglio ritiene opportuno non partecipare all'evento.

3. stato di avanzamento relativo all'Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale" – COPSR Emilia-Romagna 2023/2027, deliberazioni conseguenti

Vengono sottoposti all'attenzione dei presenti, per l'approvazione, i seguenti avvisi pubblici e i seguenti schemi di convenzione:

3.1 Approvazione bandi

- DE_SRD07_4 "Infrastrutture turistiche" – CONFORME: si propone la data di pubblicazione a partire da lunedì 31 marzo 2025 con scadenza il 01 luglio 2025.
  € 857.372,49. Contributo 100%. Beneficiari enti pubblici.
- DE_SRD_09 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali (Edifici e servizi pubblici) – Conformità con prescrizione: la localizzazione degli interventi deve essere solo nelle aree rurali C, escludendo le aree B e D si escludono tutti i Comuni Leader in area ravennate. La RER si è impegnata con i GAL modificare la scheda del PSP nazionale nella finestra di settembre 2025, pertanto soltanto a seguito dell'invio della modifica della RER al Comitato di sorveglianza, il GAL potrà pubblicare il bando con localizzazione in aree rurali C e B (area A comune di Ravenna da verificare con il livello nazionale se ammissibile su questa azione), nelle more dell'approvazione della modifica della scheda del PSP. Definire pertanto se pubblicare ora solo per le aree C o attendere settembre 2025. € 2.380.768,01. Contributo 100%. Beneficiari Amministrazioni comunali.
- DE_SRE_04 "Start Up" – scheda del CODAL era stata dichiarata conforme con prescrizione relativa all'inserimento dei Codici Ateco, sulla base dell'elenco dei codici Ateco ammissibili previsti dalla RER e già validati dal CDA nelle precedenti riunioni. Siamo in attesa del nuovo format che sta predisponendo la RER per la formulazione del bando inserito nella terza tranche con probabile pubblicazione a giugno 2025. Si chiede mandato a presentare il bando che verrà riformulato in base al nuovo format e inviarlo in RER per la supervisione. Importo € 667.080,20. Premio € 40.000,00. Beneficiari Micro e piccole imprese extra-agricole.

3.2 Approvazione schema di convenzione

- DE_AS_8C "Educazione alla biodiversità", beneficiario Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po – Progetto e schema di convenzione conforme. Si chiede al CDA l'approvazione dello schema di convenzione e del progetto definitivo che ha ottenuto la conformità anche dalla supervisione. L'Ente Parco beneficiario approverà con i propri atti la convenzione e il progetto, GAL e Parco procederanno alla sottoscrizione della convenzione, l'Ente Parco potrà presentare domanda di sostegno a SIAG, e a seguire istruttoria e concessione da parte del GAL DELTA 2000. Importo € 142.719,22. Contributo 100%
- DEAS_09_C "Delta International Sustainable Strategies", beneficiario Università di Ferrara - progetto conforme anche dalla supervisione. Iter vedi sopra. (conforme convenzione in corso). Importo € 142.719,22. Contributo 100%

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che con Determinazione n. 27043 del 22.12.2023 l'Autorità di Gestione regionale ha approvato la graduatoria delle SSL ammesse a finanziamento e sono stati selezionati i GAL, che sono state assegnate a ciascun GAL le risorse per l'attuazione delle rispettive SSL, di cui Euro 10.571.794 a favore del GAL DELTA 2000,
- la successiva Determinazione n. 4405 del 04.03.2024 recante ad Oggetto: "REG. UE 2115 – PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE": PRESA D'ATTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE PRESCRIZIONI SULLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE "LEADER" DEI GAL SELEZIONATI, CON LA DETERMINAZIONE N. 27043 DEL 22/12/2023", con la quale, tra l'altro, è precisato che, *ai fini dell'operatività degli interventi previsti nelle strategie, con successivo atto della Giunta regionale saranno adottate le disposizione attuative relative all'Intervento SRG06 che, oltre al resto, disciplineranno le modalità e i tempi per la presentazione dei complementi annuali per l'attuazione delle SSL (Sotto-intervento A), nonché per la presentazione delle domande di sostegno relative alle spese di gestione e animazione (Sotto-intervento B);*
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 1793 del 09.09.2024 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE";
- che le disposizioni attuative dell'intervento SRG06 prescrivono che entro 60 giorni dall'approvazione di dette disposizioni, il GAL presenti, al competente Servizio regionale, il Complemento di attuazione Leader (COdAL) per l'anno 2024, contenente le schede per ciascuna azione della SSL che si intende attivare nel 2024 e 2025,
- la Determinazione n. 22443 del 25/10/2024 recante ad Oggetto: REG. UE 2115/2023 - PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" – SOTTOINTERVENTO SRG06A: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI AZIONE DEL COMPLEMENTO ANNUALE DI ATTUAZIONE (LEADER) RELATIVE AGLI INTERVENTI E AZIONI DEL PSP 2023-2027 ATTIVATI SOLO TRAMITE APPROCCIO LEADER,
- la Delibera di Giunta Regionale n. 261 del 24/02/2025 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. RIPARTO E ASSEGNAZIONE AI GAL DELLE RISORSE AGGIUNTIVE PER GLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" ADOTTATE CON DELIBERAZIONE N. 1793/2024;
- che il COdAL approvato con delibera CdA in data 28 ottobre 2024 è stato trasmesso all'AdG RER con Prot. N. 1615/2024/P del 08 novembre 2024;
- l'AdG Regione Emilia-Romagna con Prot. 09122024.1345011.U ha comunicato il parere di conformità del COdAL subordinato al recepimento delle prescrizioni indicate;
- che dette prescrizioni sono state recepite nella predisposizione dei rispettivi testi di bandi e convenzioni,
- che in data 17 dicembre 2024 l'AdG RER ha comunicato che gli schemi di avviso per beneficiari privati, pubblici e di Convenzione sono in fase di aggiornamento con le ultime proposte di

modifiche alle disposizioni comuni per i bandi a investimento, che saranno oggetto di approvazione con successiva Delibera di Giunta Regionale,

- che con Det. n. 1490 del 24.01.2025 sono state approvate le check list di supervisione relative alle attività di controllo per la verifica di conformità dei bandi e delle convenzioni,

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- il Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 06 giugno 2024;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare il bando DE_SRD07_4 "Infrastrutture turistiche" – dotazione finanziaria € 857.372,49. Contributo 100%. Beneficiari enti pubblici. Data di pubblicazione 31 marzo 2025 e scadenza alle ore 17.00 del 01 luglio 2025 nella formulazione di cui all'Allegato 1) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- con riferimento all'avviso da pubblicare in attuazione dell'azione SRD_09 INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI NELLE AREE RURALI – dotazione finanziaria euro 2.380.768,01 di attendere la modifica della scheda del PSP ai fini dell'inclusione di tutte le aree rurali nella localizzazione degli interventi ammissibili;
- di dare mandato alla riformulazione del bando DE_SRE_04 "Start Up" sulla base del nuovo format che sta predisponendo la RER e inviarlo in RER per la supervisione. Importo € 667.080,20. Premio € 40.000,00. Beneficiari Micro e piccole imprese extra-agricole;
- di approvare lo schema di convenzione DE_AS_8C "Educazione alla biodiversità", beneficiario Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po, per un importo complessivo di € 142.719,22 - contributo 100%, nella formulazione di cui all'Allegato 2) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di convenzione - DEAS_09_C "Delta International Sustainable Strategies", beneficiario Università di Ferrara, per un importo complessivo di € 142.719,22 – contributo 100%, nella formulazione di cui all'Allegato 3) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- di confermare che nell'individuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

