"DELTA 2000 - Soc. cons. a r.l", con sede in Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE).

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 10 LUGLIO 2025 – Delibera n. 05/2025

L'anno 2025, il giorno giovedì 10 del mese di luglio duemilaventicinque, alle ore 9,30, il Consiglio di Amministrazione della Società, si è riunito, presso gli uffici della Società, in Ostellato, Strada Mezzano n. 10 per discutere e per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. stato di avanzamento relativo all'Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale" - COPSR Emilia-Romagna 2023/2027, proroga scadenza avviso SRD07, approvazione presentazione Domanda di Sostegno SRG06B, deliberazioni conseguenti;
2. proroga del contratto di lavoro a tempo determinato del dipendente Nicola Giovanelli per ulteriori dodici mesi;
3. stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2022 Regione Emilia-Romagna e approvazione Domande di Pagamento Mis. 19.4.01 e Mis. 19.4.02 annualità 2025, deliberazioni conseguenti;
4. stato di avanzamento attività ATS GALPA COSTA EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMPA 2021-2027, deliberazioni conseguenti;
5. stato di attuazione progetti CTE 2021/2027 e deliberazioni conseguenti;
6. varie ed eventuali.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N.	Cognome e Nome	Ruolo	Ente Rappresentato	Presente/ Assente
1	Nardini Davide	Presidente	componente pubblica ferrarese	Presente
2	Bolognesi Maria	Consigliere	organizzazioni private ferraresi	Presente
3	Casotti Riccardo	Consigliere	associazioni agricole	Presente
4	Conficoni Mauro	Consigliere delegato	organizzazioni private ravennati	Presente
5	Savorelli Silvia	Consigliere	componente pubblica ravennate	Presente

Sono presenti i Sindaci effettivi Roberto Curci e Michele Grilanda, assente giustificato il Presidente del Collegio Sindacale Gianni Berton.

Il Presidente, considerato che la riunione è stata regolarmente convocata, con Prot. N. 743/2025/P in data 02 luglio 2025 inviata a mezzo e-mail, che sono presenti tutti i Consiglieri in carica, nonché i Sindaci Revisori, che sono inoltre presenti le dipendenti Angela Nazzaruolo - coordinatrice, per relazionare su alcuni punti all'ordine del giorno e Paola Palmonari – responsabile amministrativa con funzioni di Segretario per la redazione del presente verbale.
Chiede ai Consiglieri se vi sono situazioni di conflitto di interesse nei confronti degli argomenti da trattare iscritti all'ordine del giorno; nessun Consigliere dichiara di essere in presenza di tale situazione e pertanto il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti regolarmente iscritti all'ordine del giorno:

Punto uno "stato di avanzamento relativo all'Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale" - COPSR Emilia-Romagna 2023/2027, proroga scadenza avviso SRD07, approvazione presentazione Domanda di Sostegno SRG06B, deliberazioni conseguenti"

Su invito del Presidente la coordinatrice relaziona al Consiglio in merito allo stato di avanzamento degli interventi in attuazione della SSLL SRG06 del GAL DELTA 2000 con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

1.1 Proroga termine per la presentazione delle Domande di Sostegno a valere sull'avviso SRD07 4_B in scadenza il 21/07/2025 ore 18.00.

Il Presidente informa il Consiglio in merito alle richieste di proroga del bando in oggetto pervenute dai seguenti Comuni: Argenta, Codigoro, Comacchio, Mesola, Ostellato e Ravenna, oltre ad altre comunicazioni telefoniche, in cui si richiede di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande di sostegno, visto e considerato che i moduli SIAG sono stati resi disponibili da AGREA e RER soltanto una settimana fa, e rispetto alla precedente programmazione la presentazione della Domanda di Sostegno risulta più complessa.

Il Consiglio di Amministrazione

preso atto di quanto esposto,

e considerato

- che con precedente delibera in data 28 marzo 2025 il CdA ha approvato il bando relativo all'AZIONE: GAL_DE_SRD07_4_B "Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali" - Intervento 4_B "Infrastrutture Turistiche",
- che il suddetto bando è stato pubblicato in data 31 marzo 2025 prevedendo il termine per la presentazione delle istanze di contributo alle ore 17.00 del 01 luglio 2025,
- che il termine per la presentazione delle domande di sostegno è stato successivamente prorogato alle ore 18,00 del 21 luglio 2025, con delibera CdA in data 24 aprile 2025;
- il modulo SIAG relativo all'avviso pubblico del GAL SRG06. SRD074DE "Investimenti in infrastrutture per l'agricoltura e per lo sviluppo socioeconomico delle aree rurali - Intervento 4_B "Infrastrutture Turistiche", è stato rilasciato in data 2 luglio u.s., ai fini del corretto caricamento delle domande di sostegno;
- l'avvenuto ricevimento di formali e scritte richieste di proroga della scadenza del suddetto bando,

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prorogare i termini per la presentazione delle Domande di Sostegno a valere sul bando DE_SRD07_4 "Infrastrutture turistiche" pubblicato dal GAL DELTA 2000 fissando la nuova scadenza alle ore 17.00 del 25/09/2025;
- di comunicare il nuovo termine di scadenza del suddetto bando all'AdG Regione Emilia-Romagna ed AGREA e di procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale del GAL;

- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.2 modifica dipartimento UNIFE Convenzione per l'attuazione del Progetto DEAS_09_C e piano finanziario definitivo

Con riferimento al progetto a convenzione ***GAL_DE_AS.9_C Delta International Sustainable Strategies*** che ha ottenuto parere positivo alla supervisione di conformità, si informa il Consiglio che si è provveduto a richiedere all'AdG la proroga per la presentazione della domanda di sostegno con nuova scadenza al 24.09.2025, in deroga alle tempistiche stabilite attualmente nel par. 5.2.7 delle DAI, in quanto si rende necessaria per motivazioni non imputabili al GAL e al soggetto convenzionato. Contestualmente, a seguito di alcune valutazioni interne del soggetto convenzionato (Università di Ferrara), rispetto alle finalità e azioni previste dal progetto, pur confermando l'Università di Ferrara beneficiario della convenzione, la medesima Università ha richiesto di poter modificare il Dipartimento soggetto attuatore che realizzerà il progetto, indicando il "Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione". Si è pertanto proceduto a comunicare che, fermo restando il beneficiario Università di Ferrara, il soggetto attuatore delle attività sarà il "Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione", ritenendolo più idoneo rispetto alle tematiche oggetto della presente scheda progettuale. Si conferma che i contenuti della scheda progettuale che ha ottenuto la conformità CODAL e della supervisione non vengono modificati.
In allegato convenzione aggiornata e scheda progetto definitiva.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- la DGR n. 711 del 12/05/2025 REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELL' INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" APPROVATE CON DELIBERAZIONE N. 261/2025, che prevede, per le azioni dei GAL realizzate in Convenzione, a seguito di esito positivo del controllo di supervisione, l'Autorità di Gestione regionale possa concedere, in casi eccezionali e adeguatamente motivati, una proroga al termine di tre mesi per la presentazione della domanda di sostegno da parte del soggetto convenzionato, in deroga al periodo di un mese attualmente previsto;
- la riforma nazionale dei contratti di ricerca per le Università che è entrata in vigore da gennaio 2025, si rende necessario da parte dell'Università un'attenta valutazione delle figure professionali da attivare, per la realizzazione delle attività progettuali in coerenza con le nuove tipologie contrattuali introdotte e modificate dalla riforma;
- che i moduli a SIAG per la convenzione sono in fase di preparazione;

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,

- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare al proroga al 24 settembre 2025 del termine per la presentazione della Domanda di Sostegno in relazione al progetto a convenzione ***GAL_DE_AS.9_C Delta International Sustainable Strategies;***
- di approvare che, fermo restando il beneficiario Università di Ferrara, il soggetto attuatore delle attività sarà il "Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione";
- di approvare lo schema di convenzione e la scheda progetto definitiva per l'attuazione del Progetto DEAS_09_C "Delta International Sustainable Strategies", beneficiario Università di Ferrara, per un importo complessivo di € 142.719,22 - contributo 100%, nella formulazione di cui all'Allegato 1) al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale della presente delibera;
- di confermare che nell'individuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

1.3 Approvazione presentazione Domanda di Sostegno pluriennale SRG06B per annualità 2023-2027 per le operazioni B1 Gestione e B2 Comunicazione e Animazione.

Sulla base delle indicazioni fornite dall'AdG Regione Emilia-Romagna in merito alle modalità di presentazione della domanda di sostegno per i costi di gestione e animazione della programmazione LEADER 2023-2027, di cui al Sotto Intervento SRG06B Spese di gestione e animazione, si chiede al Consiglio l'autorizzazione a presentare la Domanda di Sostegno unica e pluriennale, per le annualità 2024-2029, con riferimento a quanto indicato nelle disposizione per l'attuazione dell'Intervento SRG06 in vigore approvate dalla RER, per complessivi € 1.762.318,00, come da piano finanziario approvato, di cui € 1.321.474,00 in relazione all'operazione SRG06 B.1 Spese di gestione ed € 440.844,00 riferiti all'operazione SRG06 B.2 Comunicazione e Animazione.

