"DELTA 2000 - Soc. cons. a r.l", con sede in Strada del Mezzano, 10 - 44020 Ostellato (FE).

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN DATA 11 AGOSTO 2025 – Delibera n. 06/2025

L'anno 2025, il giorno lunedì 11 del mese di agosto duemilaventicinque, alle ore 11,00, il Consiglio di Amministrazione della Società, si è riunito, in modalità mista, in presenza presso la sede della Società, in Ostellato, Strada Mezzano n. 10 e a distanza mediante videoconferenza in modalità telematica utilizzando l'app Zoom Meeting, per discutere e per deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Approvazione rendicontazioni e presentazione delle Domande di Pagamento a saldo per le operazioni Misura 19.4.01 "Costi di esercizio" e Misura 19.4.02 "Costi di animazione" annualità 2025 relative al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2022 Regione Emilia-Romagna, deliberazioni conseguenti;
2. Varie ed eventuali.

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

| N. | Cognome e Nome | Ruolo | Ente Rappresentato | Presente/ Assente |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Nardini Davide | Presidente | componente pubblica ferrarese | Presente |
| 2 | Bolognesi Maria | Consigliere | organizzazioni private ferraresi | Presente in videoconferenza |
| 3 | Casotti Riccardo | Consigliere | associazioni agricole | Presente in videoconferenza |
| 4 | Conficoni Mauro | Consigliere delegato | organizzazioni private ravennati | Presente in videoconferenza |
| 5 | Savorelli Silvia | Consigliere | componente pubblica ravennate | Assente |

Sono presenti, in videoconferenza, il Presidente del Collegio Sindacale Gianni Berton e il Sindaco Michele Grilanda. Assente giustificato il Sindaco Roberto Curci.

Il Presidente, considerato che la riunione è stata regolarmente convocata, con Prot. N. 834/2025/P in data 06 agosto 2025 inviata a mezzo PEC ed e-mail, che è presente la maggioranza dei Consiglieri in carica, nonché i Sindaci Revisori, che sono inoltre presenti le dipendenti Angela Nazzaruolo - coordinatrice, per relazionare sui punti all'ordine del giorno e Paola Palmonari – responsabile amministrativa con funzioni di Segretario per la redazione del presente verbale.

Chiede ai Consiglieri se vi sono situazioni di conflitto di interesse nei confronti degli argomenti da trattare iscritti all'ordine del giorno; nessun Consigliere dichiara di essere in presenza di tale situazione; chiede inoltre il consenso al trattamento dell'immagine da parte di coloro che partecipano alla riunione in modalità telematica, tutti i partecipanti a distanza esprimo il loro consenso.

Il Presidente pertanto, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti regolarmente iscritti all'ordine del giorno:

Punto uno "Approvazione rendicontazioni e presentazione delle Domande di Pagamento a saldo per le operazioni Misura 19.4.01 "Costi di esercizio" e Misura 19.4.02 "Costi di animazione" annualità 2025 relative al "Piano di Azione Locale per il Delta emiliano-romagnolo" a valere sulla Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" PSR 2014/2022 Regione Emilia-Romagna, deliberazioni conseguenti"

Con riferimento alle rendicontazioni approvate nel corso della precedente seduta consiliare, in relazione alle spese di gestione e animazione per l'annualità 2025 in attuazione della Misura 19.4 LEADER e stante la determinazione dirigenziale n. 15194 del 05/08/2025 avente ad oggetto: "P.S.R. 2014-2020 – MISURA 19 LEADER – Deliberazione di giunta regionale n. 1266/2025 – Quantificazione della spesa pubblica sostenuta stimata relativa alla sottomisura 19.2 su cui verificare il rispetto del tetto per le spese di gestione e animazione relative alla sotto misura 19.4", che precisa, tra l'altro: *che sono rendicontabili a valere sulle domande di pagamento delle operazioni 19.4.01 e 19.4.02 relative all'annualità 2025, le spese per le attività realizzate entro il 31 luglio 2025, purché siano state sostenute prima della data di presentazione delle domande di pagamento*; si sottopongono al Consiglio per l'approvazione le rendicontazioni, integrate con le spese relative alle attività svolte nel mese di luglio da presentare con le Domande di Pagamento a saldo, per le spese di gestione e animazione dell'annualità 2025 e precisamente:

- Domanda di Pagamento a saldo per le spese sostenute nell'annualità 2025, in relazione alla Domanda di Sostegno (DS 3) n. 5697804 per le annualità 2024/2025 in attuazione all'operazione 19.4.01 "Costi di esercizio" - CUP E73G16000120009, per complessivi Euro 216.449,85,
- Domanda di Pagamento a saldo per le spese sostenute nell'annualità 2025, in relazione alla Domanda di Sostegno n. 5604568 (DS3) per le annualità 2024/2025 in attuazione all'operazione 19.4.02 "Costi di animazione", - CUP E73G17000010009, per complessivi Euro 88.746,75.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- con Determinazione n. 61 del 05.01.2024 l'Autorità di Gestione regionale ha concesso il contributo richiesto con la terza domanda di sostegno (DS3) per le annualità 2024-2025, presentata in data 31 ottobre 2023, riferita ai costi di esercizio – DS3 ID AGREA N. 5697804 e in relazione ai costi di animazione – DS3 ID AGREA N. 5604568,
- le operazioni 19.4.01 e 19.4.02 riguardano, rispettivamente, i costi di esercizio e i costi di animazione, la cui definizione si concretizza in un'attività previsionale che può essere soggetta ad aggiustamenti di budget, in applicazione delle Disposizioni attuative di Misura 19,
- le spese di esercizio e le spese di animazione sostenute ed oggetto di rendicontazione, sono coerenti con quanto stabilito dalle DAM,
- le spese effettivamente sostenute e rendicontate dal GAL DELTA 2000 in relazione alle operazioni 19.4.01 e 19.4.02, per l'annualità 2025, corrispondono alle spese programmate ed al piano finanziario vigente,
- con precedente delibera in data 10 luglio 2025 sono già state approvate le rendicontazioni relative alle spese sostenute dal GAL nel primo semestre 2025 in relazione alle operazioni 19.4.01 e 19.4.02;
- con determinazione dirigenziale n. 15194 del 05/08/2025 l'AdG Regione Emilia-Romagna ha precisato *che sono rendicontabili a valere sulle domande di pagamento delle operazioni 19.4.01 e 19.4.02 relative all'annualità 2025, le spese per le attività realizzate entro il 31 luglio 2025, purché siano state sostenute prima della data di presentazione delle domande di pagamento*;

visto inoltre che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,

- con Delibera del 23 marzo 2016 e successive il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera del 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale, dà atto della sostenibilità dei costi di esercizio e animazione, per il periodo di riferimento di ammissibilità delle spese,