3.3 CODAL 2025: azioni da attivare SSL SRG06

Viene sottoposto all'attenzione dei presenti per l'approvazione il Piano finanziario delle Azioni SSL SRG06 del GAL DELTA 2000, già precedentemente trasmesso a mezzo e-mail ai consiglieri, **con proposta di cronoprogramma aggiornato e azioni da inserire nel CODAL 2025** (da presentare in RER entro maggio 2025). Valutazione di eventuali variazioni da presentare in RER prima del CODAL 2025. In caso di variazioni (accorpamento azioni, eliminazioni azioni, ecc.) occorre presentare una richiesta in RER, e attendere la loro approvazione prima di presentare il CODAL 2025.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che con Determinazione n. 27043 del 22.12.2023 l'Autorità di Gestione regionale ha approvato la graduatoria delle SSL ammesse a finanziamento e sono stati selezionati i GAL, che sono state assegnate a ciascun GAL le risorse per l'attuazione delle rispettive SSL, di cui Euro 10.571.794 a favore del GAL DELTA 2000,
- la successiva Determinazione n. 4405 del 04.03.2024 recante ad Oggetto: "REG. UE 2115 – PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE": PRESA D'ATTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE PRESCRIZIONI SULLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE "LEADER" DEI GAL SELEZIONATI, CON LA DETERMINAZIONE N. 27043 DEL 22/12/2023", con la quale, tra l'altro, è precisato che, *ai fini dell'operatività degli interventi previsti nelle strategie, con successivo atto della Giunta regionale saranno adottate le disposizione attuative relative all'Intervento SRG06 che, oltre al resto, disciplineranno le modalità e i tempi per la presentazione dei complementi annuali per l'attuazione delle SSL (Sotto-intervento A), nonché per la presentazione delle domande di sostegno relative alle spese di gestione e animazione (Sotto-intervento B);*
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 1793 del 09.09.2024 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE";
- la Determinazione n. 22443 del 25/10/2024 recante ad Oggetto: REG. UE 2115/2023 - PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" – SOTTOINTERVENTO SRG06A: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI AZIONE DEL COMPLEMENTO ANNUALE DI ATTUAZIONE (LEADER) RELATIVE AGLI INTERVENTI E AZIONI DEL PSP 2023-2027 ATTIVATI SOLO TRAMITE APPROCCIO LEADER;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 261 del 24/02/2025 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. RIPARTO E ASSEGNAZIONE AI GAL DELLE RISORSE AGGIUNTIVE PER GLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" ADOTTATE CON DELIBERAZIONE N. 1793/2024;
- che le disposizioni attuative dell'intervento SRG06 prescrivono che per l'anno 2025 il CoDAL potrà essere presentato entro il 31/05/2025;

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la

necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,

- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la proposta di cronoprogramma aggiornato e azioni da inserire nel COdAL 2025 per l'attuazione dell'Intervento SRG06 "LEADER Attuazione strategie di sviluppo locale", nella formulazione di cui all'Allegato 4) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato alla predisposizione del COdAL 2025 e alla sua formale presentazione al competente Servizio della Regione Emilia-Romagna, sulla base delle modalità e corredato dalla necessaria documentazione, in ottemperanza a quanto previsto dalle Disposizioni attuative dell'intervento SRG06, approvate con DGR N. 1793/2024 e successiva DGR N. 261/2025;
- di dare mandato al Presidente e alla coordinatrice di apportare eventuali ulteriori modifiche non sostanziali e migliorative sulla base degli esiti del confronto con i referenti regionali competenti;
- di confermare che nell'attuazione delle attività, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

3.4 Pubblicazione avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per dipendente a tempo parziale e determinato per aggiornamento sito, attività di animazione e social manager.

Si propone la pubblicazione di un avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio di una figura dipendente con contratto a tempo determinato part-time per 12 mesi eventualmente prorogabili per gli anni successivi in attuazione del PAL Leader SRG06 nel rispetto della normativa in vigore sulle assunzioni a tempo determinato. Inquadramento 2° livello, profilo professionale almeno 5 anni di esperienza, requisito minimo: laurea triennale oppure vecchio ordinamento.

Il costo del nuovo dipendente sarà imputato a valere sull'intervento SRG06B - spese di gestione (operazione B1) e spese di animazione (operazione B2) PSP e CoPSR 2023/2027, sulla base delle ore effettivamente lavorate e rispettive attività svolte, che saranno documentate da adeguate timesheet giornaliere con il dettaglio delle attività svolte e delle ore dedicate a ciascun progetto.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- che con Determinazione n. 27043 del 22.12.2023 l'Autorità di Gestione regionale ha approvato la graduatoria delle SSL ammesse a finanziamento e sono stati selezionati i GAL, che sono state

assegnate a ciascun GAL le risorse per l'attuazione delle rispettive SSL, di cui Euro 10.571.794 a favore del GAL DELTA 2000,

- la successiva Determinazione n. 4405 del 04.03.2024 recante ad Oggetto: "REG. UE 2115 – PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE": PRESA D'ATTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE PRESCRIZIONI SULLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE "LEADER" DEI GAL SELEZIONATI, CON LA DETERMINAZIONE N. 27043 DEL 22/12/2023", con la quale, tra l'altro, è precisato che, *ai fini dell'operatività degli interventi previsti nelle strategie, con successivo atto della Giunta regionale saranno adottate le disposizione attuative relative all'Intervento SRG06 che, oltre al resto, disciplineranno le modalità e i tempi per la presentazione dei complementi annuali per l'attuazione delle SSL (Sotto-intervento A), nonché per la presentazione delle domande di sostegno relative alle spese di gestione e animazione (Sotto-intervento B);*
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 1793 del 09.09.2024 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE";
- la Determinazione n. 22443 del 25/10/2024 recante ad Oggetto: REG. UE 2115/2023 - PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" – SOTTOINTERVENTO SRG06A: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI AZIONE DEL COMPLEMENTO ANNUALE DI ATTUAZIONE (LEADER) RELATIVE AGLI INTERVENTI E AZIONI DEL PSP 2023-2027 ATTIVATI SOLO TRAMITE APPROCCIO LEADER,
- la Delibera di Giunta Regionale n. 261 del 24/02/2025 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. RIPARTO E ASSEGNAZIONE AI GAL DELLE RISORSE AGGIUNTIVE PER GLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" ADOTTATE CON DELIBERAZIONE N. 1793/2024;
- le attività di gestione e animazione del GAL prevedono, tra l'altro, lo svolgimento delle attività di aggiornamento sito, attività di animazione e social manager in attuazione della SSL SRG06B,
- lo svolgimento delle suddette attività richiede professionalità con competenze specifiche attinenti e l'organico del GAL DELTA 2000, stante le attuali esigenze lavorative correlate all'attuazione dei progetti gestiti dal GAL, rendono necessario attivare un/una nuovo/a addetto/a per lo svolgimento delle attività programmate, a supporto dell'attuazione della SSL SRG06B, al fine raggiungere gli obiettivi e le performance stabilite e richieste dalla Regione Emilia-Romagna;
- che la procedura di selezione pubblica garantisce il rispetto dei principi di evidenza pubblica, imparzialità, correttezza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e buon andamento, come previsto per le società a partecipazione pubblica che operano con fondi europei,

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- il Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed

azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 06 giugno 2024;
- che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare l'avvio di una procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo parziale per n. 20 ore settimanali e determinato di una unità di personale per lo svolgimento di attività a supporto dell'attuazione della SSLL Leader del Delta emiliano-romagnolo SRG06B, con particolare riferimento all'aggiornamento del sito web del GAL, attività di animazione e social manager. Inquadramento contrattuale Livello 2, del CCNL del Commercio Settore Terziario e Servizi;
- di riservarsi di prolungare il contratto a tempo determinato nel rispetto dei limiti fissati dalla legge e/o di trasformarlo a tempo indeterminato, per il supporto alle attività di gestione e di animazione della SSLL Leader SRG06B del GAL DELTA 2000 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del PSP E COPSR 2023-2027, con profilo e articolazione e tempi, come di seguito specificato:

PROGETTO/PROGRAMMI	**TITOLO DI STUDIO RICHIESTO**	**PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONE**	**LIVELLO**	**TEMPO**
INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" PSP e CoPSR 2023/2027 Sotto intervento SRG06B - spese di gestione (operazione B1) e spese di animazione (operazione B2)	Laurea vecchio o nuovo ordinamento	**PROFILO PROFESSIONALE** IMPIEGATO DI 2° LIVELLO	C/2	TEMPO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI

- di dare mandato a procedere al coordinatore a redigere e pubblicare il suddetto avviso pubblico completo dei relativi allegati,
- di attribuire il prosieguo del procedimento al RUP Angela Nazzaruolo,
- di attribuire al RUP il compito di nominare dopo la scadenza dell'avviso la commissione di valutazione interna delle candidature per l'istruttoria di ricevibilità, ammissibilità e valutazione colloqui,
- di riservarsi di deliberare in merito agli esiti della valutazione nel corso di una successiva seduta consiliare;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;

- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

3.5 Informazione sui progetti di cooperazione e partenariati LEADER SRG06

Successivamente, su invito del Presidente, la coordinatrice informa i presenti in merito alle potenziali proposte di progetti di cooperazione e relativi partenariati LEADER SRG06, come sinteticamente riassunto nella seguente tabella:

DE_CO.01	Slowtourism European Network	96.203,33 €	Partenariato in corso di definizione con GAL ER, Portogallo, Spagna, ecc. Previsto un meeting di preparazione 27-28 giugno a Porto- Portogallo. Previsione partenza il 26 e rientro il 29 giugno p.v. Costi SRG6 Costi preparatori. Partecipazione n.2 pax a GAL – Autorizzazione a partecipare e sostenere relativi costi di transfer, vitto e alloggio.
DE_CO.02	LA VIA DELLA SETA: itinerari di produzione e di commercializzazione della seta nelle aree rurali europee	96.203,33 €	La Rete nazionale ha coinvolto DELTA 2000 come partners promuovendo un laboratorio LivingLab per la costruzione dell'itinerario europeo la Via della Seta. Il laboratorio potrà definire azioni in collaborazione con i GAL IT e realizzare il progetto di cooperazione. Previsto incontro il 14.04 a Roma o a Padova. Autorizzazione a partecipare e sostenere i relativi costi di transfer, vitto ed eventuale alloggio.
DE_CO.03	Attrattività e la fruibilità del paesaggio rurale da parte delle comunità locali del "grande" delta del Po	~~95.146,15 €~~	Da un recente incontro con il GAL Polesine DELTA Po visto e considerato e le diverse modalità di attuazione e il trasferimento delle loro risorse dedicate al progetto ad azioni ordinare, tale progetto non verrà realizzato, ma il GAL Polesine nel caso aderirà al progetto La Melior Via DE.CO.04. Si propone pertanto di destinare tali risorse ad una nuova azione a convenzione con le due province FE e Ra per allestire gli itinerari dei Cammini sul territorio del Delta del Po.
DE_CO.04	La Melior Via: la Via Romea Germanica. La viabilità storica come strumento di tutela del territorio e risorsa del turismo	95.146,15 €	L'Associazione VRG ha inviato recentemente PEC ai GAL IT sul percorso e che avevano sottoscritto un pre-accordo a Bagno di Romagna nel 2024, per procedere alla messa a punto del progetto di cooperazione

DE_CO.05	TERRITORI BIKE FRIENDLY: COSTRUZIONE E MARKETING DI NUOVE DESTINAZIONI CICLOTURISTICHE	95.146,15 €	In attesa di novità da parte del GAL proponente
DE_CO.06	SITI UNESCO E RISERVE DELLA BIODIVERSITA' MAB UNESCO: ECCELLENZE DEL PAESAGGIO DA PRESERVARE E FAR CONOSCERE	96.203,33 €	Progetto che da seguito al progetto "Paesaggi da vivere". Da definire azioni con i GAL dell'ER interessati

Si propone pertanto di allocare € 95.146,15 € del progetto DE_CO.03 Cooperazione "Grande Delta Po" ad una nuova azione "Allestimento itinerari e cammini nel Delta del Po", quale azione specifica da realizzare con 2 convenzioni con le due Province (FE e RA).
Si propone inoltre di ridurre le risorse di ciascun progetto di cooperazione a € 50.000,00 ciascuno, considerando che non si potranno realizzare azioni materiali a bando e in convenzione, ma soltanto azioni immateriali a Regia Diretta GAL, mentre le azioni materiali vengono realizzate con le azioni specifiche o ordinarie. Si propone pertanto di allocare € 324.048,44 ad una nuova azione che si attuerà con n. 2 convenzioni con le Province di FE e RA, e di allocare ai progetti di cooperazione una dotazione di € 250.000,00 complessivamente per n. 5 progetti di cooperazione (*cfr. tabella sopra*).
Si informa inoltre che è pervenuta una ulteriore richiesta di partecipazione ad un progetto sulla Valorizzazione della coltura del riso da parte del GAL Lomellina, un progetto di cooperazione transnazionale che coinvolge altri GAL (Spagna, Francia, Italia). Il partenariato e le azioni di progetto sono in via di definizione, nel caso si intenda partecipare sarà necessario allocare le risorse per la realizzazione di questo progetto.
Il Consiglio prende atto di quanto esposto e

Delibera

- di condividere le proposte presentate per la messa a punto e definizione di progetti di cooperazione LEADER,
- di dare mandato a procedere con l'approfondimento dei contenuti progettuali e la definizione dei partenariati, riservandosi di deliberare in merito alla formale adesione ai progetti e ai rispettivi partenariati nel corso di una successiva seduta consiliare,
- di autorizzare la partecipazione di rappresentanti del GAL DELTA 2000 agli incontri che verranno organizzati nei prossimi mesi in Italia e all'estero, con i potenziali partenariati in corso di definizione con i GAL italiani ed europei,
- di autorizzare fin da ora le rispettive spese di trasferta (viaggio, vitto, alloggio ecc.) che si renderanno necessarie;
- di confermare che nell'attuazione delle attività, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

4. **stato di avanzamento attività ATS GALPA COSTA EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMPA 2021-2027, deliberazioni conseguenti**
   Si informano i presenti in merito al deliberato dal Consiglio Direttivo del GALPA CER nella seduta del 25 febbraio u.s., con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

Sono stati pubblicati i seguenti bandi:

- Azione 1.A.4 Piani di gestione e piani di marketing per contenere la diffusione del fenomeno specie aliene e predatori e valutare soluzioni di contenimento e potenziale di mercato", dotazione finanziaria € 100.000,00 – Scadenza 8 maggio 2025,
- Azione 2.B.2 Azioni pilota rivolte all'introduzione di altre specie e sviluppo di sistemi di acquacoltura sostenibile, dotazione finanziaria € 200.000,00 – Scadenza 8 maggio 2025,
- Azione 2.C.2 Sostenere progetti di trasformazione e commercializzazione dei prodotti locali della pesca e dell'acquacoltura, dotazione finanziaria € 300.000,00 – Scad. 22 maggio 2025.