Il Piano finanziario pluriennale di dettaglio viene suddiviso nelle voci di spesa ammissibili previste dal disposto regionale, così come la congruità dei rispettivi costi per ciascuna voce di spesa è stabilità come indicato dall'AdG Regione Emilia-Romagna e precisamente: per le spese di personale il costo è determinato sulla base del costo orario reale dell'anno 2024 certificato dallo Studio Chiesa e stimato per le annualità successive sulle ore di lavoro programmate, dedicate all'attuazione dell'intervento SRG06; per le spese di trasferta, i costi relativi ai componenti degli organi decisionali, i costi per la partecipazione del GAL a seminari, convegni, ecc, e le spese per l'organizzazione e realizzazione seminari, convegni e workshop, sono stimati sulla base dello storico e verranno documentati da apposita relazione di congruità. I costi stimati per le consulenze da attivare in relazione al supporto istruttorio e autovalutazione, sono stimati sulla base dei costi orari "standard" definiti dai programmi di sviluppo locale aggiornati al 2025, con riferimento alle consulenze specialistiche e delle ore di attività previste, documentati da apposita

relazione di congruità; le ulteriori spese a costo reale sono documentate dai preventivi di spesa; i costi indiretti della gestione operativa sono calcolati a tasso forfettario del 15% del costo del personale; le spese preparatorie per progetti di cooperazione non attivati sono quantificate in complessivi € 10.000,00 e spese ed oneri per contenzioso sono prudenzialmente previste in complessivi € 81.437,00, confidando che nel corso della programmazione non sia poi necessario ricorrere al loro utilizzo e dette risorse possano essere trasferite ad altre voci di spesa.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che con Determinazione n. 27043 del 22.12.2023 l'Autorità di Gestione regionale ha approvato la graduatoria delle SSL ammesse a finanziamento e sono stati selezionati i GAL, che sono state assegnate a ciascun GAL le risorse per l'attuazione delle rispettive SSL, di cui Euro 10.571.794 a favore del GAL DELTA 2000,
- la successiva Determinazione n. 4405 del 04.03.2024 recante ad Oggetto: "REG. UE 2115 – PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE": PRESA D'ATTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE PRESCRIZIONI SULLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE "LEADER" DEI GAL SELEZIONATI, CON LA DETERMINAZIONE N. 27043 DEL 22/12/2023", con la quale, tra l'altro, è precisato che, *ai fini dell'operatività degli interventi previsti nelle strategie, con successivo atto della Giunta regionale saranno adottate le disposizione attuative relative all'Intervento SRG06 che, oltre al resto, disciplineranno le modalità e i tempi per la presentazione dei complementi annuali per l'attuazione delle SSL (Sotto-intervento A), nonché per la presentazione delle domande di sostegno relative alle spese di gestione e animazione (Sotto-intervento B);*
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 1793 del 09.09.2024 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE";
- la Determinazione n. 22443 del 25/10/2024 recante ad Oggetto: REG. UE 2115/2023 - PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" – SOTTOINTERVENTO SRG06A: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI AZIONE DEL COMPLEMENTO ANNUALE DI ATTUAZIONE (LEADER) RELATIVE AGLI INTERVENTI E AZIONI DEL PSP 2023-2027 ATTIVATI SOLO TRAMITE APPROCCIO LEADER;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 261 del 24/02/2025 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. RIPARTO E ASSEGNAZIONE AI GAL DELLE RISORSE AGGIUNTIVE PER GLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" ADOTTATE CON DELIBERAZIONE N. 1793/2024;
- che le disposizioni per l'attuazione dell'intervento SRG06 LEADER approvate con la citata DGR n. 261/2025 stabiliscono la presentazione di una domanda unica pluriennale per le operazioni SRG06 B1 Gestione e B2 Comunicazione e animazione, relativa al sotto intervento SRG06B;
- che con comunicazione acquisita agli atti del GAL al Prot. N. 1146/A del 18 luglio 2025, la dirigente responsabile dell'Area Sviluppo locale di tipo partecipativo dell'AdG Regione Emilia-Romagna ha comunicato che il termine di chiusura per la presentazione delle domande di sostegno, tramite il modulo SIAG, è la data del 30 settembre 2025;

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la presentazione della Domanda di Sostegno per le annualità 2024-2029 riferita al sotto intervento SRG06B per l'importo di complessivi € 1.762.318,00, comprensivi di IVA indetraibile, che pertanto rappresenta un costo a carico del GAL DELTA 2000; di cui € 1.321.474,00 riferiti all'operazione SRG06B.1 Gestione ed € 440.844,00 in relazione all'operazione SRG06B.2 Animazione e comunicazione,
- di dare mandato alla predisposizione del piano finanziario di dettaglio, sulla base del combinato disposto dalla vigente normativa in materia, disposizioni regionali e la previsione di spesa programmata per le annualità 2024-2029;
- di autorizzare il Presidente alla presentazione della Domanda di Sostegno completa della rispettiva documentazione di supporto e utilizzando l'apposito modulo sull'applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite, ai sensi del par. 9 delle Disposizioni attuative per l'attuazione dell'Intervento SRG06 Leader approvate con la DRG 261/2025 e modificate dalla DGR 711/2025,
- di dare atto che in sede di "controlli" il GAL metterà a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria per le dovute verifiche,
- di dare mandato al Presidente e alla coordinatrice di apportare eventuali ulteriori modifiche non sostanziali e migliorative, eventualmente richieste in sede istruttoria, dai referenti regionali competenti;
- di confermare che nell'attuazione delle attività, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto due "proroga del contratto di lavoro a tempo determinato del dipendente Nicola Giovanelli per ulteriori dodici mesi"

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio, per l'approvazione la proroga di ulteriori dodici mesi del contratto di lavoro a tempo determinato del dipendente Nicola Giovanelli Nicola, in scadenza il 01.09.2025, alle medesime condizioni contrattuali: 2 livello, tempo pieno. Rammenta che il dipendente è stato assunto nel mese di settembre 2024 per la realizzazione delle attività di supporto alla gestione e animazione LEADER Misura 19.4.01 e 19.4.02. In base alle norme vigenti può quindi essere rinnovato come contratto a tempo determinato per un altro anno. Considerando che le attività della Misura 19.4 PSR 2014-2020/25 si concluderanno il 31 luglio p.v., si propone il rinnovo per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali, e da impiegare prevalentemente per le attività di animazione di cui alla SRG06B, per le attività di preparazione dei progetti di cooperazione ed eventuale supporto all'attuazione dei progetti di cooperazione che verranno approvati e attuati. Tra le attività sono previste anche la partecipazione a Laboratori ed eventi organizzati dal CREA, a Forum Leader in Italia e in Europa quali attività di disseminazione ma anche di capacity building dello staff impiegato dal GAL DELTA 2000.

Il Consiglio di Amministrazione
considerato

- che si è ritenuto opportuno integrare lo staff interno, attivando nel mese di settembre 2024 una nuova unità per il supporto tecnico all'attuazione del Piano di Azione Locale LEADER MIS. 19.4.01 e MIS. 19.4.02 del GAL DELTA 2000 – PSR Regione Emilia-Romagna 2014/2023-2025, mediante pubblica selezione di cui all'Avviso n. 66 pubblicato nel mese di maggio 2024,
- l'impegno richiesto al personale dipendente della Società, stante i numerosi progetti gestiti da DELTA 2000 e le attività in corso di attuazione;
- l'esperienza acquisita dal dipendente con particolare riferimento alle attività di gestione e animazione LEADER,
- che il GAL DELTA 2000 è impegnato nell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale Leader SRG06 PSP e COPSR REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2023-2027;
- che è consentito rinnovare il contratto di lavoro dipendente a tempo determinato per un ulteriore annualità,
- che il costo del dipendente trova copertura finanziaria nell'ambito del piano finanziario del sotto intervento SRG06.B "Spese di gestione e animazione" a valere sulla programmazione PSP e COPSR REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2023-2027 e si configura come spesa ammissibile alla voce di spesa Personale dipendente,

visto che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato del dipendente Nicola Giovanelli - C.F.: GVNNCL86P26E730Z, con qualifica di impiegato e con inquadramento 2° livello, CCNL Commercio e terziario, tempo pieno per n. 40 (quaranta) ore settimanali, per ulteriori dodici mesi, con decorrenza dal 02 settembre 2025. Il dipendente collaborerà allo svolgimento delle attività di gestione e di animazione in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale LEADER "IL DELTA DEL PO EMILIA-ROMAGNA: DESTINAZIONE SMART del GAL DELTA 2000 nell'ambito dell'INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" - Sotto intervento B "Gestione e animazione" - PSP e COPSR REGIONE EMILIA-ROMAGNA 2023-2027;
- di autorizzare la formalizzazione della suddetta proroga,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto tre "stato di avanzamento relativo al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2022 Regione Emilia-Romagna e approvazione Domande di Pagamento Mis. 19.4.01 e Mis. 19.4.02 annualità 2025, deliberazioni conseguenti"

3.1 SAL Rinuncia e revoca in approvazione CDA

ente	Rinuncia/Revoca	note
19.2.02.05 QUALIFICAZIONE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE E CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE EXTRA-AGRICOLE (IV BANDO)		
Consorzio SI	Rinuncia	Da Revocare contributo concesso: 117.987,40
Società AGATOPISTO SRL	Ricevuta inammissibilità della domanda di pagamento ID 5890801 da parte dello SACP di Ferrara	MOTIVAZIONE: le autorizzazioni necessarie alla installazione delle pergole, sono state richieste dal beneficiario in varie annualità, a partire dal 2023, ma non sono mai state concesse, per assenza dei requisiti necessari, quali il parere negativo della Soprintendenza SABAP, competente, trattandosi di area tutelata ai sensi degli artt. n. 136 e n.21 c.4, del D.lgs 42/2004, nonché dai regolamenti vigenti Da Revocare contributo concesso: 71.238,84 €

3.2 Approvazione rendicontazioni Misura 19.4.01 "Costi di esercizio" e Misura 19.4.02 "Costi di animazione" annualità 2025 e mandato a presentare la Domanda di Pagamento a saldo in SIAG.

La coordinatrice informa il Consiglio in merito all'imminente chiusura delle attività relative alla programmazione LEADER 2014/2022-25 e sulla base dello scarico di tutte le domande in liquidazione da parte della RER, entro fine luglio avremo il quadro chiaro delle risorse spese complessivamente sostenute e delle risorse residue. Dal monitoraggio interno del GAL DELTA 2000 al netto delle

liquidazioni in corso e che quindi non sono conteggiate, e delle revoche che sono in corso di notifica, la spesa del GAL DELTA 2000 per il PAL 2014-2020/25 si aggira intorno al 95%.
Inoltre l'AdG RER sta valutando la possibilità di prorogare la scadenza per la presentazione delle Domande di Pagamento a saldo per le spese di gestione e animazione dell'annualità 2025, consentendo l'opportunità di includere anche le spese sostenute per le attività svolte nel mese di luglio.
Si chiede al Consiglio l'autorizzazione a presentare la Domanda di Pagamento a saldo per le spese sostenute nell'annualità 2025, in relazione alla Domanda di Sostegno (DS 3) n. 5697804 per le annualità 2024/2025 in attuazione all'operazione 19.4.01 "Costi di esercizio" - CUP E73G16000120009, per complessivi Euro 198.196,75.
Contestualmente, si chiede al Consiglio l'autorizzazione a presentare la Domanda di Pagamento a saldo per le spese sostenute nell'annualità 2025, in relazione alla Domanda di Sostegno n. 5604568 (DS3) per le annualità 2024/2025 in attuazione all'operazione 19.4.02 "Costi di animazione", - CUP E73G17000010009, per complessivi Euro 80.686,28.
Si chiede inoltre il mandato ad integrare dette rendicontazioni con eventuali ulteriori spese sostenute per le attività svolte successivamente al mese di giugno 2025, sulla base di eventuali indicazioni che verranno fornite dalla Regione Emilia-Romagna.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- con Determinazione n. 61 del 05.01.2024 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con la terza domanda di sostegno (DS3) per le annualità 2024-2025, presentata in data 31 ottobre 2023, riferita ai costi di esercizio – DS3 ID AGREA N. 5697804 e in relazione ai costi di animazione – DS3 ID AGREA N. 5604568,
- le operazioni 19.4.01 e 19.4.02 riguardano, rispettivamente, i costi di esercizio e i costi di animazione, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetta ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le spese di esercizio e le spese di animazione sostenute ed oggetto di rendicontazione, sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- le spese effettivamente sostenute e rendicontate dal GAL DELTA 2000 in relazione alle operazioni 19.4.01 e 19.4.02, per l'annualità 2025, corrispondono alle spese programmate ed al piano finanziario vigente, con una minore spesa registrata rispetto al previsto, che si configura come economia, stante la chiusura della programmazione;