Delibera

- di approvare la seguente rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2025, in attuazione della Misura 19.4.01 "Costi di esercizio", per l'importo complessivo di € 216.449,85

| Nominativo personale dipendente | Descrizione attività | tipo di documento | data | N. ore lavorate | costo orario | importo lordo costo lavoro | rimborso spese di trasferta | costo totale | importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.) | importo trasferte di competenza dell'intervento | modalità di pagamento | data di pagamento | c/c di addebito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cavazzini Marzia | Project Manager | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 150,25 | € 28,60 | € 4.296,45 | € - | € 4.296,45 | € 858,00 | € - | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio | 05/03/2025 | 160,00 | € 27,92 | € 4.466,40 | € - | € 4.466,40 | € 837,60 | € - | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo | 07/04/2025 | 158,00 | € 27,88 | € 4.404,57 | € - | € 4.404,57 | € 836,40 | € - | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile | 07/05/2025 | 148,00 | € 28,57 | € 4.228,16 | € - | € 4.228,16 | € 857,10 | € - | bonifico banc. | 08/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio | 06/06/2025 | 156,00 | € 27,96 | € 4.362,15 | € - | € 4.362,15 | € 838,88 | € - | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta | 04/07/2025 | 155,00 | € 29,44 | € 4.563,88 | € 854,43 | € 5.418,31 | € 883,20 | € - | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga luglio | 04/08/2025 | 146,25 | € 28,25 | € 4.131,12 | € - | € 4.131,12 | € 847,50 | € - | bonifico banc. | 07/08/2025 | 000104051635 UniCredit |
| Conti Lidia | segreteria e attività di supporto alla gestione del GAL | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 149,75 | € 34,64 | € 5.187,54 | € - | € 5.187,54 | € 2.424,80 | € - | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio | 05/03/2025 | 159,50 | € 27,84 | € 4.440,21 | € - | € 4.440,21 | € 2.115,84 | € - | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo | 07/04/2025 | 160,00 | € 28,79 | € 4.605,92 | € - | € 4.605,92 | € 2.159,25 | € - | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile | 07/05/2025 | 137,00 | € 29,50 | € 4.041,21 | € - | € 4.041,21 | € 2.065,00 | € - | bonifico banc. | 08/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio | 06/06/2025 | 161,50 | € 27,59 | € 4.455,42 | € - | € 4.455,42 | € 2.207,02 | € - | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta | 04/07/2025 | 124,25 | € 34,65 | € 4.305,18 | € 535,00 | € 4.840,18 | € 2.079,00 | € 199,90 | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga luglio + rimb. Spese | 04/08/2025 | 147,00 | € 27,85 | € 4.094,61 | € 100,00 | € 4.194,61 | € 2.506,50 | € - | bonifico banc. | 07/08/2025 | 000104051635 UniCredit |
| Giovanelli Nicola | aggiornamento sito w eb e attività di comunicazione | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 148,25 | € 23,33 | € 3.458,92 | € - | € 3.458,92 | € 1.592,27 | € - | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio + ri | 05/03/2025 | 160,00 | € 23,46 | € 3.754,11 | € 146,02 | € 3.900,13 | € 1.642,20 | € - | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo | 07/04/2025 | 168,75 | € 22,95 | € 3.872,29 | € - | € 3.872,29 | € 1.606,50 | € - | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile | 07/05/2025 | 148,00 | € 24,16 | € 3.575,95 | € - | € 3.575,95 | € 1.691,20 | € - | bonifico banc. | 08/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio | 06/06/2025 | 165,00 | € 23,20 | € 3.827,99 | € - | € 3.827,99 | € 1.624,00 | € - | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta | 04/07/2025 | 160,00 | € 24,60 | € 3.935,26 | € 740,00 | € 4.675,26 | € 1.722,00 | € 652,97 | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga luglio + rimb. Spese trasferta | 04/08/2025 | 186,25 | € 20,55 | € 3.828,02 | € 446,35 | € 4.274,37 | € 1.644,00 | € 179,30 | bonifico banc. | 07/08/2025 | 000104051635 UniCredit |

| Nominativo personale dipendente | Descrizione attività | tipo di documento | data | numero | N. ore lavorate | costo orario | importo lordo costo lavoro | rimborso spese di trasferta | costo totale | Ore lavorate sul progetto | importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.) | importo trasferte di competenza dell'intervento | modalità di pagamento | data di pagamento | c/c di addebito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Longhi Chiara | Project Manager | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 71859 | 148,75 | € 28,51 | € 4.240,99 | € - | € 4.240,99 | 116,50 | € 3.321,42 | € - | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio | 05/03/2025 | 72163 | 146,25 | € 28,70 | € 4.197,74 | € - | € 4.197,74 | 129,25 | € 3.709,48 | € - | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo | 07/04/2025 | 72494 | 168,75 | € 27,36 | € 4.617,58 | € - | € 4.617,58 | 130,00 | € 3.556,80 | € - | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile | 07/05/2025 | 72890 | 127,50 | € 29,97 | € 3.821,20 | € - | € 3.821,20 | 109,00 | € 3.266,73 | € - | bonifico banc. | 08/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio | 06/06/2025 | 73373 | 159,00 | € 27,81 | € 4.421,71 | € - | € 4.421,71 | 110,00 | € 3.059,04 | € - | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta | 04/07/2025 | 73874 | 155,00 | € 29,44 | € 4.563,89 | € 307,32 | € 4.871,21 | 100,00 | € 2.944,00 | € 227,78 | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga luglio + rimb. Spese trasferta | 04/08/2025 | 74390 | 146,25 | € 28,25 | € 4.131,12 | € 209,53 | € 4.340,65 | 100,00 | € 2.825,00 | € 209,53 | bonifico banc. | 07/08/2025 | 000104051635 UniCredit |
| Nazzaruolo Angela | direzione tecnica. coordinamento e supervisione delle attività | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 71860 | 151,25 | € 54,75 | € 8.280,81 | € - | € 8.280,81 | 53,00 | € 2.901,75 | € - | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio + rimb. Spese trasferta | 05/03/2025 | 72164 | 155,00 | € 48,18 | € 7.468,39 | € 1.178,92 | € 8.647,31 | 10,00 | € 481,80 | € 84,38 | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo + rimb. Spese trasferta | 07/04/2025 | 72495 | 164,75 | € 46,64 | € 7.684,06 | € 69,67 | € 7.753,73 | 66,25 | € 3.089,90 | € - | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile + rimb. Spese trasferta | 07/05/2025 | 72891 | 129,50 | € 50,97 | € 6.600,24 | € 301,67 | € 6.901,91 | 41,75 | € 2.128,00 | € - | bonifico banc. | 08/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio + rimb. Spese trasferta | 06/06/2025 | 73374 | 160,00 | € 47,24 | € 7.557,83 | € 783,72 | € 8.341,55 | 37,00 | € 1.747,75 | € - | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta | 04/07/2025 | 73875 | 154,00 | € 50,21 | € 7.732,90 | € 1.517,96 | € 9.250,86 | 50,25 | € 2.523,05 | € 107,67 | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga luglio+ rimb. Spese trasferta | 04/08/2025 | 74391 | 158,75 | € 45,49 | € 7.220,76 | € 94,55 | € 7.315,31 | 70,00 | € 3.184,30 | € 94,55 | bonifico banc. | 07/08/2025 | 000104051635 UniCredit |
| Palmonari Paola | RAF | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 71861 | 128,75 | € 39,63 | € 5.102,03 | € - | € 5.102,03 | 85,00 | € 3.368,55 | € - | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio | 05/03/2025 | 72165 | 153,50 | € 29,56 | € 4.537,95 | € - | € 4.537,95 | 50,85 | € 1.503,13 | € - | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo | 07/04/2025 | 72496 | 151,25 | € 29,64 | € 4.482,37 | € - | € 4.482,37 | 100,00 | € 2.964,00 | € - | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile | 07/05/2025 | 72892 | 150,00 | € 29,86 | € 4.479,18 | € - | € 4.479,18 | 100,00 | € 2.986,00 | € - | bonifico banc. | 08/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio | 06/06/2025 | 73375 | 149,25 | € 29,73 | € 4.437,48 | € - | € 4.437,48 | 96,50 | € 2.869,12 | € - | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Spese di trasferta | 04/07/2025 | 73876 | 119,00 | € 34,47 | € 4.102,02 | € 185,26 | € 4.287,28 | 80,00 | € 2.757,60 | € 55,51 | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga luglio | 04/08/2025 | 74392 | 184,25 | € 27,30 | € 5.029,27 | € - | € 5.029,27 | 136,25 | € 3.719,63 | € - | bonifico banc. | 07/08/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | **Totale costo personale dipendente** | | | | | | **€ 172.092,15** | **€ 6.615,97** | **€ 178.708,12** | | **€ 91.945,31** | **€ 1.811,59** | | | |

