CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANNI BERTON**

E-mail [redacted]

pec [redacted]

Nazionalità [redacted]

OCCUPAZIONE **LIBERO PROFESSIONISTA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a) Da marzo 1999 - oggi

• Attività **DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI**

n. iscriz. Albo Dottori Commercialisti di Ravenna 358A

n. iscriz. Registro Nazionale Revisori Legali 75143 G.U. 4° serie speciale n. 45 del 08/06/1999

n. iscriz. Elenco Nazionale dei Revisori delle Cooperative 453

n. iscriz. Albo dei gestori della crisi d'impresa 6230

Iscritto all'Albo dei Consulenti e dei Periti del Tribunale di Ravenna

PARTNER REVINET SPA Società di Revisione e Certificazione

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di consulenza e assistenza tecnica *alle società nei seguenti ambiti:*

- *Corporate Governance*
- *Amministrazione e Bilancio*
- *Controllo di gestione*
- *Internal Auditing*
- *Responsabilità amministrativa degli Enti ex D.lgs 231/2001 (modelli di organizzazione, gestione e controllo)*
- *Sistemi Integrati per il Controllo Interno e la Gestione dei Rischi (modelli Enterprise Risk Management – ERM)*
- *Reportistica e Bilancio di sostenibilità (modelli Environmental, Social, and Governance – ESG)*

Attività di componente di organi di controllo *nei seguenti ambiti:*

- *organismo di vigilanza ex D.lgs 231/2001*
- *controllo di legalità ex art. 2403 c.c.* svolta in qualità di sindaco effettivo in società di *capitali ed istituzioni*
- *revisione legale dei conti ex D.lgs 39/2010 in società di capitali*
- *ISA internal auditor*

Attività di docente presso la Scuola di Alta Formazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili

Docenze e altra attività formativa svolte in convegni, corsi SAF, master universitari e formazione specifica in azienda nei seguenti ambiti:

- *Corporate Governance*
- *Modelli di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs 231/01*
- *Revisione legale dei conti*
- *Internal Auditing*
- *Amministrazione, bilancio e controllo di gestione*
- *Enterprise Risk Management (ERM)*

Co-autore di testi e pubblicazioni tra i quali:

- *"Strumenti di corporate governance e responsabilità degli enti ai sensi del d.lgs 231/01" edito dalla Bononia University Press a cura del prof. avv. Filippo Sgubbi e della prof. avv. Désirée Fondaroli*
- *"Modelli organizzativi ai sensi del D.Lgs n. 231/2001 e tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" edito da G. Giappichelli a cura della Prof.ssa Désirée Fondaroli e Prof. Carlo Zoli*

• Principali Incarichi

Attività di componente di organi ex legge 267/1942 (legge fallimentare)

- *Commissario Giudiziale di ERGON SRL*
- *Commissario Giudiziale di S.O.R.A. SRL*
- *Commissario Liquidatore di MOSAICO LAVORO soc. coop.*
- *Curatore di STARSERVICE SRL in LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE*
- *Curatore di LIDO INFISSI DI PIRAZZOLI FRANCESCA in LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE*

Attività di componente dell'organo di controllo ex art. 2403 c.c.

- *Presidente del Collegio Sindacale di ADRIATICA COSTRUZIONI CERVESE SCPA*
- *Presidente del Collegio Sindacale di A.S.I. COOP SCPA*
- *Presidente del Collegio Sindacale di DELTA 2000 SCRL*
- *Presidente del Collegio Sindacale di FIMAV*
- *Presidente del Collegio Sindacale di S.I.O.T. SPA*
- *Componente del Collegio Sindacale di NUOVA ARTI UNITE SCPA*

Attività di revisore legale dei conti ex D.lgs 39/2010

- *Revisore unico di FONDERIA TARONI SRL*
- *Revisore unico di HYDRODRILLING SRL*
- *Revisore unico di PICCOLA GRANDE PESCA SOC. COOP.*
- *Revisore unico di PROGETTO SANITA' RAVENNA SRL*
- *Revisore unico di PROTEO INTERNATIONAL SRL*
- *Revisore unico di PROTEO HOLDING SRL*
- *Revisore unico di RAVENNA 33 SRL*
- *Revisore con incarico unitario di DELTA 2000 SCRL*
- *Revisore con incarico unitario di FIMAV*

Attività di componente dell'organismo di vigilanza ex D.Lgs 231/2001

- *Presidente dell'organismo di vigilanza di BALDINI CAMPEDELLI SRL*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di CAAF CGIL EMILIA ROMAGNA S.R.L*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di CIPRIANI MILANO SRL*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di CISTELAIER SPA*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di COSMI SPA*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di COSMI HOLDING SPA*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di FERRUCCIO FRASCARI SPA*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di HEA SPA (partecipata ENIREWIND spa)*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di ITWAY SPA (quotata MTA)*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di MEDIMAR SRL*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di MEDITERRANEA DI NAVIGAZIONE SPA*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di METALSIDER SPA*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di PER. ED SRL*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di ROMAGNA ACQUE SPA*
- *Presidente dell'organismo di vigilanza di SAGA SRL*

- *Componente dell'organismo di vigilanza di ORION ENGENEERED CARBONS SRL*
- *Componente dell'organismo di vigilanza di STI SOLFOTECNICA ITALIANA SPA*
- *Componente dell'organismo di vigilanza di VERSALIS SPA (partecipata ENI spa)*