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale, dà atto della sostenibilità dei costi di esercizio e animazione, per il periodo di riferimento di ammissibilità delle spese,

Delibera

- di approvare la seguente rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2025, in attuazione della Misura 19.4.01 "Costi di esercizio", per l'importo complessivo di € 198.196,75

Sottomisura 19.4.01 Costi di esercizio lett. d) Reg. 1303/2013 - Anno 2025

domanda di sostegno (DS 3) n° 5697804 - SSL "Il Delta del Po per lo sviluppo del turismo sostenibile e dell'economia locale: prendiamocene cura!"
domanda di pagamento saldo n. 5953672
CUP E73G16000120009
Settore Produttivo: 19.4.01 - Costi di esercizio lettera d) del Reg. UE 1303/2013
Fabbisogno: COSTI DI ESERCIZIO 2025

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	Ore lavorate sul progetto	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento	modalità di pagamento	data di pagamento	c/c di addebito
Cavazzini Marzia dipendente	Project Manager	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71855	150,25	€ 28,60	€ 4.296,45	€ -	€ 4.296,45	30,00	€ 858,00	€ -	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio	05/03/2025	72159	160,00	€ 27,92	€ 4.466,40	€ -	€ 4.466,40	30,00	€ 837,60	€ -	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo	07/04/2025	72490	158,00	€ 27,88	€ 4.404,57	€ -	€ 4.404,57	30,00	€ 836,40	€ -	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile	07/05/2025	72886	148,00	€ 28,57	€ 4.228,16	€ -	€ 4.228,16	30,00	€ 857,10	€ -	bonifico banc.	08/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio	06/06/2025	73368	156,00	€ 27,96	€ 4.362,15	€ -	€ 4.362,15	30,00	€ 838,88	€ -	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	04/07/2025	73868	155,00	€ 29,44	€ 4.563,88	€ 854,43	€ 5.418,31	30,00	€ 883,20	€ -	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit
Conti Lidia dipendente	segreteria e attività di supporto alla gestione del GAL	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71857	149,75	€ 34,64	€ 5.187,54	€ -	€ 5.187,54	70,00	€ 2.424,80	€ -	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio	05/03/2025	72161	159,50	€ 27,84	€ 4.440,21	€ -	€ 4.440,21	76,00	€ 2.115,84	€ -	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo	07/04/2025	72492	160,00	€ 28,79	€ 4.605,92	€ -	€ 4.605,92	75,00	€ 2.159,25	€ -	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile	07/05/2025	72888	137,00	€ 29,50	€ 4.041,21	€ -	€ 4.041,21	70,00	€ 2.065,00	€ -	bonifico banc.	08/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio	06/06/2025	73370	161,50	€ 27,59	€ 4.455,42	€ -	€ 4.455,42	80,00	€ 2.207,02	€ -	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno	04/07/2025	73870-871	124,25	€ 34,65	€ 4.305,18	€ 535,00	€ 4.840,18	60,00	€ 2.079,00	€ 199,90	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit
Giovanelli Nicola dipendente t.d.	aggiornamento sito w eb e attività di comunicazione	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71858	148,25	€ 23,33	€ 3.458,92	€ -	€ 3.458,92	68,25	€ 1.592,27	€ -	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio	05/03/2025	72162	160,00	€ 23,46	€ 3.754,11	€ 146,02	€ 3.900,13	70,00	€ 1.642,20	€ -	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo	07/04/2025	72493	168,75	€ 22,95	€ 3.872,29	€ -	€ 3.872,29	70,00	€ 1.606,50	€ -	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile	07/05/2025	72889	148,00	€ 24,16	€ 3.575,95	€ -	€ 3.575,95	70,00	€ 1.691,20	€ -	bonifico banc.	08/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio	06/06/2025	73372	165,00	€ 23,20	€ 3.827,99	€ -	€ 3.827,99	70,00	€ 1.624,00		bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno	04/07/2025	73873	160,00	€ 24,60	€ 3.935,26	€ 740,00	€ 4.675,26	70,00	€ 1.722,00	€ 652,97	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit
Longhi Chiara dipendente	Project Manager	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71859	148,75	€ 28,51	€ 4.240,99	€ -	€ 4.240,99	116,50	€ 3.321,42	€ -	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio	05/03/2025	72163	146,25	€ 28,70	€ 4.197,74	€ -	€ 4.197,74	129,25	€ 3.709,48	€ -	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo	07/04/2025	72494	168,75	€ 27,36	€ 4.617,58	€ -	€ 4.617,58	130,00	€ 3.556,80	€ -	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile	07/05/2025	72890	127,50	€ 29,97	€ 3.821,20	€ -	€ 3.821,20	109,00	€ 3.266,73	€ -	bonifico banc.	08/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio	06/06/2025	73373	159,00	€ 27,81	€ 4.421,71	€ -	€ 4.421,71	110,00	€ 3.059,04	€ -	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	04/07/2025	73874	155,00	€ 29,44	€ 4.563,89	€ 307,32	€ 4.871,21	100,00	€ 2.944,00	€ 227,78	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	Ore lavorate sul progetto	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento	modalità di pagamento	data di pagamento	c/c di addebito
Nazzaruolo Angela dipendente	direzione tecnica. coordinamento e supervisione delle attività	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71860	151,25	€ 54,75	€ 8.280,81	€ -	€ 8.280,81	53,00	€ 2.901,75	€ -	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio + rimb. Spese trasferta	05/03/2025	72164	155,00	€ 48,18	€ 7.468,39	€ 1.178,92	€ 8.647,31	10,00	€ 481,80	€ 84,38	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo + rimb. Spese trasferta	07/04/2025	72495	164,75	€ 46,64	€ 7.684,06	€ 69,67	€ 7.753,73	66,25	€ 3.089,90	€ -	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile + rimb. Spese trasferta	07/05/2025	72891	129,50	€ 50,97	€ 6.600,24	€ 301,67	€ 6.901,91	41,75	€ 2.128,00	€ -	bonifico banc.	08/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio + rimb. Spese trasferta	06/06/2025	73374	160,00	€ 47,24	€ 7.557,83	€ 783,72	€ 8.341,55	37,00	€ 1.747,75	€ -	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	04/07/2025	73875	154,00	€ 50,21	€ 7.732,90	€ 1.517,96	€ 9.250,86	50,25	€ 2.523,05	€ 107,67	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit
Palmonari Paola dipendente	RAF	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71861	128,75	€ 39,63	€ 5.102,03	€ -	€ 5.102,03	85,00	€ 3.368,55	€ -	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio	05/03/2025	72165	153,50	€ 29,56	€ 4.537,95	€ -	€ 4.537,95	50,85	€ 1.503,13	€ -	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo	07/04/2025	72496	151,25	€ 29,64	€ 4.482,37	€ -	€ 4.482,37	100,00	€ 2.964,00	€ -	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile	07/05/2025	72892	150,00	€ 29,86	€ 4.479,18	€ -	€ 4.479,18	100,00	€ 2.986,00	€ -	bonifico banc.	08/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio	06/06/2025	73375	149,25	€ 29,73	€ 4.437,48	€ -	€ 4.437,48	96,50	€ 2.869,12	€ -	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno + rimb. Spese di trasferta	04/07/2025	73876	119,00	€ 34,47	€ 4.102,02	€ 185,26	€ 4.287,28	80,00	€ 2.757,60	€ 55,51	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit
Totale costo personale dipendente							**€ 147.788,37**	**€ 5.765,54**	**€ 153.553,91**		**€ 77.218,37**	**€ 1.328,21**			

Nominativo amministratore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo compenso	rimborso spese di trasferta	costo totale	importo compenso di competenza dell'intervento	importo trasferte di competenza dell'intervento	modalità di pagamento	data di pagamento	c/c di addebito
Conficoni Mauro	Consigliere delegato - quota parte 40% compenso, oltre a rimborso spese di trasferta	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71856	-	-	2.030,00 €	319,67 €	2.349,67 €	812,00 €	- €	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio + rimb. Trasferte	05/03/2025	72160	-	-	2.030,00 €	822,90 €	2.852,90 €	812,00 €	123,68 €	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo + rimb. Trasferte	07/04/2025	72491	-	-	2.030,00 €	96,04 €	2.126,04 €	812,00 €	- €	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile + rimb. Trasferte	07/05/2025	72887	-	-	2.030,00 €	101,73 €	2.131,73 €	812,00 €	- €	bonifico banc.	09/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio + rimb. Trasferte	06/06/2025	73369	-	-	2.030,00 €	493,17 €	2.523,17 €	812,00 €	- €	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno + rimb. Trasferte	04/07/2025	73869	-	-	2.030,00 €	1.743,16 €	3.773,16 €	812,00 €	32,10 €	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit
Nardini Davide	Presidente rimborso spese di trasferta	Nota spese maggio	06/06/2025	-	-	-	-	427,81	427,81	-	55,50	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Nota spese giugno	07/07/2025	-	-	-	-	707,39	707,39	-	111,06	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit
Totale costo amministratori + Spese di trasferta amministratori							**12.180,00 €**	**4.711,87 €**	**16.891,87 €**	**4.872,00 €**	**322,34 €**			

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo imponibile	IVA	Totale	importo di competenza dell'intervento	modalità di pagamento	data di pagamento	c/c di addebito
Morini Paola	ATTIVITA' DI CONSULENZA AUTOVALUTAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO LEADER" – PAL Leader Delta emiliano-romagnolo 2014/2022	Fattura	19/05/2024	4/002	€ 16.875,04	€ 3.712,51	€ 20.587,55	€ 20.587,55	bonifico banc.	19/06/2025	000104051635 UniCredit
Studio Chiesa	Consulenza-assistenza fiscale 1 trimestre - quota parte 64%	Fattura	29/04/2025	151	€ 3.345,97	€ 637,99	€ 3.983,96	€ 2.549,73	bonifico banc.	29/04/2025	000104051635 UniCredit
Studio Chiesa	Consulenza-assistenza fiscale 2 trimestre - quota parte 64%	Fattura	20/06/2025	211	€ 3.171,73	634,33	€ 3.806,06	€ 2.435,88	bonifico banc.	20/06/2025	000104051635 UniCredit
	Totale Consulenze amministrative e specialistiche				**€ 23.392,74**	**€ 4.984,83**	**€ 28.377,57**	**€ 25.573,16**			