| Nominativo amministratore | Descrizione attività | tipo di documento | data | numero | importo lordo compenso | rimborso spese di trasferta | costo totale | importo compenso di competenza dell'intervento | importo trasferte di competenza dell'intervento | modalità di pagamento | data di pagamento | c/c di addebito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Conficoni Mauro | Consigliere delegato - quota parte 40% compenso, oltre a rimborso spese di trasferta | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 71856 | 2.030,00 € | 319,67 € | 2.349,67 € | 812,00 € | - € | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio + rimb. Trasferte | 05/03/2025 | 72160 | 2.030,00 € | 822,90 € | 2.852,90 € | 812,00 € | 123,68 € | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo + rimb. Trasferte | 07/04/2025 | 72491 | 2.030,00 € | 96,04 € | 2.126,04 € | 812,00 € | - € | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile + rimb. Trasferte | 07/05/2025 | 72887 | 2.030,00 € | 101,73 € | 2.131,73 € | 812,00 € | - € | bonifico banc. | 09/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio + rimb. Trasferte | 06/06/2025 | 73369 | 2.030,00 € | 493,17 € | 2.523,17 € | 812,00 € | - € | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Trasferte | 04/07/2025 | 73869 | 2.030,00 € | 1.743,16 € | 3.773,16 € | 812,00 € | 32,10 € | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga luglio + rimb. Trasferte | 04/08/2025 | 74386 | 2.030,00 € | 61,73 € | 2.091,73 € | 812,00 € | - € | bonifico banc. | 08/08/2025 | 000104051635 UniCredit |
| Nardini Davide | Presidente rimborso spese di trasferta | Nota spese maggio | 06/06/2025 | - | - | 427,81 € | 427,81 € | - € | 55,50 € | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Nota spese giugno | 07/07/2025 | - | - | 707,39 € | 707,39 € | - € | 111,06 € | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | **Totale costo amministratori + Spese di trasferta amministratori** | | | | **14.210,00 €** | **4.773,60 €** | **18.983,60 €** | **5.684,00 €** | **322,34 €** | | | |

| Nominativo Fornitore | Descrizione attività | tipo di documento | data | numero | importo imponibile | IVA | Totale | importo di competenza dell'intervento | modalità di pagamento | data di pagamento | c/c di addebito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Morini Paola | ATTIVITA' DI CONSULENZA AUTOVALUTAZIONE DEL VALORE AGGIUNTO LEADER" – PAL Leader Delta emiliano-romagnolo 2014/2022 | Fattura | 19/05/2024 | 4/002 | € 16.875,04 | € 3.712,51 | € 20.587,55 | € 20.587,55 | bonifico banc. | 19/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| Studio Chiesa | Consulenza-assistenza fiscale 1 trimestre - quota parte 64% | Fattura | 29/04/2025 | 151 | € 3.345,97 | € 637,99 | € 3.983,96 | € 2.549,73 | bonifico banc. | 29/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| Studio Chiesa | Consulenza-assistenza fiscale 2 trimestre - quota parte 64% | Fattura | 20/06/2025 | 211 | € 3.171,73 | 634,33 € | € 3.806,06 | € 2.435,88 | bonifico banc. | 20/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | **Totale Consulenze amministrative e specialistiche** | | | | **€ 23.392,74** | **€ 4.984,83** | **€ 28.377,57** | **€ 25.573,16** | | | |

| Nominativo Fornitore | Descrizione attività | tipo di documento | numero | data | importo imponibile | IVA | Totale | importo di competenza dell'intervento | modalità di pagamento | data di pagamento | c/c di addebito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Soc. cons. Gestione Turistica Delta del Po a r.l. | servizio catering ospitalità delegazione spagnola in visita nel Delta del Po 24/03/2025 | Fattura | 3 | 26/03/2025 | € 300,00 | 30,00 | 330,00 | 330,00 | bonifico banc. | 28/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| FULL PRINT S.R.L. | grafica e stampa "Quaderno finale" e "Brochure" | Fattura | 335 | 31/05/2025 | € 3.200,10 | 704,02 | 3.904,12 | 3.904,12 | bonifico banc. | 30/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Fattura | 406 | 18/06/2025 | € 2.800,00 | 616,00 | 3.416,00 | 3.416,00 | | | |
| VISIT COMACCHIO - PO DELTA TOURISM S.R.L. | Servizi di accompagnamento e guida "Road show progetti Leader Delta 2000" | Fattura | 579/PR | 15/05/2025 | € 13.995,00 | 3.078,90 | 17.073,90 | 17.073,90 | bonifico banc. | 18/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Fattura | 749/PR | 19/06/2025 | € 13.995,00 | 3.078,90 | 17.073,90 | 17.073,90 | bonifico banc. | 30/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| SUNSET SOCIETA' COOPERATIVA | Servizi di organizzazione e presidio eventi locali tramite spazi espostivi per divulgare i risultati del Piano di Azione Locale del GAL DELTA 2000 | Fattura | 5/E | 15/05/2025 | € 14.550,00 | 3.201,00 | 17.751,00 | 17.751,00 | bonifico banc. | 03/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Fattura | 6/E | 23/06/2025 | € 14.550,00 | 3.201,00 | 17.751,00 | 17.751,00 | bonifico banc. | 30/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | **Totale spese per attività di informazione e pubblicità** | | | | - **63.390,10** | **13.909,82** | **77.299,92** | **77.299,92** | | | |
| | **Costi indiretti calcolati a forfait (15% costo** | | | | | | | **13.791,80 €** | | | |
| | **TOTALE COSTI DI ESERCIZIO** | | | | **€ 284.474,56** | **€ 18.894,65** | **€ 303.369,21** | **€ 216.449,85** | | | |

- di approvare la seguente rendicontazione delle spese sostenute riferite all'annualità 2025, in attuazione della Misura 19.4.02 "Costi di animazione", per l'importo complessivo di € 88.746,75,

| Nominativo personale dipendente | Descrizione attività | tipo di documento | data | numero | N. ore lavorate | costo orario | importo lordo costo lavoro | rimborso spese di trasferta | costo totale | Ore lavorate sul progetto | importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.) | importo trasferte di competenza dell'intervento | modalità di pagamento | data di pagamento | c/c di addebito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Cavazzini Marzia dipendente | Project Manager | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 71855 | 150,25 | € 28,60 | € 4.296,45 | € - | € 4.296,45 | 30,00 | € 858,00 | € - | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio | 05/03/2025 | 72159 | 160,00 | € 27,92 | € 4.466,40 | € - | € 4.466,40 | 30,00 | € 837,60 | € - | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo | 07/04/2025 | 72490 | 158,00 | € 27,88 | € 4.404,57 | € - | € 4.404,57 | 26,00 | € 724,88 | € - | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile | 07/05/2025 | 72886 | 148,00 | € 28,57 | € 4.228,16 | € - | € 4.228,16 | 25,00 | € 714,25 | € - | bonifico banc. | 08/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio | 06/06/2025 | 73368 | 156,00 | € 27,96 | € 4.362,15 | € - | € 4.362,15 | 25,00 | € 699,06 | € - | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta | 04/07/2025 | 73868 | 155,00 | € 29,44 | € 4.563,88 | € 854,43 | € 5.418,31 | 25,00 | € 736,00 | € - | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga luglio | 04/08/2025 | 74385 | 146,25 | € 28,25 | € 4.131,12 | € - | € 4.131,12 | 25,00 | € 706,25 | € - | bonifico banc. | 07/08/2025 | 000104051635 UniCredit |