Revisione del bando relativo all'Azione 1.A.1 Studi, Educazione ed eventi – Studi, programmi educativi e iniziative informative per adottare comportamenti sostenibili e preservare la biodiversità, dotazione finanziaria € 200.000,00 e relativa impostazione come mono-intervento di cui alla Disposizione Attuativa 111501, presentato all'O.I. Regione Emilia-Romagna;

- approvazione quadro sinottico di previsione della pubblicazione dei bandi del GALPA CER, già presentato all'O.I. RER e in attesa di riscontro;
- Approvazione della relazione sulle attività di gestione e animazione svolte nell'annualità 2024 e mandato alla presentazione della relativa domanda di pagamento per complessivi € 89.881,60:

Tipologia di costo	**Costo sostenuto e rendicontato**
Costi operativi	€ 4.911,38
Costi del personale per attività di gestione	€ 32.742,51
Costo per rimborso spese di trasferta staff	€ 2.507,08
Costi per pubbliche relazioni	€ 25.870,25
Costi finanziari	€ 889,00
SUBTOTALE	***€ 66.920,22***
Costi per attività di Animazione: Collaboratori	€ 0,00
Costi per attività di Animazione: Beni, Servizi e consulenze	€ 22.961,38
TOTALE COSTI DI GESTIONE, SORVEGLIANZA, VALUTAZIONE E ANIMAZIONE GALPA CER ANNUALITA' 2024	**€ 89.881,60**

La Domanda di Pagamento è stata presentata al competente servizio regionale in data 27.02.2025;

- Approvazione del seguente aggiornamento del piano finanziario dei costi di gestione e animazione per l'intero periodo di programmazione:

COSTI DI GESTIONE, SORVEGLIANZA, VALUTAZIONE E ANIMAZIONE GALPA CER	Annualità 2024	Annualità 2025	Annualità 2026	Annualità 2027	Annualità 2028	Annualità 2029	TOTALE
Costi operativi: rimborso a tasso forfettario. Stima calcolata come previsto dalle DAI pari al 15% dei costi diretti ammissibili per personale e animatori impegnati nell'attuazione della SSL GALPA.	4.911,38 €	20.924,60 €	23.399,58 €	23.400,00 €	21.000,00 €	19.500,00 €	113.135,56 €
Costi del personale: STAFF CAPOFILA e collaboratori - il costo è calcolato su un importo per il primo anno pari al 10% del costo del personale dipendente della capofila - per gli anni successivi circa il 30% (36% segreteria)	32.742,51 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	90.000,00 €	482.742,51 €
Costo per rimborso spese di trasferta STAFF capofila	2.507,08 €	6.000,00 €	4.884,42 €	4.800,00 €	4.800,00 €	4.472,00 €	27.463,50 €
Costi di formazione	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Costi relativi alle pubbliche relazioni: Rappresentatività istituzionale ATS GALPA e della capofila DELTA 2000: compensi ad amministratori determinati in base allo storico - gestione FLAG e trasferte presunte in base allo storico	25.870,25 €	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €	185.870,25 €
Costo Consiglio Direttivo GALPA CER compensi amministratori (compenso di € 5.000 annui per i tre rappresentanti delle associazioni di categoria pesca e acquacoltura)	*14.964,00 €*	*14.964,00 €*	*14.964,00 €*	*14.964,00 €*	*14.964,00 €*	*14.964,00 €*	*89.784,00 €*
Costo Trasferte dei rappresentanti istituzionali GALPA per riunioni Incontri, ecc.	*4.967,04 €*	*10.536,00 €*	*10.536,00 €*	*10.536,00 €*	*10.536,00 €*	*10.536,00 €*	*57.647,04 €*
Quota parte del costo di rappresentanza della Capofila DELTA 2000 (trasferte e spese di rappresentanza)	*5.939,21 €*	*6.500,00 €*	*6.500,00 €*	*6.500,00 €*	*6.500,00 €*	*6.500,00 €*	*38.439,21 €*
Costi finanziari (attivazione fidejussione a garanzia anticipo e rinnovo anno 2025)	889,00 €	889,00 €	- €	- €	- €	- €	1.778,00 €
Costi connessi alla sorveglianza e alla valutazione specifica della SSL: costi esperti esterni (tecnici per supporto istruttorie € 3.000 anno 2024, dal 2025 e fino al 2027 € 5.000 annui; dal 2026 € 5.000 annui fino al 2029 per esperti autovalutazione)	- €	8.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	38.000,00 €
SUBTOTALE	*66.920,22 €*	*157.813,60 €*	*160.284,00 €*	*160.200,00 €*	*152.800,00 €*	*150.972,00 €*	*848.989,82 €*
Costi di animazione connessi alla strategia: Nel mese di marzo 2025 si pubblica l'avviso per la selezione di n. 2 animatori - PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO Assunzione t.d. Congruità costo: CCNL commercio 2 liv. Costo per ciascun animatore 30 h settimanali € 33.000,00 annui con	- €	*49.500,00 €*	*66.000,00 €*	*66.000,00 €*	*50.000,00 €*	*40.000,00 €*	*271.500,00 €*
Costi di animazione connessi alla strategia: COSTI BENI E SERVIZI E CONSULENZE ESTERNE Costo materiali informativi e attuazione piano di capcity builiding GALPA: folder informativo SSL GALPA CER, quaderno finale, partecipazione ad eventi, manifestazioni fieristiche (Ecomondo), organizzazione convegni, ecc.	*22.961,38 €*	*43.199,40 €*	*30.721,40 €*	*22.882,00 €*	*16.192,00 €*	*8.500,00 €*	*144.456,18 €*
TOTALE	89.881,60 €	250.513,00 €	257.005,40 €	249.082,00 €	218.992,00 €	199.472,00 €	*1.264.946,00 €*

- Nell'ambito del suddetto aggiornamento del Piano finanziario è stato pubblicato l'avviso pubblico per la selezione di n.2 giovani laureati con impegno a 30 ore settimanali, contratto di lavoro dipendente a tempo determinato; è stata inviata la comunicazione ai Comuni dell'area GALPA CER per la richiesta di mettere a disposizione dei locali, quali luoghi in cui ospitare gli animatori che andremo a selezionare. E' in corso la richiesta di preventivo per l'acquisizione di uno spazio expo GALPA CER ad Ecomondo Rimini 2025. Per la realizzazione degli eventi locali si procederà alla richiesta di preventivi ad OE iscritti all'Avviso 53 nel rispetto della rotazione. Tutti gli affidamenti saranno proposti e approvati dal CD GALPA CER e ratificati in CDA DELTA nelle prossime riunioni.
- Approvazione del PIANO FINANZIARIO IN ATTUAZIONE DELLE AZIONI DELLA SSL GALPA CER, con la programmazione previsionale di spesa per ciascuna annualità, già approvato dal CD GALPA CER e presentato al competente servizio regionale e in attesa di riscontro.

Con riferimento alle attività realizzate a livello europeo dalla rete FAMENET dei FLAG/GALPA UE 2021-2027 è organizzato un seminario rivolto ai FLAG/GALPA che si terrà a Rodi/Grecia dal 20 al 22 maggio 2025 (partenza il 19 e rientro il 23 mattino). La rete FAMENET seleziona 1 partecipante per FLAG ed è arrivata la conferma dell'accettazione del GALPA CER per la partecipazione della coordinatrice Angela Nazzaruolo. Costi parziali rimborsati da FAMENET, pari a € 284,00. Costi preventivati: Voli e transfer da