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	numero	data	importo imponibile	IVA	Totale	importo di competenza dell'intervento	modalità di pagamento	data di pagamento	c/c di addebito
Soc. cons. Gestione Turistica Delta del Po a r.l.	servizio catering ospitalità delegazione spagnola in visita nel Delta del Po 24/03/2025	Fattura	3	26/03/2025	€ 300,00	30,00	330,00	330,00	bonifico banc.	28/04/2025	000104051635 UniCredit
FULL PRINT S.R.L.	grafica e stampa "Quaderno finale" e "Brochure"	Fattura	335	31/05/2025	€ 3.200,10	704,02	3.904,12	3.904,12	bonifico banc.	30/06/2025	000104051635 UniCredit
		Fattura	406	18/06/2025	€ 2.800,00	616,00	3.416,00	3.416,00			
VISIT COMACCHIO - PO DELTA TOURISM S.R.L.	Servizi di accompagnamento e guida "Road show progetti Leader Delta 2000"	Fattura	579/PR	15/05/2025	€ 13.995,00	3.078,90	17.073,90	17.073,90	bonifico banc.	18/06/2025	000104051635 UniCredit
		Fattura	749/PR	19/06/2025	€ 13.995,00	3.078,90	17.073,90	17.073,90	bonifico banc.	30/06/2025	000104051635 UniCredit
SUNSET SOCIETA' COOPERATIVA	Servizi di organizzazione e presidio eventi locali tramite spazi espostivi per divulgare i risultati del Piano di Azione Locale del GAL DELTA 2000	Fattura	5/E	15/05/2025	€ 14.550,00	3.201,00	17.751,00	17.751,00	bonifico banc.	03/06/2025	000104051635 UniCredit
		Fattura	6/E	23/06/2025	€ 14.550,00	3.201,00	17.751,00	17.751,00	bonifico banc.	30/06/2025	000104051635 UniCredit
	Totale spese per attività di informazione e pubblicità				**63.390,10**	**13.909,82**	**77.299,92**	**77.299,92**			
	Costi indiretti calcolati a forfait (15% costo personale)							**11.582,75 €**			
	TOTALE COSTI DI ESERCIZIO				**€ 257.228,62**	**€ 18.894,65**	**€ 276.123,27**	**€ 198.196,75**			

- di approvare la seguente rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2025, in attuazione della Misura 19.4.02 "Costi di animazione", per l'importo complessivo di € 80.686,28,

Sottomisura 19.4.02 Costi di animazione lett e) Reg. 1303/2013 - Anno 2025

domanda di sostegno (DS 3) n° 5604568 - SSL "Il Delta del Po per lo sviluppo del turismo sostenibile e dell'economia locale: prendiamocene cura!"

domanda di pagamento saldo n. 5951458

CUP E73G17000010009

Settore Produttivo: COSTI DI ANIMAZIONE 2024-2025

Fabbisogno: COSTI DI ANIMAZIONE 2025

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	Ore lavorate sul progetto	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento	modalità di pagamento	data di pagamento	c/c di addebito
Cavazzini Marzia dipendente	Project Manager	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71855	150,25	€ 28,60	€ 4.296,45	€ -	€ 4.296,45	30,00	€ 858,00	€ -	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio	05/03/2025	72159	160,00	€ 27,92	€ 4.466,40	€ -	€ 4.466,40	30,00	€ 837,60	€ -	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo	07/04/2025	72490	158,00	€ 27,88	€ 4.404,57	€ -	€ 4.404,57	26,00	€ 724,88	€ -	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile	07/05/2025	72886	148,00	€ 28,57	€ 4.228,16	€ -	€ 4.228,16	25,00	€ 714,25	€ -	bonifico banc.	08/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio	06/06/2025	73368	156,00	€ 27,96	€ 4.362,15	€ -	€ 4.362,15	25,00	€ 699,06	€ -	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	04/07/2025	73868	155,00	€ 29,44	€ 4.563,88	€ 854,43	€ 5.418,31	25,00	€ 736,00	€ -	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit
Conti Lidia dipendente	segreteria e attività di supporto alla gestione del GAL	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71857	149,75	€ 34,64	€ 5.187,54	€ -	€ 5.187,54	50,00	€ 1.732,00	€ -	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio	05/03/2025	72161	159,50	€ 27,84	€ 4.440,21	€ -	€ 4.440,21	50,00	€ 1.392,00	€ -	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo	07/04/2025	72492	160,00	€ 28,79	€ 4.605,92	€ -	€ 4.605,92	50,00	€ 1.439,50	€ -	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile	07/05/2025	72888	137,00	€ 29,50	€ 4.041,21	€ -	€ 4.041,21	50,00	€ 1.475,00	€ -	bonifico banc.	08/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio	06/06/2025	73370	161,50	€ 27,59	€ 4.455,42	€ -	€ 4.455,42	50,00	€ 1.379,39	€ -	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno	04/07/2025	73870-871	124,25	€ 34,65	€ 4.305,18	€ 535,00	€ 4.840,18	45,00	€ 1.559,25	€ -	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit
Longhi Chiara dipendente	Project Manager	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71859	148,75	€ 28,51	€ 4.240,99	€ -	€ 4.240,99	15,00	€ 427,65	€ -	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio	05/03/2025	72163	146,25	€ 28,70	€ 4.197,74	€ -	€ 4.197,74	15,00	€ 430,50	€ -	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo	07/04/2025	72494	168,75	€ 27,36	€ 4.617,58	€ -	€ 4.617,58	15,00	€ 410,40	€ -	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile	07/05/2025	72890	127,50	€ 29,97	€ 3.821,20	€ -	€ 3.821,20	15,00	€ 449,55	€ -	bonifico banc.	08/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio	06/06/2025	73373	159,00	€ 27,81	€ 4.421,71	€ -	€ 4.421,71	31,75	€ 882,95	€ -	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	04/07/2025	73874	155,00	€ 29,44	€ 4.563,89	€ 307,32	€ 4.871,21	37,00	€ 1.089,28	€ 79,54	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit

Nominativo personale dipendente	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo costo lavoro	rimborso spese di trasferta	costo totale	Ore lavorate sul progetto	importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.)	importo trasferte di competenza dell'intervento	modalità di pagamento	data di pagamento	c/c di addebito
Nazzaruolo Angela dipendente	direzione tecnica. coordinamento e supervisione delle attività	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71860	151,25	€ 54,75	€ 8.280,81	€ -	€ 8.280,81	15,00	€ 821,25	€ -	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio + rimb. Spese trasferta	05/03/2025	72164	155,00	€ 48,18	€ 7.468,39	€ 1.178,92	€ 8.647,31	5,80	€ 279,44	€ -	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo + rimb. Spese trasferta	07/04/2025	72495	164,75	€ 46,64	€ 7.684,06	€ 69,67	€ 7.753,73	31,75	€ 1.480,82	€ -	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile + rimb. Spese trasferta	07/05/2025	72891	129,50	€ 50,97	€ 6.600,24	€ 301,67	€ 6.901,91	20,00	€ 1.019,40	€ -	bonifico banc.	08/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio + rimb. Spese trasferta	06/06/2025	73374	160,00	€ 47,24	€ 7.557,83	€ 783,72	€ 8.341,55	25,00	€ 1.180,91	€ -	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	04/07/2025	73875	154,00	€ 50,21	€ 7.732,90	€ 1.517,96	€ 9.250,86	20,00	€ 1.004,20	€ -	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit
Giovanelli Nicola	Animatore assunzione da settembre 2024	Busta Paga gennaio	07/02/2025	71858	148,25	€ 23,33	€ 3.458,92	€ -	€ 3.458,92	80,00	€ 1.866,40	€ -	bonifico banc.	10/02/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga febbraio + rimb. Spese trasferta	05/03/2025	72162	160,00	€ 23,46	€ 3.754,11	€ 146,02	€ 3.900,13	90,00	€ 2.111,40	€ 146,02	bonifico banc.	10/03/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga marzo	07/04/2025	72493	168,75	€ 22,95	€ 3.872,29	€ -	€ 3.872,29	98,75	€ 2.266,31	€ -	bonifico banc.	10/04/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga aprile	07/05/2025	72889	148,00	€ 24,16	€ 3.575,95	€ -	€ 3.575,95	78,00	€ 1.884,48	€ -	bonifico banc.	08/05/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga maggio	06/06/2025	73372	165,00	€ 23,20	€ 3.827,99	€ -	€ 3.827,99	95,00	€ 2.204,00	€ -	bonifico banc.	10/06/2025	000104051635 UniCredit
		Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta	04/07/2025	73873	160,00	€ 24,60	€ 3.935,26	€ 740,00	€ 4.675,26	90,00	€ 2.214,00	€ 87,03	bonifico banc.	10/07/2025	000104051635 UniCredit
							€ 146.968,95	**€ 6.434,71**	**€ 153.403,66**	**1.234,05**	**€ 35.569,87**	**€ 312,59**			

Nominativo collaboratore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	N. ore lavorate	costo orario	importo lordo compenso	rimborso spese di trasferta	IVA	costo totale	importo compenso di competenza dell'intervento	importo trasferte di competenza dell'intervento	modalità di pagamento	data di pagamento	c/c di addebito
Denti Camilla	attività di animazione e comunicazione del PAL Leader 2014-2022	Fattura	25/03/2025	7/001	-	- €	3.080,00 €	158,40 €	Operazione non soggetta a IVA ai sensi art. 1 comma 67 Legge n. 190/2014.	3.238,40 €	€ 3.080,00	158,40 €	bonifico banc.	31/03/2025	000104051635 UniCredit
		Fattura	31/05/2025	11/001	-	- €	4.620,00 €	394,14 €	Operazione non soggetta a IVA ai sensi art. 1 comma 67 Legge n. 190/2014.	5.014,14 €	€ 4.620,00	394,14 €	bonifico banc.	25/06/2025	000104051635 UniCredit
Totale costo animatore-collaboratore							**€ 7.700,00**	**€ 552,54**	**€ -**	**€ 8.252,54**	**€ 7.700,00**	**€ 552,54**			
Totale costo personale dipendente e collaboratori							**€ 154.668,95**	**€ 6.987,25**		**€ 161.656,20**	**€ 43.269,87**	**€ 865,13**			