| Nominativo personale dipendente | Descrizione attività | tipo di documento | data | numero | N. ore lavorate | costo orario | importo lordo costo lavoro | rimborso spese di trasferta | costo totale | Ore lavorate sul progetto | importo costo lavoro di competenza dell'intervento (ai fini calcolo 15% C.I.) | importo trasferte di competenza dell'intervento | modalità di pagamento | data di pagamento | c/c di addebito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Conti Lidia dipendente | segreteria e attività di supporto alla gestione del GAL | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 71857 | 149,75 | € 34,64 | € 5.187,54 | € - | € 5.187,54 | 50,00 | € 1.732,00 | € - | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio | 05/03/2025 | 72161 | 159,50 | € 27,84 | € 4.440,21 | € - | € 4.440,21 | 50,00 | € 1.392,00 | € - | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo | 07/04/2025 | 72492 | 160,00 | € 28,79 | € 4.605,92 | € - | € 4.605,92 | 50,00 | € 1.439,50 | € - | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile | 07/05/2025 | 72888 | 137,00 | € 29,50 | € 4.041,21 | € - | € 4.041,21 | 50,00 | € 1.475,00 | € - | bonifico banc. | 08/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio | 06/06/2025 | 73370 | 161,50 | € 27,59 | € 4.455,42 | € - | € 4.455,42 | 50,00 | € 1.379,39 | € - | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno | 04/07/2025 | 73870-871 | 124,25 | € 34,65 | € 4.305,18 | € 535,00 | € 4.840,18 | 45,00 | € 1.559,25 | € - | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga luglio | 04/08/2025 | 74387 | 147,00 | € 27,85 | € 4.094,61 | € 100,00 | € 4.194,61 | 50,00 | € 1.392,50 | € - | bonifico banc. | 07/08/2025 | 000104051635 UniCredit |
| Longhi Chiara dipendente | Project Manager | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 71859 | 148,75 | € 28,51 | € 4.240,99 | € - | € 4.240,99 | 15,00 | € 427,65 | € - | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio | 05/03/2025 | 72163 | 146,25 | € 28,70 | € 4.197,74 | € - | € 4.197,74 | 15,00 | € 430,50 | € - | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo | 07/04/2025 | 72494 | 168,75 | € 27,36 | € 4.617,58 | € - | € 4.617,58 | 15,00 | € 410,40 | € - | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile | 07/05/2025 | 72890 | 127,50 | € 29,97 | € 3.821,20 | € - | € 3.821,20 | 15,00 | € 449,55 | € - | bonifico banc. | 08/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio | 06/06/2025 | 73373 | 159,00 | € 27,81 | € 4.421,71 | € - | € 4.421,71 | 31,75 | € 882,95 | € - | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta | 04/07/2025 | 73874 | 155,00 | € 29,44 | € 4.563,89 | € 307,32 | € 4.871,21 | 37,00 | € 1.089,28 | € 79,54 | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga luglio | 04/08/2025 | 74390 | 146,25 | € 28,25 | € 4.131,12 | € 209,53 | € 4.340,65 | 40,00 | € 1.130,00 | € - | bonifico banc. | 07/08/2025 | 000104051635 UniCredit |
| Nazzaruolo Angela dipendente | direzione tecnica. coordinamento e supervisione delle attività | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 71860 | 151,25 | € 54,75 | € 8.280,81 | € - | € 8.280,81 | 15,00 | € 821,25 | € - | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio + rimb. Spese trasferta | 05/03/2025 | 72164 | 155,00 | € 48,18 | € 7.468,39 | € 1.178,92 | € 8.647,31 | 5,80 | € 279,44 | € - | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo + rimb. Spese trasferta | 07/04/2025 | 72495 | 164,75 | € 46,64 | € 7.684,06 | € 69,67 | € 7.753,73 | 31,75 | € 1.480,82 | € - | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile + rimb. Spese trasferta | 07/05/2025 | 72891 | 129,50 | € 50,97 | € 6.600,24 | € 301,67 | € 6.901,91 | 20,00 | € 1.019,40 | € - | bonifico banc. | 08/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio + rimb. Spese trasferta | 06/06/2025 | 73374 | 160,00 | € 47,24 | € 7.557,83 | € 783,72 | € 8.341,55 | 25,00 | € 1.180,91 | € - | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta | 04/07/2025 | 73875 | 154,00 | € 50,21 | € 7.732,90 | € 1.517,96 | € 9.250,86 | 20,00 | € 1.004,20 | € - | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga luglio+ rimb. Spese trasferta | 04/08/2025 | 74391 | 158,75 | € 45,49 | € 7.220,76 | € 94,55 | € 7.315,31 | 30,00 | € 1.364,70 | € - | bonifico banc. | 07/08/2025 | 000104051635 UniCredit |
| Giovanelli Nicola | Animatore assunzione da settembre 2024 | Busta Paga gennaio | 07/02/2025 | 71858 | 148,25 | € 23,33 | € 3.458,92 | € - | € 3.458,92 | 80,00 | € 1.866,40 | € - | bonifico banc. | 10/02/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga febbraio + rimb. Spese trasferta | 05/03/2025 | 72162 | 160,00 | € 23,46 | € 3.754,11 | € 146,02 | € 3.900,13 | 90,00 | € 2.111,40 | € 146,02 | bonifico banc. | 10/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga marzo | 07/04/2025 | 72493 | 168,75 | € 22,95 | € 3.872,29 | € - | € 3.872,29 | 98,75 | € 2.266,31 | € - | bonifico banc. | 10/04/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga aprile | 07/05/2025 | 72889 | 148,00 | € 24,16 | € 3.575,95 | € - | € 3.575,95 | 78,00 | € 1.884,48 | € - | bonifico banc. | 08/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga maggio | 06/06/2025 | 73372 | 165,00 | € 23,20 | € 3.827,99 | € - | € 3.827,99 | 95,00 | € 2.204,00 | € - | bonifico banc. | 10/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta | 04/07/2025 | 73873 | 160,00 | € 24,60 | € 3.935,26 | € 740,00 | € 4.675,26 | 90,00 | € 2.214,00 | € 87,03 | bonifico banc. | 10/07/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Busta Paga giugno + rimb. Spese trasferta | 04/08/2025 | 74389 | 186,25 | € 20,55 | € 3.828,02 | € 446,35 | € 4.274,37 | 106,25 | € 2.183,44 | € 267,05 | bonifico banc. | 07/08/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | | | | | | € 170.374,58 | € 7.286,14 | € 177.659,72 | 1.485,30 | € 42.346,76 | € 579,64 | | | |

| Nominativo collaboratore | Descrizione attività | tipo di documento | data | numero | importo lordo compenso | rimborso spese di trasferta | IVA | costo totale | importo compenso di competenza dell'intervento | importo trasferte di competenza dell'intervento | modalità di pagamento | data di pagamento | c/c di addebito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Denti Camilla | attività di animazione e comunicazione del PAL Leader 2014-2022 | Fattura | 25/03/2025 | 7/001 | 3.080,00 € | 158,40 € | Operazione non soggetta a IVA ai sensi art. 1 comma 67 Legge n. 190/2014. | 3.238,40 € | € 3.080,00 | 158,40 € | bonifico banc. | 31/03/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Fattura | 31/05/2025 | 11/001 | 4.620,00 € | 394,14 € | Operazione non soggetta a IVA ai sensi art. 1 comma 67 Legge n. 190/2014. | 5.014,14 € | € 4.620,00 | 394,14 € | bonifico banc. | 25/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| **Totale costo animatore-collaboratore** | | | | | **€ 7.700,00** | **€ 552,54** | **€ -** | **€ 8.252,54** | **€ 7.700,00** | **€ 552,54** | | | |
| **Totale costo personale dipendente e collaboratori** | | | | | **€ 178.074,58** | **€ 7.837,68** | | **€ 185.912,26** | **€ 50.046,76** | **€ 1.132,18** | | | |