e per aeroporto circa A/R € 450,00; Hotel 3 stelle € 357,00; pasti € 200,00 Totale indicativo € 1007,00 - € 284,00 rimborso FAMENET, differenza trasferta € 723,00 presunta rendicontabile su gestione e animazione GALPA CER.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo dell'ATS GALPA CER in data 25 febbraio 2025 e da mandato ad eseguire il suddetto deliberato, in qualità di soggetto capofila dell'ATS GALPA CER.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- la manifestazione di interesse a beneficiare del finanziamento del sostegno preparatorio ai sensi dell'art 34 paragrafo 1 lettera a) del Reg. (UE) n. 2021/1060, nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 – Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 presentata in data 14.09.2023 prot. n. 1029/2023/P,
- che con atto a cura Notaio Ciacci registrato a Rimini il 22/09/2023 al n. 9220 serie I/T è stata costituita l'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) GAL della Pesca e Acquacoltura Costa Emilia Romagna (GALPA CER), capofilata da DELTA 2000 in qualità di partner amministrativo per le questioni amministrative e finanziarie,
- la Strategia di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo presentata in data 29.09.2023 prot. n. 1106/2023/P, contestualmente alla candidatura a valere sul bando regionale per la selezione dei Gruppi d'Azione Locale della Pesca e delle strategie di sviluppo locale nel settore della pesca e dell'acquacoltura;
- che con determinazione del RAdG dell'O.I. RER n. 23980 in data 03 novembre 2023 la strategia presentata dall'ATS GALPA Costa Emilia-Romagna è stata selezionata con riserva,
- che con determinazione del RAdG dell'O.I. RER N. 25939 del 07/12/2023 è stata sciolta la riserva di cui sopra per la selezione della Strategia presentata dall'ATS GALPA Costa Emilia-Romagna, rappresentata dal soggetto capofila DELTA 2000, per un importo complessivo pari a euro 6.364.732,
- che con Prot. N. 26/2024/P in data 27/02/2024 è stato inviato all'O.I. RER il piano finanziario suddiviso per annualità, dal 2024 al 2029, per le attività di gestione, sorveglianza, valutazione e animazione della SSL del GALPA CER,
- che in data 07 marzo 2024 è stata stipulata la Convenzione tra l'O.I. Regione Emilia-Romagna e DELTA 2000, in qualità di capofila dell'ATS GALPA CER per l'attuazione della SSL, di cui al Prot. Rep. RPI 14/03/2024.0000235.U dell'O.I. RER,
- che con Prot. n. 67/2024/P in data 03 giugno 2024 è stato trasmesso all'O.I. RER il piano finanziario per le spese di gestione e animazione in attuazione della SSL del GALPA CER per il periodo 2024-2029, aggiornato come richiesto dall'O.I. RER con comunicazione Prot. 21052024.0515965.U. del 21 maggio 2024;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 1886 del 30.09.2024 recante ad Oggetto: PRIORITA' 3 DEL FEAMPA 2021-2027. APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A TITOLARITA' E DELLE SPESE DI GESTIONE, SORVEGLIANZA, VALUTAZIONE E ANIMAZIONE, NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PATECIPATIVO DEL GALPA COSTA EMILIA-ROMAGNA;
- che in data 15 ottobre 2024 è stata presentata la DS1 per i costi di gestione, sorveglianza, valutazione e animazione della SSL del GALPA CER per le annualità 2024-2025-2026, per l'importo complessivo di Euro 597.400,00;
- che con Det. n. 24038 del 12.11.2024 dell'O.I. RER è stato concesso il contributo in relazione all'Intervento 331215 della SSL GALPA CER per i costi di gestione, sorveglianza, valutazione e animazione per le annualità 2024-2025-2026, per l'importo complessivo di Euro 597.400,00,
- che i costi relativi alle forniture in oggetto si configurano quali spese ammissibili e trovano copertura finanziaria nelle risorse assegnate per le spese di gestione e animazione del GALPA CER,

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto di quanto esposto in premessa e del deliberato da parte del Consiglio Direttivo dell'ATS GALPA CER;
- di dare mandato ad eseguire il deliberato del Consiglio Direttivo dell'ATS GALPA CER in data 25 febbraio u.s., in qualità di soggetto capofila dell'ATS GALPA CER;
- di attribuire al RUP Angela Nazzaruolo il prosieguo dei procedimenti relativi agli affidamenti,
- di attribuire al RUP il compito di nominare alla scadenza dell'avviso pubblico finalizzato alla selezione di due animatori per le attività del GALPA CER, la commissione di valutazione interna delle candidature per l'istruttoria di ricevibilità, ammissibilità e valutazione colloqui,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

5. stato di attuazione progetti CTE 2021/2027 e deliberazioni conseguenti

5.1 PROGETTO "BLUESLINKS - BLUE ECONOMY NEW SKILLS" FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE EUROPEA INTERREG VI A ITALIA CROAZIA 2021-2027 – I CALL PROGETTI STANDARD. CUP J78H23000870007

5.1.1 Ratifica AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SERVIZI

Con riferimento al Progetto BLUELINKS in corso di realizzazione a valere sul Programma INTERREG ITALIA-CROAZIA 2021/2027, in ottemperanza al mandato deliberato in precedenza dal CdA in relazione alla procedura di selezione dell'operatore economico per fornire assistenza tecnica a DELTA 2000 per la messa a punto di un percorso informativo proposto alle scuole secondarie di 2° grado, si informa il Consiglio in merito agli esiti dell'INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI AD OPERATORI ECONOMICI ESPERTI

NELLA BLUE ECONOMY – PROGETTO "BLUESLINKS - BLUE ECONOMY NEW SKILLS" FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE EUROPEA INTERREG VI A ITALIA CROAZIA 2021-2027 – I CALL PROGETTI STANDARD. CUP: J78H23000870007.
PROCEDURA IN AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE SATER - INTERCENT-ER, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 36/2023 PREVIA INDAGINE DI MERCATO CON RACCOLTA DI PREVENTIVI.
CIG: acquisito B5E138C0C8, sulla piattaforma digitale SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna, gestita da Intercent-ER.
Delibera CDA DELTA 2000 19 Dicembre 2024
STAZIONE APPALTANTE: GAL DELTA 2000 SOC. CONS. A R.L - C.F e P. IVA 01358060380
SOGGETTO AGGIUDICATARIO: DEMETRA FORMAZIONE SRL - C.F. e P.IVA 02493650358
Corrispettivo contrattuale complessivo: € 12.131,15 per un totale IVA inclusa di € 14.800,00 onnicomprensivo di ogni altro onere, per i servizi indicati in tabella:

ATTIVITA'	IMPONIBILE	IVA	TOTALE (IMP.+IVA)
WP 1 ACT. 5 Attività Dissemination Day – n. 4 incontri nelle classi di almeno 3 ore - Entro fine Aprile 2025	€ 4.016,40	€ 883,60	€ 4.900,00
WP 2 ACT. 5 Tutoraggio e supporto nell'ambito di study visit e nell'ambito di Innovation open day- incontri in presenza con imprese della Blue Economy (da realizzarsi entro fine novembre 2025 ad Ecomondo 2025) e n.2 incontri da remoto nell'ambito degli innovation open days organizzati in maggio 2025 e marzo /aprile 2026	€ 8.114,75	€ 1.785,25	€ 9.900,00
TOTALE	**€ 12.131,15**	**€ 2.668,85**	**€ 14.800,00**

5.1.2 Si chiede inoltre al Consiglio l'autorizzazione per la partecipazione agli Hackathon Cluster "Nautica" ad Ancona dal 22 al 23 maggio 2025. Partecipazione Marzia Cavazzini e Mauro Conficoni.

5.1.3 Contestualmente si chiede il mandato a procedere per affidamento diretto per selezionare Operatori economici Servizi nautica per partecipare alle attività previste dal progetto Blueslinks Cluster Nautica: a) Infoday che si terrà in Croazia con partecipazione da remoto; b) Hackathon che si terrà ad Ancona partecipazione in presenza, c) attività di consulenza alle imprese della nautica. Importo per i servizi richiesti € 7.500,00 + IVA onnicomprensivi di trasferte e ogni altro onere. Mandato a procedere all'acquisto dello spazio espositivo e sale presso Ecomondo 2025 in cui si svolgeranno nell'ambito del cluster "Pesca e Acquacoltura": Hackathon, Junior info day con studenti delle scuole superiori partecipanti ai Dissemination day di cui sopra.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- DELTA 2000 è capofila nel progetto BLUESLINKS finanziato nell'ambito del Programma Italia Croazia 2021-2027 – I call progetti standard, priorità 1.2 "crescita sostenibile nell'economia blu" con

l'obiettivo principale di identificare i bisogni e i bisogni emergenti nei settori dell'economia blu, identificare lo stato attuale e il fabbisogno di competenze professionali, formative e abilità nei settori blu per favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro nei settori della Blue Economy (BE) identificare servizi innovativi per le imprese e percorsi di rafforzamento delle competenze per percorsi formativi innovativi nella BE;