Nominativo Fornitore	Descrizione attività	tipo di documento	data	numero	importo imponibile	IVA	Totale	importo di competenza dell'intervento	modalità di pagamento	data di pagamento	c/c di addebito
YOUTOOL	Assistenza sito GAL www.deltaduemila.net	Fattura	04/06/2025	23/2025	€ 640,00	€ 140,80	€ 780,80	€ 780,80	bonifico banc.	30/06/2025	000104051635 UniCredit
MADE SRL	Ufficio stampa, advertising, redazionali su quotidiani, radio, videoclip	Fattura	15/05/2025	16	€ 12.000,00	€ 2.640,00	€ 14.640,00	€ 14.640,00	bonifico banc.	29/05/2025	000104051635 UniCredit
		Fattura	16/06/2025	22	€ 12.000,00	€ 2.640,00	€ 14.640,00	€ 14.640,00	bonifico banc.	30/06/2025	000104051635 UniCredit
	Totale costi per informazione e pubblicità				**€ 24.640,00**	**€ 5.420,80**	**€ 30.060,80**	**€ - € 30.060,80**			
	Costi indiretti calcolati a forfait (15% costo personale)							**6.490,48 €**			
	TOTALE COSTI DI ANIMAZIONE				**€ 179.308,95**	**€ 5.420,80**	**€ 191.717,00**	**€ 80.686,28**			

- di dare mandato ad integrare le suddette rendicontazioni con ulteriori spese sostenute per le attività svolte successivamente al mese di giugno 2025, sulla base di eventuali indicazioni che verranno fornite dalla Regione Emilia-Romagna,
- di autorizzare la presentazione della domanda di pagamento a saldo, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5697804, in relazione ai costi di esercizio op. 19.4.01 per l'annualità 2025, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di autorizzare la presentazione della relativa domanda di pagamento a saldo, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5604568, in relazione ai costi di animazione op. 19.4.02 per l'annualità 2025, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di dare atto che in sede di "controlli" il GAL metterà a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria per le dovute verifiche,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

3.3 Partecipazione di Chiara Longhi e Nicola Giovanelli al laboratorio organizzato dal CREA Rete Nazionale Leader sul tema dello SMART VILLAGE dal 15 al 17 luglio p.v. a Torricella Peligna (CH).

Si informa il Consiglio in merito all'iniziativa "Smart Rural LAB Cantieri di comunità: esperienze e strumenti operativi per la selezione e l'attuazione condivisa di progetti Smart Village" organizzata dalla Rete Nazionale LEADER rivolta a GAL, amministrazioni regionali e attori locali impegnati nell'implementazione di progetti Smart Village e Smart Community. Il laboratorio è articolato in due webinar preparatori e un seminario in presenza nelle giornate dal 15 al 17 luglio p.v. a Torricella Peligna (CH) e si chiede l'autorizzazione per la partecipazione al seminario in presenza dei dipendenti Chiara Longhi e Nicola Giovanelli, coinvolti nell'attuazione dei progetti dell'attuale programmazione LEADER e che hanno assistito ai due webinar realizzati il 19 giugno e 2 luglio u.s., in rappresentanza del GAL DELTA 2000. I costi di trasferta: spese di viaggio per raggiungere la sede del seminario e i pernottamenti, trovano copertura nel budget assegnato al GAL per le spese di gestione operazione 19.4.01.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che l'iniziativa Smart Rural Lab è un'iniziativa promossa dalla Rete Leader Nazionale finalizzato a realizzare un percorso comune di riflessione approfondimento sul tema "Smart Village";
- che il seminario in presenza si propone come uno spazio operativo di confronto tra attori locali e regionali, per condividere approcci partecipativi, strumenti di accompagnamento e metodologie utili alla selezione e attuazione di progetti Smart Village e di comunità, nel quadro della programmazione LEADER;
- che le spese di trasferta dei dipendenti che parteciperanno al seminario si configurano quale spesa ammissibile, in applicazione e coerenza delle Disposizioni attuative della Misura 19 LEADER";

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare la partecipazione dei dipendenti Chiara Longhi e Nicola Giovanelli al seminario in presenza "Smart Rural LAB Cantieri di comunità: esperienze e strumenti operativi per la selezione e l'attuazione condivisa di progetti Smart Village" che si svolgerà nelle giornate dal 15 al 17 luglio 2025 a Torricella Peligna (CH), autorizzando le rispettive spese di trasferta che si renderanno necessarie;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che nell'individuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

3.4 Partecipazione di Nicola Giovanelli al Living lab organizzato dal CREA Rete Nazionale Leader sul tema dell'Itinerario della Seta europea dal 28 al 30 luglio p.v. a Cortale (CZ).

Si informa il Consiglio in merito al Living lab "Costruzione dell'Itinerario della Seta europea certificato dal Consiglio d'Europa" organizzato dalla Rete Nazionale LEADER con il supporto del GAL Serre Calabresi, in presenza nelle giornate dal 28 al 30 luglio p.v. a Lamezia Terme e dintorni (CZ) e si chiede l'autorizzazione per la partecipazione di Nicola Giovanelli, in rappresentanza del GAL DELTA 2000. I costi di trasferta: spese di viaggio e pernottamenti, trovano copertura nel budget assegnato al GAL per le spese di animazione Leader – operazione 19.4.02.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che l'iniziativa in oggetto è promossa dalla Rete Leader Nazionale per la costruzione di un itinerario della seta per i GAL;
- che il GAL DELTA 2000 nell'ambito della programmazione LEADER 2023-2027, in attuazione della SSL LEADER approvata prevede la realizzazione di un progetto di cooperazione incentrato sulla valorizzazione della via della seta;
- che le spese di trasferta del dipendente per la partecipazione al Living lab li configurano quale spesa ammissibile, in applicazione e coerenza delle Disposizioni attuative della Misura 19 LEADER;

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di autorizzare la partecipazione del dipendente Nicola Giovanelli al Living lab in presenza "Il nuovo triangolo della Seta" che si svolgerà nelle giornate dal 28 al 30 luglio 2025 a Lamezia Terme (CZ), autorizzando fin da ora le spese di trasferta che si renderanno necessarie;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";
- di confermare che nell'individuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto quattro "stato di avanzamento attività ATS GALPA COSTA EMILIA-ROMAGNA a valere sul FEAMPA 2021-2027, deliberazioni conseguenti"

Su invito del Presidente la coordinatrice informa i presenti in merito al deliberato del Consiglio Direttivo in data 23 giugno u.s., con particolare riferimento ai seguenti argomenti:
Approvazione bandi inviati all'O.I. RER per parere di conformità:

- **AZIONE 2.A.1.** ***Pescatori – Investimenti verso mezzi di produzione più sostenibili*** **- Azione DAI 112103** – Codice Intervento 331214 Operazione 01 AVVISO PUBBLICO Annualità 2025 PRIORITÀ 3 OBIETTIVO SPECIFICO 2.A: Migliorare la ecosostenibilità socio-economica e l'efficientamento energetico delle imprese di pesca - Dotazione bando 450.000,00 Euro – Regime di aiuto 40%;
- **AZIONE 2.B.1. – 4** ***Investimenti imprese acquicole*** **- Azione 4 DAI 221402**
  Codice Intervento 331214 Operazioni 03,04,32,54,55 AVVISO PUBBLICO Annualità 2025 PRIORITÀ 3 OBIETTIVO SPECIFICO 2.B: Promuovere l'innovazione tecnologica ed ecosostenibile in acquacoltura - Dotazione bando 150.000,00 Euro – Regime di aiuto 60%;
- **AZIONE 2.B.1. – 5** ***Investimenti imprese acquicole*** **- Azione 5 DAI 221502**
  Codice Intervento 331214 Operazioni 32,66 AVVISO PUBBLICO Annualità 2025 PRIORITÀ 3 OBIETTIVO SPECIFICO 2.B: Promuovere l'innovazione tecnologica ed ecosostenibile in acquacoltura - Dotazione bando 300.000,00 Euro - Regime di aiuto 60%;
- **N. 1 bando con € 1.300.000,00 di dotazione di risorse pubbliche, che attua,** con riferimento alla *"DAI 111302 - 05-Investimenti in infrastrutture fisiche nei porti di pesca esistenti o nei luoghi di sbarco nuovi o esistenti" – Operazione 05-Investimenti in infrastrutture fisiche nei porti di pesca esistenti o nei luoghi di sbarco nuovi o esistenti*, le seguenti azioni della SSL GALPA CER:
  Az. 1.A.3 Investimenti a terra per realizzare strutture di stoccaggio e raccolta rifiuti marini e scarti dei prodotti marini e vallivi e specie aliene – DOTAZIONE € 400.000,00 – Regime di aiuto 100% (beneficiari enti pubblici)
  Az. 3.A.1 Investimenti per migliorare l'accessibilità e la sicurezza nei porti per cittadini e imprese della pesca – DOTAZIONE € 900.000,00 – Regime di aiuto 100% (beneficiari enti pubblici);
  Inoltre in data 29.05.2025 è stata presentata la proposta di bando riferita all'Azione 2.A.2 ***"Piccola pesca artigianale. Azioni pilota per implementare il piano di gestione della piccola pesca artigianale"*** – Dotazione bando € 200.000,00 – Regime di aiuto 100%;

Informazione domande presentate per i 3 bandi scaduti:
Complessivamente sono state presentate n. 16 domande per una richiesta di contributo pari a € 787.903,29 €

a. Avviso Azione 1.A.4 "Piani di gestione e piani di marketing per contenere la diffusione del fenomeno specie aliene e predatori e valutare soluzioni di contenimento e potenziale di mercato" dotazione finanziaria 100.000,00 € - n. 5 Domande presentate – Contributo richiesto 234.284,00 €,
b. Avviso Azione 2.B.2 "Azioni pilota rivolte all'introduzione di altre specie e sviluppo di sistemi di acquacoltura sostenibile" dotazione 200.000,00 € - n. 9 Domande presentate – Contributo richiesto € 422.270,79 €,
c. Avviso Azione 2.C.2"Sostenere progetti di trasformazione e commercializzazione dei prodotti locali della pesca e dell'acquacoltura" dotazione 300.00,00 € - n. 2 Domande presentate – Contributo richiesto € 131.348,50 €.

Sono in corso le attività istruttorie sulle istanze presentate.