| Nominativo Fornitore | Descrizione attività | tipo di documento | data | numero | importo imponibile | IVA | Totale | importo di competenza dell'intervento | modalità di pagamento | data di pagamento | c/c di addebito |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| YOUTOOL | Assistenza sito GAL www.deltaduemila.net | Fattura | 04/06/2025 | 23/2025 | € 640,00 | € 140,80 | € 780,80 | € 780,80 | bonifico banc. | 30/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| MADE SRL | Ufficio stampa, advertising, redazionali su quotidiani, radio, videoclip | Fattura | 15/05/2025 | 16 | € 12.000,00 | € 2.640,00 | € 14.640,00 | € 14.640,00 | bonifico banc. | 29/05/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | | Fattura | 16/06/2025 | 22 | € 12.000,00 | € 2.640,00 | € 14.640,00 | € 14.640,00 | bonifico banc. | 30/06/2025 | 000104051635 UniCredit |
| | **Totale costi per informazione e pubblicità** | | | | **€ 24.640,00** | **€ 5.420,80** | **€ 30.060,80** | **€ 30.060,80** | | | |
| | **Costi indiretti calcolati a forfait (15% costo personale)** | | | | | | | **7.507,01 €** | | | |
| | **TOTALE COSTI DI ANIMAZIONE** | | | | **€ 202.714,58** | **€ 5.420,80** | **€ 215.973,06** | **€ 88.746,75** | | | |

- di autorizzare la presentazione della domanda di pagamento a saldo, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5697804, in relazione ai costi di esercizio op. 19.4.01 per l'annualità 2025, per l'importo complessivo di Euro 216.449,85, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,
- di autorizzare la presentazione della relativa domanda di pagamento a saldo, di cui alla Domanda di Sostegno n. 5604568, in relazione ai costi di animazione op. 19.4.02 per l'annualità 2025, per l'importo complessivo di Euro 88.746,75, compilata utilizzando l'apposito applicativo SIAG di AGREA, sulla base delle modalità e corredata dalla documentazione stabilite nelle Disposizioni attuative di Misura 19,

- di dare atto che in sede di "controlli" il GAL metterà a disposizione tutta la documentazione sia tecnica che amministrativa ritenuta necessaria per le dovute verifiche,
- di confermare che nell'attuazione delle attività svolte per l'attuazione della Misura 19, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Punto due "Varie ed eventuali"

2.1. SRG06 – LEADER approvazione bando SRE04 "start up non agricole" recepimento prescrizioni RER (comunicazione Prot. 06/08/2025.0771832.U) e date di pubblicazione e chiusura bando.

La coordinatrice informa il consiglio che con comunicazione Prot. 06/08/2025.0771832.U, l'AdG Regione Emilia-Romagna ha trasmesso l'esito della seconda supervisione di conformità in relazione al bando SRE04 "start up non agricole" che risulta positivo, subordinato all'assolvimento da parte del GAL delle ulteriori prescrizioni evidenziate nel file del testo dell'avviso già trasmesso ai Consiglieri. Si propone pertanto l'approvazione del bando che recepisce le prescrizioni e gli adeguamenti richiesti dall'AdG e di stabilire le date di pubblicazione e di scadenza.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che con Determinazione n. 27043 del 22.12.2023 l'Autorità di Gestione regionale ha approvato la graduatoria delle SSL ammesse a finanziamento e sono stati selezionati i GAL, che sono state assegnate a ciascun GAL le risorse per l'attuazione delle rispettive SSL, di cui Euro 10.571.794 a favore del GAL DELTA 2000,
- la successiva Determinazione n. 4405 del 04.03.2024 recante ad Oggetto: "REG. UE 2115 – PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE": PRESA D'ATTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE PRESCRIZIONI SULLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE "LEADER" DEI GAL SELEZIONATI, CON LA DETERMINAZIONE N. 27043 DEL 22/12/2023",
- che con Delibera di Giunta Regionale n. 1793 del 09.09.2024 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE";
- la Determinazione n. 22443 del 25/10/2024 recante ad Oggetto: REG. UE 2115/2023 - PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" – SOTTOINTERVENTO SRG06A: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI AZIONE DEL COMPLEMENTO ANNUALE DI ATTUAZIONE (LEADER) RELATIVE AGLI INTERVENTI E AZIONI DEL PSP 2023-2027 ATTIVATI SOLO TRAMITE APPROCCIO LEADER,
- la nota prot. 24/01/2025.0073169.U avente ad oggetto "Trasmissione Determinazione n. 1490 del 24 gennaio 2025 e indicazioni operative per avvio della supervisione di conformità sugli avvisi pubblici e convenzioni di cui al par. 11.1 delle DAI", con la quale sono state indicate le modalità per la verifica degli avvisi pubblici e sono state approvate le check list di supervisione relative alle attività di controllo per la verifica di conformità dei bandi e delle convenzioni,

- la Delibera di Giunta Regionale n. 261 del 24/02/2025 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. RIPARTO E ASSEGNAZIONE AI GAL DELLE RISORSE AGGIUNTIVE PER GLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" ADOTTATE CON DELIBERAZIONE N. 1793/2024;
- che la prima versione del bando in oggetto è stata approvata con delibera CdA in data 15 maggio 2025 e trasmessa all'AdG RER con Prot. N. 651/2025/P del 09 giugno 2025;
- che l'AdG Regione Emilia-Romagna con Prot. 25-06-2025_0627820_U ha comunicato il parere negativo sulla supervisione dell'avviso
- che la versione aggiornata del bando è stata ritrasmessa con Prot. N. 746/2025/P del 03.07.2025 ai fini di una seconda supervisione;
- che l'AdG RER con Prot. 06/08/2025.0771832.U ha comunicato il parere di conformità dell'avviso, subordinato all'assolvimento delle prescrizioni formulate dal supervisore e dall'adG,
- AdG Regione Emilia-Romagna ha trasmesso l'esito della seconda supervisioneCOdAL subordinato al recepimento delle ulteriori prescrizioni indicate;
- che dette prescrizioni sono state recepite nella predisposizione del testo del bando, adeguato come richiesto,

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- il Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare il bando DE_SRE_04 "strat up non agricole" – dotazione finanziaria € 667.080,20 Premio € 40.000,00. Beneficiari Micro e piccole imprese extra-agricole. Data di pubblicazione 03 settembre 2025 e scadenza alle ore 17.00 del 03 dicembre 2025 nella formulazione di cui all'Allegato 1) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- di confermare che nell'individuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.2 Approvazione modifiche del Piano Finanziario e della SSLL ai sensi del par. 3.1 delle vigenti DAI.

In relazione al piano finanziario della SSLL approvato con delibera CdA in data 15 maggio u.s. e trasmesso all'AdG RER mezzo PEC, unitamente alla proposta di CODAL 2025, con particolare riferimento alle seguenti modifiche:

- Sdoppiamento dell'azione DE_AS_01_C_Archeoland – progetto a convenzione beneficiario Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità- Delta del Po, in due distinte azioni, una per ciascuna tipologia di intervento: Azione DE_AS_01_C_Concorso a Premio con una dotazione finanziaria pari a € 30.000,00 e Azione DE_AS_01_C_bis _Allestimento con una dotazione di € 255.438,54;
- Soppressione dell'Azione DE_SRD07_1 Reti rurali viarie e riallocazione delle risorse per l'importo complessivo di € 285.438,44 a favore dell'Azione DE_SRD09 Investimenti non produttivi nelle aree rurali,

la coordinatrice fa presente al Consiglio che, a seguito delle opportune verifiche effettuate con i referenti regionali, trattandosi di due modifiche sostanziali alla SSLL, per le quali, ai sensi delle DAI, è consentita la presentazione di un'unica modifica sostanziale alla strategia nell'anno solare di riferimento, si propone di procedere con la pubblicazione dell'avviso pubblico DE_SRD09 Investimenti non produttivi nelle aree rurali, mantenendo la dotazione finanziaria di € 2.380.768,00 prevista nel bando che ha già ottenuto il parere di conformità e che a seguito dell'emendamento 5 al PSP 2023-2027 (approvato con DGR n. 1112 del 07/07/2025) l'intervento è applicabile sui territori elegibili della strategia di sviluppo locale del GAL Delta 2000, con esclusione dei soli territori che ricadono in zona A. Si valuterà poi successivamente se sarà il rifinanziamento di eventuale graduatoria o la pubblicazione di nuovo bando.