- - Il progetto è stato approvato dall'Autorità di Gestione Italia Croazia con avvio in data 01 aprile 2024 e durata pari a n.30 mesi, salvo eventuali proroghe;
- il budget progettuale è di complessivi Euro 1.702.334,70, di cui Euro 281.797,50 assegnati al LP DELTA 2000,
- DELTA 2000 in attuazione del progetto BLUELINKS intende proporre alle ragazze e ragazzi delle scuole secondarie di 2° grado, un percorso gratuito informativo per contribuire a far conoscere ed approfondire i concetti e i settori della Blue Economy,
- con precedente delibera CdA in data 19 dicembre 2024 è stato conferito il mandato a procedere all'attivazione di un'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'affidamento di servizi ad operatori economici esperti nella Blue economy in attuazione del Progetto "BLUESLINKS - BLUE ECONOMY NEW SKILLS - ID ITHR0200414 in corso di realizzazione a valere sul Programma INTERREG VI-A Italia-Croazia CBC 2021-2027 - I CALL PROGETTI STANDARD. CUP: J78H23000870007. Procedura in affidamento diretto tramite SATER - INTERCENT-ER, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 previa indagine di mercato con raccolta di preventivi,
- nonché il mandato a procedere al Presidente alla formalizzazione dell'incarico a seguito dei preventivi ricevuti;
- tra le attività progettuali è inoltre prevista la realizzazione di n. 3 hackathon nel periodo da maggio 2025 a giugno 2026 uno per ogni settore di riferimento del progetto (ovvero i cluster nautica, pesca e acquacultura, pescaturismo e attività connesse),
- ciascun hackathon, sarà organizzato su due giornate, con l'intento di incoraggiare l'adozione di soluzioni innovative nei settori di riferimento del progetto (ovvero i cluster nautica, pescaturismo e attività connesse, pesca e acquacultura). Durante l'evento, i partecipanti saranno suddivisi in piccoli team di massimo 5-6 membri ciascuno, che saranno assistiti da mentor che avranno il ruolo di facilitare e stimolare la predisposizione delle soluzioni innovative, dei business plan, dei pitch e dei prototipi di prodotto/servizio;
- la presenza del mentor è fondamentale per la conduzione dei gruppi di lavoro in maniera efficace, efficiente ed orientata ai risultati.
- per la realizzazione di tali attività nell'ambito del piano finanziario del progetto sono identificate spese per servizi esterni "External services";
- il piano finanziario del progetto ammesso a finanziamento contempla la realizzazione delle attività proposte e il relativo costo si configura quale spesa ammissibile;

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- il Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera in data 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,

- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di ratificare l'incarico conferito a DEMETRA FORMAZIONE SRL - C.F. e P.IVA 02493650358, con Prot. N. 238/2025/P in data 10 marzo 2025, per la messa a punto e realizzazione di un percorso informativo proposto alle scuole secondarie di 2° grado rivolto a n.2 istituti scolastici e a n. 2 classi di 3° e 4° corso (dell'anno scolastico 2024-2025 e che saranno di quinta nell'a.s. 2025-2026), a fronte di un corrispettivo contrattuale complessivo di € 14.800,00 onnicomprensivo di IVA ed ogni altro onere. CUP J78H23000870007 e CIG B5E138C0C8;
- dare mandato a procedere all'attivazione di un'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'affidamento di servizi di consulenza e formazione, mentoring finalizzati alla realizzazione degli HACKATHON in attuazione del Progetto "BLUESLINKS - BLUE ECONOMY NEW SKILLS - ID ITHR0200414 in corso di realizzazione a valere sul Programma INTERREG VI-A Italia-Croazia CBC 2021-2027 - I CALL PROGETTI STANDARD. CUP: J78H23000870007. Procedura in affidamento diretto tramite SATER - INTERCENT-ER, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36/2023 previa indagine di mercato con raccolta di preventivi.
- di attribuire al RUP Angela Nazzaruolo il prosieguo di detto procedimento,
- di dare mandato a procedere al Presidente alla formalizzazione dell'incarico a seguito dei preventivi ricevuti. Il rapporto contrattuale sarà perfezionato ai sensi dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 (cause di esclusione automatica), 95 (cause di esclusione non automatica) e 98 (illecito professionale grave) e dei requisiti di ordine speciale, ove previsti, di cui all'l'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, saranno effettuati a campione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, come indicato dal Regolamento adottato da DELTA 2000 dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00 di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs.36/2023;
- di approvare la partecipazione del Consigliere delegato Mauro Conficoni e della dipendente Marzia Cavazzini agli Hackathon Cluster "Nautica" ad Ancona dal 22 al 23 maggio 2025, autorizzando fin da ora le rispettive spese di trasferta che si renderanno necessarie;
- di dare mandato a procedere per affidamento diretto per selezionare l'operatore economico di servizi nautica per partecipare alle attività previste dal progetto Blueslinks Cluster Nautica: a) Infoday che si terrà in Croazia con partecipazione da remoto; b) Hackathon che si terrà ad Ancona partecipazione in presenza, c) attività di consulenza alle imprese della nautica. Importo per i servizi richiesti € 7.500,00 + IVA onnicomprensivi di trasferte e ogni altro onere;
- di dare mandato a procedere all'acquisto dello spazio espositivo e sale presso Ecomondo 2025 in cui si svolgeranno nell'ambito del cluster "Pesca e Acquacoltura": Hackathon, Junior info day con studenti delle scuole superiori partecipanti ai Dissemination day;
- di attribuire al RUP Angela Nazzaruolo il prosieguo di detti procedimenti,
- di dare mandato a procedere al Presidente alla formalizzazione dei rispettivi incarichi a seguito dei preventivi ricevuti. Il rapporto contrattuale sarà perfezionato ai sensi dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 (cause di esclusione automatica), 95 (cause di esclusione non automatica) e 98 (illecito professionale grave) e dei requisiti di ordine

speciale, ove previsti, di cui all'l'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, saranno effettuati a campione ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, come indicato dal Regolamento adottato da DELTA 2000 dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00 di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs.36/2023;

- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

5.2 PROGETTO "SLOWDOWN" FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE EUROPEA INTERREG EUROPE. CUP J78J24000020007.

Su invito del Presidente la coordinatrice relaziona ai presenti in merito allo stato di attuazione del progetto SLOWDOWN in corso di realizzazione a valere sul Programma CTE INTERREG EUROPE e chiede il mandato a procedere al prosieguo della attività come da cronoprogramma progettuale, con particolare riferimento all'azione di "Exchange" scambi di esperienze tra i partners e la partecipazione al prossimo meeting di progetto; sono in corso di definizione i periodi di exchange tra i partners: a DELTA 2000 è stata assegnata l'Irlanda dal partners di Galway ed il periodo potrebbe essere tra fine settembre/primi di ottobre, periodo in cui si terrà anche il meeting interpartenariale. Sulla base della definizione delle date si chiede l'autorizzazione a procedere all'acquisto dei servizi di transfer, alloggio, ecc. per lo staff addetto al progetto, il partner associato, ecc. I relativi costi saranno ratificati nelle prossime riunioni del CDA.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- DELTA 2000 nel corso del periodo di programmazione CTE 2021/2027 partecipa al Progetto "SLOWDOWN - PROMOTION OF SLOW TOURISM FOR SUSTAINABLE, LOCAL AND REGIONAL ECONOMIC DEVELOPMENT AND WELL-BEING" FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2021-2027 – CUP J78J24000020007, con il ruolo di partner progettuale;
- l'obiettivo di SLOWDOWN è migliorare le politiche esistenti nell'area UE al fine di promuovere il turismo lento per trovare un equilibrio e sinergie tra gli aspetti economici, sociali e ambientali del turismo per aumentare il benessere degli attori del turismo e minimizzare l'impatto negativo del turismo, stimolando il bilanciamento tra aree in overtourism e aree marginali che non sfruttano adeguatamente il loro potenziale;
- il Progetto prevede un intenso processo di scambi e interazioni interregionali e intraregionali (compresi workshop tematici, visite di studio, scambi di esperienze), al fine di realizzare miglioramenti coerenti relativi alle politiche, generare progetti e testare misure innovative;
- il budget progettuale assegnato a DELTA 2000 per l'attuazione del Progetto è di complessivi Euro 215.205,00,