Informa inoltre in merito all'attivazione degli sportelli dedicati alle attività di animazione nei Comuni dell'area GALPA CER che hanno messo a disposizione i locali:

ANIMATORE	RICCARDO BRUSA	
COMUNE	**INDIRIZZO**	**GIORNATE E ORARIO**
SPORTELLO GORO	c/o Sede Municipale Piazza Dante Alighieri, 19, Goro	*Lunedì. h. 9.00- 13.30*
SPORTELLO CERVIA	c/o Sede Servizio Cervia Informa, Viale Roma 33, Cervia	*Martedì h. 9.00- 13.30*
SPORTELLO COMACCHIO	c/o Sede Municipale Piano Ammezzato Piazza Folegatti, 15, Comacchio	*Mercoledì h. 9.00- 13.30*

Si informa inoltre il CDA che l'animatore Riccardo Brusa presidierà lo stand GALPA CER alla Sagra della vongola a Goro nei due week-end da venerdì 11 a domenica 13 luglio, e da venerdì 17 luglio a domenica 20 luglio p.v. in orari serali, indicativamente dalle ore 18 alle ore 24. Pertanto essendo in orari serali e festivi in accordo con l'animatore gli verranno assegnati 6 giorni di recupero dal 30.07 al 6 agosto p.v.

ANIMATORE	RICCARDO DE NICOLO'	
COMUNE	**INDIRIZZO**	**GIORNATE E ORARIO**
SPORTELLO CATTOLICA	c/o Casa del Pescatore, Via E. Toti 2	*Lunedì. h. 9.00- 13.30*
SPORTELLO BELLARIA IGEA MARINA	Sede IAT Piazzale Gramsci, 5, Bellaria Igea Marina	*Martedì h. 9.00- 13.30*
SPORTELLO RIMINI	c/o Coop. Lavoratori del Mare Via F.lli Leurini n. 1	*Mercoledì h. 9.00- 13.30*

Si informa inoltre il Consiglio che è prevista la partecipazione del GALPA CER ad Ecomondo 2025 a Rimini e che tale iniziativa è stata approvata dal Consiglio direttivo del GALPA CER in data 25.02.2025 in approvazione dell'aggiornamento del Piano pluriennale di gestione e animazione in attuazione della SSL del GALPA CER – Priorità 3 FEAMPA 2021-2027 e si procederà a richiedere il preventivo di spesa per l'acquisizione di uno spazio espositivo a ITG ITALIAN EXHIBITION GROUP S.p.A., soggetto gestore dell'evento.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto di quanto esposto e da mandato a procedere, in qualità di soggetto capofila dell'ATS GALPA CER.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- la manifestazione di interesse a beneficiare del finanziamento del sostegno preparatorio ai sensi dell'art 34 paragrafo 1 lettera a) del Reg. (UE) n. 2021/1060, nell'ambito del Programma Nazionale FEAMPA 2021-2027 – Priorità 3 Obiettivo Specifico 3.1 presentata in data 14.09.2023 prot. n. 1029/2023/P,
- che con atto a cura Notaio Ciacci registrato a Rimini il 22/09/2023 al n. 9220 serie I/T è stata costituita l'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) GAL della Pesca e Acquacoltura Costa Emilia Romagna (GALPA CER), capofilata da DELTA 2000 in qualità di partner amministrativo per le questioni amministrative e finanziarie,

- la Strategia di Sviluppo Locale di tipo Partecipativo presentata in data 29.09.2023 prot. n. 1106/2023/P, contestualmente alla candidatura a valere sul bando regionale per la selezione dei Gruppi d'Azione Locale della Pesca e delle strategie di sviluppo locale nel settore della pesca e dell'acquacoltura;
- che con determinazione del RAdG dell'O.I. RER n. 23980 in data 03 novembre 2023 la strategia presentata dall'ATS GALPA Costa Emilia-Romagna è stata selezionata con riserva,
- che con determinazione del RAdG dell'O.I. RER N. 25939 del 07/12/2023 è stata sciolta la riserva di cui sopra per la selezione della Strategia presentata dall'ATS GALPA Costa Emilia-Romagna, rappresentata dal soggetto capofila DELTA 2000, per un importo complessivo pari a euro 6.364.732,
- che con Prot. N. 26/2024/P in data 27/02/2024 è stato inviato all'O.I. RER il piano finanziario suddiviso per annualità, dal 2024 al 2029, per le attività di gestione, sorveglianza, valutazione e animazione della SSL del GALPA CER,
- che in data 07 marzo 2024 è stata stipulata la Convenzione tra l'O.I. Regione Emilia-Romagna e DELTA 2000, in qualità di capofila dell'ATS GALPA CER per l'attuazione della SSL, di cui al Prot. Rep. RPI 14/03/2024.0000235.U dell'O.I. RER,
- che con Prot. n. 67/2024/P in data 03 giugno 2024 è stato trasmesso all'O.I. RER il piano finanziario per le spese di gestione e animazione in attuazione della SSL del GALPA CER per il periodo 2024-2029, aggiornato come richiesto dall'O.I. RER con comunicazione Prot. 21052024.0515965.U. del 21 maggio 2024;
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 1886 del 30.09.2024 recante ad Oggetto: PRIORITA' 3 DEL FEAMPA 2021-2027. APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI A TITOLARITA' E DELLE SPESE DI GESTIONE, SORVEGLIANZA, VALUTAZIONE E ANIMAZIONE, NELL'AMBITO DELL'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PATECIPATIVO DEL GALPA COSTA EMILIA-ROMAGNA;
- che in data 15 ottobre 2024 è stata presentata la DS1 per i costi di gestione, sorveglianza, valutazione e animazione della SSL del GALPA CER per le annualità 2024-2025-2026, per l'importo complessivo di Euro 597.400,00;
- che con Det. n. 24038 del 12.11.2024 dell'O.I. RER è stato concesso il contributo in relazione all'Intervento 331215 della SSL GALPA CER per i costi di gestione, sorveglianza, valutazione e animazione per le annualità 2024-2025-2026, per l'importo complessivo di Euro 597.400,00,
- che i costi relativi alle forniture in oggetto si configurano quali spese ammissibili e trovano copertura finanziaria nelle risorse assegnate per le spese di gestione e animazione del GALPA CER,

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto di quanto esposto in premessa e di dare mandato ad eseguire il deliberato del Consiglio Direttivo dell'ATS GALPA CER, in qualità di soggetto capofila dell'ATS GALPA CER;

- di ratificare la partecipazione all'evento Sagra della Vongola di Goro, in data 11-12-13 e 18-19-20 luglio p.v., con un proprio spazio espositivo GALPA CER per le attività di animazione in attuazione del piano di animazione e di capacity building del GALPA CER per l'anno 2025, quale evento locale attinente alle tematiche della SSL del GALPA CER e della blue Economy, per l'importo di Euro 2.800,00 + IVA;
- di autorizzare la partecipazione dell'animatore Riccardo Brusa all'evento Sagra della Vongola di Goro, autorizzando fin da ora le spese di trasferta che si renderanno necessarie e dando atto che le attività lavorative svolte in orari serali e festivi saranno compensati con sei giorni di recupero, dal 30 luglio al 6 agosto p.v.;
- di autorizzare la partecipazione all'evento ECOMONDO 2025 e di dare mandato a procedere alla richiesta di preventivo al soggetto gestore ITG ITALIAN EXHIBITION GROUP S.p.A., per l'acquisizione di uno spazio allestito;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto cinque "stato di attuazione progetti CTE 2021/2027 e deliberazioni conseguenti"

5.1 Su invito del Presidente la coordinatrice relaziona ai presenti in merito alle seguenti candidature dei progetti di cooperazione presentati nelle ultime call di ADRION e ITALIA-CROAZIA, ai quali partecipa la società in qualità di Lead Partner/partner progettuale:

PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	TITOLO PROGETTO	TEMATICHE / OBIETTIVO PROGETTO	ASSE DI RIFERIMENTO	OS.	RUOLO DELTA 2000	PARTNER	BUDGET DELTA 2000	BUDGET TOTALE
ADRION (bando scad 30/06/2025)	IPA4GOV - AI Tools for Public-Citizen Interaction & Demographic Adaptation in Smart Specialisation Strategies (S3)	Strumenti di Intelligenza Artificiale per l'interazione tra settore pubblico e cittadini e l'adattamento demografico nelle Strategie di Specializzazione Intelligente (S3).	innovazione	1.1	partner	LP School Centre Velenje (Slovenia) PP2 Comune di Cres (Croatia) PP3 comune di Kolašin (Montenegro) PP4 GAL DELTA 2000 PP5 LEPIDA, Bologna PP6 Western Balkans University (Albania) PP7 Innovation Centre Banja Luka (Bosnia) PP8 ZIP Institute (Macedonia)	115.005,00 €	1.110.471,10 €

PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	TITOLO PROGETTO	TEMATICHE / OBIETTIVO PROGETTO	ASSE DI RIFERIMENTO	OS.	RUOLO DELTA 2000	PARTNER	BUDGET DELTA 2000	BUDGET TOTALE
ADRION (bando scad. 30/06/2025)	HEALTHCLIMADRIA - Enhancing Human Health Resilience to Climate Change in the AdriaticIonian Region	HEALTHCLIMADRIA rafforza la resilienza sanitaria nella regione Adriatico-Ionica, affrontando i rischi legati ai cambiamenti climatici con soluzioni basate su natura, tecnologia e coinvolgimento delle comunità. Il progetto sviluppa piani locali di adattamento e sistemi di allerta, promuovendo inclusione, salute pubblica e strategie condivise tra paesi.	Supporto della resilenza climatica e green nella regione Adriatico Ionica	2.1	partner	LP Governo della Bosnia i Herzegovina PP2 Instituto per la popolazione e la demografia BiH PP3 Agenzia Urbanex HR PP4 Ente per assistenza psicologica HR PP5 Institute Circle SLOVENIA PP6 Ente Circolo MONTENEGRO	213.300,00 €	1.104.296,00 €
ITALIA CROAZIA (bando scadenza 08/07/2025)	BE.SHORE - Beyond the Shore – A cross-border model of fair and inclusive tourism	Promozione del turismo responsabile, favorendo inclusione sociale, valorizzazione dei territori meno noti e cooperazione tra comunità locali e imprese turistiche.	Cultura e turismo per lo sviluppo sostenibile	4.4	partner	LP LEGACOOP ESTENSE PP2 DELTA 2000 PP3 AGENZIA SVILUPPO RERA HR PP4 LEGACOOP MARCHE PP5 AGENZIA DI SVILUPPO RIJEKA PP6 LEGACOOP PUGLIA	327.359,92 €	2.199.296,36 €
ITALIA CROAZIA (bando scadenza 08/07/2025)	ADRIAGUARD - Cross-border innovation and technical readiness for marine pollution	Prevenzione dell'inquinamento marino attraverso tecnologie innovative (nave, droni e unità stazionarie/pontone), formazione e coinvolgimento transfrontaliero con attività di comunicazione verso stakeholders, cittadini, scuole, giovani turisti.	Ambiente condiviso verde e resiliente	2.2	Partner / *responsabile delle attività comunicazione*	LP Autorità portuale POREC HR PP2 Contea di Zadar HR PP3 Istituto ricerca Ruder Boskovic PP4 DELTA 2000 PP5 VEGAL pp6 INNOVAMARE HR	191.500,00 €	2.098.079,02 €
ITALIA CROAZIA (bando scadenza 08/07/2025)	GRAWTH - Generating Renewable resources through Adriatic Water Harnessing	GRAWH affronta la scarsità d'acqua tra Italia e Croazia con un sistema integrato di desalinizzazione autosufficiente dal punto di vista energetico, combinando tecnologie innovative e studi transfrontalieri per migliorare l'adattamento climatico e stimolare nuovi investimenti sostenibili.	Innovazione e ricerca	1.1	partner	LP IRENA – Istrian Regional Energy Agency HR PP2 Venetian Cluster PP3 SPIN LIFE / University of Padova PP4 DELTA 2000 PP5 Island Development Agency (OTRA) PP6 UNIVERSITA DUBROVINIK PP5 Autorità Idrica Pugliese (AIP)	200.000,00 €	ND

PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	TITOLO PROGETTO	TEMATICHE / OBIETTIVO PROGETTO	ASSE DI RIFERIMENTO	OS.	RUOLO DELTA 2000	PARTNER	BUDGET DELTA 2000	BUDGET TOTALE
ITALIA CROAZIA (bando scadenza 08/07/2025)	VIA NOVA - Voices in Itineraries and Culture: Nurturing Opportunities for Sustainable Religious Tourism in ITA-CRO peripherical areas	Innovazione del turismo spirituale, valorizzando territori periferici ricchi di storia, natura e tradizioni, offrendo esperienze culturali e sostenibili che favoriscono inclusione e sviluppo locale. Il progetto vuole trasformare il pellegrinaggio in uno strumento di rigenerazione sociale ed economica.	Cultura e turismo per lo sviluppo sostenibile	4.1	partner	LP REGIONE MARCHE PP2 CESCOT PP3 UNIONE COMUNI BASSO BIFERNO PP4 DELTA 2000 PP5 DUNEA HR PP6 LIRA HR PP7 ISTRIAN ECOMUSEUM DIGNANO HR	321.540,00 €	2.637.730,09 €

Il Consiglio approva la partecipazione ai suddetti progetti di cooperazione CTE 2021/2027 ai quali la società partecipa in qualità di Lead Partner/partner progettuale e da mandato a procedere con i previsti adempimenti.

5.2 PROGETTO "BLUESLINKS - BLUE ECONOMY NEW SKILLS" FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE EUROPEA INTERREG VI A ITALIA CROAZIA 2021-2027 – I CALL PROGETTI STANDARD. CUP J78H23000870007

La coordinatrice relaziona ai presenti in merito allo stato di attuazione del Progetto BLUESLINKS IT-HR 2024-2027 che prosegue come da cronoprogramma progettuale, è stato convalidato dal FLC il Partner Report relativo al secondo semestre di attuazione del progetto (01.10.2024-31.03.2025) per l'importo complessivo di € 61.947,51 ed è stato presentato il secondo Joint Project Report, per il quale è in corso il clarification round con il JS.

Si chiede al Consiglio il mandato a procedere per avviare le procedure necessarie per l'acquisizione delle forniture in attuazione della WP 3 Act. 3.5 "Organisation of Innovation Open Days e Young area" che si terranno ad Ecomondo 2025 prevedendo gli spazi (stand accoglienza e sala).

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- DELTA 2000 è capofila nel progetto BLUESLINKS finanziato nell'ambito del Programma Italia Croazia 2021-2027 – I call progetti standard, priorità 1.2 "crescita sostenibile nell'economia blu" con l'obiettivo principale di identificare i bisogni e i bisogni emergenti nei settori dell'economia blu, identificare lo stato attuale e il fabbisogno di competenze professionali, formative e abilità nei settori blu per favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro nei settori della Blue Economy (BE) identificare servizi innovativi per le imprese e percorsi di rafforzamento delle competenze per percorsi formativi innovativi nella BE;
- - Il progetto è stato approvato dall'Autorità di Gestione Italia Croazia con avvio in data 01 aprile 2024 e durata pari a n.30 mesi, salvo eventuali proroghe;
- il budget progettuale è di complessivi Euro 1.702.334,70, di cui Euro 281.797,50 assegnati al LP DELTA 2000,
- tra le attività progettuali è inoltre programmata la WP 3 che prevede*: l'Attività 3.4 Organization of Hackathons for SMEs and graduates/start-ups* nell'ambito del quale LP DELTA 2000 ha il compito di organizzare un Hackathons Competition dedicato all'acquacoltura e alla pesca ovvero una sfida in

cui team multidisciplinari si confrontano e si sfidano su tematiche reali, per sviluppare idee, proposte e visioni capaci di trovare soluzioni innovative per problematiche ed esigenze dei settori della pesca e dell'acquacoltura e *l'Attività 3.5 Organisation of Innovation Open Days e la realizzazione di una Young area* aventi la finalità di organizzare momenti per favorire il matching tra la domanda e offerta di lavoro nell'ambito del settore della Blue Economy, oltre a scambi di esperienze tra i partners di progetto;

- dal 4 novembre 2025 al 7 novembre 2025 è prevista la manifestazione fieristica a Rimini denominata ECOMONDO avente l'obiettivo di promuovere e far conoscere i temi legati all'ecosistema della transizione ecologica, è il punto di incontro e di dialogo tra industrie, stakeholder, policy maker, opinion leader, autorità locali e raccoglie e mette a sistema gli elementi chiave che definiscono le strategie di sviluppo della politica ambientale dell'Unione Europea;
- ITG ITALIAN EXHIBITION GROUP S.p.A. Via Emilia 155, 47921 Rimini C.F/ P.IVA 00139440408 è l'organizzatore esclusivo ed esclusivista nella "vendita" degli spazi della Manifestazione fieristica denominata: "Ecomondo" che si terrà dal 4 al 7 novembre 2025 nei padiglioni Rimini Fiere;
- nell'ambito della manifestazione è prevista una sezione speciale relativa al Water Cycle & Blue Economy. L'Economia Blu comprende tutte le industrie e i settori economici connessi agli oceani, ai mari e alle coste, inclusi quindi il settore della pesca e dell'acquacoltura e durante il periodo sarà presente un numero elevato di visitatori ed esperti di settore che possono essere coinvolti direttamente e indirettamente nell'ambito dell'hackathon e che si intende pertanto realizzare l'hackathon acquacultura e pesca in concomitanza con Ecomondo 2025 come già comunicato al JS del programma Italia Croazia;
- la Cooperativa Lavoratori del Mare di Rimini dispone di spazi attrezzati e strutture idonee per organizzazione di servizi di accoglienza, ristorazione e catering nell'area di Rimini;
- per la realizzazione di tali attività nell'ambito del piano finanziario del progetto sono identificate spese per servizi esterni "External services" identificati nel piano finanziario in " *Services related to the organisation of the events and implementation of events , in details costs for organisation n.2 hackathons (....) and cost for the organisation of a 1 Cross border jobs open day (....)- WP3 , Act. 3.3, **3.4** and 3.5. (Act. 1.4)"*
- il piano finanziario del progetto ammesso a finanziamento contempla la realizzazione delle attività proposte e il relativo costo si configura quale spesa ammissibile;

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- il Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera in data 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto dello stato di avanzamento delle attività del PROGETTO "BLUESLINKS - BLUE ECONOMY NEW SKILLS" FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE EUROPEA INTERREG VI A ITALIA CROAZIA 2021-2027 – I CALL PROGETTI STANDARD - CUP J78H23000870007;

- di dare mandato a procedere alla richiesta di preventivi per attuare le attività di cui alla WP3 tramite la partecipazione ad ECOMONDO Rimini per le attività di accoglienza del partenariato e degli stakeholders coinvolti nelle attività *3.5 Organization of Innovation Open Days e Young area* e tramite l'organizzazione di un hackathons competition dedicato alla pesca e acquacoltura di cui alla Attività *3.4 Organization of Hackathons for SMEs and graduates/startups;*
- nonché il mandato a procedere al Presidente alla formalizzazione dell'incarico a seguito dei preventivi ricevuti, nell'ambito delle somme a disposizione nel piano finanziario assegnato;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto sei "Varie ed eventuali"

6.1 Situazione finanziaria

Su invito del Presidente la responsabile amministrativa Paola Palmonari illustra ai presenti l'odierna situazione finanziaria della società, con particolare riferimento ai saldi bancari, affidamenti accordati e utilizzati, prestiti in essere con le banche, fidejussioni in corso, incassi da ricevere per costi già sostenuti sui progetti gestiti da DELTA 2000, come sinteticamente illustrato nei seguenti prospetti, con evidenza dei saldi dei conti correnti e dei pagamenti da effettuare e dei contributi da incassare per spese sostenute in attuazione dei progetti realizzati:

SALDI C/C E PAGAMENTI MESE DI LUGLIO 2025

SITUAZIONE BANCHE E PAGAMENTI			UNICREDIT c/c 635 Misura 19 - SRG06	UNICREDIT c/c 287 RuralGrowth - ERASMUS	UNICREDIT c/c 248 CASCADE - BLUESLINKS	BPER P. SLOW T4A	EMILBANCA SLOWDOWN	UNICREDIT c/c 550 ATS FLAG - GALPA CER	Disponibilità Complessiva
	esercizio 2025 - mese di Luglio 2025		Saldo al 07/07/2025	Saldo al 07/07/2025	Saldo al 07/07/2025	Saldo al 07/07/2025	Saldo al 07/07/2025	Saldo al 07/07/2025	
DATA	DESCRIZIONE	IMPORTO	€ 129.444,23	€ 606,80	€ 3.401,65	€ 12.559,16	€ 52.001,13	€ 109.336,37	€ 307.349,34
08/07/2025	RICOH rata trim. noleggio fotocopiatore	€ 1.202,67	€ 128.241,56						
10/07/2025	Stipendi mese di giugno + 14ma mensilità + Mod. 730	€ 34.300,00	€ 98.191,56					€ 105.086,37	
10/07/2025	Compenso giugno Conficoni e rimborso spese di trasferta	€ 2.950,00	€ 95.241,56						
10/07/2025	Rimborso spese di trasferta Presidente (mese di giugno)	€ 707,39	€ 94.534,17						
10/07/2025	Rimborso spese di trasferta 2 trimestre Caselli Sergio GALPA CER	€ 1.546,31						€ 103.540,06	
11/07/2025	Add. FT TIM ufficio	€ 289,62				€ 12.269,54			
14/07/2025	Add. FT TIM cellulari	€ 200,88	€ 94.333,29						
11/07/2025	***giroconto da emilbanca a UNICREDIT C/C 248***	***€ 20.000,00***			***23.401,65 €***		***32.001,13 €***		
14/07/2025	Fornitori BLUESLINKS in scadenza: Design Sprint Academy, E-VOLUTO	€ 14.700,00			8.701,65 €				
15/07/2025	Add. Estratti conto carte credito: BPER	€ 60,39				€ 12.209,15			
16/07/2025	Addebito Mod. F24	€ 21.629,13	€ 72.704,16						
31/07/2025	Fornitori in scadenza: Taddei (acqua ufficio)	€ 128,96					€ 31.872,17		
31/07/2025	Fornitori in scadenza: Comune Ostellato 2a rata affitto 2025	€ 2.030,51	€ 70.673,65						
31/07/2025	Pag. Fornitori GALPA in scadenza: Pensare web	€ 60,00						103.480,06 €	
31/07/2024	Fornitori in scadenza: L'ECO DELLA STAMPA, AGESTE	€ 1.028,44				€ 11.180,71			
	Totale pagamenti	***€ 80.834,30***							€ 226.515,04