Mentre la modifica sostanziale riguarderà lo sdoppiamento dell'Azione DE_AS_01_C_Archeoland – progetto a convenzione beneficiario Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità- Delta del Po, che ai sensi del par. 3.1 delle DAI comporta la sostituzione della scheda di azione attuale con due schede distinte aventi ad oggetto due diverse convenzioni, anche se "complementari" e con lo stesso soggetto convenzionato.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato

- che con Determinazione n. 27043 del 22.12.2023 l'Autorità di Gestione regionale ha approvato la graduatoria delle SSL ammesse a finanziamento e sono stati selezionati i GAL, che sono state assegnate a ciascun GAL le risorse per l'attuazione delle rispettive SSL, di cui Euro 10.571.794 a favore del GAL DELTA 2000,
- la successiva Determinazione n. 4405 del 04.03.2024 recante ad Oggetto: "REG. UE 2115 – PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE": PRESA D'ATTO DEGLI ADEGUAMENTI ALLE PRESCRIZIONI SULLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE "LEADER" DEI GAL SELEZIONATI, CON LA DETERMINAZIONE N. 27043 DEL 22/12/2023",
- la Delibera di Giunta Regionale n. 1793 del 09.09.2024 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. APPROVAZIONE DELLE DISPOSIZIONE PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER – ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE";
- la Determinazione n. 22443 del 25/10/2024 recante ad Oggetto: REG. UE 2115/2023 - PSP E COPSR 2023-2027 INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" – SOTTOINTERVENTO SRG06A: APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI AZIONE DEL COMPLEMENTO ANNUALE DI ATTUAZIONE (LEADER) RELATIVE AGLI INTERVENTI E AZIONI DEL PSP 2023-2027 ATTIVATI SOLO TRAMITE APPROCCIO LEADER,

- la nota prot. 24/01/2025.0073169.U avente ad oggetto "Trasmissione Determinazione n. 1490 del 24 gennaio 2025 e indicazioni operative per avvio della supervisione di conformità sugli avvisi pubblici e convenzioni di cui al par. 11.1 delle DAI", con la quale sono state indicate le modalità per la verifica degli avvisi pubblici e sono state approvate le check list di supervisione relative alle attività di controllo per la verifica di conformità dei bandi e delle convenzioni,
- la Delibera di Giunta Regionale n. 261 del 24/02/2025 recante ad Oggetto: REG. (UE) N. 2115/2021. COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA (COPSR) E PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC (P.S.P.) 2023-2027. RIPARTO E ASSEGNAZIONE AI GAL DELLE RISORSE AGGIUNTIVE PER GLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023 E APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE ALLE DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO SRG06 "LEADER - ATTUAZIONE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE" ADOTTATE CON DELIBERAZIONE N. 1793/2024;
- che la prima versione del bando in oggetto è stata approvata con delibera CdA in data 30 gennaio 2025 e trasmessa all'AdG RER nella medesima data con Prot. N. 114/2025/P;
- che l'AdG Regione Emilia-Romagna con Prot. 26022025.0193860.U ha comunicato l'esito della supervisione parzialmente positivo con richiesta di adeguamento del bando alle prescrizioni indicate;
- che la versione aggiornata del bando è stata ritrasmessa con Prot. N. 214/2025/P del 05 marzo 2025 ai fini della supervisione;
- che l'AdG RER con Prot. 12032025.0248865.U ha comunicato l'esito di conformità positivo, subordinato all'assolvimento delle prescrizioni formulate dall'AdG, con particolare attenzione alla localizzazione degli interventi;
- che l'AdG RER con Prot. 24072025.0730758.U ha comunicato che con DGR n. 1112 del 07/07/2025 è stata approvata la proposta contenente le modifiche del Complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Programma strategico della PAC 2023-2027 (emendamento 5 PSP 2023-2027), tra cui la modifica della localizzazione degli interventi in approccio LEADER, prevedendo in tal caso che: *"la localizzazione è consentita nelle aree inserite nelle strategie di sviluppo locale selezionate dalla Regione Emilia-Romagna ad esclusione dei territori che ricadono in zona A"*, contestualmente a conseguenti ulteriori modifiche da apportare al testo dell'avviso SRD09;
- che dette modifiche sono state apportate all'avviso da pubblicare in attuazione dell'intervento SRD09 Investimenti non produttivi nelle aree rurali e pertanto si può procedere alla sua pubblicazione;

considerato inoltre

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- il Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare il bando SRD_09 INVESTIMENTI NON PRODUTTIVI NELLE AREE RURALI – dotazione finanziaria euro 2.380.768,01. Data di pubblicazione 03 settembre 2025 e scadenza alle ore 17.00 del 03 dicembre 2025 nella formulazione di cui all'Allegato 2) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;

- di confermare il deliberato in data 15 maggio u.s. in relazione allo sdoppiamento dell'azione DE_AS_01_C_Archeoland – progetto a convenzione beneficiario Ente di gestione per i Parchi e la biodiversità- Delta del Po, in due distinte azioni, una per ciascuna tipologia di intervento: Azione DE_AS_01_C_Concorso a Premio con una dotazione finanziaria pari a € 30.000,00 e Azione DE_AS_01_C_bis _Allestimento con una dotazione di € 255.438,54, ai sensi del par. 3.1 delle DAI;
- di approvare la proposta di modifica sostanziale della SSL LEADER e del piano finanziario, nella formulazione di cui all'Allegato 3) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato alla formalizzazione della richiesta di modifica sostanziale della suddetta SSLL, sulla base delle modalità previste dal citato par. 3.1 delle DAI
- di confermare che nell'individuazione del progetto, in conformità al regolamento interno del GAL, sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

**2.3 Approvazione esiti valutazione candidature e approvazione graduatoria Avviso pubblico N. 71 SELEZIONE DI 1 UNITA' DI PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL IN ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL DELTA 2000 "IL DELTA DEL PO EMILIA-ROMAGNA: DESTINAZIONE SMART Sostenibilità – Mobilità slow – Accessibilità – Reti – Territorialità. PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO. REG. UE 2115/2023 - PIANO STRATEGICO DELLA PAC E COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE 2023-2027 DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - Sotto intervento SRG06 LEADER Attuazione strategie di sviluppo locale - GAL DELTA 2000 - CUP J79G23002720009** (approvato CdA del 28/03/2025).