- il piano finanziario del progetto ammesso a finanziamento contempla la realizzazione delle attività proposte e il relativo costo si configura quale spesa ammissibile;

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- il Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera in data 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto dello stato di attuazione del Progetto "SLOWDOWN - PROMOTION OF SLOW TOURISM FOR SUSTAINABLE, LOCAL AND REGIONAL ECONOMIC DEVELOPMENT AND WELL-BEING" FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG EUROPW 2021-2027 - CUP J78J24000020007;
- di autorizzare la partecipazione al quarto Interregional Thematic Workshop (ITW4) organizzato nel Galway County in Irlanda dal 22 al 25 settembre 2025 di una delegazione composta dalle seguenti persone: Mauro Conficoni - consigliere delegato e componente dello Steering Committee di progetto, Angela Nazzaruolo - Project Manager e Marzia Cavazzini - Communication Manager in rappresentanza di DELTA 2000, oltre a Stefano Dall'Aglio - esperto esterno incaricato per la collaborazione all'attuazione del progetto e Federica Diamanti, in rappresentanza della Regione Emilia- Romagna, partner associato del progetto;
- di autorizzare Mauro Conficoni - consigliere delegato e componente dello Steering Committee di progetto, Angela Nazzaruolo - Project Manager e Marzia Cavazzini - Communication Manager a partecipare all'attività di "Exchange" scambio di esperienze tra i partners presso Galway County in Irlanda nel mese di settembre p.v, a conclusione dell'ITW4,
- di autorizzare fin da ora le rispettive spese di missione che si renderanno necessarie,
- di dare mandato a procedere all'attivazione della procedura di affidamento per servizi di organizzazione della partecipazione al quarto Interregional Thematic Workshop (ITW4) e di exchange tra i parterns organizzati nel Galway County in Irlanda nel mese di settembre p.v.,
- di attribuire al RUP Angela Nazzaruolo il prosieguo di detto procedimento,
- di autorizzare il Presidente a formalizzare detto affidamento all'Agenzia di viaggi che sarà individuata;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

6. Varie ed eventuali

6.1 Approvazione preventivo per attrezzature informatiche (n. 2 PC portatili) COMPUTERCASH FERRARA. Costi imputabili sui programmi a costi forfettari e nuovo contratto di assistenza informatica a Computer Cash.

Successivamente la Coordinatrice informa i presenti in merito alla necessità di acquisire nuove attrezzature informatiche al fine di espletare il lavoro quotidiano e necessita di un gruppo di continuità per proteggere il dispositivo/server in cui sono contenuti i documenti di lavoro dovuti a arresti improvvisi di alimentazione elettrica, pertanto è stato richiesto apposito preventivo di spesa a COMPUTER CASH FERRARA SRL per l'acquisto di n. 2 notebook-computer portatili e gruppo di continuità USB UPS per server dati e relativa installazione. Viene pertanto sottoposto all'attenzione del Consiglio il preventivo di spesa n. 406/OFG del 07-03-2025 presentato da COMPUTER CASH FERRARA SRL per un importo complessivo di € 1.600,00+IVA, in relazione alla seguente fornitura:

- **N. 1 Notebook ACER TMP215-55-TCO-52HL** Intel® Core™ i5-1334U - 16GB - 512GB PCIe NVMe SSD - - UMA N - 15.6" FHD Acer ComfyView LED LCD - - - 53Wh Li-ion battery - Windows 11 Pro - Pure Silver 15 PC+ABS Painting NX.BE1ET.002 **per un importo di Euro 590,00+ IVA**
- **N.1 relativa estensione di garanzia** - 3Y ON SITE per un **importo di Euro 55,00 + IVA**
- N.**1 Notebook ACER TMP214-55-G2-TCO-559K** Intel® Core™ i5-1335U - 16GB - 512GB PCIe NVMe SSD - - UMA N - 14" WUXGA IPS SlimBezel -- - 53Wh Li-ion battery - Windows 11 Pro - Steel Gray 14 PC+ABS Painting NX.B9CET.003 **per un importo di Euro 690,00+ IVA**
- **N.1 relative estensione di garanzia** - 3Y ON SITE per un **importo di Euro 55,00 + IVA**
- **N. 1 GRUPPO DI CONTINUITA'** EATON 5E900UD USB **per un importo di Euro 90,00 + IVA**
- **Servizi di attività sistemistica** per installazione **per un importo di Euro 120,00 + IVA**

La coordinatrice fa inoltre presente che essendo concluso il contratto di assistenza tecnica informatica con COMPUTER CASH FERRARA SRL e tenuto conto che il GAL DELTA 2000 nell'ambito della gestione delle proprie attività ha la necessità di avvalersi di servizi di assistenza tecnica informatica, si rende necessario procedere ad attivare un nuovo incarico.

Il Consiglio di Amministrazione
considerato

- che il GAL DELTA 2000, necessita di nuove attrezzature informatiche al fine di espletare il lavoro quotidiano, nonché di un gruppo di continuità per tutelare e proteggere il dispositivo/server in caso di black out elettrici,
- il preventivo di spesa presentato da COMPUTER CASH FERRARA SRL per la fornitura delle attrezzature informatiche in oggetto;
- che, al fine di stabilire la congruità del costo è stata effettuata una comparazione di costi per analoghi servizi offerti da altri fornitori, mediante ulteriore ricerca internet;
- che viene pertanto valutata congrua e vantaggiosa la proposta formulata dalla ditta Computer Cash Ferrara Srl,
- che il 31 dicembre 2024 si è concluso il contratto di assistenza per il servizio di assistenza tecnica informatica,
- che le spese in oggetto rientrano nella categoria dei costi di esercizio per il funzionamento del GAL DELTA 2000 e risultano pertanto ricompresi nelle spese generali a rimborso forfettario riconosciute in quota parte ammissibili nell'ambito dei progetti gestiti da DELTA 2000;
- che le suddette procedure sono riferite ad importo sotto soglia e saranno eseguite mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b), codice dei contratti pubblici come da

D.lgs.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, con riferimento in particolare alla comma 1 Lett.b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- che gli affidamenti diretti sono contraddistinti dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del suddetto codice dei Contratti e con particolare riferimento a garantire la "massima tempestività e il migliore rapporto tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza";

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare il preventivo di spesa presentato da COMPUTER CASH FERRARA - C.F. 04151980374 e P.IVA 01360240384 per l'acquisto della seguente fornitura:
  - N. 1 Notebook ACER TMP215-55-TCO-52HL Intel® Core™ i5-1334U - 16GB - 512GB PCIe NVMe SSD - - UMA N - 15.6" FHD Acer ComfyView LED LCD - - - 53Wh Li-ion battery - Windows 11 Pro - Pure Silver 15 PC+ABS Painting NX.BE1ET.002 per un importo di Euro 590,00+ IVA
  - N.1 relativa estensione di garanzia - 3Y ON SITE per un importo di Euro 55,00 + IVA
  - N.1 Notebook ACER TMP214-55-G2-TCO-559K Intel® Core™ i5-1335U - 16GB - 512GB PCIe NVMe SSD - - UMA N - 14" WUXGA IPS SlimBezel -- - 53Wh Li-ion battery - Windows 11 Pro - Steel Gray 14 PC+ABS Painting NX.B9CET.003 per un importo di Euro 690,00+ IVA
  - N.1 relative estensione di garanzia - 3Y ON SITE per un importo di Euro 55,00 + IVA

- N. 1 GRUPPO DI CONTINUITA' EATON 5E900UD USB per un importo di Euro 90,00 + IVA
- Servizi di attività sistemistica per installazione per un importo di Euro 120,00 + IVA;

- di dare mandato a procedere con la richiesta di preventivo di spesa a COMPUTER CASH FERRARA - C.F. 04151980374 e P.IVA 01360240384 per il servizio di assistenza tecnica informatica da realizzarsi in loco presso la sede di DELTA 2000 e a distanza / tele-assistenza, per il periodo 2025-2027;
- di dare atto che le suddette sono riferite ad importo sotto soglia e saranno eseguite mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii,
- di attribuire al RUP Angela Nazzaruolo il prosieguo di detto procedimento,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

6.2 Approvazione preventivo per servizi di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro: medico competente e visite periodiche dipendenti. Costi generali.