CONTRIBUTI DA INCASSARE PER SPESE SOSTENUTE IN ATTUAZIONE DEI PROGETTI REALIZZATI

DATA PRESUNTA INCASSO	SOMME DA INCASSARE	IMPORTO	UNICREDIT c/c 635 Misura 19 - SRG06	UNICREDIT c/c 287 RuralGrowth - ERASMUS	UNICREDIT c/c 248 CASCADE - BLUESLINKS	BPER P. SLOW T4A	EMILBANCA SLOWDOWN	UNICREDIT c/c 550 ATS FLAG - GALPA CER	Disponibilità Complessiva
30/09/2025	Quota cof. Naz.le RURALGROWTH follow up	€ 7.807,77		€ 8.414,57					
30/11/2025	Contributi Mis. 19.4.01 e 19.4.02 anno 2024	€ 240.000,00	€ 310.673,65						
30/11/2025	Contributo SLOWDOWN Interreg Europe - PR2 + quota cof. naz.le PR1	€ 35.536,06					67.408,23		
30/11/2025	Contributo BLUESLINKS PR2	€ 61.993,36			70.695,01				
31/12/2025	Contributo Soci anno 2025	€ 18.000,00				29.180,71			
31/12/2025	Contributi associati GALPA CER 2024 Cesenatico	€ 5.000,00				34.180,71			
		€ 368.337,19							**594.852,23**

6.2 AFFIDAMENTI

Si rammenta inoltre al Consiglio la situazione degli affidamenti, che alla data odierna è la seguente:

Affidamenti accordati: € 600.000,00 complessivi di cui € 500.000,00 UNICREDIT + € 100.000,00 EMILBANCA

Affidamenti utilizzati: € 300.000,00 complessivi di cui:

- € 100.000,00 UNICREDIT (scad. 29/08/2025)
- € 200.000,00 UNICREDIT (scad. 25/09/2025)

A fronte delle linee di credito accordataci per complessivi € 600.000,00 la società sta attualmente utilizzando solo due finanziamenti UNICREDIT per complessivi € 300.000,00, relativi a progetti già conclusi, la cui scadenza è prevista rispettivamente nei successivi mesi di agosto e settembre 2025.
Inoltre, entro il mese di settembre p.v. è necessario procedere alla revisione annuale della linea di credito concessa da UNICREDIT, al fine di confermare l'importo di Euro 500.000,00.
Considerato che la Domanda di Sostegno per le spese di gestione e animazione LEADER SRG06B sarà presentata nel mese di settembre p.v. e tenuto conto della tempistica prevista per le attività istruttorie e di concessione, presumibilmente la domanda di liquidazione dell'anticipo di contributo si potrà richiedere nei primi mesi del 2026, al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività di gestione e animazione SRG06B in corso, si rende opportuno attivare un nuovo finanziamento dell'importo di € 200.000,00, riferito alle operazioni B1 Gestione e B2 Comunicazione e Animazione.

Il Consiglio, considerato che la Società opera in anticipazione finanziaria per la gestione di tutti i progetti in corso e pertanto necessità di detta linea di credito e dei relativi finanziamenti,

visto che alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art. 34, paragrafo 3, lettera b) del Reg. (UE) n. 1303/2013, che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche e tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare il mantenimento della linea di credito concessa da UNICREDIT per gli anticipi finanziari, fino all'importo di complessivi Euro 500.000,00 (cinquecentomila) annui;
- di autorizzare il Presidente a provvedere alla suddetta formalizzazione, in nome e per conto della Società,
- di estinguere alla scadenza del 29 agosto 2025 il finanziamento N. 3150/5937684 di Euro 100.000,00 (centomila), con UNICREDIT SpA.,
- di estinguere alla scadenza del 25 settembre 2025 il finanziamento N. 3150/ 5957738 di Euro 200.000,00 (centomila), con UNICREDIT SpA.,
- di attivare un nuovo anticipo finanziario dell'importo di Euro 200.000,00 (duecentomila), con UNICREDIT SpA, relativo alle spese di Gestione e Animazione SRG06B "LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale" - COPSR Emilia-Romagna 2023/2027, pianificate per l'annualità 2024-2025, rinegoziabile alla fine di ogni trimestre;
- di autorizzare il Presidente a provvedere alla suddetta formalizzazione, in nome e per conto della Società,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente";

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

6.3 RELAZIONE OIV

L'Organismo Indipendente di Valutazione presenta al Consiglio la relazione redatta sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione riferiti al 2024 e attività di vigilanza dell'Autorità, sulla base della quale, come da disposizioni ANAC sarà pubblicata entro il 15 luglio p.v. l'attestazione dell'OiV completa della scheda delle verifiche di rilevazione al 31 maggio u.s. Il Consiglio prende atto di quanto esposto, dando atto che non sono state riscontate irregolarità.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 11,20.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to *(Davide Nardini)*

Il Segretario
F.to *(Paola Palmonari)*

Per mero errore materiale di trascrizione si da atto che nell'ambito della discussione di cui al Punto uno "stato di avanzamento relativo all'Intervento SRG06 "LEADER - Attuazione Strategie di Sviluppo Locale" - COPSR Emilia-Romagna 2023/2027, proroga scadenza avviso SRD07, approvazione presentazione Domanda di Sostegno SRG06B, deliberazioni conseguenti" il Consiglio di Amministrazione del GAL DELTA 2000 nella medesima seduta del 10 Luglio 2025, ha proceduto alla trattazione del seguente ulteriore argomento:

1.4 attivazione procedura per la selezione di UNA CONSULENZA ESPERTA IN LABORATORI DI COMUNITA' sulle tematiche degli "SMART VILLAGE" per le attività di animazione a valere sulla STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL DELTA 2000 – PSP E COPSR 2023-2027 Sotto intervento SRG06B LEADER "ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" Spese di gestione e animazione – CUP J79G23002720009.

Con riferimento alle attività programmate in attuazione dell'intervento SRG06.B2 "Spese di animazione" di cui alla Domanda di Sostegno pluriennale SRG06B, è previsto già nell'autunno del corso del corrente anno l'organizzazione del primo laboratorio di comunità sul tema dello SMART VILLAGE, si chiede pertanto al Consiglio il mandato ad attivare la procedura di selezione per titoli e colloquio consultando gli elenchi di cui all'Avviso 52 del GAL DELTA 2000, con particolare riferimento alle categorie più coerenti rispetto al tema dello SMART VILLAGE, ovvero in assenza o scarsità di iscritti alla categoria di cui sopra, di procedere con la pubblicazione di un avviso pubblico per la selezione di una figura professionale esperta in materia.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che con delibera in data odierna è stata approvata la presentazione della Domanda di Sostegno per le annualità 2024-2029 riferita al sotto intervento SRG06B per l'importo di complessivi € 1.762.318,00, comprensivi di IVA indetraibile, che pertanto rappresenta un costo a carico del GAL DELTA 2000; di cui € 1.321.474,00 riferiti all'operazione SRG06B.1 Gestione ed € 440.844,00 in relazione all'operazione SRG06B.2 Animazione e comunicazione,
- che tra le attività programmate e le voci di spesa previste nel piano finanziario di dettaglio è contemplata l'organizzazione di laboratori di comunità, tra i quali il primo da realizzare entro il corrente anno sul tema dello *smart village*,
- che i costi stimati per le consulenze da attivare sono stimati sulla base dei costi orari "standard" definiti dai programmi di sviluppo locale aggiornati al 2025, con riferimento alle consulenze specialistiche e delle ore di attività previste, documentati da apposita relazione di congruità;

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- visto che alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- che sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato alla Coordinatrice, in qualità di Responsabile unico del progetto (RUP) ad attivare le procedure per l'attivazione di una collaborazione professionale con incarico a P.IVA, per CONSULENTE ESPERTO IN LABORATORI DI COMUNITA' sulle tematiche degli "SMART VILLAGE" per le attività di animazione a valere sulla STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL DELTA 2000 – PSP E COPSR 2023-2027 Sotto intervento SRG06B LEADER "ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" Spese di gestione e animazione – CUP J79G23002720009;
- di dare atto che la procedura di selezione verrà effettuata per titoli e colloquio ai sensi del CC art.2022 e del D.lgs 165/2001 e s.mm.ii, tra gli iscritti all'Avviso n. 52 - "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO APERTO DI ESPERTI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA A SUPPORTO DI DELTA 2000 PER L'ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA' DEL PIANO DI AZIONE LOCALE LEADER 2014-2020 E CTE – COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA 2014-2020 e altri progetti gestiti da DELTA 2000 *(REV. 2 2024 Aggiornamento avviso approvato con Delibera del CDA DELTA 2000 n. 12 del 21.12.2023 (rettifica Avviso REV.01 Del. CDA DELTA 2000 n.5 del 15.10.2019)*
- di autorizzare il mandato a procedere al RUP a redigere la lettera di invito, per la selezione della consulenza e l'affidamento dell'incarico in oggetto e a proseguire con gli adempimenti conseguenti;
- di riservarsi l'approvazione degli esiti della selezione nel corso di una successiva seduta consiliare;
- di confermare che nell'attuazione delle attività, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Il Presidente
F.to (Davide Nardini)

Il Segretario
F.to (Paola Palmonari)