Si informa il Consiglio in merito all'esito finale della selezione per titoli e colloquio avviso n. 71 per assunzione a tempo determinato di n. 1 UNITA' per attività di animazione con particolare riferimento alla comunicazione web e social in attuazione della SSL LEADER SRG06B del GAL DELTA 2000 finanziato dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del PSP e COPSR 2023-2027, come risulta dai verbali della Commissione interna di valutazione. Alla scadenza del bando, fissata alle ore 17.00 del 30 luglio u.s., sono pervenute due domande di partecipazione e non risultano ricevute ulteriori domande fuori termine. Dall'attività istruttoria, in base alla documentazione allegata alle candidature è stato verificato che una candidatura non risulta in possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso e pertanto è stato valutato mediante assegnazione del punteggio e convocato per il colloquio il solo candidato ammesso, di cui alla seguente graduatoria:

| *Posizione* | *Candidati: N. prot. assegnato* | *Punteggio valutazione titoli ed esperienza* | *Punteggio valutazione colloquio* | *Totale* |
|---|---|---|---|---|
| **1** | **Luca Bianchi Prot. N. 1149/2025/A del 18/07/2025.** | 33 | 51 | **84** |

Si chiede pertanto al Consiglio l'approvazione degli esiti della suddetta selezione e la relativa graduatoria e contestuale mandato a procedere per gli adempimenti per l'assunzione a tempo parziale e determinato per dodici mesi, eventualmente rinnovabile a norma di legge, di Luca Bianchi (C.F. BNCLCU84S19G916Y)

qualifica di impiegato e con inquadramento 2° livello del CCNL Commercio, per un monte ore di n. 20 settimanali, comprensivo di n. 12 mesi lavorati, ratei 13° e 14°.
Assunzione con decorrenza dal mese di ottobre 2022 per 12 mesi, impiegato livello 2 CCNL, come previsto nell'avviso, il cui costo sarà imputato sull'Intervento SRG06B Gestione e Animazione LEADER 2023-2027 della SSLL del GAL DELTA 2000 - PSP e COPSR 2023-2027. CUP J79G23002720009.

Il Consiglio di Amministrazione

premesso

- che DELTA soc. cons. a r.l. è un Gruppo di azione locale che si occupa dell'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale Leader SRG06 PSP e COPSR 2023-2027,

considerato

- che la suddetta figura professionale è stata selezionata mediante procedura ad evidenza pubblica, sulla base dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, indetta in data 10 luglio 2025,
- che l'attivazione della suddetta procedura di selezione è stata approvata dal CdA con delibera n. 02/2025 in data 28 marzo 2025 che ha autorizzato l'avvio di una procedura pubblica di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione con contratto di lavoro dipendente a tempo parziale ieno e determinato di una unità di personale per lo svolgimento di attività di comunicazione a supporto dell'attuazione della SSLL Leader del Delta emiliano-romagnolo SRG06B, con particolare riferimento all'aggiornamento del sito web del GAL, attività di animazione e social manager. Inquadramento contrattuale Livello 2, del CCNL del Commercio Settore Terziario e Servizi,
- che con la medesima delibera n. 02/2025 è stato dato mandato a procedere al coordinatore a redigere e pubblicare il suddetto avviso pubblico completo dei relativi allegati,
- che con la succitata delibera n. 02/2025 è stato inoltre attribuito al RUP il compito di nominare dopo la scadenza dell'avviso la commissione di valutazione interna delle candidature per l'istruttoria di ricevibilità, ammissibilità e valutazione colloqui,
- le risultanze della valutazione per titoli e colloquio, di cui ai Verbali di valutazione,
- che il costo del nuovo dipendente trova copertura nel piano finanziario delle risorse assegnate per l'attuazione della SSL LEADER SRG06 – sotto intervento SRG06.B;

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- il Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera del 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto e recepire integralmente gli esiti della selezione di cui all'Avviso N. 71 procedura pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato SELEZIONE DI 1 UNITA' DI PERSONALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PER ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL IN ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEL GAL DELTA 2000 "IL DELTA DEL PO EMILIA-ROMAGNA: DESTINAZIONE SMART Sostenibilità – Mobilità slow – Accessibilità – Reti – Territorialità. PROCEDURA DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO. REG. UE 2115/2023 - PIANO STRATEGICO DELLA PAC E COMPLEMENTO DI PROGRAMMAZIONE PER LO SVILUPPO RURALE 2023-2027 DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA - Sotto intervento SRG06 LEADER Attuazione strategie di sviluppo locale - GAL DELTA 2000 - CUP J79G23002720009,

- di approvare la seguente graduatoria:

| Posizione | Candidati: N. prot. assegnato | Punteggio valutazione titoli ed esperienza | Punteggio valutazione colloquio | Totale |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Prot. N. 1149/2025/A del 18/07/2025. | 33 | 51 | 84 |

- di approvare l'assunzione di Luca Bianchi (C.F. BNCLCU84S19G916Y, con qualifica di impiegato e con inquadramento 2° livello del CCNL Commercio, comprensivo di n. 12 mesi lavorati, ratei 13° e 14°, a tempo parziale e determinato per un monte ore di n. 20 settimanali, per il periodo di dodici mesi, con decorrenza dal 01 ottobre 2025;
- di riservarsi di prolungare il contratto a tempo determinato nel rispetto dei limiti fissati dalla legge e/o di trasformarlo a tempo indeterminato, per il supporto alle attività di gestione e di animazione della SSLL Leader SRG06B del GAL DELTA 2000 finanziata dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del PSP E COPSR 2023-2027,
- il dipendente svolgerà attività di comunicazione a supporto delle attività di gestione e animazione in attuazione della SSL LEADER SRG06B - PSP e COPSR 2023-2027;
- di autorizzare il Presidente alla formalizzazione della suddetta assunzione,
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

2.4 PROGETTO "SLOWDOWN" FINANZIATO DAL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE EUROPEA INTERREG EUROPE. CUP J78J24000020007

La coordinatrice relaziona al Consiglio sullo di attuazione del Progetto SLOWDOWN INTERREG EUROPE 2021-2027 con particolare riferimento all'organizzazione della missione per partecipare al meeting interpartenariale (22-25/9) e alle giornate di exchange tra i partners (26-30/9) in Irlanda c/o il partner di Galway e ratifica accettazione preventivo di spesa del fornitore Agenzia CTV – Travel Agency (Ferrara) per i seguenti servizi: Pacchetto volo + hotel Dublino e Galway + servizi accessori (treno Dublino-Galway) – Quota a persona per permanenza dal 21/09 al 01/10 (3 persone – Staff DELTA 2000 Mauro Conficoni membro Steering Committee; Angela Nazzaruolo Coordinator project; Marzia Cavazzini Project manager) Euro 1.482,50; Quota a persona per permanenza dal 21 al 26/09 (1 persona – Partner Associato RER) Euro 1.093,00, oltre a Euro 27,00 per ciascuna persona per il viaggio di treno da Dublino a Galway. Ulteriori costi accessori per pasti, alloggio durante lo *staff exchange* organizzati dal partner Irlandese, ed eventuali transfer locali, saranno pagati in loco e richiesti a rimborso a fine trasferta sulla base di quanto definito nel regolamento interno.

Informa inoltre che nel mese di ottobre p.v. sarà cura di DELTA 2000 ospitare la delegazione del partner francese di AMIENS in occasione delle giornate di staff exchange tra i partners progettuali.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto di quanto esposto e

considerato che

- DELTA 2000 nel corso del periodo di programmazione CTE 2021/2027 partecipa al Progetto "SLOWDOWN - PROMOTION OF SLOW TOURISM FOR SUSTAINABLE, LOCAL AND REGIONAL ECONOMIC DEVELOPMENT AND WELL-BEING" FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG EUROPE 2021-2027 – CUP J78J24000020007, con il ruolo di partner progettuale;