• Date (da-a)	Marzo 1998 – marzo 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	5° Stormo – Cervia
• Tipo di impiego	UFFICIALE DI COMPLEMENTO (SOTTOTENENTE)
• Principali mansioni e responsabilità	Avendo svolto il servizio militare di leva in qualità di Ufficiale di Complemento nell'Arma Aeronautica con il grado di Sottotenente ho potuto acquisire una notevole esperienza circa la gestione amministrativa e logistica dei mezzi e del personale in quanto responsabile del Centro Coordinamento e Addestramento del Gruppo Difesa.
• Date (da-a)	gennaio 1998 – marzo 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MINISTERO DELLA DIFESA Scuola di Guerra Aerea – Firenze
• Tipo di impiego	ALLIEVO UFFICIALE DI COMPLEMENTO
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di addestramento per Ufficiali di Complemento dell'Arma Aeronautica
• Date (da-a)	febbraio 1997 – ottobre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASCOM - RAVENNA
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI
• Tipo di impiego	BORSA DI STUDIO
• Principali mansioni e responsabilità	In tale periodo ho potuto avere un contatto diretto con il pubblico occupandomi delle dichiarazioni dei redditi delle persone fisiche e imprese individuali (Mod. 730/740) e di alcuni aspetti del contenzioso tributario.
• Date (da-a)	maggio 1996 – gennaio 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Professionale - RAVENNA
• Tipo di azienda o settore	SERVIZI
• Tipo di impiego	PRATICA PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità	L'esperienza ha fornito un approccio alle basi della contabilità e agli aspetti fondamentali delle tipologie di lavoro in uno studio professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
(principali attività formative svolte)

• Date	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELLE TRE VENEZIE, SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DELL'EMILIA ROMAGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	L'ESPERTO PER LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI D'IMPRESA (ore 55 in corso)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione	REGIONE EMILIA ROMAGNA – AGCI REGIONALE EMILIA ROMAGNA

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	MASTER DI ALTA FORMAZIONE PER IL MANAGEMENT DELLE IMPRESE COOPERATIVE_2 EDIZIONE (ore 250 in corso)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI FORLI'
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	CORSO DI ALTA FORMAZIONE SPECIALISTICA PER GESTORE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (ore 44)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO – AGENZIA PER LA PROMOZIONE ALL'ESTERO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE ITALIANE (ICE)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE SULLE STRATEGIE E GLI STRUMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'IMPRESA E SULLA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE PER L'EXPORT (ore 150)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENI CORPORATE UNIVERSITY - MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	QUALIFICA DI ORGANISMO DI VIGILANZA NELLE SOCIETA' DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE CONTROLLATE DA ENI SPA IN ITALIA E ALL'ESTERO ai sensi del d.lgs 231/2001
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE – ROMA (AGCI)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	MASTER DI ALTA FORMAZIONE PER IL MANAGEMENT DELLE IMPRESE COOPERATIVE_1 EDIZIONE (ore 200 in corso)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione	MINISTERO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE - ROMA

o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	QUALIFICA DI ISPETTORE DI COOPERATIVE ex D.LGS 220/2002
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE SULLA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (ore 50)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SERVIN Servizi Integrati Gestionali Ambientali Soc. Coop a .r.l. - RAVENNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	QUALIFICA DI AUDITOR DI SISTEMI DI QUALITA' UNI EN ISO 9000 ED. 1994/2000 E ISO 10011
• Date	1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI REVISORE CONTABILE
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	SUCCESSIVA ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE DEI REVISORI LEGALI N. 75143 (G.U. IV SERIE SPECIALE N. 45 DEL 08.06.1999)
• Date	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA - ROMA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	SUCCESSIVA ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI RAVENNA DAL 01.01.2001 N. 358/A
• Date (da – a)	1990 - 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - FACOLTA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1985 - 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO A.ORIANI - RAVENNA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	A2
• Capacità di scrittura	A2
• Capacità di espressione orale	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCATE.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITA TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENCATE NELLE QUALI MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI. CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS ACQUISITA GRAZIE ALLA GESTIONE DI RELAZIONI CON IL PUBBLICO NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE IN CUI LA PUNTUALITÀ NELLA GESTIONE E NEL RISPETTO DELLE DIVERSE SCADENZE ERA UN REQUISITO MINIMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COMPETENZA PROFESSIONALE PLURIENNALE IN AMBITO AZIENDALE SETTORE AMMINISTRATIVO E FISCALE

COMPETENZA PROFESSIONALE PLURIENNALE IN AMBITO AUDITING, COLLEGI SINDACALI, REVISIONE LEGALE DEI CONTI, ORGANISMI DI VIGILANZA EX D.LGS 231/2001

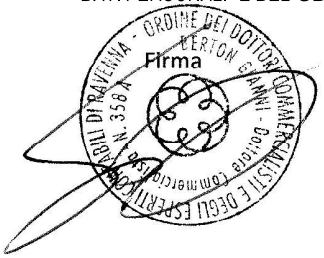
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

AMBIENTE WINDOWS. BUONA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, PUBLISHER.

NAVIGAZIONE INTERNET E GESTIONE MAIL

PROFIS RELATIVAMENTE ALLE PROCEDURE CONTABILI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	NESSUNA
PATENTE O PATENTI	A, B
ULTERIORI INFORMAZIONI	IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA L'ENTE RICEVENTE A TRATTARE E CONSERVARE IN UN SUO ARCHIVIO ELETTRONICO TUTTI I DATI QUI FORNITI E A COMUNICARLI A POTENZIALI CLIENTI NELL'AMBITO DELLE SUE ATTIVITÀ AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).