Si sottopone all'attenzione del Consiglio, per l'approvazione il preventivo di spesa presentato da G.B. CANANI SAS - C.F. E P.IVA 01047830383, per i servizi di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al medico competente per la sorveglianza sanitaria e le visite periodiche dei dipendenti, per un periodo di quattro anni con decorrenza dal 2025,

PRESTAZIONI	PRESTAZIONI	**COSTO PREVENTIVATO**
Nomina del medico competente *• Gestione della documentazione sanitaria tramite piattaforma telematica con area riservata per ogni utente. Le idoneità dei lavoratori vengono caricate contemporaneamente sull'account del datore di lavoro e di ogni lavoratore. Sistema caricamento documenti con data certa.* *• Organizzazione dei controlli sanitari e degli accertamenti specialistici integrativi* *•Gestione e conservazione delle cartelle* *•Gestione scadenzario* *•Relazione all'azienda con le indicazioni ed i consigli che si rendessero necessari* *•Eventuali certificazioni medico-legali (primo certificato di malattia professionale all'INAIL, etc.)* *•Assistenza e consulenza sulla normativa in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (a titolo esemplificativo: informazioni sugli adempimenti, reperimento norme, modulistica, certificazioni INAIL, assistenza alla compilazione registro esposti ai cancerogeni, modello OT24 INAIL, etc).*	VISITA MEDICA	€ 48,00
	Valutazione rachide	€ 15,00
	Videotest	€ 27,00
	COSTO A DIP.	**€ 90,00**
	COSTO X N. 6 DIP.	**€ 540,00**

ALTRI ADEMPIMENTI: Partecipazione alla Riunione periodica D.Lgs 81/2008 art. 35 •Visita periodica in azienda ai sensi del D.Lgs 81/2008 art. 25 comma 1 lett. l) Per tali prestazioni il costo orario è di € 100,00 (minimo fatturabile 1 ora)		€ 100,00
RELAZIONE SANITARIA: Invio all'INAIL per via telematica del modello Allegato 3b e Dossier di rendicontazione annuale comprendente: ✓Relazione sanitaria ✓Relazione statistica ✓Protocollo di sorveglianza sanitaria ✓Riepilogo dei giudizi di idoneità ✓Riepilogo delle prestazioni effettuate nel corso dell'anno ✓Allegato 3b come da prospetto inviato all 'INAIL per via telematica (ai sensi dell'art. 40 D.Lgs. 81/09) Per tale prestazione indichiamo i costi per aziende che hanno sottoposto ad accertamenti sanitari nel corso dell'anno: Fino a 5 visite/anno € 100,00 Fino a 15 visite/anno € 150,00		€ 150,00
		€ 250,00
	TOTALE GENERALE	€ 790,00

Il Consiglio di Amministrazione
considerato

- che la società è chiamata ad adempiere agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/2008 e s.m.i);
- il preventivo di spesa presentato da G.B. CANANI SRL per il servizio di sorveglianza sanitaria del personale dipendente;
- che, al fine di stabilire la congruità del costo è stata effettuata una comparazione dei prezzi per analoghi servizi offerti da altri studi di medicina del lavoro;
- che viene pertanto valutato congruo e vantaggioso il preventivo di spesa presentato da G.B. CANANI SRL,
- che le spese in oggetto rientrano nella categoria dei costi generali di gestione in relazione alle spese per il personale dipendente;
- che la suddetta procedura è riferita ad importo sotto soglia eseguita mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b), codice dei contratti pubblici come da D.lgs.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, con riferimento in particolare alla comma 1 Lett.b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale,

anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- che gli affidamenti diretti sono contraddistinti dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del suddetto codice dei Contratti e con particolare riferimento a garantire la "massima tempestività e il migliore rapporto tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza";

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare il preventivo di spesa presentato G.B. CANANI SAS - C.F. E P.IVA 01047830383, per i servizi di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al medico competente per la sorveglianza sanitaria e le visite periodiche dei dipendenti, per un quadriennio decorrente dalla data di accettazione del preventivo, al costo di Euro 90,00 per ciascun dipendente e ulteriori Euro 250,00 annua per relazione sanitaria e altri adempimenti,
- di dare atto che la suddetta procedura è riferita ad importo sotto soglia e viene eseguita mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii,
- di autorizzare il Presidente alla formalizzazione dell'incarico ed ogni altro adempimento necessario ai sensi della vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

6.3 Richiesta di mandato a procedere per richiesta preventivi per noleggio o acquisto attrezzature PC (hardware) e relativi accessori al fine di aggiornare il parco "macchine" di DELTA 2000 nelle postazioni fisse dei dipendenti. Costi imputabili sui programmi a costi forfettari.
Si informa il Consiglio in merito all'opportunità di rinnovare le dotazioni informatiche degli uffici societari, mediante acquisizione di nuovi computer nelle postazioni fisse dei dipendenti, da valutare eventuale acquisto oppure noleggio e si chiede al Consiglio il mandato procedere con le richieste di preventivo. La coordinatrice fa presente che trattasi di spese generali di funzionamento il cui costo è imputabile sui progetti gestiti dalla società nell'ambito della percentuale dei costi forfettari.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- DELTA 2000 necessita di attrezzature informatiche al fine di espletare il lavoro quotidiano,
- le attuali dotazioni informatiche presenti negli uffici risultano datate ed obsolete,
- che le spese in oggetto rientrano nella categoria dei costi di esercizio per il funzionamento del GAL DELTA 2000 e risultano pertanto ricompresi nelle spese generali a rimborso forfettario riconosciute in quota parte ammissibili nell'ambito dei progetti gestiti da DELTA 2000;
- che le suddette procedure sono riferite ad importo sotto soglia e saranno eseguite mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b), codice dei contratti pubblici come da D.lgs.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, con riferimento in particolare alla comma 1 Lett.b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- che gli affidamenti diretti sono contraddistinti dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del suddetto codice dei Contratti e con particolare riferimento a garantire la "massima tempestività e il migliore rapporto tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza";

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;

- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

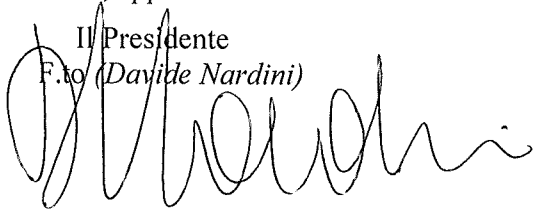
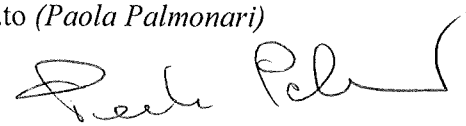
- di approvare il rinnovo delle dotazioni informatiche degli uffici societari, con particolare riferimento alle postazioni di lavoro dei dipendenti;
- di autorizzare l'attivazione della procedura di selezione per l'individuazione del fornitore, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023,
- di dare mandato a procedere con la richiesta del preventivo di spesa sia per il noleggio che per l'acquisto delle attrezzature informatiche hardware, riservandosi di deliberare in merito agli esiti della selezione nel corso di una successiva seduta consiliare,
- di attribuire il prosieguo del procedimento al RUP dott.ssa Angela Nazzaruolo;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 12,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to *(Davide Nardini)*



Il Segretario
F.to *(Paola Palmonari)*