- l'obiettivo di SLOWDOWN è migliorare le politiche esistenti nell'area UE al fine di promuovere il turismo lento per trovare un equilibrio e sinergie tra gli aspetti economici, sociali e ambientali del turismo per aumentare il benessere degli attori del turismo e minimizzare l'impatto negativo del turismo, stimolando il bilanciamento tra aree in overtourism e aree marginali che non sfruttano adeguatamente il loro potenziale;
- il Progetto prevede un intenso processo di scambi e interazioni interregionali e intraregionali (compresi workshop tematici, visite di studio, scambi di esperienze), al fine di realizzare miglioramenti coerenti relativi alle politiche, generare progetti e testare misure innovative;
- il budget progettuale assegnato a DELTA 2000 per l'attuazione del Progetto è di complessivi Euro 215.205,00,
- il piano finanziario del progetto ammesso a finanziamento contempla la realizzazione delle attività in oggetto;

con precedente delibera CdA del 24 aprile u.s. è stata approvata la partecipazione al meeting interpartenariale e alle giornate di staff exchange presso il partner Galway in Irlanda, autorizzando le rispettive spese di missione, nonché la formalizzazione degli affidamenti necessari,

visto inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- il Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera in data 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di prendere atto dello stato di attuazione del Progetto "SLOWDOWN - PROMOTION OF SLOW TOURISM FOR SUSTAINABLE, LOCAL AND REGIONAL ECONOMIC DEVELOPMENT AND WELL-BEING" FINANZIATO DAL PROGRAMMA INTERREG EUROPW 2021-2027 - CUP J78J24000020007;
- di ratificare l'accettazione del preventivo di spesa di CTV Travel Agency by Futuradria srl – C.F e P.IVA 03978870404, di complessivi Euro 5.648,50 (cinquemilaseicentoquarantotto/50) per la partecipazione al meeting interpartenariale e alle giornate di staff exchange, che si svolgeranno in Irlanda, presso il partner Galway nel mese di settembre p.v., per le seguenti persone in rappresentanza di DELTA 2000: Mauro Conficoni - consigliere delegato e componente dello Steering Committee di progetto, Angela Nazzaruolo - Project Manager e Marzia Cavazzini - Communication Manager, oltre a Federica Diamanti, referente individuato dalla Regione Emilia- Romagna, partner associato del progetto;
- di confermare l'autorizzazione al Presidente e alla coordinatrice a formalizzare eventuali ulteriori affidamenti necessari per l'attuazione delle previste attività progettuali;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto inoltre che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.5. Aggiornamento regolamento interno *(cfr: versione con inserimenti e/o modifiche in modalità revisione trasmessa e mezzo e-mail)*.

Si chiede al Consiglio l'approvazione dell'aggiornamento del Regolamento interno di DELTA 2000 – come da proposta precedentemente inviata a CdA e Collegio Sindacale nella versione con evidenza dei nuovi inserimenti e delle modifiche.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto della versione aggiornata del Regolamento,

considerato

- che il Regolamento interno di DELTA 2000 Soc. cons. a r.l. è stato aggiornato ed approvato con Delibera del CDA di DELTA 2000 in data 08 marzo 2012,
- che è stato nel frattempo aggiornato con successive Delibere consiliari rispettivamente in data 21 giugno 2013, 20 ottobre 2015, 23 marzo 2016 e 23 aprile 2018, 06 novembre 2023, 26 febbraio e 06 giugno 2024,

considerato inoltre che

- che con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- il Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvata con Delibera in data 06 giugno 2024;
- alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di approvare le modifiche proposte e confermare l'aggiornamento del Regolamento societario interno nella formulazione di cui all' Allegato 4), che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,
- di confermare l'Allegato 1 "REGOLAMENTO TRASFERTE AMMINISTRATORI DEL DELTA 2000 SOC. CONS. A R.L. E DELL'A.T.S. GRUPPO DI AZIONE LOCALE PESCA E ACQUACOLTURA (GALPA) COSTA EMILIA ROMAGNA (CER) di cui DELTA 2000 è CAPOFILA" approvato dal Consiglio di Amministrazione di DELTA 2000 del 26/02/2024 e con deliberazione dell'Assemblea dei soci dell'ATS GALPA CER del 19/02/20024
- di confermare l'Allegato 2 avente ad oggetto "Regolamento adottato da DELTA 2000 dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore a € 40.000,00 di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023" approvato con Delibera CdA in data 06 giugno 2024;
- di disporre che si provveda all'aggiornamento del Regolamento pubblicato sul profilo web della società, nella sezione "Amministrazione trasparente";
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati;
- di dare atto che il GAL DELTA 2000 provvederà a dare la più ampia diffusione alla presente delibera attraverso l'inserimento nel sito internet del GAL nella sezione denominata "Società Trasparente".

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

2.6. Affidamento del servizio di consulenza contabile, fiscale e tributaria.

La coordinatrice rammenta al Consiglio che nel mese di luglio u.s. si è concluso il contratto stipulato con lo Studio Chiesa inerente il servizio di consulenza contabile, fiscale e del lavoro e pertanto è necessario procedere con un nuovo affidamento in relazione al suddetto servizio.

Il Consiglio di Amministrazione

considerato che

- la legislazione in materia fiscale e tributaria, in particolare quella relativa alle società partecipate e affini, è in continua evoluzione e rende necessari continui approfondimenti e aggiornamenti per garantire la piena e corretta attuazione delle disposizioni normative;
- nel mese di luglio u.s. si è concluso il contratto di consulenza contabile fiscale e tributaria stipulato in precedenza e pertanto si rende necessario attivare un nuovo servizio per l'assegnazione dell'incarico di attività di assistenza e consulenza del lavoro e supporto nella gestione del personale,
- lo Studio Chiesa segue la società fin dalla sua costituzione e il servizio è sempre stato svolto in modo esemplare ed ineccepibile,
- per ragioni di fiducia, economicità ed efficienza si ritiene di consultare lo Studio Chiesa, al fine di garantire la continuità di una competenza specialistica altamente professionale e tenuto conto dell'esperienza maturata in materia fiscale e tributaria nei confronti dell'ambito di attività della scrivente società e delle dinamiche di gestione dei progetti da noi gestiti, finanziati nell'ambito dei fondi europei,
- le spese in oggetto rientrano nella categoria dei costi di esercizio per il funzionamento di DELTA 2000 e risultano pertanto costi ammissibili nell'ambito dei progetti gestiti da DELTA 2000; che sono ricompresi nell'ambito delle risorse assegnate in attuazione dei progetti in corso di realizzazione,
- la procedura di affidamento del servizio è riferita a importo sotto soglia e verrà eseguita nel rispetto dei disposti normativi vigenti, mediante affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. N. 36/2023,

visto che

- con delibera dell'Assemblea dei Soci in data 20 ottobre 2015 sono stati introdotti due nuovi articoli dello Statuto società riguardanti la garanzia della più ampia partecipazione territoriale e la necessità di regolamentare le più opportune modalità per attenuare il rischio di conflitto di interesse e la gestione di sovvenzioni pubbliche,
- con Delibera del 23 marzo 2016 il CdA ha approvato le integrazioni al Regolamento interno sulle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni del GAL ed azioni a tutela del conflitto d'interesse nell'attività di gestione, di cui alla versione aggiornata del Regolamento approvato con Delibera in data odierna;
- alle operazioni di voto è garantita l'assenza di controllo del processo decisionale da parte di uno dei singoli "gruppi di interesse" ai sensi dell'art. 31, paragrafo 2, lettera b) del Reg. (UE) n. 1060/2021,
- sono state effettuate le debite valutazioni e verifiche,

tenuto conto del parere favorevole del Collegio Sindacale,

Delibera

- di dare mandato a procedere con la richiesta di preventivo allo Studio Chiesa Dottori commercialisti C.F. e P.IVA 01642060386, per il triennio 2025-2028 mediante affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. N. 36/2023, riservandosi di deliberare in merito nel corso di una successiva seduta consiliare;
- di attribuire il prosieguo del procedimento al RUP dott.ssa Angela Nazzaruolo;
- di confermare che sono state adottate le misure per accertare, prevenire ed evitare l'insorgere di situazioni in cui un membro del CdA, ovvero un dipendente, si trovi in situazioni di conflitto d'interesse;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 51% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale rappresentativi di partner privati.
- che il GAL dovrà provvedere alla pubblicizzazione dell'avviso pubblico sul sito www.deltaduemila.net

Sottoposto a votazione il provvedimento è approvato con voti unanimi e palesi.

Null'altro essendo a deliberare, la seduta viene tolta alle ore 12,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to *(Davide Nardini)*

Il Segretario
F.to *(Paola Palmonari)*